গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা পরিষদ
লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা

লক্ষ্মীছড়ি উপজেলা পরিষদ-এর আগস্ট/২০২২ মাসের মাসিক সাধারন সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি	: বাবুল চৌধুরী, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা
সভার তারিখ	: ২৫/০৮/২০২২, বৃহস্পতিবার, সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা
সভার স্থান	: উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ, লক্ষ্মীছড়ি
পরিশিষ্ট	: "ক" সভায় উপস্থিত ও অনুপস্থিত সদস্যদের নামের তালিকা।

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে শুভেচ্ছা জানান। তিনি উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে সভা পরিচালনার জন্য অনুরোধ করেন। উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান। এতে সংশোধনী, সংযোজনী না থাকায় বিগত সভার কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়করণ করা হয়। পরবর্তীতে দপ্তর ভিত্তিক বিস্তারিত আলোচনাপূর্বক নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়;

<table>
<tr><th>ক্রম</th><th>দপ্তর</th><th>আলোচনা</th><th>সিদ্ধান্ত</th><th>বাস্তবায়নে</th></tr>
<tr><td>১.</td><td>স্বাস্থ্য ও পঃপঃ বিভাগ</td><td>উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা জানান কোভিড-১৯ ভ্যাকসিন প্রদান কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এ উপজেলায় ইউনিয়ন ভিত্তিক বুস্টার ডোজ প্রদানের লক্ষে ক্রাশ প্রোগ্রামের সিডিউল করা হয়েছে। সকলকে বুস্টার ডোজ গ্রহণের অনুরোধ জানান। হাসপাতালে চিকিৎসা সেবায় আন্তরিক হওয়ার জন্য সকল মেডিকেল অফিসারদের নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। বর্তমানে চিকিৎসা সেবা প্রদান কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।
এছাড়া বিগত মাসে তার দপ্তরের চিকিৎসা সেবা কার্যক্রম নিম্নরূপঃ
<table>
<tr><th rowspan="2">S.l N0</th><th rowspan="2">Report Name</th><th rowspan="2">Patients Service</th><th colspan="4">Covid-19 Information</th></tr>
<tr><th colspan="2">Covid-19 Vaccine 1st dose</th><th colspan="2">Covid-19 Vaccine 2nd dose</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>MIS Indoor</td><td>134</td><td>Astra</td><td>1340</td><td>Astra</td><td>1239</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>MIS Outdoor</td><td>1052</td><td></td><td>1340</td><td></td><td>1239</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>MIS Emergency</td><td>181</td><td>Cinofer</td><td>12 05</td><td>Cinofer</td><td>12400</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>CC patients service</td><td>1585</td><td>Cinovex</td><td>5894</td><td>Cinovex</td><td>5306</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Malaria</td><td>03</td><td>Fizer</td><td>2478</td><td>Fizer</td><td>2238</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>IMCI</td><td>310</td><td>Total</td><td>22117</td><td>Total</td><td>21183</td></tr>
<tr><td>7.</td><td>ORT Corner</td><td>108</td><td>Voster (3rd)</td><td>7981</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>8.</td><td>ARI</td><td>169</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9.</td><td>Dengue</td><td>00</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>10.</td><td>Eoc(Labour)</td><td>13</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>11.</td><td>Death (General)</td><td>00</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td><td>১। করোনার টিকার বুস্টার ডোজ গ্রহণে উদ্ধুদ্ধ করতে স্থানীয় জনপ্রতিনিধিদের বিশেষ ভূমিকা রাখতে হবে।
২। কমিউনিটি ক্লিনিকগুলোতে স্বাস্থ্যসেবার মান বৃদ্ধিতে প্রয়োজনীয় তদারকি জোরদার করতে হবে।</td><td>উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা ও সকল জনপ্রতিনিধি বৃন্দ, লক্ষ্মীছড়ি।</td></tr>
<tr><td>২.</td><td>পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ</td><td>উপজেলা প: প: কর্মকর্তা জানান খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা পরিষদ কর্তৃক সদ্য নিয়োগকৃত জনবল হতে অত্র উপজেলায় ৫জন এফডব্লিউএ পদায়ন করা হয়েছে। এতে মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রমে গতিশীলতা ফিরে আসবে। তিনি আরো জানান সরকারী নির্দেশনা অনুযায়ী মাঠ পর্যায়ে এফডব্লিউএ এর দ্বারা অনলাইনের মাধ্যমে জন্ম নিবন্ধন করা হয়। মগাইছড়ি ইউনিয়ন স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে সিডিউল অনুযায়ী নিয়মিত কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়া লক্ষ্মীছড়ি বাজার মনিটরিং করে দেখা যায় বাজারে যে সমস্ত লবন বিক্রী হয় তাতে অধিকাংশ লবনে আয়োডিন নেই। সুতরাং আয়োডিনের অভাবে অত্র এলাকার মা ও শিশুর স্বাস্থ্য ঝুঁকি দেখা দিয়েছে। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।</td><td>স্যানিটারী ইন্সপেক্টরের মাধ্যমে নিয়মিত বাজার মনিটর করতে হবে এবং প্রয়োজনে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করতে হবে।</td><td>উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ও স্যানিটারী ইন্সপেক্টর, লক্ষ্মীছড়ি।</td></tr>
</table>

CamScanner

৩.	কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি অফিসার (ভারপ্রাপ্ত) জানান, চলতি বছরে অপ্রতুল বৃষ্টিপাতের কারনে চাষাবাদে কিছুটা সমস্যা পরিলক্ষিত হচ্ছে। তন্মধ্যেও অত্র উপজেলায় খরিপ-২ মৌসুমে আমন আবাদের লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে। উপজেলা কৃষি ও সেচ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি কর্তৃক একটি ব্যাচের প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। এছাড়া মাঠ পর্যায়ে কৃষক ও বাগান মালিকদের পরামর্শ প্রদান অব্যাহত রয়েছে। চলতি মাসে বরাদ্দকৃত ৮০মে:টন ইউরিয়া, ৫৩মে:টন টিএসপি, ১৫মে:টন এমওপি ও ২৫মে:টন ডিএপি সার উত্তোলন করা হয়েছে। বাজারে পর্যাপ্ত পরিমানে রাসায়নিক সার রয়েছে। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।	১। বাজারে রাসায়নিক সারের যাতে ঘাটতি না হয় সে লক্ষে ডিলারদের কার্যক্রম মনিটর রাখতে হবে। ২। আমন চাষের মৌসুমে ডিলারগণ যেনো সকাল থেকেই দোকান খোলা রাখে সে জন্য প্রয়োজনীয় নির্দেশনা দিতে হবে।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), লক্ষ্মীছড়ি।
৪.	প্রাণিসম্পদ বিভাগ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তার প্রতিনিধি জানান, চলতি মাসে তাদের দপ্তরের কার্যক্রম নিম্নরূপ : ১। গবাদি পশুর চিকিৎসা সংখ্যা- ৭৯৩টি, ২। হাঁস-মুরগির চিকিৎসা সংখ্যা- ৪৮৬৬টি, ৩। গবাদি প্রাণির টিকা প্রদান ৩৬৪টি, ৪। হাঁস-মুরগির টিকা প্রদান ১০৫০০টি। এছাড়া রাজস্ব আদায়- ২,৪৫০/-টাকা। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।	মাঠ পর্যায়ের তদারকি কার্যক্রম শক্তিশালী করতে হবে।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা (অ:দা), লক্ষ্মীছড়ি।
৫.	প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা জানান, সরকারী নির্দেশনা অনুযায়ী বিদ্যালয়ের নুতন সময়সূচি মোতাবেক কার্যক্রম চলছে। ২০২১-২২ অর্থ বছরে নির্মিত মংলা পাড়া সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের মূল ফটক ঝুঁকিপূর্ণ অবস্থায় থাকায় যে কোন সময় বড় ধরনের দুর্ঘটনা ঘটার সমূহ সম্ভাবনা রয়েছে। এছাড়া বিদ্যালয় পরিদর্শন কার্যক্রম চলমান আছে। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।	১। সংশ্লিষ্ট ঠিকারদারকে পত্র দিয়ে জরুরী ভিত্তিতে মেরামতের উদ্যোগ নিতে হবে। ২। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানগুলোতে প্রয়োজনীয় নিরাপত্তা বিধানে নৈশপ্রহরীদের রাত্রীকালীন পাহারা নিশ্চিত করতে হবে। ৩। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকালে পরিদর্শন খাতা লিখতে হবে ও পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	১। উপজেলা প্রকৌশলী ও উপজেলা শিক্ষা অফিসার, লক্ষ্মীছড়ি। ২। স্ব স্ব শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান।
৬.	মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার জানান, সরকারী ঘোষণা অনযায়ী আগামী ১৫ সেপ্টেম্বর-২২ হতে এস,এস,সি পরীক্ষা আরম্ভ হবে। এছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিক আছে।	১। এস,এস,সি পরীক্ষা সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। ২। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকালে পরিদর্শন খাতা লিখতে হবে ও পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, লক্ষ্মীছড়ি।

CamScanner

<table>
<tr>
<td>৭.</td>
<td>স্থানীয় সরকার প্রকৌশল বিভাগ</td>
<td>উপজেলা প্রকৌশলী জানান বিগত- ২০২১-২২ অর্থ বছরে এডিপি বরাদ্দের আওতায় গৃহীত প্রকল্পসমূহের কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন হয়েছে। ইউজিডিপি প্রকল্পের আওতায় গৃহীত লেলাং পাড়ায় স্লুইচ গেইট নির্মাণ কাজটি কারিগরী ত্রুটি থাকায় উক্ত কাজটি বাতিলের জন্য সুপারিশ করা হয়েছে এবং আগামী ৩১/০৮/২২ তারিখের মধ্যে নুতন প্রকল্প গ্রহণপূর্বক উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের জন্য নির্দেশনা দেয়া হয়েছে। সভায় উপজেলা চেয়ারম্যান বলেন এ উপজেলায় জরুরীভিত্তিতে কিছু বাসা বাড়ী মেরামত করা দরকার। সে লক্ষে আগামী ২০২২-২৩ অর্থ বছরে বরাদ্দের জন্য নিম্নোক্ত প্রকল্পসমূহ প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানান।
প্রকল্পসমূহ নিম্নরূপ :
<table>
<tr><td>ক্র:নং</td><td>প্রকল্পের নাম</td><td>প্রাক্কলিত অর্থ</td></tr>
<tr><td>১</td><td>গেজেটেড কোয়াটার শিউলী ভবন মেরামত</td><td>১৫,০০,০০০/-</td></tr>
<tr><td>২</td><td>উপজেলা চেয়ারম্যানের বাসভবন মেরামত</td><td>১০,০০,০০০/-</td></tr>
<tr><td>৩</td><td>উপজেলা কমপ্লেক্স ভবন-২ মেরামত</td><td>২০,০০,০০০/-</td></tr>
<tr><td>৪</td><td>উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরীণ রাস্তা মেরামত</td><td>২০,০০,০০০/-</td></tr>
</table>
ইউজিডিপি'র আওতায় অবকাঠামো উন্নয়ন উপ-প্রকল্পসমূহ নিম্ন-রূপ :
<table>
<tr><td>ক্র:নং</td><td>প্রকল্পের নাম</td><td>প্রাক্কলিত অর্থ</td></tr>
<tr><td>১</td><td>লক্ষ্মীছড়ি উপজেলার হাইস্কুল, জুনিয়র হাইস্কুল ও বিভিন্ন সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ে সোলার প্যাণেল সরবরাহ</td><td>২৯,৩০,৫৩০/-</td></tr>
<tr><td>২</td><td>লক্ষ্মীছড়ি সরকারী কলেজ, লক্ষ্মীছড়ি মডেল সরকারী উচ্চ বিদ্যালয় ও ৯টি বে-সরকারী হাইস্কুলে হাই-লো বেঞ্চ সরবরাহ</td><td>১৬,৭৯,৪২৫/-</td></tr>
</table>
</td>
<td>১। বাসা বাড়ী মেরামত কাজের প্রকল্পসমূহ প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক অনুমোদনের জন্য দ্রুত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।
২। অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ অনুমোদনের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করতে হবে।</td>
<td>উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, লক্ষ্মীছড়ি।</td>
</tr>
<tr>
<td>৮.</td>
<td>মহিলা ও শিশু বিষয়ক</td>
<td>মহিলা ও শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা জানান, জুলাই/২২ ও আগস্ট/২২ মাসের ভিজিডি বরাদ্দ পাওয়া গেছে এবং বিতরণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। আইজিএ প্রকল্পের ১৬তম ও ১৭তম ব্যাচ চলমান রয়েছে। কিশোর কিশোরী ক্লাব জুলাই/২২ চলমান আছে এবং ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। ভিজিডি বিতরণে উপকারভোগীদের মাঝে নারী নির্যাতন, বাল্য বিবাহ ও বিবাহ রেজিস্ট্রেশনের বিষয়ে সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।</td>
<td>নীতিমালা অনুসরণ পূর্বক কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।</td>
<td>উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি।</td>
</tr>
<tr>
<td>৯.</td>
<td>মৎস্য বিভাগ</td>
<td>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা জানান, ২০২২-২৩ অর্থ বছরে অত্র উপজেলায় বিভিন্ন জলাশয়, ডোবা নালা ও পুকুরে পোনা অবমুক্ত করনের জন্য বরাদ্দ পাওয়া গেছে। নীতিমালা অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। এছাড়া বাজার পরিদর্শন ও তদারকি চলমান রয়েছে।</td>
<td>বিভিন্ন জলাশয়, ডোবা নালা ও পুকুরে পোনা অবমুক্তকরণে যথাযথ ব্যবস্থা নিতে হবে।</td>
<td>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি।</td>
</tr>
<tr>
<td>১০.</td>
<td>দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ বিভাগ</td>
<td>উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা জানান, ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ১ম কিস্তি টিআর/কাবিখা/কাবিঠ বরাদ্দ পাওয়া গেছে। নীতিমালা অনুযায়ী বিভাজনপূর্বক প্রকল্প জমা দেয়ার জন্য সংশ্লিষ্টদের অনুরোধ করা হয়েছে।</td>
<td>নীতিমালা মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।</td>
<td>উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি।</td>
</tr>
<tr>
<td>১১.</td>
<td>যুব উন্নয়ন বিভাগ</td>
<td>সভায় উপস্থিত উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার প্রতিনিধি জানান, চলতি মাসে তাদের দপ্তরের কার্যক্রম নিম্নরূপ : ১। চলমান মাসে ঋণ আদায়- ৬৫,৫০০/-টাকা। ২। খেলাপি ঋণ আদায়- ১,১৬,৫৫০/-টাকা। এছাড়া অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে।</td>
<td>দপ্তর প্রধানসহ অন্যান্য কর্মচারীদের কর্মস্থলে উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।</td>
<td>উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি।</td>
</tr>
<tr>
<td>১২.</td>
<td>পল্লী উন্নয়ন বিভাগ</td>
<td>উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার প্রতিনিধি জানান, চলতি মাসে তাদের দপ্তরের কার্যক্রম নিম্নরূপ -
১। শেয়ার আদায়- --- ২। সঞ্চয় আদায় - ৭,০০০/- টাকা। ৩। ঋণ আদায়- ৯৫,০০০/- টাকা। ৪। ঋণ বিতরণ- -----। এছাড়া অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।</td>
<td>ঋণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রম আরো জোরদার করতে হবে।</td>
<td>উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি</td>
</tr>
</table>

CS CamScanner

<table>
<tr>
<td>১৩.</td>
<td>সমাজসেবা বিভাগ</td>
<td>উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা জানান, এপ্রিল/২২ হতে জুন/২২ পর্যন্ত ০৩(তিন) মাসে নিম্নরূপ ভাতা ইএফটি এর মাধ্যমে বিতরণ করা হয়েছে
<table>
<tr><td>ভাতা কার্যক্রম</td><td>ভাতাভোগীর সংখ্যা</td></tr>
<tr><td>বয়স্ক ভাতা</td><td>১২৫০জন</td></tr>
<tr><td>অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা</td><td>৪১১জন</td></tr>
<tr><td>বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা</td><td>৯৭৭জন</td></tr>
<tr><td>অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর বিশেষ বয়স্ক ভাতা</td><td>০২জন</td></tr>
<tr><td>প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি</td><td>৩৩জন</td></tr>
<tr><td>অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর শিক্ষা উপবৃত্তি</td><td>১১জন</td></tr>
</table>
এছাড়া চলতি মাসে রোগী কল্যান সমিতি হতে ০২ জনকে আর্থিক সহায়তা বাবদ ১৫০০/-টাকা চিকিৎসা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে এবং জেলা সমাজ কল্যাণ পরিষদ হতে আর্থিক অনুদান হিসেবে ৪৫টি দু:স্থ পরিবারের মাঝে ৩৫০০/-টাকা হারে সর্বমোট= ১,৫৭,০০০/-টাকা বিতরণ করা হয়েছে। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।</td>
<td>বিধি মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনা করতে।</td>
<td>উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি</td>
</tr>
<tr>
<td>১৪.</td>
<td>পরিবেশ ও বন বিভাগ</td>
<td>ভারপ্রাপ্ত বন কর্মকর্তা জানান, সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী বাঁশ কাটা ও রাজস্ব আদায় বন্ধ রয়েছে। সামাজিক বনায়নের লক্ষে নির্দেশনা মোতাবেক চারা বিতরণ করা হয়েছে।</td>
<td>সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।</td>
<td>ভারপ্রাপ্ত বন কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি ।</td>
</tr>
<tr>
<td>১৫.</td>
<td>সমবায় বিভাগ</td>
<td>সভায় উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা জানান, এ উপজেলায় ১টি কেন্দ্রীয় সমিতি ও ৩টি প্রাথমিক সমবায় সমিতিতে অডিট সম্পাদনের জন্য নির্দেশ দেয়া হয়েছে এবং ১টি প্রাথমিক সমিতি পরিদর্শন করা হয়েছে। এ পর্যন্ত ৩৭০/-টাকা অডিট ফি ও ৩৫৬/-টাকা ভ্যাট আদায় করা হয়েছে। এছাড়া তার বিভাগের দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।</td>
<td>বিধি মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।</td>
<td>উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি</td>
</tr>
<tr>
<td>১৬.</td>
<td>খাদ্য বিভাগ</td>
<td>উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক জানান, খাদ্য বান্ধব কর্মসূচির আওতায় অত্র উপজেলায় ভোক্তার তথ্য আপলোডকরণ ও তথ্য যাচাই-বাছাই চলমান রয়েছে, যার অগ্রগতি নিম্নরূপ :
<table>
<tr><td>ইউনিয়নের নাম</td><td>মোট ভোক্তার সংখ্যা</td><td>ভোক্তার তথ্য যাচাইকৃত সংখ্য</td><td>বাকী সংখ্যা</td></tr>
<tr><td>১নং লক্ষীছড়ি</td><td>৪৫৭জন</td><td>১৭৭জন</td><td>২৮০জন</td></tr>
<tr><td>২নং দুল্যাতলী</td><td>৩৮৪জন</td><td>১৯৪জন</td><td>১৯০জন</td></tr>
<tr><td>৩নং বর্মাছড়ি</td><td>৩৩৭জন</td><td>১৪৪জন</td><td>১৯৩জন</td></tr>
</table>
চলতি বছরে ধান সংগ্রহের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন হয়েছে। এছাড়া খাদ্য বান্ধব কর্মসূচির আওতায় ০১ জুলাই/২২ হতে ভোক্তা পর্যায়ে প্রতি কেজি চালের মূল্য ১০/-টাকার পরিবর্তে ১৫/-টাকা পুন:নির্ধারণ করা হয়েছে।</td>
<td>খাদ্য বান্ধব কর্মসূচির আওতায় সকল ভোক্তার তথ্য অনলাইনে আপলোডকরণে যথাযথ উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।</td>
<td>উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, লক্ষ্মীছড়ি।</td>
</tr>
<tr>
<td>১৭.</td>
<td>জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ।</td>
<td>জনস্বাস্থ্য উপ-সহকারী প্রকৌশলী জানান, মুজিব শতবর্ষ উদযাপন উপলক্ষে আশ্রয়ণসমূহে পানির উৎস স্থাপণ প্রকল্পের আওতায় ২০২১-২২ অর্থ বছরে বরাদ্দ পাওয়া ১১১টি নলকূপ। যার মধ্যে ৬১টি লোয়ারিং হয়ে ফিনিশিং কাজ চলছে এবং অবশিষ্ট কাজ চলমান রয়েছে। তাছাড়া সারা দেশে নিরাপদ পানি সরবরাহ প্রকল্পে ২০১৯-২০ ও ২০২০-২১ অর্থ বছরে কাজ শেষ হয়েছে এবং ২০২১-২২ অর্থ বছরে (৩য় পর্ব) ৭৮টি নলকূপের কাজ চলমান রয়েছে। তিনি আরো জানান, অত্র জেলার বিভিন্ন উপজেলায় ৫৮টি গ্রামে পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থাপণা প্রকল্পে উত্তর বেলতলী পাড়ায় পাইপ লাইন স্থাপণের কাজ শেষ হয়ে যথারীতি সুবিধাভোগীরা ব্যবহার করছেন এবং দক্ষিণ হাজাছড়ি, টংতুল্যা পাড়া/তাইল্যা পাড়া ও লক্ষীছড়ি গুচ্ছ গ্রামের কাজ চলমান রয়েছে। ১ম পর্বে ৪টি ও ২য় পর্বে ৪টি পাবলিক টয়লেট স্থাপণের কাজ চলমান রয়েছে। এছাড়া তার অফিস ভবনের দক্ষিণ পার্শ্বে খাল ভাঙ্গন দেখা দিয়েছে। ভাঙ্গন রোধে জরুরীভিত্তিতে ব্যবস্থা গ্রহণ করা প্রয়োজন।</td>
<td>চলমান প্রকল্পের কাজ নিয়মিত তদারকি অব্যাহত রাখতে হবে ও চলমান কাজ দ্রুত সমাপ্ত করার উদ্যোগ নিতে হবে।</td>
<td>জনস্বাস্থ্য উপ-সহকারী প্রকৌশলী, লক্ষ্মীছড়ি</td>
</tr>
<tr>
<td>১৮.</td>
<td>আনসার ভিডিপি</td>
<td>উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।</td>
<td>সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।</td>
<td>উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা,</td>
</tr>
</table>

CamScanner

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>লক্ষ্মীছড়ি</td></tr>
<tr><td>১৯.</td><td>তথ্য আপা</td><td>তথ্য কর্মকর্তার প্রতিনিধি জানান, নুতনভাবে বরাদ্দ না পাওয়ায় চলতি মাসে উঠান বৈঠন করা সম্ভব হয়নি। বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।</td><td>১। সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।</td><td>তথ্য সেবা কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি</td></tr>
<tr><td>২০.</td><td>সহকারী প্রোগ্রামার</td><td>অনুপস্থিত।</td><td>----</td><td>----</td></tr>
<tr><td>২১.</td><td>টেকসই সামাজিক উন্নয়ন প্রকল্প।</td><td>উপজেলা প্রকল্প ব্যবস্থাপক জানান চলতি বছরে ৬টি পাড়া কেন্দ্র মেরামতের জন্য বরাদ্দ পাওয়া গেছে এবং যথারীতি কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে।</td><td>নীতিমালা অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।</td><td>প্রকল্প ব্যবস্থাপক, টেকসই সামাজিক উন্নয়ন প্রকল্প, লক্ষ্মীছড়ি।</td></tr>
<tr><td>২২.</td><td>পরিসংখ্যান বিভাগ</td><td>অনুপস্থিত।</td><td>----</td><td>----</td></tr>
<tr><td>২৩.</td><td>বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড</td><td>অনুপস্থিত।</td><td>----</td><td>----</td></tr>
<tr><td>২৪.</td><td>উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প।</td><td>৫ম পর্যায় ২০২১-২২ অর্থ বছরে ১টি মাত্র অনুমোদনপ্রাপ্ত অবকাঠামো উন্নয়ন উপ-প্রকল্পটি উপজেলা প্রকৌশলী ই-জিপির মাধ্যমে টেন্ডার আহবান করে ঠিকাদার নির্বাচন করা হয়েছে। পরবর্তীতে দেখা যায় উক্ত প্রকল্পের প্রাক্কলনে প্রচুর পরিমাণে ভূল পরিলক্ষিত হয়। এ বিষয়ে উপজেলা চেয়ারম্যান মহোদয় ও ইউএনও মহোদয়ের অনুমতিক্রমে ইউজিডিপি-পিএমইউ'র ডেপুটি টিম লিডার এর সাথে যোগাযোগ করা হলে তিনি নির্বাচিত ঠিকাদারের সাথে আলোচনাক্রমে টেন্ডার প্রক্রিয়া বাতিলের পরামর্শ দেন এবং আগামী ৩১/০৮/২২ তারিখের মধ্যে নুতন প্রকল্প প্রস্তাবনা প্রেরণের অনুরোধ জানান। ২০২১-২২ অর্থ বছরে সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক উপ-প্রকল্পের আওতায় কৃষি বিভাগের একটি প্রশিক্ষণ গত-২২/০৮/২২ তারিখ হতে শুরু হয়েছে।</td><td>ইউজিডিপি প্রকল্পের আওতায় গৃহীত লেলাং পাড়ায় স্লুইচ গেইট নির্মাণ প্রকল্পটি বাতিলের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং দ্রুত প্রকল্প গ্রহণ পূর্বক অনুমোদনের জন্য উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করতে হবে।</td><td></td></tr>
<tr><td>২৫.</td><td>পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক।</td><td>সভায় শাখা ব্যাবস্থাপক জানান বিগত মাসে তাদের দপ্তরের কার্যক্রম নিম্নরুপ:
জুন/২২ মাসের অগ্রগতি প্রতিবেদন
<table>
<tr><td>মাসিক সঞ্চয় আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা</td><td>অর্জন</td><td>অর্জন হার</td><td>মাসিক ঋণ বিতরণের লক্ষ্যমাত্রা</td><td>অর্জন</td><td>অর্জন হার</td><td>মাসিক ঋণ আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা</td><td>অর্জন</td><td>অর্জন হার</td></tr>
<tr><td>৩.৩০</td><td>১.১২</td><td>৩৩.৯৩৭৪%</td><td>৬২.৫০</td><td>৩৭.০৫</td><td>৫৯.২৮%</td><td>৬২.৫০</td><td>৪৩.৫৫</td><td>৬১.৬৮%</td></tr>
</table></td><td>স্বাস্থ্য বিধি মেনে কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।</td><td>শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, লক্ষ্মীছড়ি।</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>২৬.</td><td>বিবিধ</td><td>১নং লক্ষ্মীছড়ি ইউপি চেয়ারম্যান বলেন ইউনিয়ন মাসিক কো-অর্ডিনেশন সভায় তার পরিষদে হস্তান্তরিত বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়মিত উপস্থিতি লক্ষ্য করা যায় না। এলাকার উন্নয়নের স্বার্থে সকল বিভাগকে আন্তরিক হতে হবে।
২নং দুল্যাতলী ইউপি চেয়ারম্যান বলেন কোভিড-১৯ করোনা ভাইরাস প্রদুর্ভাবের কারনে দেশের সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা ব্যবস্থা ভেঙ্গে পড়েছে। শিক্ষা ঘাটতি পূরণের লক্ষে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পাঠদান জোড়দার করতে হবে। সে লক্ষে বিদ্যালয় মনিটরিং ও পরিদর্শন বাড়াতে হবে।
৩নং বর্মাছড়ি ইউপি চেয়ারম্যান বলেন ত্রাণ ও দুর্যোগ মন্ত্রণালয়ের আওতায় বাস্তবায়িতব্য কর্ণফুলি চা-বাগান হতে লেলাং বড় পাড়া যাওয়ার রাস্তাটি ভেঙ্গে গেছে। জরুরী মেরামত করা দরকার।
সভাপতি বলেন, বাজারে রাসায়নিক সার সরকার নির্ধারিত মূল্যের অধিক দামে বিক্রী করার অভিযোগ পাওয়া গেছে। তিনি তদন্তপূর্বক যথাযথ ব্যবস্থা নেয়ার অনুরোধ জানান। এছাড়া প্রত্যেকটি মাসিক সভায় সকল দায়িত্বরত কর্মকর্তাদের উপস্থিতি নিশ্চিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন।</td><td>সভায় উত্থাপিত বিষয়ে দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</td><td>সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর প্রধানগণ।</td></tr>
<tr><td>২৭.</td><td>উপজেলা কমিটি সম্পর্কিত</td><td>উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান জানান, চলতি মাসে ২টি উপজেলা কমিটির সভা করা হয়েছে। পরবর্তী সভাগুলি নিয়মিতকরণের উদ্যোগ নেয়া হচ্ছে।</td><td>স্বাস্থ্য বিধি মেনে উপজেলা কমিটির সভা নিয়মিত করতে হবে ও কমিটির সদস্য সচিববৃন্দ এ বিষয়ে কার্যকরী উদ্যোগ গ্রহণ করবেন।</td><td>ভাইস চেয়ারম্যান ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ।</td></tr>
<tr><td>২৮.</td><td>মাননীয় সংসদ সদস্য মহোদয়ের সুপারিশের উপর আলোচনা।</td><td>বর্তমান সভায় আলোচনার নিমিত্ত মাননীয় সংসদ সদস্য মহোদয়ের নিকট হতে কোন সুপারিশ পাওয়া যায়নি।</td><td>---------</td><td>--------</td></tr>
<tr><td>২৯.</td><td>উপজেলা পরিষদের আয় ব্যয় হিসাবের উপর আলোচনা।</td><td>উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান বিধি মোতাবেক উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে দাপ্তরিক প্রয়োজনে স্থানীয়ভাবে নিম্নলিখিত ব্যয় সমূহ সম্পাদন করা হয়েছে।
<u>জুলাই/২০২২ মাস</u><table><tr><td>পূর্বের জের</td><td>আয়</td><td>ব্যয়</td><td>সমাপ্তি জের</td></tr><tr><td>২৯,৮৩৬/-</td><td>১,০১,৩০০/-</td><td>------</td><td>১,৩১,১৩৬/-</td></tr><tr><td colspan="2">সর্বমোট = ৪,২৮, ০৭/-</td><td></td><td></td></tr></table>সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে উক্ত ব্যয় সমূহ অনুমোদনের জন্য অনুরোধ করা হয়।</td><td>উপজেলা পরিষদের দাপ্তরিক প্রয়োজনে রাজস্ব তহবিল হতে সম্পাদিত ব্যয় সমূহ উপস্থিত সদস্যগণের সর্বসম্মত সিদ্ধান্তক্রমে ভূতাপেক্ষ অনুমোদন প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td><td>চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষ্মীছড়ি।</td></tr>
</table>

পরিশেষে সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২/৮/২০২২
(বাবুল চৌধুরী)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা

CamScanner

স্মারক নং- ০৫.৪২.৪৬৬১.০০০.০১.০০১.২২- ১০৭ তারিখ : ২৫/০৮/২০২২

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হল। (জৈষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। মাননীয় সংসদ সদস্য, ২৯৮ খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
২। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। পরিচালক, স্থানীয় সরকার বিভাগ, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।
৪। জেলা প্রশাসক, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
৫। চেয়ারম্যান, পার্বত্য জেলা পরিষদ, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
৬। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
৭। উপজেলা ------------------------------ কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি।
৮। চেয়ারম্যান, ১নং লক্ষ্মীছড়ি / ২নং দুল্যাতলী/৩নং বর্মাছড়ি ইউপি।
৯। অফিস নথি।

২৫/০৮/২২

(মো: ইশতিয়াক ইমন)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি।
মোবা: ০১৫৫০৬০৪৫২৬
unolaxmichari@mopa.gov.bd

CamScanner

উপজেলা মাসিক সাধারন সভায় উপস্থিতির হাজিরা ঃ

আগস্ট/২২ তারিখ ঃ ২৫/০৮/২২

ভোটিং সদস্য

ক্র.নং	পদবী	উপস্থিত	অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধির মাধ্যমে উপস্থিত	অ-অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধি উপস্থিত	অনুপস্থিত
১.	ভাইস চেয়ারম্যান	স্বাক্ষর : নাম: [illegible] মোবা: নং-			
২.	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান	স্বাক্ষর নাম : মোবা:নং			
৩.	চেয়ারম্যান ১নং লক্ষীছড়ি ইউপি	স্বাক্ষর নাম : মোবা:নং			
৪.	চেয়ারম্যান ২নং দুল্যাতলী ইউপি	স্বাক্ষর নাম : মোবা:নং			
৫.	চেয়ারম্যান ৩নং বর্মাছড়ি ইউপি	স্বাক্ষর নাম : মোবা:নং			
৬.	সংরক্ষিত মহিলা সদস্য	স্বাক্ষর নাম : মোবা:নং			

নন- ভোটিং সদস্য

ক্র.নং	পদবী	উপস্থিত	অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধির মাধ্যমে উপস্থিত	অ-অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধি উপস্থিত	অনুপস্থিত
১.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প:প: কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : ডা. মো: [illegible] নাম: [illegible] মোবা: নং-01711390308			
২.	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা	স্বাক্ষর নাম : মোবা:নং			

CamScanner

নন- ভোটিং সদস্য

ক্র.নং	পদবী	উপস্থিত	অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধির মাধ্যমে উপস্থিত	অ-অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধি উপস্থিত	অনুপস্থিত
৩.	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : নামঃ [illegible] মোবাঃ নং-01556770985	[signature]		
৪.	উপজেলা প্রকৌশলী এলজিইডি	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
৫.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	স্বাক্ষর : [signature] মাহতাব উদ্দিন কামাল নামঃ 01715 654148 মোবাঃ নং-			
৬.	উপজেলা শিক্ষা অফিসার	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
৭.	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : [signature] মো. আক্তার হোঃ নামঃ মোবাঃ নং-01813113454	[signature]		
৮.	উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : [signature] নামঃ [illegible] মোবাঃ নং-01674324636			
৯.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : [signature] নামঃ [illegible] মোবাঃ নং- ০১৬৭০০০১৮৬০	[signature]		
১০.	পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : [signature] [illegible] নামঃ মোবাঃ নং-01704464003			
১১.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			

[signature] [signature]

CS CamScanner

ক্র.নং	পদবী	উপস্থিত	অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধির মাধ্যমে উপস্থিত	অ-অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধি উপস্থিত	অনুপস্থিত
১২.	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	স্বাক্ষর [illegible] নামঃ [illegible] মোবাঃ নং- 01722609876			
১৩.	উপজেলা বন কর্মকর্তা	স্বাক্ষর [illegible] নামঃ মোঃ [illegible] মোবাঃ নং- 01824887136			
১৪.	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক	স্বাক্ষর [illegible] নামঃ [illegible] মোবাঃ নং- 01556637004			
১৫.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : [illegible] নামঃ [illegible] মোবাঃ নং- 01868604823			
১৬.	উপজেলা সমবায় অফিসার	স্বাক্ষর : [illegible] নামঃ [illegible] মোবাঃ নং- ০১৭১২-২২৪৮৭১			
১৭.	উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : [illegible] নামঃ [illegible] মোবাঃ নং- 01824145818			
১৮.	ব্যবস্থাপক পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	স্বাক্ষর : [illegible] নামঃ [illegible] মোবাঃ [illegible]			
১৯.	তথ্য সেবা কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-	[illegible] [illegible] 01631278695		
২০.	আবাসিক প্রকৌশলী বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
২১.	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			

[illegible] [illegible]

ক্র.নং	পদবী	উপস্থিত	অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধির মাধ্যমে উপস্থিত	অ-অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধি উপস্থিত	অনুপস্থিত
২২.	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী	স্বাক্ষর : মোঃ ইব্রাহীম খলিল নামঃ মোবাঃ নং- 01557448418			
২৩.	উপজেলা প্রকল্প ব্যবস্থাপক টেকসই সামাজিক উন্নয়ন প্রকল্প	স্বাক্ষর : নামঃ মোঃ [illegible] মোবাঃ নং-01556560251			
২৪.	ইউডিএফ উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প	স্বাক্ষর : নামঃ সাথোয়াইঅং মার্মা মোবাঃ নং-০১৫৫৬৫৩৪১৭৭			
২৫.		স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
		স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
		স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
		স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
		স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
		স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			

CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি।

স্মারক নং- ০৫.৪২.৪৬৬১.০০০.০১.০১০.২২-208 তারিখ ঃ ১৭/০৮/২০২২।

নোটিশ

আগামী ২৫ আগস্ট/২০২২ তারিখে লক্ষ্মীছড়ি উপজেলা পরিষদের " আগস্ট মাসের মাসিক সাধারণ সভা" চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি এর সভাপতিত্বে উপজেলা কমিউনিটি সেন্টারে সকাল ১১.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে।

উপজেলা পরিষদের সকল সদস্য ও উপজেলার সরকারি বিভাগের প্রধানগণকে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।

সভার আলোচ্যসূচিঃ
১। গত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন।
২। গৃহীত সিদ্ধান্তের অগ্রগতির পর্যালোচনা।
৩। উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প সম্পর্কে আলোচনা।
৪। সরকারি বিধি আলোচনা ও পর্যালোচনা।
৫। মাননীয় সংসদ সদস্য মহোদয়ের সুপারিশের উপর আলোচনা।
৬। পরিষদের আয়-ব্যয় হিসাবের উপর আলোচনা।
৭। বিবিধ।

17/08/22
(মো: ইশতিয়াক ইমন)
মূখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
ও
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।

....
....
....

অনুলিপি ঃ জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল।
১। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
২। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
৩। চেয়ারম্যান, ১নং লক্ষ্মীছড়ি ইউপি/২নং দুল্যাতলী ইউপি/৩নং বর্মাছড়ি ইউপি।
৪। উপজেলা .... কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি।
৫। অফিস নথি।

17/08/22
(মো: ইশতিয়াক ইমন)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
মোবা: ০১৫৫০৬০৪৫২৬
unolaxmichari@mopa.gov.bd

CamScanner