



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লক্ষীছড়ি

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝাংড়াছড়ি-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৮
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	২১
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২২

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাপ্তাহিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাপ্তাহিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

লক্ষীছড়ি উপজেলা নির্বাহী অফিসের কার্যালয়টি জেলা সদর হতে সবচেয়ে দূরবর্তী, দুর্গম ও প্রত্যন্ত অঞ্চলে অবস্থিত হওয়া সত্ত্বেও উপজেলা নির্বাহী অফিসের মাধ্যমে কিপত দিনে জবাখ, সুষ্ঠু ও নিরপেক্ষভাবে জাতীয় সংসদ নির্বাচন, উপজেলা পরিষদ নির্বাচন, ইউনিয়ন পরিষদ নির্বাচন সম্পন্ন করা হয়েছে। বৃশকল্প ২০৪১ সামনে রেখে বাংলাদেশের দারিদ্র বিমোচন, মানব সম্পদ উন্নয়ন এবং জায় বৈষম্য নিরসনে যে উন্নয়নের মহাপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে উপজেলা পর্যায়ে এই পরিকল্পনা বাস্তবায়নের সমন্বয় করে উপজেলা নির্বাহী অফিসার। তাছাড়া টি আর/কাবিয়া কর্মসূচির মাধ্যমে গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর কর্মসৃজন ও আয়বর্ধক বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে। গ্রামীণ জনকল্যাণে নির্মাণ ও সংস্কার করে গ্রামীণ মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন করা হয়েছে। বিভিন্ন বাজার/প্রাথমিক সেন্টার এবং গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার আশেপাশে সোলার শিট লাইট স্থাপন করা হয়েছে। বাস্য বিবাহ, নারী নির্বাচন এবং ইভিভিজিং প্রতিরোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনাসহ সভা/সেমিনারের মাধ্যমে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন করে বাস্তবিকায়ন ও কুসংস্কারমুক্ত উপজেলা গঠনে অধিরাম কাজ করে চলছে এ দপ্তর। অবৈধভাবে বাসু উত্তোলন রোধ, ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ, উপজেলার প্রাকৃতিক সম্পদ রক্ষা, মানবকর্তব্যমুক্ত উপজেলা গঠনে নিরলসভাবে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করার মাধ্যমে অপরাধীদের চিহ্নিত করে সাজা প্রদান করছে। সর্বোপরি উপজেলায় ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালু করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

পার্বত্য এলাকায় ভূমি বিরোধ, পাহাড় টিলা কাটা রোধ করা, অবৈধ বাসু উত্তোলন, প্রাথমিক বনভূমি ধ্বংস হওয়া, বিদ্যুৎ বিসর্জন, জড়িত ইন্টারনেট কালেক্টিভিটি না থাকায় ই-ফাইলিং এ সমস্যা, সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের মানসম্মত পাঠদান প্রক্রিয়া নিশ্চিতকরণ, দারিদ্র কমিট্রি জ্ঞান, প্রশিক্ষিত শ্রমী তৈরী করা, তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞানসমৃদ্ধ ওয় শ্রেণীর জনবল সংকট থাকায় যথা সময়ে সেবা প্রদান সম্ভব নয়। ওয় শ্রেণীর কর্মচারীদের পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের অভাব রয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

উপজেলা পরিষদের সেবা সহজীকরণ, হাররানীমুক্ত যুগোপযোগী ব্যবস্থাপনার উন্নীকরণ ও উপজেলা পরিষদের বাউজারী ওয়াল নির্মাণের উদ্যোগ গ্রহণ। শিক্ষিত বেকার যুবক ও যুব-মহিলাদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থানের উদ্যোগ গ্রহণ। দাপ্তরিক সকল চিঠিপত্র ই-ফাইলিং পদ্ধতিতে গ্রহণ ও নিশ্চিতকরণ। সমগ্র উপজেলাকে মানবসমৃদ্ধকরণ ও বাস্তুবিধায়ুক্ত উপজেলা হিসেবে যোজ্যার উদ্যোগ গ্রহণ। সরকারের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনে, বৃশকল্প ২০৪১ বাস্তবায়নে ৭ম পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে এবং টেকসই উন্নয়নমূলক(SDG) বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান ও আয়:বিত্তাগীয় সমন্বয় সাধন।

২০২১-২২ অর্ধবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বেকার ও ভিক্ষুক ব্যক্তির ভেটাবেজ নির্মাণের মাধ্যমে পর্যায়ক্রমে বেকার মুক্ত উপজেলা গঠনের কার্যক্রম গ্রহণ;
- বাস্তবিকায়ন রোধে বিভিন্ন প্রকার সভা/সেমিনার মাধ্যমে সচেতনতা সৃষ্টিকরণ;
- বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ ও পরিদর্শনপূর্বক কাজের পুনঃগতমান নিশ্চিত করা;
- ইনোভেশনে উৎসাহ প্রদানের মাধ্যমে সেবা উন্নয়নকে সম্মানন প্রদান;
- শিকার পুনঃগতমান বৃদ্ধিতে পড়াশোনার পাশাপাশি বিভিন্ন গ্রামীণ ও বেসামল্লা ও চিত্রবিনোনের ব্যবস্থাকরণ;
- শিক্ষিত বেকারযুবক-যুবতীদের যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের সহায়ত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টিকরণ;
- নারী উন্নয়ন কোর্সের কার্যক্রম জোরদারকরণ;
- উপজেলায় প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মানসম্মত পাঠপ্রক্রিয়ার ব্যবহারসহ ডিবেটিং ক্লাব গঠন;
- সেবা গণকর্মচারী নির্বাচন;
- পরিষদের ভারসাম্য রক্ষার গ্রন্থ পরিমাণে বৃদ্ধারোপন কর্মসূচি গ্রহণ;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লক্ষীছড়ি

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি-এর মধ্যে ১৯৭০ সালের জানুয়ারী মাসের ০১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের ভূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ ভূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ, কার্যকর, গতিশীল এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার, উন্নয়ন চর্চা ও প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী, মানসম্মত এবং সমরোপযোগী জনমুখী প্রশাসন গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদান
২. মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি
৩. জলবায়ু পরিবর্তন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন ও পরিবেশ সংরক্ষণ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অরোধিত কারণ
৪. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রমের যথাযথ বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
৫. ভূমি ব্যবস্থাপনা ও রাজস্ব সংক্রান্ত কার্যক্রম সহজীকরণ
৬. বাণ্য বিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম
৭. আইন শৃংখলা সংহতকরণ, সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ নির্মূলকরণ
৮. সরকারি/বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের কার্যকর সমন্বয় সাধন
৯. জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ
১০. মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলা উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি প্রকল্পসমূহসহ বিভিন্ন বিভাগের প্রধান প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র-মুণ্ড গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচীর সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রান ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, তিজিটি, তিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসূজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় সচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচন বিভিন্ন কর্মসূচী, একটি বাড়ি একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয়সাধন
৬. ডিস্কক মুক্তকরণ সংক্রান্ত বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ
৭. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন নারী নির্যাতন, বাণ্য বিবাহ, যৌতুক গ্রহণ ইত্যাদি প্রতিরোধে ও নিয়ন্ত্রণে কার্যক্রম গ্রহণ
৮. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম
৯. এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন
১০. সরাসরি জনগনকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে গনশুনানি গ্রহণ এবং সমস্যা সমাধান

১১. জনসেবা সহজে, কম করচে ও হারানিমুক্তভাবে প্রদানের লক্ষ্যে হেল্প ডেস্ক ও অভিযোগ বক্স স্থাপন
১২. বেকার ও ডিফুক ব্যক্তিদের ভেটাবেজ নির্মাণের মাধ্যমে পর্যাক্রমে বেকার মুক্ত উপজেলা গঠন
১৩. অনলাইন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সেবা প্রদানের জন্য জনগণের TCV(Time, Cost, Visit)
১৪. বিভিন্ন জাতীয় ও আর্জাজাতিক দিবস পালন
১৫. কেন্দ্রীয় সরকারের প্রতিনিধি হিসেবে সময় সময় সরকারের আনিকৃত নির্দেশনা বাস্তবায়ন

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌবভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২১-২২	২০২২-২০২৩		

*সাময়িক (provisional) ভাষা

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদান	২	[১.১] মাসিক ইনোভেশন সভা	[১.১.১] অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০৬	০৬	০৬	০৫	০৪	০৪	০৪	০৬	০৬
		[১.২] আইসিটি কমিটির মাসিক সভা	[১.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০৬	০৬	০৬	০৫	০৪	০৪	০৪	০৬	০৬
		[১.৩] খাদ্যবাহক অসিকা/ভিগুনক অসিকা	[১.৩.১] বিগত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়া হার	সমষ্টি	%	৩	৮০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[২] মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি	২	[২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	২৫	৩৫	৩২	৩০	২৮	২৫	৩৮	৪০
		[২.২] শ্রেণীকক্ষে মাস্ট্রিনিটিয়ার মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা	[২.২.১] মাস্ট্রিনিটিয়ার মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনাকৃত কুল	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৩] শিক্ষক/অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	[২.৩.১] মতবিনিময়কৃত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	১২	১১	১০	৯	৮	১৩	১৪
		[২.৪] মেধাবী ছাত্র/ছাত্রীদের মধ্যে বৃত্তি প্রদান	[২.৪.১] বৃত্তি প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫	১৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৪০	৪৫
		[২.৫] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ডিবেট ক্লাব কর্মসূচি চালু	[২.৫.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	%	১	৪০	৬০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[০] জলবায়ু পরিবর্তন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, কনায়ন ও পরিবেশ সংরক্ষণ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অনুমোদিত কারণ	৯	[০.১] উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা	[০.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	৯	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১৫
		[০.২] উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[০.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[০.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্থ এলাকা মর্শন/পরিদর্শন	[০.৩.১] মর্শন/পরিদর্শন	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[০.৪] উপজেলা বন ও সভা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	[০.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[০.৫] উপজেলা বন ও পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[০.৫.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[০.৬] পরিবেশ সংরক্ষণের বৃক্ষ মেলায় আয়োজন	[০.৬.১] আয়োজিত মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	২	১	১	০	০	০	০
		[০.৭] বনায়নের উদ্দেশ্যে উপকারকোগী ও বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বৃক্ষের চারা বিতরণ	[০.৭.১] বিতরণকৃত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩০০০০০	৩২০০০০	২৫০০০০	২৩০০০০	২১৫০০০	২০০০০০	১৭০০০০	৩৫০০০০	৪০০০০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রমের যথাযথ বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৯	[৪.১] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৪.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.২] ব্যয়ভাতা বিতরণ কার্যক্রম	[৪.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প ভাতা বিতরণ সহায়তা প্রদত্ত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৩] প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি করা	[৪.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৪] ব্যয়ভাতা বিতরণ কার্যক্রম	[৪.৪.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৫] মুক্তিযোদ্ধা সন্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৪.৫.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৬] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৪.৬.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১১	১২	১৫	১২	১০	৭	৬	১৬	২০
		[৪.৭] ডিজিটিজ কার্যক্রম	[৪.৭.১] ভাতা বিতরণ	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭৫	৬৫	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৮] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কাজে সহায়তা প্রদান	[৪.৮.১] সহায়তা প্রদত্ত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৫] ভূমি ব্যবস্থাপনা ও রাজস্ব সংক্রান্ত কার্যক্রম সংজ্ঞায়িত	৮	[৫.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	৯	১১	১০	৯	৮	৭	১২	১২
		[৫.২] মৌজা প্রধান অফিস পরিদর্শন	[৫.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০	২০	২৫	২০	১৫	১৬	১৫	২৫	২৫
		[৫.৩] মাসিক রাজস্ব সভা	[৫.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	৯	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২
		[৫.৪] ভূমি উন্নয়ন করে বহুরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়া হার	[৫.৪.১] বিপত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়া হার	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০১০-১১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৬] বালা বিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম	৮	[৬.১] বালা বিবাহ প্রতিরোধে কাজী, বিবাহ রেজিস্ট্রার, পুরোহিত অভিভাবকের সাথে মতবিনিময় সভা	[৬.১.১] মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৬	০৫	০৪	৩	২	৭	৮
		[৬.২] বালা বিবাহ প্রতিরোধে ড্রুপ/কলেজে সভা	[৬.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	২	২	৬	৬
		[৬.৩] নারী উন্নয়ন ফোরামের উদ্যোগে ড্রুপ/ কলেজ/ পাড়ার সচেতনতামূলক সভা করণ	[৬.৩.১] বিগত বছরের আনায় ও চলতি বছরে বকেয়া হার	সমষ্টি	%	২	৪	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৬.৪] ইউনিয়ন পর্যায়ে কিশোর কিশোরী ফোরাম পঠন	[৬.৪.১] কমিটি পঠন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৩	১০	৯	৮	৭	৬	১১	১২
[৭] আইন শৃংখলা সংহতকরণ, সন্ত্রাস ও জর্জীবাণ নির্মূলকরণ	৮	[৭.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৭.১.১] মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৮	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৫৫
		[৭.২] উপজেলা আইন শৃংখলা কমিটির সভা	[৭.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	১২	১২
		[৭.৩] উপজেলা আইন শৃংখলা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৭.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	২	৯৫	৯৫	৯৫	৮৫	৭৫	৬৫	৫৫	১০০	১০০
		[৭.৪] সন্ত্রাস ও জর্জীবাণ নির্মূল করণে ড্রুপ/কলেজে মতবিনিময় সভা	[৭.৪.১] মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	১৬	১১	১১	১০	৯	৮	৭	১২
		[৭.৫] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[৭.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৮	৬	৪	৬	৬	৮	৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
																১০০%
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৮] সরকারি/বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের কার্যকর সমন্বয় সাধন	৭	[৮.১] উপজেলা মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	[৮.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	
		[৮.২] মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৮.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[৮.৩] বিভিন্ন উন্নয়ন কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[৮.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৯০	৯০	৯০	৮০	৭০	৬৫	৬০	৯০	১০০	
		[৮.৪] উপজেলা ০০টি ইউনিয়ন পরিষদের উন্নয়ন বাজেট	[৮.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	০	২					০	০
		[৮.৫] নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটর্ন প্রেরণ	[৮.৫.১] প্রেরণকৃত রিপোর্ট	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
[৯] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	২	[৯.১] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৯.১.১] উপজেলায় জন্মের ০১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	২	৪০	৫০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
[১০] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	১		[১০.১.১] উপজেলায় মৃত্যুর ০১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	১	৪৫	৫০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	১৬									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	০									
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	০									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

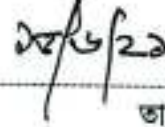
আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লক্ষীছড়ি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লক্ষীছড়ি-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লক্ষীছড়ি



তারিখ



জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি

১৫ জুন, ২০২১

তারিখ

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] মাসিক ইনোভেশন সভা	[১.১.১] অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি	হাজিরা, সভার কার্যপত্র
[১.২] আইসিটি কমিটির মাসিক সভা	[১.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, লক্ষীছড়ি	হাজিরা, সভার কার্যপত্র
[১.৩] খাদ্যবাহকব ডানিকা, তিস্তুক অলিকা	[১.৩.১] বিপত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়া হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি	প্রতিবেদন
[২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি	পরিদর্শন বহিতে লিপিবদ্ধকরণ, পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.২] শ্রেণীকক্ষে মান্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা	[২.২.১] মান্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনাকৃত স্কুল	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি	ফেইসবুকে আপলোডকৃত তথ্য, আপলোডকৃত তথ্য যাচাই
[২.৩] শিক্ষক/অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	[২.৩.১] মতবিনিময়কৃত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি	হাজিরা, সভার কার্যপত্র
[২.৪] মেধাবী ছাত্র/ছাত্রীদের মধ্যে বৃত্তি প্রদান	[২.৪.১] বৃত্তি প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা শিক্ষা অফিসার, লক্ষীছড়ি	সম্মানী শীট
[২.৫] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ডিবেট ক্লাব কর্মসূচি চালু	[২.৫.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা শিক্ষা অফিসার, লক্ষীছড়ি	হাজিরা
[৩.১] উপজেলা পুরোধ সঙ্কল্পনা কমিটির সভা	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি	হাজিরা, সভার কার্যপত্র
[৩.২] উপজেলা পুরোধ ব্যবস্থাপনার কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি, সভার কার্যপত্র
[৩.৩] পুরোধ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা দর্শন/পরিদর্শন	[৩.৩.১] দর্শন/পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি	পরিদর্শন বহিতে লিপিবদ্ধকরণ, পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৪] উপজেলা বন ও সভা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	[৩.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি	হাজিরা, সভার কার্যপত্র
[৩.৫] উপজেলা বন ও পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৫.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি, সভার কার্যপত্র
[৩.৬] পরিবেশ সংরক্ষণের বৃক্ষ মেলার আয়োজন	[৩.৬.১] আয়োজিত মেলা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি এবং উপজেলা বন অফিস, লক্ষীছড়ি	মেলার খারনকৃত ছবি
[৩.৭] বনায়নের উদ্দেশ্যে উপকারভোগী ও বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বৃক্ষের চারা বিতরণ	[৩.৭.১] বিতরণকৃত চারা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি এবং উপজেলা বন অফিস, লক্ষীছড়ি	চারা বিতরণের খারনকৃত ছবি
[৪.১] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৪.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি এবং উপজেলা সমাজসেবা অফিস, লক্ষীছড়ি	টিপসইকৃত বিধবাতা বিতরণ শীট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.২] বয়স্কভাতা বিতরণ কার্যক্রম	[৪.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প ভাতা বিতরণ সহায়তা প্রদত্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি এবং উপজেলা সমাজসেবা অফিস, লক্ষীছড়ি	টিপসইকৃত বয়স্কভাতা বিতরণ শীট
[৪.৩] প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি করা	[৪.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি	পরিদর্শন বহিতে লিপিবদ্ধকরণ, পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.৪] বয়স্কভাতা বিতরণ কার্যক্রম	[৪.৪.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি এবং উপজেলা সমাজসেবা অফিস, লক্ষীছড়ি	টিপসইকৃত বিধবাভাতা বিতরণ শীট
[৪.৫] মুক্তিযোদ্ধা সন্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৪.৫.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি এবং উপজেলা সমাজসেবা অফিস, লক্ষীছড়ি	মুক্তিযোদ্ধার সন্মানী শীট
[৪.৬] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৪.৬.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি	প্রতিবেদন
[৪.৭] ডিজিটি কার্যক্রম	[৪.৭.১] ভাতা বিতরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি	টিপসইকৃত ডিজিটি বিতরণ শীট
[৪.৮] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কাজে সহায়তা প্রদান	[৪.৮.১] সহায়তা প্রদত্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি	ধারনকৃত ছবি
[৫.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি	পরিদর্শন বহিতে লিপিবদ্ধকরণ, পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৫.২] মৌজা প্রধান অফিস পরিদর্শন	[৫.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি	পরিদর্শন বহিতে লিপিবদ্ধকরণ, পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৫.৩] মাসিক সাক্ষাৎ সভা	[৫.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি	হাজিরা, সভার কার্যপত্র
[৫.৪] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী সঠিকভাবে নির্ধারণ	[৫.৪.১] বিগত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়া হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি	প্রতিবেদন
[৬.১] বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে কাজী, বিবাহ রেজিস্ট্রার, পুরোহিত অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময় সভা	[৬.১.১] মতবিনিময় সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি	হাজিরা, সভার কার্যপত্র
[৬.২] বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে কুল/ কলেজে সভা	[৬.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি	হাজিরা, সভার কার্যপত্র
[৬.৩] নারী উন্নয়ন ফোরামের উদ্যোগে কুল/ কলেজ/ পাড়ায় সচেতনতামূলক সভা করণ	[৬.৩.১] বিগত বছরের আদায় ও চলতি বছরে বকেয়া হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি	প্রতিবেদন
[৬.৪] ইউনিয়ন পর্যায়ে কিশোর কিশোরী ফোরাম গঠন	[৬.৪.১] কমিটি গঠন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি	হাজিরা
[৭.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৭.১.১] মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি	প্রতিবেদন
[৭.২] উপজেলা আইন শৃংখলা কমিটির সভা	[৭.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি	হাজিরা, সভার কার্যপত্র
[৭.৩] উপজেলা আইন শৃংখলা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৭.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি	প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৭.৪] সম্মান ও জাতিবোধ নির্মূল করণে স্কুল/কলেজে মতবিনিময় সভা	[৭.৪.১] মতবিনিময় সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি	হাজিরা, সভার কার্যপত্র
[৭.৫] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[৭.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি	হাজিরা, সভার কার্যপত্র
[৮.১] উপজেলা মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	[৮.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি	হাজিরা, সভার কার্যপত্র
[৮.২] মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৮.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি, সভার কার্যপত্র
[৮.৩] বিভিন্ন উন্নয়ন কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[৮.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি	পরিদর্শন বহিষ্ঠে সিপিবিবন্ধকরণ, পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৮.৪] উপজেলা ০৩টি ইউনিয়ন পরিষদের উন্নয়ন বাজেট	[৮.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি	হাজিরা, সভার কার্যপত্র
[৮.৫] নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	[৮.৫.১] প্রেরণকৃত রিপোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি	প্রতিবেদন
[৯.১] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৯.১.১] উপজেলায় জন্মের ০১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি	জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত তথ্য
[১০.১] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১০.১.১] উপজেলায় মৃত্যুর ০১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি	জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত তথ্য

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বিভিন্ন উন্নয়ন কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, লক্ষীছড়ি	উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের সূচু ও টেকসই বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ
আইসিটি কমিটির মাসিক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা কার্যালয়, তথা ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, লক্ষীছড়ি	উপজেলা পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির বিকাশ ও অধিকতর ব্যবহার এবং ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণের লক্ষ্যে উপজেলা আইসিটি কমিটির সভা নিয়মিত আয়োজন।
মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	মোবাইল কোর্ট	লক্ষীছড়ি মডেল থানা	প্রশাসন কর্তৃক পরিচালিত মোবাইল কোর্ট সরাসরি পুলিশ সম্পর্কিত
সন্ন্যাস ও জর্জীবাদ নির্মূল করণে কুলা/কলেজে মতবিনিময় সভা	মতবিনিময় সভা	লক্ষীছড়ি মডেল থানা	সন্ন্যাস ও জর্জীবাদ দমনে নিয়মিতভাবে জনসচেতনামূলক সভা আহ্বান।
বালা বিবাহ প্রতিরোধে স্কুল/ কলেজে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, লক্ষীছড়ি	বালা বিবাহ ও নারী নির্যাতনরোধের মাধ্যমে নারীর আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।
শ্রেণীকক্ষে মাস্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা	মাস্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনাকৃত স্কুল	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, তথা ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, লক্ষীছড়ি	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে নিয়মিত মাস্টিমিডিয়া ক্লাস কার্যক্রমের মাধ্যমে শিশু-পেছান কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লক্ষীছড়ি, ঋগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যস্তব্যয়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	ব্যস্তব্যয়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অধিক্ত মান	মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ঐ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার মিত্র অংশীদারের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ঐ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ঐ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইনুস্ত্র অকেছো মাসামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ঐ	৪ ২৭.০৯.২০২১ ২৭.১২.২০২১ ২৮.০৩.২০২২ ২৭.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থার মাফিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মাফিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ঐ	০৫.১০.২০২১ ০৬.০১.২০২২ ০৫.০৪.২০২২ ০৩.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	০৫.১০.২১	০৬.০১.২২	০৫.০৪.২২	০৩.০৬.২২			
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের অলিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ঐ	২৭.০৬.২০২২		--	--	--	--	২৭.০৬.২২		

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুল্কচার৪												
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ঐ	৩১.০৮.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১.০৮.২১	--	--		
						অর্জন						
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						
৩.২ স্ব স্ব ওয়েব সাইটে শুল্কচার সেবা বস্তু হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ঐ	০৫.১০.২০২১ ০৬.০১.২০২২ ০৫.০৪.২০২২ ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
৩.৩ স্ব স্ব ওয়েব সাইটে অভিযোগ প্রতিকার সেবা বস্তু হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ঐ	০৫.১০.২০২১ ০৬.০১.২০২২ ০৫.০৪.২০২২ ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
৩.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত উন্নত চর্চার আলিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/পং শ্রায় প্রেরণ	আলিকা প্রণয়ন	৪	তারিখ	ঐ	৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০.০৬.২২		
						অর্জন						
৩.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	সেমিনার	৪	সংখ্যা	ঐ	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	১		
						অর্জন						
						অর্জন						

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নবির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-আইসি নেট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] ভবন বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] ভবন বাতায়নে সকল সেবা স্বল্প হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] একটি উন্নয়নী ধারণা/ সেবা সংশ্লিষ্টকরণ/ মুর উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার আর্থনৈতিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০২/২০২২	২০/০২/২০২২	২৭/০২/২০২২
		[৪.১.১] একটি উন্নয়নী ধারণা/ সেবা সংশ্লিষ্টকরণ/ মুর উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/১২/২০২১	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২						
								অসাধারণ	অতি উৎসাহ	উৎসাহ	লক্ষ্য মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১০%	১১	১২	১৩	
প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	(১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্তৃকতা (অনৈক) ও আপিল কর্তৃকতার ওখা ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ (২.১) নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রায় অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উপস্থাপন কর্তৃপক্ষ বহাঙ্গর প্রেরণ (২.২) কর্তৃকতা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিধায়ক প্রতিবেদন আয়োজন (২.৩) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিদর্শন এবং ত্রৈমাসিক পরিদর্শন প্রতিবেদন উপস্থাপন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ (২.৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অর্থিতকরণ সভা	৪ (১.১.১) অনৈক ও আপিল কর্তৃকতার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত (২.১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত (২.২.১) প্রতিবেদন আয়োজিত (২.৩.১) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত (২.৪.১) সভা অনুষ্ঠিত	হালনাগাদের সংখ্যা % প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা সভার সংখ্যা	৫ ৬ ৭	- - -	- - -	১০% ১০% ১০%	১০% ১০% ১০%	১১ ১২ ১৩	১৩ ১৩ ১৩	১৩ ১৩ ১৩	১৩ ১৩ ১৩	১৩ ১৩ ১৩
পরিদর্শন ও সাক্ষাৎকার	২০				৮	-	-	-	১০%	১০%	১১	১২	১৩	

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিবর্তন, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	শতকরা ২০২১-২০২২				চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								অপাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			
১	২	৩	৪	৬	৬	৭	৮	৯	১০%	১১%	১২%	১৩%	১৪%	১৫%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবর্তন কর্মটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৪	-	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৪	-	-	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-
সকলকে অর্জন ও পরিবর্তন	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষকের সংখ্যা	১০	-	-	৪	০	২	৩	১	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	০	০	০	০	০	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অবিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০২১-২০	প্রাপ্ত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				চলতি মানের নিম্ন			
								অনুপাত	প্রতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান				
													১০০%	৯০%	৮০%
১	২	০	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	১.১) তথ্য অবিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	১.১.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০				৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সমন্বিত বৃদ্ধি	১৫	১.২) অসামান্যভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য স্থানান্তর করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১.২.১) স্থানান্তরকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০০				৯০-১০-২০২১	৯০-১০-২০২১	৯০-১০-২০২১	৯০%			
		১.৩) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	১.৩.১) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০০					৯০-১০-২০২১	৯০-১০-২০২১	৯০-১০-২০২১	৯০%		
		১.৪) তথ্য অবিকার আইন, ২০০৯-এর ৪ ধারা অনুযায়ী যাবতীয় তথ্যের কাটাওফি ও কাটাউপ তৈরি/ফোনসংগ্রহ	১.৪.১) তথ্যের কাটাওফি ও কাটাউপ প্রস্তুতকৃত/ফোনসংগ্রহকৃত	তারিখ	০০					৯০-১০-২০২১	৯০-১০-২০২১	৯০-১০-২০২১	৯০%		
১.৫) তথ্য অবিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	১.৫.১) প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০০					৯	৯	৯	৯				
১.৬) তথ্য অবিকার বিষয়ে কর্তৃকর্তাদের প্রশিক্ষণ অয়োজন	১.৬.১) প্রশিক্ষণ অয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০০					৬	৬	৬	৬				