



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লক্ষীছড়ি

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	২১

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

লক্ষীছড়ি উপজেলা নির্বাহী অফিসের কার্যালয়টি জেলা সদর হতে সবচেয়ে দূরবর্তী, দুর্গম ও প্রত্যন্ত অঞ্চলে অবস্থিত হওয়া সত্ত্বেও উপজেলা নির্বাহী অফিসের মাধ্যমে বিগত দিনে অবাধ, সুষ্ঠু ও নিরপেক্ষভাবে জাতীয় সংসদ নির্বাচন, উপজেলা পরিষদ নির্বাচন, ইউনিয়ন পরিষদ নির্বাচন সম্পন্ন করা হয়েছে। রূপকল্প ২০২১সামনে রেখে বাংলাদেশের দারিদ্র বিমোচন, মানব সম্পদ উন্নয়ন এবং আয় বৈষম্য নিরসনে যে উন্নয়নের মহাপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে উপজেলা পর্যায়ে এই পরিকল্পনা বাস্তবায়নের সমন্বয় করে উপজেলা নির্বাহী অফিসার। তাছাড়া টি আর/কাবিখা কর্মসূচির মাধ্যমে গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর কর্মসৃজন ও আয়বর্ধক বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে। গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণ ও সংস্কার করে গ্রামীণ মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন করা হয়েছে। বিভিন্ন বাজার/গ্রোথ সেন্টার এবং গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার আশেপাশে সোলার স্ট্রিট লাইট স্থাপন করা হয়েছে। বাল্য বিবাহ, নারী নির্যাতন এবং ইভটিজিং প্রতিরোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনাসহ সভা/সেমিনারের মাধ্যমে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন করে বাল্যবিবাহ ও কুসংস্কারমুক্ত উপজেলা গঠনে অবিরাম কাজ করে চলেছে এ দপ্তর। অবৈধভাবে বালু উত্তোলন রোধ, ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ, উপজেলার প্রাকৃতিক সম্পদ রক্ষা, মাদকদ্রব্যমুক্ত উপজেলা গঠনে নিরলসভাবে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করার মাধ্যমে অপরাধীদের চিহ্নিত করে সাজা প্রদান করছে। সর্বোপরি উপজেলায় ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালু করা হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

পার্বত্য এলাকায় ভূমি বিরোধ, পাহাড় টিলা কাটা রোধ করা, অবৈধ বালু উত্তোলন, প্রাথমিক বনভূমি ধ্বংস হওয়া। বিদ্যুৎ বিভ্রাট, অফিসে ইন্টারনেট কানেকটিভিটি না থাকায় ই-ফাইলিং এ সমস্যা, সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের মানসম্মত পাঠদান প্রক্রিয়া নিশ্চিতকরণ, দারিদ্র কমিয়ে আনা, প্রশিক্ষিত ধাত্রী তৈরী করা, তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞানসমৃদ্ধ ওয় শ্রেণীর জনবল সংকট থাকায় যথা সময়ে সেবা প্রদান সম্ভব নয়। ওয় শ্রেণীর কর্মচারীদের পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের অভাব রয়েছে।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

উপজেলা পরিষদের সেবা সহজীকরণ, হয়রানীমুক্ত যুগোপযোগী ব্যবস্থাপনার উন্নীকরণ ও উপজেলা পরিষদের বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণের উদ্যোগ গ্রহণ। শিক্ষিত বেকার যুবক ও যুব-মহিলাদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থানের উদ্যোগ গ্রহণ। দাপ্তরিক সকল চিঠিপত্র ই-ফাইলিং পদ্ধতিতে গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ। সমগ্র উপজেলাকে মাদকমুক্তকরণ ও বাল্যবিবাহমুক্ত উপজেলা হিসেবে ঘোষণার উদ্যোগ গ্রহণ। সরকারের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনে, ভিশন-২০২১ বাস্তবায়নে ৭ম পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে এবং টেকসই উন্নয়নমূলক(বাউএ) বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান ও আন্তঃবিভাগীয় সমন্বয় সাধন।

#### ২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বেকার ও ভিক্ষুক ব্যক্তিদের ডেটাবেজ নির্মাণের মাধ্যমে পর্যায়ক্রমে বেকার মুক্ত উপজেলা গঠনের কার্যক্রম গ্রহণ;
- বাল্যবিবাহ রোধে বিভিন্ন প্রকার সভা/সেমিনার মাধ্যমে সচেতনতা সৃষ্টিকরণ;
- বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ ও পরিদর্শনপূর্বক কাজের গুনগতমান নিশ্চিত করণ;
- ইনোভেশনে উৎসাহ প্রদানের মাধ্যমে সেবা উদ্ভাবককে সম্মাননা প্রদান;
- শিক্ষার গুনগতমান বৃদ্ধিতে পড়ালেখার পাশাপাশি বিভিন্ন গ্রামীণ ও খেলাধুলা ও চিত্রবিনোদনের ব্যবস্থাকরণ;
- শিক্ষিত বেকার যুবক- যুবতীদের যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের সহায়তা প্রশিক্ষণের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টিকরণ;
- নারী উন্নয়ন ফোরামের কার্যক্রম জোরদারকরণ;
- উপজেলায় প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মানসম্মত পাঠপ্রক্রিয়ার ব্যবহারসহ ডিবেটিং ক্লাব গঠন;
- সেরা গণকর্মচারী নির্বাচন;
- পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষার প্রচুর পরিমাণে বৃক্ষরোপন কর্মসূচি গ্রহণ;

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লক্ষীছড়ি

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি-এর মধ্যে ২০২০ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ, কার্যকর, গতিশীল এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার, উদ্ভাবন চর্চা ও প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী, মানসম্মত এবং সময়োপযোগী জনমুখী প্রশাসন গড়ে তোলা।

#### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা ও রাজস্ব সংক্রান্ত কার্যক্রম সহজীকরণ
২. তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদান
৩. বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম
৪. মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি
৫. জলবায়ু পরিবর্তন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন ও পরিবেশ সংরক্ষণ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিত কারণ
৬. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রমের যথাযথ বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
৭. আইন শৃংখলা সংহতকরণ, সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ নির্মূলকরণ
৮. সরকারি/বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের কার্যকর সমন্বয় সাধন

##### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলা উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি প্রকল্পসমূহসহ বিভিন্ন বিভাগের প্রধান প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু ক্ষুদ্র-নু গোলী কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচীর সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রান ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিকা, কাবিটা, ফিউজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসূজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় সচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচন বিভিন্ন কর্মসূচী, একটি বাড়ি একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয়সাধন
৬. ভিক্ষুক মুক্তকরণ সংক্রান্ত বিভিন্ন কর্মসূচী গ্রহণ বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ
৭. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন নারী নির্যাতন, বাল্য বিবাহ, যৌতুক গ্রহণ ইত্যাদি প্রতিরোধে ও নিয়ন্ত্রণে কার্যক্রম গ্রহণ
৮. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম
৯. এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন
১০. সরাসরি জনগনকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে গনশুনানি গ্রহণ এবং সমস্যা সমাধান

১১. জনসেবা সহজে, কম করচে ও হয়রানিমুক্তভাবে প্রদানের লক্ষ্যে হেল্প ডেস্ক ও অভিযোগ বক্স স্থাপন
১২. বেকার ও ভিক্ষুক ব্যক্তিদের ডেটাবেজ নির্মাণের মাধ্যমে পর্যাক্রমে বেকার মুক্ত উপজেলা গঠন
১৩. অনলাইন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সেবা প্রদানের জন্য জনগণের TCV(Time, Cost, Visit)
১৪. বিভিন্ন জাতীয় ও আর্ন্তজাতিক দিবস পালন
১৫. কেন্দ্রীয় সরকারের প্রতিনিধি হিসেবে সময় সময় সরকারের জারিকৃত নির্দেশনা বাস্তবায়ন

সেকশন ২  
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২২	২০২২-২৩		

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনা ও রাজস্ব সংক্রান্ত কার্যক্রম সহজীকরণ	১০	[১.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	৯	১১	১০	৯	৮	৭	১২	১২
		[১.২] মৌজা প্রধান অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩০	২০	২৫	২০	১৮	১৬	১৪	২০	২৫
		[১.৩] মাসিক রাজস্ব সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	৯	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২
		[১.৪] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী সঠিকভাবে নির্ধারণ	[১.৪.১] বিগত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়া হার	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
[২] তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদান	১০	[২.১] মাসিক ইনোভেশন সভা	[২.১.১] অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	০৬	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	১২	১২
		[২.২] আইসিটি কমিটির মাসিক সভা	[২.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১০	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[২.৩] খাদ্যবান্ধব তালিকা, ভিক্ষুক তালিকা	[২.৩.১] বিগত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়া হার	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৩] বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম	১০	[৩.১] বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে কাজী, বিবাহ রেজিস্ট্রার, পুরোহিত অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময় সভা	[৩.১.১] মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৪	৬	০৫	০৪	৩	২	৭	৮
		[৩.২] বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে স্কুল/ কলেজে সভা	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	০	০	৬	৬
		[৩.৩] নারী উন্নয়ন ফোরামের উদ্যোগে স্কুল/ কলেজ/ পাড়ায় সচেতনতামূলক সভা করণ	[৩.৩.১] বিগত বছরের আদায় ও চলতি বছরে বকেয়া হার	সমষ্টি	%	২	৪	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৪] উইনিয়ন পর্যায়ে কিশোর কিশোরী ফোরাম গঠন	[৩.৪.১] কমিটি গঠন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৩	১০	৯	৮	৭	৬	১১	১২
[৪] মানসম্মত শিক্ষা সূচক দাখিলের সময়: সোমবার ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি	১০	[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	২৫	৩৫	৩২	৩০	২৮	২৫	৩৮	৪০
		[৪.২] শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা	[৪.২.১] মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনাকৃত স্কুল	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৩] শিক্ষক/অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	[৪.৩.১] মতবিনিময়কৃত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	১২	১১	১০	৯	৮	১৩	১৪

সূচক দাখিলের সময়: সোমবার  
ব্যবস্থা জোরদারকরণ

জানুয়ারি ১৮, ২০২১ ০৯:৪৮

পৃষ্ঠা: ৯

মুদ্রণ তারিখ: মঙ্গলবার, ডিসেম্বর ১৯, ২০২০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
<b>উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>																
[৫] জলবায়ু পরিবর্তন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন ও পরিবেশ সংরক্ষণ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিত কারণ	১০	[৫.১] উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা	[৫.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	৯	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১৫	
		[৫.২] উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	০	০										
		[৫.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা দর্শন/পরিদর্শন	[৫.৩.১] দর্শন/পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫	৬	৮	৭	৬					
		[৫.৪] উপজেলা বন ও সভা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	[৫.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬	
		[৫.৫] উপজেলা বন ও পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.৫.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	০	০										
		[৫.৬] পরিবেশ সংরক্ষণের বৃক্ষ মেলার আয়োজন	[৫.৬.১] আয়োজিত মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	২	১	১	০	০	৩	৩	
		[৫.৭] বনায়নের উদ্দেশ্যে উপকারভোগী ও বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বৃক্ষের চারা বিতরণ	[৫.৭.১] বিতরণকৃত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০০০০০	৩২০০০০	২৫০০০০	২৩০০০০	২১৫০০০	২০০০০০	১৭০০০০	৩৫০০০০	৪০০০০০	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
[৬] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রমের যথাযথ বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১০	[৬.১] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৬.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[৬.২] বয়স্কভাতা বিতরণ কার্যক্রম	[৬.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প ভাতা বিতরণ সহায়তা প্রদত্ত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[৬.৩] প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি করা	[৬.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[৬.৪] বয়স্কভাতা বিতরণ কার্যক্রম	[৬.৪.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	০	০										
		[৬.৫] মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৬.৫.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[৬.৬] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৬.৬.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১১	১৫	১২	১০	৮	৭	৬	১৫	২০	
		[৬.৭] ভিজিডি কার্যক্রম	[৬.৭.১] ভাতা বিতরণ	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭৫	৬৫	১০০	১০০	
		[৬.৮] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কাজে সহায়তা প্রদান	[৬.৮.১] সহায়তা প্রদত্ত	সমষ্টি	০	০										

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
<b>উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>																
[৭] আইন শৃংখলা সংহতকরণ, সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ নির্মূলকরণ	৮	[৭.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৭.১.১] মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৮	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৫৫	
		[৭.২] উপজেলা আইন শৃংখলা কমিটির সভা	[৭.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	১২	১২	
		[৭.৩] উপজেলা আইন শৃংখলা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৭.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	২	৯৫	৯৫	৯৫	৮৫	৭৫	৬৫	৫৫	১০০	১০০	
		[৭.৪] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ নির্মূলকরণে স্কুল/কলেজে মতবিনিময় সভা	[৭.৪.১] মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	১২	১১	১১	১০	৯	৮	৭	১২	
		[৭.৫] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[৭.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৮	৬	৪	৬	৬	৮	৮	
[৮] সরকারি/বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের কার্যকর সমন্বয় সাধন	৭	[৮.১] উপজেলা মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	[৮.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	
		[৮.২] মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৮.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[৮.৩] বিভিন্ন উন্নয়ন কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[৮.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯০	৯০	৯০	৮০	৭০	৬৫	৬০	৯০	১০০	
		[৮.৪] উপজেলা ০৩টি ইউনিয়ন পরিষদের উন্নয়ন বাজেট	[৮.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	০	০										
		[৮.৫] নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	[৮.৫.১] প্রেরণকৃত রিপোর্ট	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪						
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১					
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৮০	৭০	৬০	৫০			
		[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০২.২১	১৫.০৩.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৫.২১			
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘণ্টা	২				৪০	৩০	২০	১০		
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘণ্টা	১				৫	৪				
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] নূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১				১					
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০				
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২			১০০	৯০	৮০				
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২				৫০	৪০	৩০	২৫		
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৩.৪.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	১				১৫.১২.২০	১৪.০১.২১	১৫.০২.২১			

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লক্ষীছড়ি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লক্ষীছড়ি-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লক্ষীছড়ি

.....  
তারিখ

.....  
জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি

.....  
তারিখ



## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	SDG	Sustainable Development Goal
২	ইউ.এন.ও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩	এনজিও	নন গভার্নমেন্ট অরগানাইজেশন
৪	এস. আর	সার্ভিস রিটার্ন
৫	এসি ল্যান্ড	এসিসট্যান্ট কমিশনার অব ল্যান্ড
৬	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৭	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
৮	টি.আর	টেস্ট রিলিফ
৯	পি.আই.ও	প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার
১০	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	পরিদর্শন কৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
[১.২] মৌজা প্রধান অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	পরিদর্শন কৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
[১.৩] মাসিক রাজস্ব সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরণী	
[১.৪] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী সঠিকভাবে নির্ধারণ	[১.৪.১] বিগত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়া হার	ভূমি কর আদায়	সংশ্লিষ্ট মৌজার হেডম্যান	হালসনের দাখিলা	
[২.১] মাসিক ইনোভেশন সভা	[২.১.১] অনুষ্ঠিত	ইনোভেশন সংক্রান্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার নোটিশ	
[২.২] আইসিটি কমিটির মাসিক সভা	[২.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	মাসিক কার্যবিবরণী	
[২.৩] খাদ্যবান্ধব তালিকা, ভিক্ষুক তালিকা	[২.৩.১] বিগত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়া হার	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান গণ	সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহ		
[৩.১] বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে কাজী, বিবাহ রেজিস্ট্রার, পুরোহিত অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময় সভা	[৩.১.১] মতবিনিময় সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সভার নোটিশ	
[৩.২] বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে স্কুল/ কলেজে সভা	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	কমিটি গঠন	সংশ্লিষ্ট দপ্তর		
[৩.৩] নারী উন্নয়ন ফোরামের উদ্যোগে স্কুল/ কলেজ/ পাড়ায় সচেতনতামূলক সভা করণ	[৩.৩.১] বিগত বছরের আদায় ও চলতি বছরে বকেয়া হার	সচেতন মূলক সভা	সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহ	অনুষ্ঠিত সভার নোটিশ	
[৩.৪] ইউনিয়ন পর্যায়ে কিশোরী কিশোরী ফোরাম গঠন	[৩.৪.১] কমিটি গঠন	কিশোরী ফোরাম গঠন	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	গঠিত কমিটি	
[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক স্কুল পরিদর্শন	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
[৪.২] শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা	[৪.২.১] মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনাকৃত স্কুল	মাল্টিমিডিয়া ক্লাস পরিচালনা	সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ের শিক্ষক		
[৪.৩] শিক্ষক/অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	[৪.৩.১] মতবিনিময়কৃত সভা	মতবিনিময়কৃত সভা	সংশ্লিষ্ট স্কুলের শিক্ষক		
[৪.৪] মেধাবী ছাত্র/ছাত্রীদের মধ্যে বৃত্তি প্রদান	[৪.৪.১] বৃত্তি প্রদান	বৃত্তি প্রদান	উপজেলা শিক্ষা অফিসার		
[৪.৫] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ডিবেট ক্লাব কর্মসূচি চালু	[৪.৫.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান				
[৫.১] উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা	[৫.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার নোটিশ	
[৫.২] উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কমিটি কার্যবিবরণী	
[৫.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা দর্শন/পরিদর্শন	[৫.৩.১] দর্শন/পরিদর্শন	চেয়ারম্যান উপজেলা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিদর্শন	চেয়ারম্যান উপজেলা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৫.৪] উপজেলা বন ও সভা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	[৫.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও বন বিভাগ	কার্যবিবরণী	
[৫.৫] উপজেলা বন ও পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.৫.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সভার কার্যবিবরণী	
[৫.৬] পরিবেশ সংরক্ষনের বৃক্ষ মেলার আয়োজন	[৫.৬.১] আয়োজিত মেলা	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের প্রধান	সংশ্লিষ্ট দপ্তর		
[৫.৭] বনায়নের উদ্দেশ্যে উপকারভোগী ও বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বৃক্ষের চারা বিতরণ	[৫.৭.১] বিতরণকৃত চারা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও বন বিভাগ	সংশ্লিষ্ট দপ্তর		
[৬.১] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৬.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক তদারকি	সংশ্লিষ্ট দপ্তর		
[৬.২] বয়স্কভাতা বিতরণ কার্যক্রম	[৬.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প ভাতা বিতরণ সহায়তা প্রদত্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সংশ্লিষ্ট দপ্তর		
[৬.৩] প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি করা	[৬.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট দপ্তর		
[৬.৪] বয়স্কভাতা বিতরণ কার্যক্রম	[৬.৪.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট দপ্তর		
[৬.৫] মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৬.৫.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সংশ্লিষ্ট দপ্তর		
[৬.৬] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৬.৬.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সংশ্লিষ্ট দপ্তর		
[৬.৭] ভিজিডি কার্যক্রম	[৬.৭.১] ভাতা বিতরণ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট দপ্তর		
[৬.৮] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কাজে সহায়তা প্রদান	[৬.৮.১] সহায়তা প্রদত্ত	সমাজ সেবা কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট দপ্তর		
[৭.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৭.১.১] মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সংশ্লিষ্ট দপ্তর		
[৭.২] উপজেলা আইন শৃংখলা কমিটির সভা	[৭.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সংশ্লিষ্ট দপ্তর		
[৭.৩] উপজেলা আইন শৃংখলা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৭.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সংশ্লিষ্ট দপ্তর		
[৭.৪] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ নির্মূল করণে স্কুল/কলেজে মতবিনিময় সভা	[৭.৪.১] মতবিনিময় সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সভার কার্যবিবরণী	
[৭.৫] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[৭.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
[৮.১] উপজেলা মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	[৮.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহ	সভার কার্যবিবরণী	
[৮.২] মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৮.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহ	সভার কার্যবিবরণী	
[৮.৩] বিভিন্ন উন্নয়ন কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[৮.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহ	পরিদর্শন প্রতিবেদন	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[চ.৪] উপজেলা ০৩টি ইউনিয়ন পরিষদের উন্নয়ন বাজেট	[চ.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানগণ	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানগণ	বাজেট পরিকল্পনা	
[চ.৫] নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	[চ.৫.১] প্রেরণকৃত রিপোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	স্ব স্ব দপ্তর সমূহ		

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
------------------	------------------	-----------	------------------	---	-----------------------------	---------------------------------------

