গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষ্মীছড়ি

এবং

জেলা প্রশাসক, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০১৭- জুন ৩০, ২০১৮খ্রি.

# সূচিপত্র


| ক্রম | বিষয় | পৃষ্ঠা নং |
|---|---|---|
| ০১ | কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| ০২ | উপক্রমণিকা | ৪ |
| ০৩ | সেকশন ১ :<br>রূপকল্প (Vision)<br>অভিলক্ষ্য (Mission):<br>কৌশলগত উদ্দেশ্য সূমহ<br>আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং<br>কার্যাবলি | ৫-৬ |
| ০৪ | সেকশন ২ :<br>কৌশলগত উদ্দেশ্য<br>অগ্রাধিকার<br>কার্যক্রম<br>কর্মসম্পাদন সূচক এবং<br>লক্ষ্যমাত্রাসমূহ | ৭-১৪ |
| ০৫ | আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | ১৫-১৬ |
| ০৬ | চুক্তির স্বাক্ষর | ১৭ |
| ০৭ | সংযোজনী ১ :<br>শব্দ সংক্ষেপন (Acronyms) | ১৮ |
| ০৮ | সংযোজনী ২ :<br>কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি | ১৯-২০ |
| ০৯ | সংযোজনী ৩ :<br>অন্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ | ২১ |

# উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লক্ষ্মীছড়ি এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Ulpazila Nirbahi Officer, Laxmichari)

## সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

### সাম্প্রতিক বছর সমূহের (০৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের মাধ্যমে বিগত দিনে অবাধ, সুষ্ঠু ও নিরপেক্ষভাবে জাতীয় সংসদ নির্বাচন, উপজেলা পরিষদ নির্বাচন, ইউনিয়ন পরিষদ নির্বাচন সম্পন্ন করা হয়েছে। রূপকল্প ২০২১, সামনে রেখে বাংলাদেশের দারিদ্র্য বিমোচন, মানব সম্পদ উন্নয়ন এবং আয় বৈষম্য নিরসনে যে উন্নয়নের মহাপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে উপজেলা পর্যায়ে এই পরিকল্পনা বাস্তবায়নের সমন্বয় করে উপজেলা নির্বাহী অফিসার। তাছাড়া টি আর/কাবিখা কর্মসূচির মাধ্যমে গ্রামীন জনগোষ্ঠীর কর্মসৃজন ও আয়বর্ধক বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহন করা হয়েছে। গ্রামীন অবকাঠামো নির্মাণ ও সংস্কার করে গ্রামীন মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন করা হয়েছে। বিভিন্ন বাজার/গ্রোথ সেন্টার এবং গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার আশেপাশে সোলার স্ট্রিট লাইট স্থাপন করা হয়েছে। বাল্য বিবাহ, নারী নির্যাতন এবং ইভটিজিং প্রতিরোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনাসহ সভাসমিতির মাধ্যমে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন করে একটি সচেতন, শিশুবান্ধব ও বাল্যবিবাহমুক্ত উপজেলা গঠনে অবিরাম কাজ করে চলেছে এ দপ্তর। ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ, উপজেলার প্রাকৃতিক সম্পদ রক্ষা, মাদকদ্রব্যমুক্ত উপজেলা গঠনে নিরলসভাবে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করার মাধ্যমে অপরাধীদের চিহ্নিত করে সাজা প্রদান করছে। বিভিন্ন জাতীয় দিবস পালনের মাধ্যমে একটি মুক্তিযুদ্ধের চেতনা নির্ভর জাতি গঠনে প্রতিনিয়ত কাজ করে যাচ্ছে। এছাড়া বিভিন্ন দপ্তরগুলোর কার্যক্রমের সুষ্ঠু তদারকির মাধ্যমে শিক্ষা, স্বাস্থ্য, মৎস্য, নিরাপদ পানি সহ অন্যান্য সরকারি সুযোগ সুবিধা জনগনের দোর গোড়ায় পৌঁছে দেবার জন্য প্রতিনিয়ত এ দপ্তরটি কাজ করে চলেছে। উপজেলা ডিজিটাল সেন্টার স্থাপনের মাধ্যমে ছাত্র-ছাত্রী ও জনগণকে তথ্যপ্রযুক্তির ব্যবহারের উপযোগী করা হয়েছে। উচ্চ মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও প্রাথমিক বিদ্যালয় গুলোতে খেলার সামগ্রী বিতরণ করা হয়েছে।

### চ্যালেঞ্জসমূহ

পার্বত্য এলাকায় ভূমি বিরোধ, পাহাড় টিলা কাটা রোধ করা, অবৈধ বালু উত্তোলন, প্রাকৃতিক বনভূমি ধ্বংস হওয়া, বিদ্যুৎ বিভ্রাট, অফিসে ইন্টারনেট কানেকটিভিটি না থাকা, সকল প্রাথমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের মানসম্মত পাঠদান প্রক্রিয়া নিশ্চিতকরণ, দারিদ্র্য কমিয়ে আনা, প্রশিক্ষিত ধাত্রি তৈরী করা, তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞানসমৃদ্ধ ৩য় শ্রেণীর জনবল সংকট থাকায় যথা সময়ে সেবা প্রদান সম্ভব নয়। ৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের অভাব ।

### ভবিষ্যত পরিকল্পনা

উপজেলা পরিষদের সেবা সহজীকরন, হয়রানীমুক্ত যুগোপযোগী ব্যবস্থাপনার উন্নীতকরণ ও উপজেলা পরিষদের বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণের উদ্যোগ গ্রহণ। শিক্ষিত বেকার যুবক যুবতিদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থানের উদ্যোগ গ্রহণ। দাপ্তরিক সকল চিঠিপত্র ই-ফাইলিং পদ্ধতিতে গ্রহন ও নিষ্পত্তিকরণ। সমগ্র উপজেলাকে মাদকমুক্তকরণ ও বাল্যবিবাহমুক্ত উপজেলা হিসেবে ঘোষণা উদ্যোগ গ্রহণ। সরকারের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনে, ভিশন-২০২১ বাস্তবায়নে ৭ম পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে এবং টেকসই উন্নয়নমূলক (SDG) বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান ও আন্ত:বিভাগীয় সমন্বয় সাধন।

### ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- বেকার ও বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের ডেটাবেজ নির্মাণের মাধ্যমে পর্যায়ক্রমে বেকার মুক্ত উপজেলা গঠনের কার্যক্রম গ্রহন
- বাল্য বিবাহ রোধে বিভিন্ন প্রকার সভা/সেমিনারের মাধ্যমে সচেতনতা সৃষ্টিকরণ।
- বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ ও পরিদর্শনপূর্বক কাজের গুনগতমান নিশ্চিত করন।
- ইনোভেশনে উৎসাহ প্রদানের মাধ্যমে সেবা উদ্ভাবককে সম্মাননা প্রদান।
- শিক্ষার গুনগতমান বৃদ্ধিতে পড়ালেখার পাশাপাশি লোকজ সংস্কৃতি প্রসারসহ খেলাধুলা ও চিত্রবিনোদনের ব্যবস্থাকরণ।
- শিক্ষিত বেকারযুবক-যুবমহিলাদের যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং আনসার ভিডিপি বিভাগ এর মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টিকরণ।
- নারী উন্নয়ন ফোরামের কার্যক্রম জোরদারকরণ।
- উপজেলায় প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মানসম্মত পাঠপ্রক্রিয়ায় মাল্টিমিডিয়া ব্যবহারসহ ডিবেটিং ক্লাব গঠন।
- সেরা গণকর্মচারী নির্বাচন।
- পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষা, বিশেষ করে পাহাড়ধস রক্ষায় প্রচুর পরিমাণে বৃক্ষরোপন কর্মসূচী গ্রহণ।
- গণশুনানীর ব্যবস্থা করণ।
- সফলভাবে বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন করণ।

# উপক্রমণিকা (Preamble)

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লক্ষীছড়ি এর দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি

এবং

জেলা প্রশাসক, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা

এর মধ্যে ২০১৭ সালের ...আগস্ট... মাসের......২০.......তারিখে এ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহ সম্মত হলেন:

# সেকশন- ১

## ১.১ রূপকল্প (Vision):

দক্ষ, স্বচ্ছ, কার্যকর, গতিশীল এবং জনবান্ধব প্রশাসন ।

## ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার, উদ্ভাবন চর্চা ও প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী, মানসম্মত এবং সময়োপযোগী জনমুখী প্রশাসন গড়ে তোলা।

## ১.৩.১ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ( Strategic Objectives) :

১) সরকারী/বেসরকারী সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের কার্যকর সমন্বয় সাধন;

২) আইন শৃংখলা সংহতকরণ, সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ নির্মূলকরণ;

৩) ভূমি ব্যবস্থাপনা ও রাজস্ব সংক্রান্ত কার্যক্রম সহজীকরণ;

৪) তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদান;

৫) বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম;

৬) মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি;

৭) জলবায়ু পরিবর্তন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিত করণ;

৮ ) সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রমের যথাযথ বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

## ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Compulsory Strategic Objective):

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন;

২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;

৩. তথ্য অধিকার ও বাধ্যতামূলক তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন;

৪. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন;

৫. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন;

৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন;

৭. উদ্ভাবনী কার্যক্রমের মাধ্যমে সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে জনগণের TCV (Time, Cost, Visit) কমানো।

## ১.৪ কার্যাবলী (Functions) :

১) উপজেলার উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ বিভিন্ন বিভাগের প্রধান প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন

২) সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র-নৃ গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচীর সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষন ও সমন্বয়সাধন

৩) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষন

৪) ভূ-প্রকৃতিক বৈশিষ্টাসমূহ সংরক্ষনসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় সচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষন

৫) সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন কর্মসূচী, একটি বাড়ি একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয়সাধন

৬) ভিক্ষুক মুক্তকরণ সংক্রান্ত বিভিন্ন কর্মসূচী গ্রহণ বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষন

৭) বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন নারী নির্যাতন, বাল্য বিবাহ, যৌতুক গ্রহণ ইত্যাদি প্রতিরোধে ও নিয়ন্ত্রণে কার্যক্রম গ্রহণ

৮) এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন

৯) সরাসরি জনগনকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে গনশুনানি গ্রহণ এবং সমস্যার সমাধান

১০) জনসেবা সহজে, কম খরচে ও হয়রানিমুক্তভাবে প্রদানের লক্ষ্যে হেল্প ডেস্ক ও অভিযোগ বক্স স্থাপন।

১১) বেকার ও ভিক্ষুক ব্যক্তিদের ডেটাবেজ নির্মাণের মাধ্যমে পর্যায়ক্রমে বেকার মুক্ত উপজেলা গঠন

১২) অনলাইন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সেবা প্রদানের জন্য জনগণের TCV ( Time, Cost, Visit) কমানো।

১৩) স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম

## সেকশন- ২

## কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক ও লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান ((Weight of performance Indicators | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-18) | | | | | প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮-১৯ | প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৯-২০ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০১৫-১৬ | ২০১৬-১৭ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| উপজেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | | | | | | | | | | | | | | |
| (২.১) সরকারী/ বেসরকারী সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের কার্যকর সমন্বয় সাধন | ১০ | উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | ২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ১২ | ১২ |
| | | মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | % | ২ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ১০০% | ১০০% |
| | | বিভিন্ন উন্নয়ন কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন | পরিদর্শনকৃত প্রকল্প | সংখ্যা | ২ | ৮৫ | ৯০ | ৮০ | ৭৫ | ৭০ | ৬৫ | -- | -- | -- |
| | | উপজেলার ০৩টি ইউনিয়ন পরিষদের উন্মুক্ত বাজেট | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | ২ | ৩ | ৩ | ৩ | ২ | -- | -- | -- | ৩ | ৩ |
| | | নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ | প্রেরণকৃত রিপোর্ট | % | ২ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ১০০% | ১০০% |

## সেকশন- ২

## কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক ও লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান ((Weight of performance Indicators | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-18) | | | | | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০১৫-১৬ | ২০১৬-১৭ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| উপজেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | | | | | | | | | | | | | | |
| (২.২) আইন শৃংখলা সংহতকরণ, সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ নির্মূলকরণ | ১০ | মোবাইল কোর্ট পরিচালনা | মোবাইল কোর্ট | সংখ্যা | ২ | ৩০ | ৩৪ | ৩৯ | ৪০ | ৩৬ | -- | -- | ৪৫ | ৪৫ |
| | | উপজেলা আইন শৃংখলা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | ২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১১ | ১০ | -- | ১৫ | ১৫ |
| | | উপজেলা আইন শৃংখলা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | % | ২ | ৯০% | ৯৫% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | -- | ১০০% | ১০০% |
| | | সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ নির্মূলকরণে স্কুল/কলেজে মতবিনিময় সভা | মতবিনিময় সভা | সংখ্যা | ২ | ১২ | ১২ | ১১ | ১০ | -- | -- | -- | ১২ | ১২ |
| | | গ্রাম আদালতের কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | ২ | ৬ | ৮ | ৮ | ৭ | ৬ | -- | -- | ১২ | ১২ |

## সেকশন- ২

## কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক ও লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান ((Weight of performance Indicators | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-18) | | | | | প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮-১৯ | প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৯-২০ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০১৫-১৬ | ২০১৬-১৭ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| উপজেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | | | | | | | | | | | | | | |
| (২.৩) ভূমি ব্যবস্থাপনা ও রাজস্ব সংক্রান্ত কার্যক্রম সহজীকরণ | ১০ | হেডম্যান অফিস পরিদর্শন | পরিদর্শনকৃত অফিস | সংখ্যা | ৪ | ৩৫ | ৪০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৮ | ৩৫ | ৩০ | ৪৫ | ৪৫ |
| | | মাসিক রাজস্ব সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | ৩ | ১২ | ১২ | ১২ | ১১ | ১০ | ০৮ | ০৭ | ১২ | ১২ |
| | | ভূমি উন্নয়ন করের দাবী সঠিকভাবে নির্ধারণ | বিগত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়া হার | % | ৩ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ১০০% | ১০০% |

## সেকশন- ২

## কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক ও লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান ((Weight of performance Indicators | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-18) | | | | | প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮-১৯ | প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৯-২০ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০১৫-১৬ | ২০১৬-১৭ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| উপজেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | | | | | | | | | | | | | | |
| (২.৪) তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদানে | ১০ | মাসিক ইনোভেশন সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | ৪ | ১২ | ১২ | ১২ | ১১ | ১০ | ০৬ | ০৫ | ১২ | ১২ |
| | | আইসিটি কমিটির মাসিক সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | ৩ | ১২ | ১২ | ১২ | ১১ | ১০ | ০৬ | ০৫ | ১২ | ১২ |
| | | খাদ্যবান্ধব তালিকা, ভিক্ষুক তালিকা, সভার জন্য বাসস্থান কার্যক্রম ইত্যাদি উপজেলা পোটালে সংযুক্ত করণ | তথ্যাদি সংযুক্তকরণ | % | ৩ | ৫০% | ৭০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | -- | -- | ১০০% | ১০০% |

## সেকশন- ২

## কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক ও লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান ((Weight of performance Indicators | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-18) | | | | | প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮-১৯ | প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৯-২০ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০১৫-১৬ | ২০১৬-১৭ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| উপজেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | | | | | | | | | | | | | | |
| (২.৫) বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা মূলক কার্যক্রম | ১০ | বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কাজী,বিবাহ রেজীষ্ট্রার,পুরোহিত ও অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময় সভা | মতবিনিময় সভা | সংখ্যা | ৩ | ৩ | ৪ | ৪ | ৩ | ৩ | ৩ | -- | ৫ | ৬ |
| | | বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে স্কুল/কলেজে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | ২ | ৩ | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | -- | - | ৬ | ৬ |
| | | নারী উন্নয়ন ফোরামের উদ্যোগে স্কুল/কলেজে/ পাড়ায় সচেতনতা মূলক সভাকরণ | সচেতনতা মূলক সভা | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ৬ | ৬ | ৩ | ২ | ২ | -- | ৬ | ৬ |
| | | ইউনিয়ন পর্যায়ে কিশোর/কিশোরী ফোরাম গঠন | কমিটি গঠন | সংখ্যা | ২ | ২ | ৩ | ৩ | ২ | - | - | - | ৪ | ৪ |

## সেকশন- ২

### কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক ও লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান ((Weight of performance Indicators | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-18) | | | | | প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮-১৯ | প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৯-২০ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০১৫-১৬ | ২০১৬-১৭ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| উপজেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | | | | | | | | | | | | | | |
| (২.৬)<br>১) মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি;<br><br>২) মানসম্মত শিক্ষার ক্ষেত্রে কমিউনিটির অংশ গ্রহণের গুরুত্ব নিয়ে সভা;<br>৩) সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির সফল বাস্তবায়ন। | ১০ | শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন | পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান | সংখ্যা | ২ | ৪৬ | ৪৮ | ৪৮ | ৪৭ | ৪৬ | ৪৫ | ৪৪ | ৫০ | ৫০ |
| | | শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা | মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনাকৃত স্কুল | সংখ্যা | ২ | ১ | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ১ | ৫ | ৬ |
| | | শিক্ষক/অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময় | মতবিনিময় কৃত সভা | সংখ্যা | ২ | ৩ | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | ২ | ২ | ৪ | ৫ |
| | | মেধাবী ছাত্র/ছাত্রীদের মধ্যে বৃত্তি প্রদান | বৃত্তি প্রদান | সংখ্যা | ২ | ২০ | ২৫ | ২৫ | ২০ | -- | -- | -- | ৩০ | ৩০ |
| | | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ডিবেট ক্লাব কর্মসূচি চালু | শিক্ষা প্রতিষ্ঠান | সংখ্যা | ২ | -- | ২ | ২ | ১ | -- | -- | -- | ৪ | ৬ |

সেকশন- ২

## কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক ও লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান ((Weight of performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-18) | | | | | প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮-১৯ | প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৯-২০ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০১৫-১৬ | ২০১৬-১৭ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| উপজেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | | | | | | | | | | | | | | |
| (২.৭) জলবায়ু পরিবর্তন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিত করণ | ১০ | উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | ২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১১ | -- | -- | ১২ | ১২ |
| | | উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | % | ২ | ৮০% | ৯০% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | -- | -- | ১০০% | ১০০% |
| | | দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা দর্শন/পরিদর্শন | দর্শন/পরিদর্শন | সংখ্যা | ১ | ২৪ | ৩০ | ৩০ | ৩৫ | ৩০ | -- | -- | ৫০ | ৫৫ |
| | | উপজেলা বন ও পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ৩ |
| | | উপজেলা বন ও পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | % | ১ | ৭০% | ৮০% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | -- | -- | ১০০% | ১০০% |
| | | পরিবেশ সংরক্ষনের বৃক্ষ মেলার আয়োজন | আয়োজিত মেলা | সংখ্যা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |
| | | বনায়নের উদ্দেশ্যে উপকারভোগী ও বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বৃক্ষের চারা বিতরণ | বিতরণকৃত চারা | সংখ্যা | ১ | ৩৫০ | ৪৫০ | ৪৫০ | ৩৫০ | ৩৪০ | -- | -- | ৫০০ | ১০০০ |

## সেকশন- ২

## কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক ও লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান ((Weight of performance Indicators | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-18) | | | | | প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮-১৯ | প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৯-২০ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০১৫-১৬ | ২০১৬-১৭ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| উপজেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | | | | | | | | | | | | | | |
| (২.৮) সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রমের যথাযথ বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ১০ | বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি | ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত | % | ২ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ১০০% | ১০০% |
| | | প্রতিবন্ধি ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি | ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | বয়স্কভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি | ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত | % | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি | ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | -- | -- | -- | -- | ১০০ | ১০০ |
| | | সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ | পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প | % | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | ভিজিডি কার্যক্রম | ভাতা বিতরণ কার্যক্রম | % | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান | সহায়তা প্রদত্ত | সংখ্যা | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |

## আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ মাঠ পর্যায়ে আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মোট মান-২০)

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance Indicators) | লক্ষ্য মাত্রা মান ২০১৭-২০১৮ (Target Value-2017-18) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| দক্ষতার সহিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন | ৩ | ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কমসম্পাদন চুক্তি দাখিল | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল | তারিখ | ১ | ২০ জুন ২০১৭ | ২৮জুন ২০১৭ | ৩০জুন ২০১৭ | ৩১জুলাই ২০১৭ | ২০আগস্ট ২০১৭ |
| | | ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | সংখ্যা | ১ | ৪ | ৩ | ২ | -- | -- |
| | | অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন | নির্ধারিত তারিখে অর্ধ-বার্ষিক প্রতিবেদন | তারিখ | ১ | ১০ জানুয়ারী ২০১৮ | ১৪ জানুয়ারী ২০১৮ | ১৬ জানুয়ারী ২০১৮ | ১৮ জানুয়ারী ২০১৮ | ২১ জানুয়ারী ২০১৮ |
| দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন | ৩ | সরকারি কর্মসম্পাদন প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষণের সময় | জন ঘন্টা | ১ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ | -- | -- |
| | | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন | ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পন ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত | তারিখ | ১ | ২৫ জানুয়ারী ২০১৮ | ৩০ মার্চ ২০১৮ | ২৮ জুন ২০১৮ | -- | -- |
| | | | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষন কাঠামো প্রতিবেদন দাখিল | সংখ্যা | ১ | ৪ | ৩ | ২ | - | -- |

## আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ মাঠ পর্যায়ে আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মোট মান-২০)

| কৌশলগত উদ্দেশ্য ( Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators | একক (Unit) | কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance Indicators ) | লক্ষ্য মাত্রা মান ২০১৭-২০১৮ (Target Value-2017-18) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন | ৬ | অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিষ্কার রাখা এবং অফিসের কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন | তারিখ | ২ | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৭ | ৩১ জানুয়ারী ২০১৮ | ৩০ জুন ২০১৮ | -- | -- |
| | | | সেবা প্রত্যাশী ও দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার এর ব্যবস্থা করা | সেবা প্রত্যাশীদের জন্য টয়লেট অপেক্ষাগার চালুকৃত | ১ | ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৮ | ০১ জুন ২০১৮ | ৩০ জুন ২০১৮ | -- | -- |
| | | | সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের পরামর্শ/মতামত চালু করা | সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহিতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু | ১ | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৭ | ৩১ জানুয়ারী ২০১৮ | ৩০ জুন ২০১৮ | -- | -- |
| | | | অফিসের সৌন্দর্য বৃদ্ধির লক্ষ্যে ফুলের টব/চারা সংরক্ষণ | অফিসের সৌন্দর্য বৃদ্ধি করণ | ১ | ১৫ ডিসেম্বর ২০১৭ | ৩১ জানুয়ারী ২০১৮ | ৩০ জুন ২০১৮ | -- | -- |
| | | | সেবা গ্রহীতাদের যানবাহন রাখার গ্যারেজ নির্মাণ | | ১ | ৩০ এপ্রিল ২০১৮ | ০১ জুন ২০১৮ | ৩০ জুন ২০১৮ | -- | -- |
| তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য | ৩ | তথ্য বাতায়ন হালনাদকরণ | তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকৃত | % | ৩ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | -- | -- |
| আর্থিক ব্যবস্থার উন্নয়ন | ২ | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | বছরের নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির শতকরা হার | % | ২ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | -- | -- |
| কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন | ৩ | সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | ফেইসবুকের মাধ্যমে অনলাইন সেবা চালুকৃত | তারিখ | ২ | ৩১ডিসেম্বর ২০১৮ | ৩১ জানুয়ারী ২০১৮ | ৩০ জুন ২০১৮ | -- | -- |

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জেলা প্রশাসক, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি, এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

(জাহিদ ইকবাল)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।

২০/০৬/১৭
তারিখ

(মো: রাশেদুল ইসলাম)
জেলা প্রশাসক
খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।

২০/৬/১৭
তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপন (Acronyms)

| ক্রম | শব্দ সংক্ষেপ | বিবরণ |
|---|---|---|
| ০১ | ইউ.এন.এ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |
| ০২ | এসি ল্যান্ড | এসিস্ট্যান্ট কমিশনার অব ল্যান্ড |
| ০৩ | পি.আই.ও | উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার |
| ০৪ | বিসিএস | বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস |
| ০৫ | এস. আর | সার্ভিস রির্টান |
| ০৬ | টি.আর | টেষ্ট রিলিফ |
| ০৭ | কাবিখা | কাজের বিনিময়ে খাদ্য |
| ০৮ | কাবিটা | কাজের বিনিময়ে টাকা |
| ০৯ | এনজিও | নন গভার্ণমেন্ট অরগানাইজেশন |
| ১০ | TCV | Time, Cost, Visit |
| ১১ | SDG | Sustainable Development Goal |

## সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

| ক্র:নং | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী ইউনিট | পরিমাপ পদ্ধতি | উপাত্ত সূত্র |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ০১ | উপজেলা মাসিক সাধারণ সভার অনুষ্ঠান | অনুষ্ঠিত সভা | নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি | হাজিরা | সভার কার্যবিবরণী |
| ০২ | উপজেলা মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহ | | বাস্তবায়ন অগ্রগতি | সভার কার্যবিবরণী |
| ০৩ | বিভিন্ন উন্নয়ন মুলক কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শন | পরিদর্শনকৃত প্রকল্প | প্রমাপ অনুযায়ি | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি | পরিদর্শন বহিতে লিপিবদ্ধকরণ | পরিদর্শন প্রতিবেদন |
| ০৪ | নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট প্রেরণ | প্রেরণকৃত রিপোর্ট | জেলা প্রশাসক/মন্ত্রণালয় কর্তৃক চাহিত মাসিক রিপোর্ট রিটার্ন | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি | সার্ভিস রিটার্ন (এস.আর) | জেলা থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদনের আলোকে |
| ০৫ | উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি | হাজিরা | সভার কার্যবিবরণী |
| ০৬ | সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে সভানুষ্ঠান | অনুষ্ঠিত সভা | উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত সভানুষ্ঠান | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি | হাজিরা | সভার কার্যবিবরণী |
| ০৭ | বাল্য বিবাহ রোধে বিভিন্ন সভা সেমিনার | অনুষ্ঠিত সভা | উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত সভানুষ্ঠান | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি | হাজিরা | সভার কার্যবিবরণী |
| ০৮ | বাল্য বিবাহ রোধে ইমাম, পুরোহিত ও অভিভাবকবৃন্দের নিয়ে সচেতনতামূলক সভা সেমিনার | সচেতনতামূলক সভা সেমিনার | উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত সভানুষ্ঠান | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি | হাজিরা | সভার কার্যবিবরণী |
| ০৯ | ক্ষু-উপজাতীয় গুচ্ছগ্রাম ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত সভানুষ্ঠান | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি | হাজিরা | সভার কার্যবিবরণী |
| ১০ | মাসিক ইনোভেশন সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি | হাজিরা | সভার কার্যবিবরণী |
| ১১ | শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন | পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান | প্রমাপ অনুযায়ি | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি | পরিদর্শন বহিতে লিপিবদ্ধকরণ | পরিদর্শন প্রতিবেদন |
| ১২ | শ্রেণিকক্ষে মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ পরিচালনা | মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ পরিচালনাকৃত স্কুল | অনুষ্ঠিত ক্লাশ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি | ফেইসবুকে আপলোডকৃত তথ্য | আপলোডকৃত তথ্য যাচাই |
| ১৩ | শিক্ষক/অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময় সভা | অনুষ্ঠিত সভা | উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত সভানুষ্ঠান | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি | হাজিরা | সভার কার্যবিবরণী |
| ১৪ | গ্রাম আদালতের কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন | অনুষ্ঠিত সভা | উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি | হাজিরা | |
| ১৫ | উপজেলার ০৩টি ইউনিয়ন পরিষদে উন্মুক্ত বাজেট সভা | অনুষ্ঠিত সভা | নিয়মিত সভানুষ্ঠান | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি | হাজিরা | সভার কার্যবিবরণী |
| ১৬ | ইউনিয়ন স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত সভানুষ্ঠান | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি | হাজিরা | সভার কার্যবিবরণী |

## সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

| ক্রনং | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী ইউনিট | পরিমাপ পদ্ধতি | উপাত্ত সূত্র |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১৭ | উপজেলা প্রশাসনের কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষণার্থী | উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর | যাচাই | উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট পত্র প্রেরণ |
| ১৮ | ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ | ভূমি উন্নয়ন করের নির্ধারিত দাবী | ব্যবহার ভিত্তিক ভূমি উন্নয়ন কর নির্ধারণে তদারকি | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষ্মীছড়ি | ভূমি উন্নয়ন কর এর দাবী নির্ধারণের বিষয়ে নির্দেশনা ও পত্র প্রেরণ | ভূমি উন্নয়ন কর এর দাবী নির্ধারণের বিষয়ে নির্দেশনামূলক পত্র প্রেরণ |
| ১৯ | বৃক্ষরোপনের মাধ্যমে পরিবেশ সংরক্ষণ | মাসিক সভা | উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত সভানুষ্ঠান | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষ্মীছড়ি | হাজিরা | সভার কার্যবিবরণী |
| ২০ | উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা | মাসিক সভা | উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত সভানুষ্ঠান | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষ্মীছড়ি | হাজিরা | সভার কার্যবিবরণী |
| ২১ | উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষ্মীছড়ি | বাস্তবায়ন অগ্রগতি | সভার কার্যবিবরণী |
| ২২ | ফেইসবুকের মাধ্যমে জনসেবা | প্রদানকৃত সেবা | অনলাইনে প্রদানকৃত সেবা | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষ্মীছড়ি | ফেইসবুকে আপলোডকৃত তথ্য | আপলোডকৃত তথ্য যাচাই |
| ২৩ | সেবা প্রক্রিয়া তথ্যপ্রযুক্তির সফল ব্যবহারকারীকে সংবর্ধনা প্রদান | আয়োজিত অনুষ্ঠান | ভালো কাজের স্বীকৃতি | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষ্মীছড়ি | আয়োজিত অনুষ্ঠানের ছবি | |

## সংযোজনী- ৩ : অন্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ :

| প্রতিষ্ঠানের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা | চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভব প্রভাব |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং ভূমি রাজস্ব সংশ্লিষ্ট শূন্য পদসমূহ পূরণ | পদায়িত উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি) | ১০০% সহযোগিতা | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং ভূমি রাজস্ব সংশ্লিষ্ট শূন্য পদসমূহ পূরণ হলে ভূমি রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি পাবে ও জনগণ প্রত্যাশিত ভূমি সংক্রান্ত সেবা পাবে। | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং ভূমি রাজস্ব সংশ্লিষ্ট শূন্য পদসমূহ পূরণ না হলে ভূমি রাজস্ব আদায়ের নির্ধারিত লক্ষমাত্রা অর্জন সম্ভব হবেনা ও জনগণ ভূমি সংক্রান্ত সেবা পেতে সমস্যার সম্মুখীন হবে। |
| জেলা প্রশাসকের কার্যালয় | ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনার মাঠ পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শূন্য পদসমূহ পূরন | ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনার মাঠ পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট পদায়িত/নিয়োগকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারী | ১০০% সহযোগিতা | ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনার মাঠ পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শূন্য পদসমূহ পূরন হলে ভূমি রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি পাবে ও জনগণের ভূমি সংক্রান্ত সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত হবে। | ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনার মাঠ পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শূন্য পদসমূহ পূরন না হলে ভূমি রাজস্ব আদায়ের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা বিঘ্নিত হবে ও জনগণ ভূমি সংক্রান্ত সেবা প্রাপ্তি সমস্যার সম্মুখীন হবে। |
| পুলিশ বিভাগ | আইন শৃংখলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট | সহযোগিতা ও নির্দেশ অনুযায়ী কর্ম সম্পাদন | ১০০% সহযোগিতা | সুষ্ঠুভাবে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও আইন শৃংখলা বজায় রাখা | উপজেলায় আইন শৃংখলা রক্ষার অবনতি ও সামাজিক অরাজকতা বৃদ্ধি |
| উপজলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স | মোবাইল কোর্ট | সঠিকভাবে প্রসিকিউশান প্রদান | ১০০% সহযোগিতা | সুষ্ঠুভাবে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা | অবৈধ ক্লিনিক ব্যবসার প্রসার ও রোগীদের হয়রানী বৃদ্ধি |
| কৃষিসম্প্রসারণ অধিদপ্তর | খাদ্য, সার ব্যবস্থাপনা এবং কৃষি মেলার আয়োজন | সহযোগিতা | ১০০% সহযোগিতা | নিরাপদ খাদ্য ও সার এর সুষ্ঠু ব্যবহার | সার সংকট সৃষ্টি,ফলমূল ও কৃষি পন্যের নিষিদ্ধ রাসায়নিক পদার্থ যোগ |
| মৎস্য অধিদপ্তর | ফরমালিনমুক্ত মৎস্য বিক্রয় ও মৎস্য প্রজনন সম্প্রসারণ | সহযোগিতা | ১০০% সহযোগিতা | ফরমালিন মুক্ত মৎস্যাদন ও বিক্রয় | ফরমালিন, কার্বাইড ও নিষিদ্ধ রাসায়নিক পদার্থ যোগ |
| দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় | প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবেলা | তৎপরতা | ১০০% সহযোগিতা | প্রত্যন্ত পাহাড়ী এলাকা হিসেবে প্রকৃতিক দুর্যোগ মোকাবেলায় সচেষ্ট থাকা | প্রত্যন্ত পাহাড়ী এলাকা হিসেবে প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবেলায় সচেষ্ট না থাকলে জনগণের দুর্ভোগ বৃদ্ধি পাবে। |
| মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর | বাল্য বিবাহ, বহুবিবাহ, নারী নির্যাতন, শিশু নির্যাতন ও শিশু শ্রম প্রতিরোধ করা | সহযোগিতা | ১০০% সহযোগিতা | গ্রামীন প্রান্তিক নারীদের মধ্যে সভা/সেমিনারের মাধ্যমে সচেতনতা বৃদ্ধি করা | গ্রামীন প্রান্তিক নারীদের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধি করা না গেলে নারী অধিকার নিশ্চিত হবে না |