উপজেলা পরিষদ
লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
www.Laxmichari.gov.bd

লক্ষীছড়ি উপজেলা পরিষদের নভেম্বর/২০২১খ্রি. মাসের মাসিক সাধারন সভার কার্যবিবরণী ঃ

সভার তারিখ ঃ ২৫/১১/২০২১খ্রি. বৃহস্পতিবার, সময় ঃ সকাল - ১১.০০ ঘটিকা।
সভার স্থান ঃ উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ, লক্ষীছড়ি।
সভাপতি ঃ বাবুল চৌধুরী, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।

সভায় উপস্থিত ও অনুপস্থিত সদস্যদের নামের তালিকা আলাদা "ফরমেটে" দেখানো হল।

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে শুভেচ্ছা জানান। তিনি উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে সভা পরিচালনার জন্য অনুরোধ জানান। উপজেল নির্বাহী অফিসার উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। এরপর বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান। এতে সংশোধনী সংযোজনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত, অনুমোদিত ও দৃঢ়করন করা হয়। পরে বিভাগওয়ারী আলোচনা ও সর্বসম্মতিক্রমে নিন্মোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় ঃ

<table>
<tr><th>ক্রঃনং</th><th>বিভাগ</th><th>আলোচনা</th><th>সিদ্ধান্ত</th><th>বাস্তবায়নে</th></tr>
<tr><td>১.</td><td>স্বাস্থ্য ও পঃপঃ বিভাগ</td><td colspan="2">উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা জানান কোভিড-১৯ ভ্যাকসিন প্রদান কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ভ্যাকসিন প্রদানে উৎসাহিত করতে সকল জনপ্রতিনিধিদের অনুরোধ জানান। বর্তমানে অত্র উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে চিকিৎসা সেবার মান অত্যন্ত ভাল এবং সরকারীভাবে প্রচুর পরিমানে ঔষধ সরবরাহ রয়েছে। তিনি সকল স্বাস্থ্য সেবার বিষয়ে জনসাধারনকে হাসপাতালমুখী/সেবামুখী করতে সকল জনপ্রতিনিধিদের অনুরোধ জানান। এছাড়া সকলকে সরকারী নির্দেশনা এবং স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলার পরামর্শ প্রদান করেন। বিগত মাসে তার দপ্তরের চিকিৎসা সেবা কার্যক্রম নিন্ম-রুপ ঃ
<table>
<tr><th rowspan="2">S.I NO</th><th rowspan="2">Report Name</th><th rowspan="2">Patients Service</th><th colspan="6">Covid-19 Information</th></tr>
<tr><th colspan="3">Covid-19 Vaccine 1st dose</th><th colspan="3">Covid-19 Vaccine 2nd dose</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>MIS Indoor</td><td>123</td><td>Male</td><td>Female</td><td>Total</td><td>Male</td><td>Female</td><td>Total</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>MIS Outdoor</td><td>1031</td><td>838</td><td>479</td><td>1317</td><td>750</td><td>459</td><td>1209</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>MIS Emergency</td><td>206</td><td>6013</td><td>5389</td><td>11402</td><td>4976</td><td>4579</td><td>9555</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>CC patients service</td><td>1904</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Malaria</td><td>03</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>6.</td><td>IMCI</td><td>366</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>7.</td><td>ORT Corner</td><td>130</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>8.</td><td>ARI</td><td>229</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9.</td><td>Dengue</td><td>00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>10.</td><td>Eoc(Labour)</td><td>12</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>11.</td><td>Death (General)</td><td>06</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
সিদ্ধান্ত ঃ কোভিড-১৯ ভ্যাকসিন গ্রহণে গনগণকে উদ্বুদ্ধ করতে সকল জনপ্রতিনিধিদের অনুরোধ করা হয়।</td><td>উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা ও সকল জনপ্রতিনিধিবৃন্দ, লক্ষীছড়ি।</td></tr>
<tr><td>২.</td><td>পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ।</td><td>উপজেলা পঃপঃ কর্মকর্তা জানান স্বাস্থ্য বিধি মেনে সরকারী নির্দেশনা অনুযায়ী মাঠ পর্যায়ে চিকিৎসা সেবা কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। অত্র বিভাগ কর্তৃক নিয়োগকৃত "Paid Peer Volunteer" ১নং লক্ষীছড়ি ইউনিয়নের ২নং ওয়ার্ডের পদটি বর্তমানে শূন্য রয়েছে। শূণ্য পদের বিপরীতে অতি দ্রুত নিয়োগ দেয়া দরকার। তিনি জানান নীতিমালার আলোকে অপেক্ষমান তালিকা হতে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নিয়োগের নির্দেশনা রয়েছে। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারত আলোচনা করা হয়।</td><td>সিদ্ধান্ত ঃ "Paid Peer Volunteer" ১নং লক্ষীছড়ি ইউনিয়নের শূণ্য পদে বিধি মোতাবেক অগ্রাধিকার ভিত্তিতে অপক্ষোমান তালিকা হতে নিয়োগ দানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td><td>উপজেলা পঃপঃ কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি।</td></tr>
<tr><td>৩.</td><td>কৃষি বিভাগ</td><td>উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা(ভা:) জানান ২০২১-২২ অর্থ বছরে রবি মৌসুমে প্রনোদনা কর্মসূচির অংশ হিসেবে ১৫০জন কৃষককে ভূট্টা ও ২০জন কৃষকের মাঝে সরিষা বীজসহ রাসায়নিক সার সহায়তা বিতরণ করা হয়েছে। এছাড়া এ কর্মসূচির আওতায় আরো ৭০০জন কৃষককে হাইব্রীড ও ২০০ জন কৃষকের মাঝে উফশি বীজসহ রাসায়নিক সার সহায়তা প্রদানের বরাদ্দ পাওয়া গেছে। বর্তমানে আমন ধান কর্তন প্রায় ৮০% সম্পন্ন হয়েছে। বাজারে পর্যাপ্ত পরিমানে সার রয়েছে এবং নিয়মিত মনিটরিং চলছে।</td><td>১। মাঠ পর্যায়ে মনিটরিং কার্যক্রম পরিচালনার জন্য উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা(ভাঃ)কে অনুরোধ করা হয়।</td><td>উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি।</td></tr>
</table>

৪.	প্রাণী সম্পদ বিভাগ	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তর প্রতিনিধি জানান ২০২১-২২ অর্থ বছরে গবাদি পশু হৃষ্ট পুষ্ট করনের উপর ২টি ব্যাচে প্রশিক্ষন গ্রহণের লক্ষ্যে জনপ্রতিনিধিদের নিকট হতে এখনো কোন ধরনের প্রশিক্ষানার্থীর তালিকা পাওয়া যায়নি। এছাড়া তার বিভাগের কার্যক্রম নিম্নরূপঃ ১। গবাদি পশুর চিকিৎসা সংখ্যা- ৯৭৬টি। ২। হাঁস মুরগির চিকিৎসা সংখ্যা- ৫৩৭৫টি। ৩। গবাদি প্রাণির টিকা প্রদান- ৬০৪টি। ৪। হাঁস মুরগির টিকা প্রদান- ৫৫০০টি। এছাড়া টিকা বীজ বিক্রয় বাবদ রাজস্ব আদায়= ১৮৫০/- টাকা। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।	১। স্বাস্থ্যবিধি মেনে সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়। ২। প্রশিক্ষনার্থীদের তালিকা প্রদানের জন্য সকল জনপ্রতিনিধিদের অনুরোধ করা হয়।	সকল জনপ্রতিনিধি ও উপজেলা প্রাণী সম্পদ কর্মকর্তা(ডাঃ) লক্ষীছড়ি।
৫.	প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ।	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা জানান সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক বিদ্যালয়ের শ্রেণী কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে এবং বিদ্যালয় মনিটরিং কার্যক্রম চলমান রয়েছে। নতুন শিক্ষা বর্ষের বই পাওয়া গেছে। এছাড়া এ পরিদর্শনকালে দেখা যায় উপজেলায় প্রাথমিক বিভাগের নির্মাণাধীন কাজের মধ্যে পশ্চিম চাইল্যাতলী সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ে সীমানা প্রাচীর নির্মাণ কাজে ঠিকাদার কর্তৃক মালামাল সংগ্রহ করা হয়েছে তবে সংগৃহীত মালামাল নিম্নমানের বলে প্রতীয়মান হয়েছে। এ বিষয়ে তিনি সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন ।	১। পশ্চিম চাইল্যাতলী সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ে সীমানা প্রাচীর নির্মাণ কাজের জন্য ঠিকাদার কর্তৃক সংগৃহীত মালামাল সমূহ পরিদর্শন পূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ও উপজেলা শিক্ষা অফিসার, লক্ষীছড়ি।
৬.	মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা জানান সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক এস,এস,সি/সমমান পরীক্ষা সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন হয়েছে। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহে শ্রেণী পাঠদান কার্যক্রম চলছে। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।	নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করার জন্য মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, লক্ষীছড়ি।
৭.	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল বিভাগ।	উপজেলা প্রকৌশলী জানান ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)র ১ম কিস্তি বরাদ্দ পাওয়া গেছে এবং একই অর্থ বছরে বাসা বাড়ী মেরামত বাবদ বরাদ্দ পাওয় গেছে। প্রাপ্ত বরাদ্দের বিপরীতে সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক প্রকল্প বাছাই পূর্বক চূড়ান্ত প্রকল্পের তালিকা প্রস্তত করা দরকার।	সিদ্ধান্ত ঃ ১। বাসা বাড়ী মেরামত কাজের টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, লক্ষীছড়ি।
৮.	মহিলা ও শিশু বিষয়ক।	মহিলা ও শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা জানান ২০২১-২২ ভিজিডি চক্রের উপকারভোগীদের মাঝে নভেম্বর/২১ মাসের চাল বিতরন সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে। এছাড়া আইজিএ প্রকল্পের কার্যক্রম ও কিশোর কিশোরী ক্লাবের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ভিজিডি বিতরণে উপকারভোগীদের মাঝে নারী নির্যাতন, বাল্য বিবাহ ও বিবাহ রেজিস্ট্রেশনের বিষয়ে সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।	স্বাস্থ্যবিধি মেনে কার্যক্রম পরিচালনার জন্য উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি।
৯.	মৎস্য বিভাগ	সভায় উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার প্রতিনিধি জানান নিয়মিত বাজার মনিটরিং, পানি পরীক্ষা এবং চাষীদের পরামর্শ প্রদান অব্যাহত রয়েছে। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।	সভায় নিয়মিত উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয় এবং বিধি মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(অঃদাঃ) লক্ষীছড়ি।
১০.	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ বিভাগ।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা জানান ২০২০-২১ অর্থ বছরে গৃহীত টিআর-কাবিখা প্রকল্প সমূহের সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন হয়েছে। এছাড়া ২০২১-২২ অর্থ বছরে ১ম কিস্তি কাবিখা/কাবিটা বরাদ্দের বিপরীতে গৃহীত প্রকল্প সমূহের কাজ চলমান রয়েছে এবং কাজের অগ্রগতি সন্তোষজনক। সংশ্লিষ্ট প্রকল্প চেয়ারম্যানদের ১ম ও ২য় কিস্তি ছাড় করা যেতে পারে।	কাজের অগ্রগতি সাপেক্ষে ১ম ও ২য় কিস্তি ছাড় করনের জন্য উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি।
১১.	যুব উন্নয়ন বিভাগ।	সভায় উপস্থিত উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক ট্যুরিষ্ট ও ড্রাইভিং এর উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। আগ্রহী প্রার্থীদের তার কার্যালয়ে যোগাযোগ করার অনুরোধ জানান। এছাড়া সরকারী সকল নির্দেশনা মেনে ঋণ আদায় কার্যক্রম এবং দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	খেলাপী ঋণ আদায়ের কার্যক্রম আরো গতিশীল করার জন্য যুব উন্নয়ন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি।
১২.	পল্লী উন্নয়ন বিভাগ।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান কোভিড-১৯ এর কারনে স্বাস্থ্যবিধি মেনে ঋণ আদায় কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে। এছাড়া তার দপ্তরের চলতি মাসের কার্যক্রম নিম্নরূপ ঃ ১। শেয়ার আদায়- ২,০০০/- টাকা। ২। সঞ্চয় আদায় – ২০,০০০/- টাকা। ৩। ঋণ আদায় – ২,২৮,০০০/- টাকা। ৪। ঋণ বিতরণ – ৪,০৫,০০০/-টাকা। এছাড়া অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।	ঋণ আদায়ের কার্যক্রম আরো গতিশীল করার জন্য উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি।

CamScanner

ক্রঃ নং	বিভাগ	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১৩.	সমাজ সেবা বিভাগ।	সভায় উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা জানান এ উপজেলার সকল বয়স্ক, বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতাদের শতভাগ ভাতা কার্যক্রমের আওতায় আনা হয়েছে। এ লক্ষ্যে সকল ভাতা ভোগীদের অনলাইনে আবেদন সমূহ বাছাই কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।	বিধি মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি।
১৪.	পরিবেশ ও বন বিভাগ।	উপজেলা বন কর্মকর্তা জানান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী রাজস্ব আদায় চলমান রয়েছে। সামাজিক বনায়ন কর্মসূচির আওতায় এ উপজেলায় বিভিন্ন জাতের চারা বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে বিতরণ করা হয়েছে। বাগান পরিদর্শন ও রক্ষাণাবেক্ষণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। তিনি আরো জানান ইদানিং লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, বিভিন্ন কলা কৌশলে বন্য হাতি নিধন করা হচ্ছে যা বন্য প্রাণি সংরক্ষণ আইন পরিপন্থী। অত্র উপজেলায় যাতে এ ধরনের ঘটনা না ঘটে সে বিষয়ে তিনি সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। অনুযায়ী অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।	রাজস্ব আদায় কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য উপজেলা বন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা বন কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি।
১৫.	সমবায় বিভাগ।	সভায় নব-যোগদানকৃত উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা জানান তার দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য উপজেলা সমবায় কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি।
১৬.	খাদ্য বিভাগ।	অনুপস্থিত।	সভায় নিয়মিত উপস্থিত থাকার জন্য উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রককে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, লক্ষীছড়ি।
১৭.	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ।	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী জানান তার দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিভাবে চলছে।	কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য উপজেলা জনস্বাস্থ্য পকৌশলীকে অনুরোধ করা হয়।	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী, লক্ষীছড়ি।
১৮.	আনসার ভিডিপি	উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা জানান আইন শৃংখলা রক্ষার্থে সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এবং আসন্ন ইউপি নির্বাচন/২১ উপলক্ষ্যে সকল আনসার সদস্যদের প্রশিক্ষনের মাধ্যমে প্রস্তুত করা হচ্ছে। এছাড়া বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক।	বিধি মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি।
১৯.	তথ্য আপা	গ্রামীণ মহিলাদের নিয়ে নিয়মিত উঠান বৈঠন করা হচ্ছে। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।	বিধি মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	তথ্য সেবা কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি।
২০.	সহকারী প্রোগ্রামার।	অনুপস্থিত।	সভায় নিয়মিত উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।	সহকারী প্রোগ্রামার, লক্ষীছড়ি।
২১.	টেকসই সামাজিক উন্নয়ন প্রকল্প।	সভায় উপস্থিত উপজেলা ব্যবস্থাপকের প্রতিনিধি জানান সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক স্বাস্থ্যবিধি মেনে শ্রেণী কার্যক্রম শুরু করা হয়েছে। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	স্বাস্থ্যবিধি মেনে সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা ব্যবস্থাপক টেকসই সামাজিক উন্নয়ন প্রকল্প।
২২.	পরিসংখ্যান বিভাগ	পরিসংখ্যান কর্মকর্তার প্রতিনিধি জানান কোভিড-১৯ কারণে জনশুমারী কার্যক্রম স্থগিত রয়েছে। ডিসেম্বর/২১খ্রি. হতে কার্যক্রম শুরু হবে। বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক।	বিধি মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হয়।	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি।
২৩.	বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড	সভায় আবাসিক প্রকৌশলীর প্রতিনিধি জানান বর্তমানে খাগড়াছড়ি পাওয়ার গ্রীড হতে বিদ্যুৎ লাইন চলমান রয়েছে। এছাড়া লক্ষীছড়ি সাব ষ্টেশনে জনবল পদায়নের জন্য উদ্ধর্তন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করা হয়েছে।	১। মিটার রিডারকে নিয়মিত রিডিং পরিদর্শণ পূর্বক সঠিক বিল উপস্থাপণ করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	আবাসিক প্রকৌশলী, বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, মানিকছড়ি।

চলমান পাতা-৪

<table>
<tr><td>২৪.</td><td>উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প।</td><td>অনুপস্থিত।</td><td>সিদ্ধান্ত ঃ সভায় নিয়মিত উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।</td><td>ইউডিএফ, লক্ষীছড়ি।</td></tr>
<tr><td>২৫.</td><td>পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক।</td><td colspan="2">সভায় শাখা ব্যাবস্থাপক জানান বিগত মাসে তাদের দপ্তরের কার্যক্রম নিম্নরূপ ঃ
<table>
<tr><td>ক্র.নং</td><td>বার্ষিক সঞ্চয় আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা</td><td>অর্জন</td><td>অর্জন হার</td><td>বার্ষিক ঋণ বিতরণের লক্ষ্যমাত্রা</td><td>অর্জন</td><td>অর্জন হার</td><td>বার্ষিক ঋণ আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা</td><td>অর্জন</td><td>অর্জন হার</td></tr>
<tr><td>১</td><td>৩৩.০০</td><td>১০.৪০</td><td>৩১.৫১</td><td>৬০০.০০</td><td>১৮০.৮৬</td><td>৩০.৬৪</td><td>৬০০.০০</td><td>১৬৬.৯০</td><td>২৮%</td></tr>
</table>
বিগত (২০২০-২১) অর্থ বছরের অগ্রগতি প্রতিবেদন
<table>
<tr><td>ক্র.নং</td><td>মাসিক সঞ্চয় আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা</td><td>অর্জন</td><td>অর্জন হার</td><td>মাসিক ঋণ বিতরণের লক্ষ্যমাত্রা</td><td>অর্জন</td><td>অর্জন হার</td><td>মাসিক ঋণ আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা</td><td>অর্জন</td><td>অর্জন হার</td></tr>
<tr><td>১</td><td>৩০.০০</td><td>৩৭.১০</td><td>১২০.৬৬</td><td>৩৮৩.০০</td><td>৫৮৫.৫৯</td><td>১৫২.৮৯</td><td>৩৪১.৫০</td><td>৩৮৮.৫৮</td><td>১১১.১৮%</td></tr>
</table>
সিদ্ধান্ত ঃ - ১। স্বাস্থ্য বিধি মেনে কার্যক্রম পরিচালনার জন্য উপজেলা সমম্বয়কারীকে অনুরোধ করা হয়।</td><td>শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, লক্ষীছড়ি।</td></tr>
<tr><td>২৬.</td><td>সরকারী বিধি আলোচনা।</td><td>বর্তমান সভায় আলোচনাযোগ্য নতুন কোন সরকারী বিধি বা নির্দেশনা পাওয়া যায়নি।</td><td>--</td><td>---</td></tr>
<tr><td>২৭.</td><td>উপজেলা কমিটি সম্পর্কিত।</td><td>কমিটির সুপারিশ পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত।
উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যানগণ জানান উপজেলা কমিটির সভা নিয়মিত করা হচ্ছে।</td><td>সামাজিক দুরত্ব বজায় রেখে উপজেলা কমিটির সভা নিয়মিত করার জন্য সংশ্লিষ্টদের অনুরোধ করা হয়।</td><td>ভাইস চেয়ারম্যান ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ।</td></tr>
<tr><td>২৮.</td><td>মাননীয় সংসদ সদস্য মহোদয়ের সুপারিশের উপর আলোচনা।</td><td>বর্তমান সভায় আলোচনার নিমিত্ত মাননীয় সংসদ সদস্য মহোদয়ের নিকট হতে কোন সুপারিশ পাওয়া যায়নি।</td><td>--</td><td>--</td></tr>
<tr><td>২৯.</td><td>উপজেলা পরিষদের আয় ব্যয় হিসাবের উপর আলোচনা।</td><td>উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান বিধি মোতাবেক উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে দাপ্তরিক প্রয়োজনে স্থানীয়ভাবে নিম্ন-লিখিত ব্যয় সমূহ সম্পাদন করা হয়েছে।
<table>
<tr><td>ক্রমনং</td><td>ব্যয়ের সংক্ষিপ্ত বিবরণী</td><td>টাকার পরিমাণ</td></tr>
<tr><td>১.</td><td>অক্টোবর/২১ মাসের আনুসাঙ্গিক ও ইন্টারনেট বিল</td><td>৩৬১২/-</td></tr>
<tr><td>২.</td><td>অক্টোবর/২০২১খ্রি. মাসের আপ্যায়ন বিল।</td><td>৪৮৩৮/-</td></tr>
<tr><td>৩.</td><td>বাগান মালীর অক্টোবর/২০২১খ্রি. মাসের বেতন অনুমোদন।</td><td>১১,০০০/-</td></tr>
</table>
সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে উক্ত ব্যয় সমূহ অনুমোদনের জন্য অনুরোধ করা হয়।</td><td>উপজেলা পরিষদের দাপ্তরিক প্রয়োজনে রাজস্ব তহবিল হতে সম্পাদিত ব্যয় সমূহ উপস্থিত সদস্যগণের সর্বসম্মত সিদ্ধান্তক্রমে ভূতাপেক্ষ অনুমোদন প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td><td>উপজেলা চেয়ারম্যান ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি।</td></tr>
</table>

পরিশেষে সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(বাবুল চৌধুরী)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।

স্মারক নং- ০৫.৪২.৪৬৬১.০০০.০১.০০১.২১- ১৪১

তারিখ ঃ ৩০/১১/২০২১খ্রি.।

অনুলিপি ঃ সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হল। (জেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)

১। মাননীয় সংসদ সদস্য, ২৯৮ পার্বত্য খাগড়াছড়ি।
২। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। পরিচালক, স্থানীয় সরকার বিভাগ, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।
৪। চেয়ারম্যান, পার্বত্য জেলা পরিষদ, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
৫। জেলা প্রশাসক, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
৬। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
৭। উপজেলা ------------------------------- কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।
৮। চেয়ারম্যান, ১নং লক্ষীছড়ি/ ২নং দুল্যাতলী/৩নং বর্মাছড়ি ইউপি।
৯। অফিস নথি।

(মো: ইয়াছিন)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।

CamScanner

উপজেলা মাসিক সাধারণ সভায় উপস্থিতির হাজিরা

নভেম্বর/২০২১খ্রি., তারিখ ঃ ২৫/১১/২১খ্রি. ।

ভোটিং সদস্য

ক্রঃনং	পদবী	উপস্থিত	অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধির মাধ্যমে উপস্থিত	অননুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধি উপস্থিত	অনুপস্থিত
১.	ভাইস চেয়ারম্যান	স্বাক্ষর : নামঃ বাপ্পু চাকমা মোবাঃ নং- ০১৮১৩৬৮৬৩৬৭			
২.	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
৩.	সংরক্ষিত মহিলা সদস্য	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
৪.	চেয়ারম্যান ১নং লক্ষীছড়ি ইউপি	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
৫.	চেয়ারম্যান ২নং দুল্যাতলী ইউপি	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
৬.	চেয়ারম্যান ৩নং বর্মাছড়ি ইউপি	স্বাক্ষর : নামঃ [illegible] মোবাঃ নং ০১৮৭৭১০৮৪৪			

নন-ভোটিং সদস্য

ক্রঃনং	পদবী	উপস্থিত	অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধির মাধ্যমে উপস্থিত	অননুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধি উপস্থিত	অনুপস্থিত
১.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : নামঃ ডাঃ কাজী সাইফুল [illegible] মোবাঃ নং- [illegible]			
২.	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : [illegible] নামঃ মোবাঃ নং-			

উপজেলা মাসিক সাধারণ সভায় উপস্থিতির হাজিরা

নভেম্বর/২১খ্রি., তারিখ ঃ ২৫/১১/২১খ্রি. ।

নন-ভোটিং সদস্য

ক্রঃনং	পদবী	উপস্থিত	অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধির মাধ্যমে উপস্থিত	অননুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধি উপস্থিত	অনুপস্থিত
৩.	উপজেলা প্রাণী সম্পদ কর্মকর্তা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
৪.	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং	—	—	—
৫.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
৬.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-01554347579			
৭.	উপজেলা প্রকৌশলী এলজিইডি লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
৮.	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং			
৯.	উপজেলা সমাজ সেবা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
১০.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
১১.	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			

উপজেলা মাসিক সাধারণ সভায় উপস্থিতির হাজিরা

নভেম্বর/২১খ্রি., তারিখ ঃ ২৫/১১/২১খ্রি.।

নন-ভোটিং সদস্য

ক্রঃনং	পদবী	উপস্থিত	অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধির মাধ্যমে উপস্থিত	অননুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধি উপস্থিত	অনুপস্থিত
১২.	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং- 01557445200			
১৩.	উপজেলা সমবায় অফিসার লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : নামঃ ফেরদৌস মো: বিলাস মোবাঃ নং-			
১৪.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
১৫.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-	01829-054031		
১৬.	উপজেলা বন কর্মকর্তা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : নামঃ মো: আ: ... মোবাঃ নং- 01558586013			
১৭.	উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : নামঃ কামরুজ্জামান মোবাঃ নং- 01722-378698			
১৮.	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি	স্বাক্ষর : নামঃ মো: ইব্রাহীম খলিল মোবাঃ নং- 01557-448718			
১৯.	উপজেলা সমন্বয়কারী ...কার্যক্রম লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
২০.	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : নামঃ জিল্লুর কবির মোবাঃ নং- 01824-587005			
২১.	উপজেলা সমন্বয়কারী টেকসই সামাজিক উন্নয়ন প্রকল্প পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-	01859336548		

CamScanner

উপজেলা মাসিক সাধারণ সভায় উপস্থিতির হাজিরা

নভেম্বর/২১খ্রি., তারিখ ঃ ২৫/১১/২১খ্রি.।

নন-ভোটিং সদস্য

ক্রঃনং	পদবী	উপস্থিত	অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধির মাধ্যমে উপস্থিত	অননুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধি উপস্থিত	অনুপস্থিত
১২.	ইউডিএফ উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
১৩.	আবাসিক প্রকৌশলী বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
১৪.	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি	স্বাক্ষর : নামঃ মো: ইব্রাহীম খলিল মোবাঃ নং-01557-448718			
১৫	তথ্য সেবা কর্মকর্তা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : নামঃ অনিতা রানী রায় মোবাঃ নং-01792912258			
১৬		স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
১৭		স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
		স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
		স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
		স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			

CS CamScanner