গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা পরিষদ
লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা

লক্ষীছড়ি উপজেলা পরিষদ-এর জুন/২০২২ মাসের মাসিক সাধারন সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি : বাবুল চৌধুরী, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা
সভার তারিখ : ২১/০৬/২০২২, সোমবার, সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা
সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ, লক্ষীছড়ি
পরিশিষ্ট : "ক" সভায় উপস্থিত ও অনুপস্থিত সদস্যদের নামের তালিকা।

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে শুভেচ্ছা জানান। তিনি উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে সভা পরিচালনার জন্য অনুরোধ করেন। উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান। এতে সংশোধনী, সংযোজনী না থাকায় বিগত সভার কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়করণ করা হয়। পরবর্তীতে দপ্তর ভিত্তিক বিস্তারিত আলোচনাপূর্বক নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়;

<table>
<tr><th>ক্রম</th><th>দপ্তর</th><th>আলোচনা</th><th>সিদ্ধান্ত</th><th>বাস্তবায়নে</th></tr>
<tr><td>১.</td><td>স্বাস্থ্য ও পঃপঃ বিভাগ</td><td>উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা জানান কোভিড-১৯ ভ্যাকসিন প্রদান কার্যক্রম চলমান রয়েছে। বর্তমানে সারা দেশে করোনা ভাইরাসের প্রকোপ বেড়ে গেছে। সকলকে বুস্টার ডোজ গ্রহণের অনুরোধ জানান। চলতি মাসে ৪ জুন/২২ হতে ৯ জুন/২২ পর্যন্ত বুস্টার ডোজ দেয়া হয়েছে। বর্তমানে হাসপাতালে কোন বুস্টার ডোজ নেই। প্রাপ্যতা সাপেক্ষে পর্যায়ক্রমে বুস্টার ডোজ দেয়া হবে। এছাড়া ভিটামিন এ ক্যাম্পেইন যথারীতি গত-১৫ জুন শুরু হয়ে ১৯ জুন সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন হয়েছে। তিনি আরো জানান এ উপজেলায় শুধুমাত্র বৈদ্য পাড়া কমিউনিটি ক্লিনিকে ডেলিভারী করানো হয় কিন্তু উক্ত ক্লিনিকে সৌর বিদ্যুৎ না থাকায় অনেক সময় সমস্যায় পড়তে হয়। তিনি উক্ত ক্লিনিকে একটি সৌর বিদ্যুৎ স্থাপনের অনুরোধ জানান।
এছাড়া বিগত মাসে তার দপ্তরের চিকিৎসা সেবা কার্যক্রম নিম্নরূপঃ
<table>
<tr><th>S.I NO</th><th>Report Name</th><th>Patients Service</th><th colspan="4">Covid-19 Information</th></tr>
<tr><th></th><th></th><th></th><th>Covid-19 1st dose</th><th>Vaccine</th><th>Covid-19 2nd dose</th><th>Vaccine</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>MIS Indoor</td><td>123</td><td>Astra</td><td>1321</td><td>Astra</td><td>1239</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>MIS Outdoor</td><td>749</td><td></td><td>1321</td><td></td><td>1239</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>MIS Emergency</td><td>208</td><td>Cinofer</td><td>13307</td><td>Cinofer</td><td>11087</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>CC patients service</td><td>1718</td><td>Cinovex</td><td>7019</td><td>Cinovex</td><td>6439</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Malaria</td><td>01</td><td>Fizer</td><td>2478</td><td>Fizer</td><td>2238</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>IMCI</td><td>344</td><td>Total</td><td>23374</td><td>Total</td><td>19583</td></tr>
<tr><td>7.</td><td>ORT Corner</td><td>138</td><td>Voster (3rd)</td><td>3272</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>8.</td><td>ARI</td><td>203</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9.</td><td>Dengue</td><td>00</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>10.</td><td>Eoc(Labour)</td><td>12</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>11.</td><td>Death (General)</td><td>01</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td><td>১। সর্বসাধারণকে বুস্টার ডোজ গ্রহণ ও স্বাস্থ্য সেবা গ্রহণে উদ্ধুদ্ধ করতে স্থানীয় জনপ্রতিনিধিদের বিশেষ ভূমিকা রাখতে হবে।
২। প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবেলায় সার্বক্ষণিক একটি মেডিকেল টিম প্রস্তুত রাখতে হবে।</td><td>উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা, ও সকল জনপ্রতিনিধি বৃন্দ, লক্ষীছড়ি।</td></tr>
<tr><td>২.</td><td>পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ</td><td>অনুপস্থিত।</td><td>---------</td><td>------</td></tr>
</table>

CamScanner

৩.	কৃষি বিভাগ	কর্মকর্তা প্রশিক্ষণে রয়েছেন। তার প্রতিনিধি জানান অতি বর্ষণের ফলে সবজি ফসলের ব্যাপক ক্ষতি হয়েছে। এছাড়া চলতি মাসে কৃষকদের কাজু বাদাম ও মালটা চারা বিতরণ করা হয়েছে এবং মাঠ পর্যায়ে চাষীদের পরামর্শ প্রদান অব্যাহত আছে। বাজারে পর্যাপ্ত পরিমানে রাসায়নিক সার রয়েছে। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।	বাজারে রাসায়নিক সারের যাতে ঘাটতি না হয় সে লক্ষে ডিলারদের মনিটরিংয়ে রাখতে হবে।	কৃষি কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি।
৪.	প্রাণীসম্পদ বিভাগ	অনুপস্থিত।	----	----
৫.	প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা জানান, চলতি মাসে বঙ্গবন্ধু ও বঙ্গমাতা গোল্ড কাপ সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন হয়েছে। এছাড়া নোয়াপাড়া সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয় ও যতীন্দ্র কার্বারী পাড়া সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ে গ্রেইং কর্নার করা হয়েছে। বিদ্যালয় পরিদর্শন কার্যক্রম চলমান আছে। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।	১। নির্মিত স্থাপনা যথাযথভাবে পরিচর্চা করতে হবে। ২। শিক্ষার মান সমুন্নত রাখতে বিদ্যালয় পরিদর্শন কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, লক্ষীছড়ি।
৬.	মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা জানান, বন্যার কারণে এসএসসি পরীক্ষা স্থগিত রয়েছে। এছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিক।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্কাউট, রোভার স্কাউট ও গার্লস গাইডের কার্যক্রম ত্বরান্বিত করতে হবে।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, লক্ষীছড়ি।
৭.	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী জানান সম্প্রতি অতি বর্ষণের কারণে ২০২১-২২ অর্থ বছরে এডিপি বরাদ্দের আওতায় গৃহীত প্রকল্পসমূহের কাজের অগ্রগতি স্থিমিত হয়ে পড়েছে। প্রাকৃতিক পরিস্থিতি অনুকূলে হলে প্রকল্পের কাজ দ্রুত সম্পন্নকরনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	প্রকল্পের কাজ সমূহ নির্দ্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সমাপ্ত করার উদ্যোগ নিতে হবে।	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, লক্ষীছড়ি।
৮.	মহিলা ও শিশু বিষয়ক	মহিলা ও শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা জানান, ২০২১-২২ ভিজিডি চক্রের উপকারভোগীদের মাঝে চাল বিতরন ও তদারকি কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। আইজিএ প্রকল্পের ১৪তম ব্যাচের আওতায় ১টি ব্যাচ চলতি মাসে সমাপ্ত হবে। নুতন ব্যাচে প্রশিক্ষণার্থী নেয়ার লক্ষে চলতি মাসের ৯ তারিখ হতে আবেদন গ্রহণ করা হচ্ছে। এছাড়া ভিজিডি বিতরণে উপকারভোগীদের মাঝে নারী নির্যাতন, বাল্য বিবাহ ও বিবাহ রেজিস্ট্রেশনের বিষয়ে সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।	নীতিমালা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী বাছাই করতে হবে।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি।
৯.	মৎস্য বিভাগ	কর্মকর্তা অনুপস্থিত। তার প্রতিনিধি জানান পার্বত্য চট্টগ্রাম অঞ্চলে মৎস্য চাষ উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় এ উপজেলায় ২টি ক্রীক বাঁধ নির্মাণ কাজ চলমান রয়েছে। এছাড়া চলতি বছরে রাজস্ব বরাদ্দের আওতায় ৪০জন ও উন্নয়ন বরাদ্দের আওতায় ২০জন চাষীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।	উপজেলায় বাণিজ্যিকভাবে কয়টি পুকুর মৎস্য চাষ হয়, লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পুকুর পরিদর্শন করা হয় কিনা এবং পরিদর্শন রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করা হয় কিনা সে সংক্রান্ত তথ্য আগামী সভায় উত্থাপন করতে হবে।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি।
১০.	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ বিভাগ	অনুপস্থিত।	-------	--------

১১.	যুব উন্নয়ন বিভাগ	সভায় উপস্থিত উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান, সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক যুবকদের আধুনিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ করে তোলার লক্ষে প্রাতিষ্ঠানিক বিভিন্ন ট্রেডে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়েছে এবং বিভিন্ন এলাকায় লিফল্যাটের মাধ্যমে প্রচারনা চালানো হচ্ছে। আগামী ২৭ জুন পর্যন্ত আবেদন করা যাবে। প্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণে আগ্রহ বাড়াতে সকল জনপ্রতিনিধিদের সহযোগীতা কামনা করেন। এছাড়া অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে।	ট্রেডভিত্তিক প্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণের বহুল প্রচারের ব্যবস্থা রাখতে হবে এবং এ বিষয়ে সকল বিভাগীয় প্রধানসহ সকল জনপ্রতিনিধিদের উদ্যোগ নিতে হবে।	সকল জনপ্রতিনিধি, সকল দপ্তর প্রধান ও উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি
১২.	পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	কর্মকর্তা অনুপস্থিত। তার প্রতিনিধি জানান, চলতি মাসে তাদের দপ্তরের কার্যক্রম নিম্নরূপ- ১। শেয়ার আদায়- ০০০/- টাকা। ২। সঞ্চয় আদায় - ৭,১২৪/- টাকা। ৩। ঋণ আদায়- ২,১০,০০০/- টাকা। ৪। ঋণ বিতরণ- ৩,৩১,০০০/-টাকা। এছাড়া অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।	প্রতিটি সভায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি
১৩.	সমাজসেবা বিভাগ	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা জানান, চলতি মাসে ক্ষুদ্র ঋণের উপর ২৮ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া রোগী কল্যান সমিতি হতে ০৫ জনকে আর্থিক সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।	ভবঘুরে ও মানসিক রোগীদের সেবা প্রদানের কোন সুযোগ আছে কিনা সে বিষয়ে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগপূর্বক আগামী সভায় উত্থাপণ করতে হবে।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি
১৪.	পরিবেশ ও বন বিভাগ	উপজেলা বন কর্মকর্তা জানান, সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী বাঁশ কাটা ও রাজস্ব আদায় বন্ধ রয়েছে। সামাজিক বনায়নের লক্ষে চারা সংগ্রহের উদ্যোগ নেয় হয়েছে।	১। মাননীয় প্রধান মন্ত্রীর উপহার প্রদত্ত অত্র উপজেলার ১০০০টি পরিবারকে চারা বিতরণের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	উপজেলা বন কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি ।
১৫.	সমবায় বিভাগ	সভায় উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা জানান, এ উপজেলায় ১টি কেন্দ্রীয় সমিতি এবং ৪৪টি প্রাথমিক সমিতি রয়েছে। তার বিভাগের দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিধি মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি
১৬.	খাদ্য বিভাগ।	অনুপস্থিত।	------	------
১৭.	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ।	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী জানান, তার দপ্তর কর্তৃক গৃহীত প্রকল্পের ১১১টি নলকূপের মধ্যে ৩১টি স্থাপণ সম্পন্ন হয়েছে। অবশিষ্ট কাজ সমূহ চলমান রয়েছে এবং নিয়মিত তদারকি চলছে। এছাড়া পিইডিপি-৪ এর আওতায় দুই ধাপে ১৪টি টিউবওয়েল বরাদ্দ পাওয়া গেছে। স্থান নির্ধারণের প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে। অনুমোদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। সম্প্রতি অতিবর্ষণ ও বন্যার কারণে এলাকায় বিশুদ্ধ পানির সংকট হতে পারে সে লক্ষে পানি বিশুদ্ধকরন ট্যাবলেট বিতরন করা হবে। এছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিভাবে চলছে।	চলমান প্রকল্পের কাজ নিয়মিত তদারকি করতে হবে।	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী, লক্ষ্মীছড়ি
১৮.	আনসার ভিডিপি	উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। সভায় উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা বলেন সম্প্রতি অতি বর্ষণ ও বন্যায় দুর্গতদের পাশে আনসার ভিডিপি বাহিনী সদা প্রস্তুত রাখার বিধান থাকলেও গত-১৯ জুন দুর্যোগ ব্যবস্থাপণা বিষয় সভায় তার অনুপস্থিতি মোতেও গ্রহণযোগ্য নয়। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	১। আগামী সকল সভায় উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে। ২। নির্দেশনা মোতাবেক আনসার ভিডিপিদের প্রশিক্ষণে	উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি

CamScanner

			প্রেরণ ও বিভিন্ন কার্যক্রমে আনসার সদস্য নিয়োগের তথ্যাদি আগামী সভায় উত্থাপণ করবেন।	
১৯.	তথ্য আপা	সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক গ্রামীণ মহিলাদের নিয়ে নিয়মিত উঠান বৈঠক করা হচ্ছে। চলতি মাসে ৪টি উঠান বৈঠক করা হয়েছে। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।	সকল দপ্তরের গুরুত্বপূর্ণ বিষয় সমূহ যথাযথভাবে প্রচারনা চালাতে হবে। প্রতিটি প্রোগ্রামে জনপ্রতিনিধিদের অবহিত করতে হবে।	তথ্য সেবা কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি
২০.	সহকারী প্রোগ্রামার	অনুপস্থিত।	----	----
২১.	টেকসই সামাজিক উন্নয়ন প্রকল্প।	উপজেলা প্রকল্প ব্যবস্থাপক জানান এ উপজেলায় ১৪৪টি পাড়া কেন্দ্র এবং ১১৪৪জন শিক্ষার্থী রয়েছে। পাড়া জরিপ অনুযায়ী আরো ৯টি পাড়া কেন্দ্র সৃষ্টি করা হলে অত্র উপজেলাকে পাড়া কেন্দ্রে আওতায় আনা সম্পন্ন হবে। এছাড়া পাড়া কেন্দ্রের কর্মীগণ প্রত্যেকটি সরকারী প্রোগ্রামে সহযোগীতা করে থাকেন।	প্রত্যেক মাসের কার্যক্রম সর্ম্পকিত তথ্য আগামী সভায় উত্থাপণ করবেন।	প্রকল্প ব্যবস্থাপক, টেকসই সামাজিক উন্নয়ন প্রকল্প, লক্ষ্মীছড়ি।
২২.	পরিসংখ্যান বিভাগ	পরিসংখ্যান বিভাগের প্রতিনিধি জানান জনশুমারি ও গৃহগণনা-২১ সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক ডিজিটাল ডিভাইজের মাধ্যমে কার্যক্রম চলছে। প্রাকৃতিক দুর্যোগের কারনে অত্র এলাকায় ১০০% কাভারেজ দেওয়া সম্ভব হচ্ছে না। সভায় ইউপি চেয়ারম্যানগণ বলেন সম্প্রতি টানা ৪-৫ দিন অতি বর্ষণের ফলে গণনাকারীগণ ঘরে ঘরে গিয়ে তথ্য নিতে পারেননি। সুতরাং প্রাকৃতিক দুর্যোগ ও দুর্গম পার্বত্য এলাকার কথা বিবেচনা করে সময় বর্ধিতকরন অতীব জরুরী। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	সম্প্রতি অতি বর্ষণ ও দুর্গম পার্বত্য এলাকার কথা বিবেচনায় রেখে সময় বর্ধিত করনের জন্য উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট পত্র প্রেরণ করতে হবে।	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা।
২৩.	বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড	অনুপস্থিত।	----	----
২৪.	উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প।	সক্ষমতা উন্নয়ন প্রকল্প ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ অনুমোদন পাওয়া গেছে। অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্পটি টেন্ডার করা হয়েছে এবং সক্ষমতা উন্নয়ন প্রকল্পগুলি অতি দ্রুত বাস্তবায়ন করা দরকার।	গৃহীত প্রকল্পসমূহ দ্রুত বাস্তবায়নের উদ্যোগ নিতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা ও ইউজিডিপি, লক্ষ্মীছড়ি।
২৫.	পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	সভায় শাখা ব্যাবস্থাপক জানান বিগত মাসে তাদের দপ্তরের কার্যক্রম নিম্নরুপ: মে/২২ মাসের অগ্রগতি প্রতিবেদন (নিচের সারণি দেখুন)	স্বাস্থ্য বিধি মেনে কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, লক্ষ্মীছড়ি
২৬.	উপজেলা কমিটি সম্পর্কিত।	উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান জানান উপজেলা কমিটির সভা নিয়মিতকরণের উদ্যোগ নেয়া হচ্ছে।	স্বাস্থ্য বিধি মেনে উপজেলা কমিটির সভা নিয়মিত করতে হবে।	ভাইস চেয়ারম্যান ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ।
২৭.	মাননীয় সংসদ সদস্য মহোদয়ের সুপারিশের উপর আলোচনা	বর্তমান সভায় আলোচনার নিমিত্ত মাননীয় সংসদ সদস্য মহোদয়ের নিকট হতে কোন সুপারিশ পাওয়া যায়নি।		

মে/২২ মাসের অগ্রগতি প্রতিবেদন

মাসিক সঞ্চয় আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	অর্জন হার	মাসিক ঋণ বিতরণের লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	অর্জন হার	মাসিক ঋণ আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	অর্জন হার
২.২৫	০.৯৮	৪৩.৫৫	৫০.০০	৪৫.১২	৯০.২৪	৫০.০০	৪৯.১০	৯৮.২০

<table>
<tr>
<td>২৮.</td>
<td>উপজেলা পরিষদের আয় ব্যয় হিসাবের উপর আলোচনা</td>
<td>উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান বিধি মোতাবেক উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে দাপ্তরিক প্রয়োজনে স্থানীয়ভাবে নিম্নলিখিত ব্যয় সমূহ সম্পাদন করা হয়েছে।

মে/২০২২ মাস
<table>
<tr><th>পূর্বের জের</th><th>আয়</th><th>ব্যয়</th><th>সমাপ্তি জের</th></tr>
<tr><td>৬৯,১৮১/-</td><td>১,৪৯,৫০০/-</td><td>৩৩,৭৭৩/-</td><td>১,৮৪,৯০৮/-</td></tr>
<tr><td colspan="2">সর্বমোট = ২,১৮,৬৮১/-</td><td></td><td></td></tr>
</table>

সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে উক্ত ব্যয় সমূহ অনুমোদনের জন্য অনুরোধ করা হয়।</td>
<td>উপজেলা পরিষদের দাপ্তরিক প্রয়োজনে রাজস্ব তহবিল হতে সম্পাদিত ব্যয় সমূহ উপস্থিত সদস্যগণের সর্বসম্মত সিদ্ধান্তক্রমে ভূতাপেক্ষ অনুমোদন প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td>
<td>চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি।</td>
</tr>
</table>

পরিশেষে সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২০/৬/২২

(বাবুল চৌধুরী)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা

স্মারক নং- ০৫.৪২.৪৬৬১.০০০.০১.০০১.২২- ৯৯০

তারিখ : ২১/০৬/২০২২

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হল। (জৈষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। মাননীয় সংসদ সদস্য, ২৯৮ খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
২। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। পরিচালক, স্থানীয় সরকার বিভাগ, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।
৪। জেলা প্রশাসক, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
৫। চেয়ারম্যান, পার্বত্য জেলা পরিষদ, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
৬। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
৭। উপজেলা ------------------------------ কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।
৮। চেয়ারম্যান, ১নং লক্ষীছড়ি / ২নং দুল্যাতলী/৩নং বর্মাছড়ি ইউপি।
৯। অফিস নথি।

২১/০৬/২২

(মো: ইশতিয়াক ইমন)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।
মোবা: ০১৫৫০৬০৪৫২৬
unolaxmichari@mopa.gov.bd

CamScanner

উপজেলা মাসিক সাধারন সভায় উপস্থিতির হাজিরা ঃ

জুন/২২ তারিখ ঃ ২০/০৬/২২

ভোটিং সদস্য

ক্র.নং	পদবী	উপস্থিত	অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধির মাধ্যমে উপস্থিত	অ-অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধি উপস্থিত	অনুপস্থিত
১.	ভাইস চেয়ারম্যান	স্বাক্ষর [signature] নামঃ মোবাঃ নং-			
২.	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান	স্বাক্ষর নাম : মোবা:নং			
৩.	চেয়ারম্যান ১নং লক্ষীছড়ি ইউপি	স্বাক্ষর [signature] নাম : [illegible] মোবা:নং 01811203306.			
৪.	চেয়ারম্যান ২নং দুল্যাতলী ইউপি	স্বাক্ষর [signature] নাম : [illegible] মোবা:নং 01790004354			
৫.	চেয়ারম্যান ৩নং বর্মাছড়ি ইউপি	স্বাক্ষর [signature] নাম [illegible] মোবা:নং [illegible]			
৬.	সংরক্ষিত মহিলা সদস্য	স্বাক্ষর নাম : মোবা:নং			

নন- ভোটিং সদস্য

ক্র.নং	পদবী	উপস্থিত	অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধির মাধ্যমে উপস্থিত	অ-অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধি উপস্থিত	অনুপস্থিত
১.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : [signature] নামঃ .. [illegible] মোবাঃ নং- [illegible]			
২.	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা	স্বাক্ষর নাম : মোবা:নং	[signature] [illegible] 01820144937		

[signature] [signature]

নন- ভোটিং সদস্য

ক্র.নং	পদবী	উপস্থিত	অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধির মাধ্যমে উপস্থিত	অ-অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধি উপস্থিত	অনুপস্থিত
৩.	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
৪.	উপজেলা প্রকৌশলী এলজিইডি	স্বাক্ষর : [signature] 27/06/2022 নামঃ শিশির চন্দ্র রায় মোবাঃ নং-01782412167	—	—	—
৫.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	স্বাক্ষর : [signature] ২৭/০৬/২০২২ নামঃ [illegible] মোবাঃ নং-[illegible]			
৬.	উপজেলা শিক্ষা অফিসার	স্বাক্ষর : [signature] নামঃ [illegible] মোবাঃ নং-	—	—	—
৭.	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : [signature] 27/6/22 নামঃ মোঃ ইসমাইল উদ্দিন মোবাঃ নং-01567847358			
৮.	উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : Rashed 27/06/22 নামঃ আব্দুর রাশেদ মোবাঃ নং-01674323636			
৯.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-		[signature] 27/06/22	
১০.	পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
১১.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : [signature] নামঃ [illegible] মোবাঃ নং-01554347579			

[signature] [signature]

ক্র.নং	পদবী	উপস্থিত	অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধির মাধ্যমে উপস্থিত	অ-অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধি উপস্থিত	অনুপস্থিত
১২.	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : নামঃ [illegible] মোবাঃ নং- 01557445200			
১৩.	উপজেলা বন কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : নামঃ মোঃ আঃ সবুর খান চৌধুরী মোবাঃ নং- 01558584013			
১৪.	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
১৫.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
১৬.	উপজেলা সমবায় অফিসার	স্বাক্ষর : নামঃ ফেরদৌস মোঃ [illegible] মোবাঃ নং- [illegible]			
১৭.	উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : নামঃ [illegible] মোবাঃ নং- 01708169740			
১৮.	~~ব্যবস্থাপক~~ পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক তথ্য সেবা কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : নামঃ [illegible] মোবাঃ নং- 01792912258			
১৯.	~~তথ্য সেবা কর্মকর্তা~~ পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	স্বাক্ষর : নামঃ [illegible] 015657[illegible] মোবাঃ নং-			
২০.	আবাসিক প্রকৌশলী বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
২১.	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : নামঃ জিল্লুল করিম মোবাঃ নং- 01824-587005			

ক্র.নং	পদবী	উপস্থিত	অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধির মাধ্যমে উপস্থিত	অ-অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধি উপস্থিত	অনুপস্থিত
২২.	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী	স্বাক্ষর : মোঃ জহীর খলিল 0557-448718 নামঃ মোবাঃ নং-			
২৩.	উপজেলা প্রকল্প ব্যবস্থাপক টেকসই সামাজিক উন্নয়ন প্রকল্প	স্বাক্ষর নামঃ প্রণব সরকার মোবাঃ নং-01556562251			
২৪.	ইউডিএফ উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প	স্বাক্ষর : নামঃ সাথোয়াইঅং মার্মা মোবাঃ নং- ০১৫৫৬৫৫১৪১৭৭			
২৫.	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স লক্ষীছড়ি	স্বাক্ষর : নামঃ অনি[illegible] মোবাঃ নং-01828866447			
		স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
		স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
		স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
		স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
		স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			

CamScanner