

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা পরিষদ
লাকীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
www.laxmichhori.gov.bd

লাকীছড়ি উপজেলা পরিষদের জার্মানী/২০২১ খ্রি. মাসের মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণীঃ

সভার তারিখ : ১৩/০১/২০২২ খ্রি. সোমবার, সময় : সকাল - ১১.০০ ঘটিকা।

সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ সংখ্যান কক্ষ, লাকীছড়ি।

সভাপতি : বাবুল চৌধুরী, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, লাকীছড়ি, খাগড়াছড়ি।

সভায় উপস্থিত ও অনুপস্থিত সদস্যদের নামের তালিকা আলাদা “ফর্মসেটে” দেখানো হল।

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে শুভেচ্ছা জানান। তিনি উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে সভা পরিচালনার জন্য অনুরোধ জানান। উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। এরপর বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান। এতে সংশোধনী, সংযোজনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত, অনুমোদিত ও মৃৎকরণ করা হয়। পরে বিভাগগোষ্ঠী আদোচনা ও সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় :

ক্রমঃ	বিভাগ	আদোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে																																																																																																		
১.	উপজেলা কমিটি পরিবর্তন সংক্রান্ত	সভায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার বলেন উপজেলা পরিষদ আইন-১৯৯৮(সংশোধিত-২০১১) এর ধারা ২৯(১) দ্বারা অনুযায়ী ১ম সভায় গঠিত উপজেলা কমিটির মেয়াদ ২ বছর ৬ মাস পূর্ণ হওয়ার উপজেলা কমিটির সভাপতির পদ পরিবর্তন করা প্রয়োজন। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আদোচনা করা হয়।	নীতিমাল উপজেলা সভাপতির পদ পরিবর্তন পূর্বে উপজেলা কমিটি গঠনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। পরিবর্তিত উপজেলা কমিটি পরিশিষ্ট “ক”তে দেখানো হল।	বাস্তবায়নে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লাকীছড়ি।																																																																																																		
২.	স্বাস্থ্য ও পঃপঃ বিভাগ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা জানান কোভিড-১৯ ভ্যাকসিন প্রদান কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ভ্যাকসিন প্রদানে উৎসাহিত করতে সকল জনপ্রতিনিধিদের অনুরোধ জানান। বর্তমানে সারা বিশ্ব ব্যাপী অমিক্রম ভাইরাসের প্রাদুর্ভাব দেখা দিয়েছে। সরকারী নির্দেশনা এবং স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলার পরামর্শ প্রদান করেন। বিগত মাসে তার দপ্তরের চিকিৎসা সেবা কার্যক্রম নিম্নরূপঃ	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">S.I.NO</th> <th>Report Name</th> <th>Patients Service</th> <th colspan="3">Covid-19 Information</th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th></th> <th></th> <th>Covid-19 Vaccine 1st dose</th> <th>Covid-19 Vaccine 2nd dose</th> <th></th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th></th> <th></th> <th>As</th> <th>Ci</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td>MIS Indoor</td> <td>106</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td>MIS Outdoor</td> <td>831</td> <td>1321</td> <td>11896</td> <td>13217</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td></td> <td>MIS Emergency</td> <td>128</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td></td> <td>CC patients service</td> <td>1956</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td></td> <td>Malaria</td> <td>03</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td></td> <td>JMCI</td> <td>298</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td></td> <td>ORT Corner</td> <td>94</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td></td> <td>ARI</td> <td>182</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9.</td> <td></td> <td>Dengue</td> <td>00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10.</td> <td></td> <td>Eooc(Labour)</td> <td>12</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>11.</td> <td></td> <td>Death(General)</td> <td>03</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	S.I.NO		Report Name	Patients Service	Covid-19 Information							Covid-19 Vaccine 1 st dose	Covid-19 Vaccine 2 nd dose						As	Ci	Total	1.		MIS Indoor	106				2.		MIS Outdoor	831	1321	11896	13217	3.		MIS Emergency	128				4.		CC patients service	1956				5.		Malaria	03				6.		JMCI	298				7.		ORT Corner	94				8.		ARI	182				9.		Dengue	00				10.		Eooc(Labour)	12				11.		Death(General)	03				উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা ও সকল জনপ্রতিনিধিবৃন্দ, লাকীছড়ি।
S.I.NO		Report Name	Patients Service	Covid-19 Information																																																																																																		
				Covid-19 Vaccine 1 st dose	Covid-19 Vaccine 2 nd dose																																																																																																	
				As	Ci	Total																																																																																																
1.		MIS Indoor	106																																																																																																			
2.		MIS Outdoor	831	1321	11896	13217																																																																																																
3.		MIS Emergency	128																																																																																																			
4.		CC patients service	1956																																																																																																			
5.		Malaria	03																																																																																																			
6.		JMCI	298																																																																																																			
7.		ORT Corner	94																																																																																																			
8.		ARI	182																																																																																																			
9.		Dengue	00																																																																																																			
10.		Eooc(Labour)	12																																																																																																			
11.		Death(General)	03																																																																																																			
৩.	পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ।	উপজেলা পঃপঃ কর্মকর্তা জানান আগামী ১৮-২৩ ডিসেম্বর/২১ স্বাস্থ্য সেবা সপ্তাহ পালন করা হয়েছে। এছাড়া পরিবার পরিকল্পনা সেবা (স্থায়ী ও দীর্ঘমেয়াদী) ক্যাম্প কার্যক্রম চলমান রয়েছে। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।	সিদ্ধান্ত ও কার্যক্রম : কোভিড-১৯ ভ্যাকসিন গ্রহণে গনগণকে উদ্বুদ্ধ করতে সকল জনপ্রতিনিধিদের অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পঃপঃ কর্মকর্তা, লাকীছড়ি।																																																																																																		
৪.	কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা(ভাঃ) জানান রাজস্ব কর্মসূচির আওতায় ২০টি ভূমি, ২০টি ধান ও ২০টি সরিষার প্রদর্শনী মাঠে রয়েছে। এছাড়া প্রদোদনা কর্মসূচির আওতায় ৭০০জন কৃষককে ২ কেজি করে হাইব্রীড ধানের বীজ ও ৫ কেজি করে উফশি ধানের বীজ এবং ২০০ জন কৃষকের মাঝে উফশি বীজসহ রাসায়নিক সার সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। বাজারে পর্যাপ্ত পরিমাণে সার রয়েছে এবং মাঠ পর্যায়ে নিয়মিত মনিটরিং চলছে।	সিদ্ধান্ত ও কার্যক্রম : ১। মাঠ পর্যায়ে মনিটরিং কার্যক্রম পরিচালনার জন্য উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা(ভাঃ)কে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, লাকীছড়ি।																																																																																																		

চলমান পাতা-২

৫.	প্রাণী সম্পদ বিভাগ	উপজেলা প্রাণী সম্পদ কর্মকর্তার প্রতিনিধি জানান তাদের বিভাগের কার্যক্রম নিম্নরূপঃ ১। গবাদি পশুর চিকিৎসা সংখ্যা- ১১৮৯টি। ২। হাঁস মুরগির চিকিৎসা সংখ্যা- ৫৯৮৫টি। ৩। গবাদি প্রাণির টিকা প্রদান- ৩৯৬টি। ৪। হাঁস মুরগির টিকা প্রদান- ৩০০টি। এছাড়া টিকা বীজ বিক্রয় বাবদ রাজস্ব আদায়= ১৭১০/- টাকা। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।	১। স্বাস্থ্যবিধি মেনে সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য উপজেলা প্রাণী সম্পদ কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	সকল জনপ্রতি- ও উপজেলা প্রাণী সম্পদ কর্মকর্তা(তা:) লক্ষীছড়ি।
৬.	প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ।	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা জানান সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক বিদ্যালয়ের শ্রেণী কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে এবং বিদ্যালয় মনিটরিং কার্যক্রম চলমান রয়েছে। নতুন শিক্ষা বর্ষের বই পাওয়া গেছে। এছাড়া এ উপজেলায় ১৯টি বিদ্যালয়ে নতুন ভবনের বরাদ্দ পাওয়া গেছে। সীমানা প্রাচীর নির্মাণের জন্য তালিকা চাওয়া হয়েছে। বিদ্যালয় পরিদর্শনপূর্বক তালিকা প্রস্তুতের জন্য উপজেলা প্রকৌশলীর দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়।	১। বিদ্যালয় পরিদর্শন পূর্বক সীমানা প্রাচীর নির্মাণের জন্য তালিকা প্রস্তুত পূর্বক সংশ্লিষ্ট দপ্তরের প্রেরণের জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ও উপজেলা শিক্ষা অফিসার, লক্ষীছড়ি।
৭.	মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা জানান সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক এস,এস,সি/সমমান পরীক্ষা সৃষ্টিভাবে সম্পন্ন হয়েছে। নতুন বই পাওয়া গেছে। সকল বিদ্যালয়ে বিতরণ কার্যক্রম চলছে। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।	নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করার জন্য মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, লক্ষীছড়ি।
৮.	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল বিভাগ।	সভায় উপজেলা প্রকৌশলী জানান ২০২১-২২ অর্থ বছরে এডিপি বরাদ্দের আওতায় অনুমোদিত প্রকল্প বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কার্যক্রম চলছে। এছাড়া উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে অনুমোদিত প্রকল্পের কাজটি সংশ্লিষ্ট সভাপতি কর্তৃক সৃষ্টিভাবে কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। সংশ্লিষ্ট প্রকল্প সভাপতিকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যেতে পারে। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।	১। ২০২১-২২ অর্থ বছরে এডিপি বরাদ্দের আওতায় অনুমোদিত প্রকল্প সমূহ দ্রুত বাস্তবায়নের লক্ষ্যে দ্রুত প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করার জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হয়। ২। রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে গৃহীত প্রকল্পের কাজ সমাপ্তি হয়ে থাকলে সংশ্লিষ্ট প্রকল্প সভাপতিকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যেতে পারে।	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, লক্ষীছড়ি।
৯.	মহিলা ও শিশু বিষয়ক।	মহিলা ও শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা জানান ২০২১-২২ ডিজিডি চক্রের উপকারভোগীদের মাঝে চাল বিতরণ কার্যক্রম সৃষ্টিভাবে চলছে। আইজিএ প্রকল্পের আওতায় ১৩তম ব্যাচে নতুনভাবে প্রশিক্ষনার্থী নেয়া হয়েছে। কিশোর কিশোরী ক্লাবে জানুয়ারী/২২ হতে নতুন সদস্য ভর্তি করা হবে। এছাড়া ডিজিডি বিতরণে উপকারভোগীদের মাঝে নারী নির্ধাতন, বাল্য বিবাহ ও বিবাহ রেজিস্ট্রেশনের বিষয়ে সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।	স্বাস্থ্যবিধি মেনে কার্যক্রম পরিচালনার জন্য উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি।
১০.	মৎস্য বিভাগ	সভায় উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার প্রতিনিধি জানান নিয়মিত বাজার মনিটরিং, পানি পরীক্ষা এবং চাষীদের পরামর্শ প্রদান অব্যাহত রয়েছে। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।	সভায় নিয়মিত উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয় এবং বিধি মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(অ:দা:) লক্ষীছড়ি।
১১.	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ বিভাগ।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা জানান ২০২১-২২ অর্থ বছরে গৃহীত ১ম কিস্তি কাবিখা/কাবিটা বরাদ্দের বিপরীতে গৃহীত প্রকল্প সমূহের কাজ সম্পন্ন হয়েছে এবং কাজের মান সন্তোষজনক। সংশ্লিষ্ট প্রকল্প চেয়ারম্যানদের ১ম ও ২য় কিস্তি ছাড় করা হয়েছে, ৩য় ও শেষ কিস্তি ছাড় করা যেতে পারে।	কাজের অগ্রগতি সাপেক্ষে ৩য় ও ফাইনাল কিস্তি ছাড় করার জন্য উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি।

(Signature)


(Signature)

ক্রম	বিভাগ	আপেক্ষা	বিবরণ	সিদ্ধান্ত	ব্যবস্থাসমূহ
১২.	যুব উন্নয়ন বিভাগ।	আপেক্ষা	সভায় উপস্থিত উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার প্রতিনিধি জানান যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক ট্রিবিউ ও ড্রাইভিং এর উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। আগামী প্রার্থীদের তার কার্যালয়ে যোগাযোগ করার অনুরোধ জানান। সরকারী সকল নির্দেশনা মেনে খণ্ড আদায় কার্যক্রম এবং দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	খণ্ড আদায়ের কার্যক্রম আরো গতিশীল করার জন্য উপজেলা পট্টী উন্নয়ন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, উপজেলা পট্টী উন্নয়ন কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি।
১৩.	পট্টী উন্নয়ন বিভাগ।	আপেক্ষা	উপজেলা পট্টী উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান কোভিড-১৯ এর কারণে স্বাস্থ্যবিধি মেনে খণ্ড আদায় কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে। এছাড়া তার দপ্তরের চলতি মাসের কার্যক্রম নিম্নরূপঃ ১। শেয়ার আদায়- ৩,০০০/- টাকা। ২। সঞ্চয় আদায় - ৪৮,০০০/- টাকা। ৩। খণ্ড আদায় - ৭,৬১,০০০/- টাকা। ৪। ঋণ বিতরণ - ১,৮৭,০০০/- টাকা। এছাড়া অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।	খণ্ড আদায়ের কার্যক্রম আরো গতিশীল করার জন্য উপজেলা পট্টী উন্নয়ন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পট্টী উন্নয়ন কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি।
১৪.	সমাজ সেবা বিভাগ।	আপেক্ষা	সমাজ সেবা কর্মকর্তা জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিধি মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি।
১৫.	পরিদেহ ও বন বিভাগ।	আপেক্ষা	উপজেলা বন কর্মকর্তা জানান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী রাজস্ব আদায় চলমান রয়েছে। বাগান পরিদর্শন ও রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। তিনি আরো জানান ইদানিং লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, বিভিন্ন কলা কৌশলে বন্য হাতি নিধন করা হচ্ছে যা বন্য প্রাণি সংরক্ষণ আইন পরিপন্থী। বন্য প্রাণি রক্ষার্থে অত্র উপজেলায় যাতে সকল ধরনের বন্য প্রাণি নিধন করা না হয় সে বিষয়ে তিনি সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।	রাজস্ব আদায় কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য উপজেলা বন কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি।	উপজেলা বন কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি।
১৬.	সমবায় বিভাগ।	আপেক্ষা	সভায় উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা জানান তার দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য উপজেলা সমবায় কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি।
১৭.	খাদ্য বিভাগ।	আপেক্ষা	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক জানান ২০২১-২২ অর্থ বছরে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক ধান সংগ্রহের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এ বিষয়ে সকল ধরনের সহযোগিতা করতে উপজেলা কৃষি কর্মকর্তার সহ সকল জনপ্রতিনিধিদের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।	ধান সংগ্রহে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সহযোগিতা করতে উপজেলা কৃষি কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা ও উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, লক্ষীছড়ি।
১৮.	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ।	আপেক্ষা	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী জানান তার দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হয়।	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী, লক্ষীছড়ি।
১৯.	আদায় বিভাগ।	আপেক্ষা	উপজেলা আদায় বিভাগের কর্মকর্তা জানান আইন শৃংখলা রক্ষার্থে সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়া বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক।	বিধি মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	আদায় বিভাগের কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি।
২০.	তথ্য প্রাঙ্গণ	আপেক্ষা	প্রাঙ্গণ মহিলাদের নিয়ে নিয়মিত উঠান বৈঠক করা হচ্ছে। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।	বিধি মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	তথ্য প্রাঙ্গণ কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি।
২১.	সংস্কৃতি প্রোগ্রাম	আপেক্ষা	অনুপস্থিত।	সভায় নিয়মিত উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।	সংস্কৃতি প্রোগ্রামার, লক্ষীছড়ি।
২২.	টেকসই সামাজিক উন্নয়ন প্রকল্প।	আপেক্ষা	সভায় উপস্থিত উপজেলা ব্যবস্থাপকের প্রতিনিধি জানান সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক স্বাস্থ্যবিধি মেনে শ্রেণী কার্যক্রম শুরু করা হয়েছে। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	স্বাস্থ্যবিধি মেনে সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা ব্যবস্থাপক টেকসই সামাজিক উন্নয়ন প্রকল্প।
২৩.	পরিদেহ বিভাগ	আপেক্ষা	পরিদেহখ্যান কর্মকর্তার প্রতিনিধি জানান কোভিড-১৯ কারণে জনস্বাস্থ্য কার্যক্রম স্থগিত রয়েছে। ডিসেম্বর/২১খ্রি. হতে কার্যক্রম শুরু হবে। বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক।	বিধি মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হয়।	পরিদেহখ্যান কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি।
২৪.	বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড	আপেক্ষা	অনুপস্থিত।	সিদ্ধান্তঃ সভায় নিয়মিত উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।	আবাসিক প্রকৌশলী, বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, লক্ষীছড়ি।

চলমান পাতা-৪

২৫.	উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প।	অনুপস্থিত।	সিদ্ধান্তঃ সভায় নিয়মিত উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।	ইউডিএফ, লক্ষীছড়ি।																																							
২৬.	পট্টা সঞ্চয় ব্যাংক।	সভায় শাখা ব্যবস্থাপক জানান বিগত মাসে তাদের দপ্তরের কার্যক্রম নিম্নরূপঃ <table border="1"> <tr> <th>ক্র.নং</th> <th>মাসিক সঞ্চয় আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা</th> <th>পূর্ণ</th> <th>অর্জন হার</th> <th>মাসিক খসড়া বিতরণের লক্ষ্যমাত্রা</th> <th>পূর্ণ</th> <th>অর্জন হার</th> <th>মাসিক খসড়া আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা</th> <th>পূর্ণ</th> <th>অর্জন হার</th> </tr> <tr> <td>১</td> <td>৳৩০.০০</td> <td>১০.২৮</td> <td>৪০.৯৩%</td> <td>৳১০.০০</td> <td>৯৯.৯৯</td> <td>৯৯.৯৯%</td> <td>৳১০.০০</td> <td>১০০.০০</td> <td>১০০%</td> </tr> </table> <p>নভেম্বর/২১ মাসের অগ্রগতি প্রতিবেদন</p> <table border="1"> <tr> <th>ক্র.নং</th> <th>মাসিক সঞ্চয় আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা</th> <th>পূর্ণ</th> <th>অর্জন হার</th> <th>মাসিক খসড়া বিতরণের লক্ষ্যমাত্রা</th> <th>পূর্ণ</th> <th>অর্জন হার</th> <th>মাসিক খসড়া আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা</th> <th>পূর্ণ</th> <th>অর্জন হার</th> </tr> <tr> <td>১</td> <td>৳ ২.৭৫</td> <td>২.৭৮</td> <td>১০৫.৪৫%</td> <td>৳০.০০</td> <td>৳১.৫০</td> <td>১৫%</td> <td>৳০.০০</td> <td>৳০.০০</td> <td>০%</td> </tr> </table>	ক্র.নং	মাসিক সঞ্চয় আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা	পূর্ণ	অর্জন হার	মাসিক খসড়া বিতরণের লক্ষ্যমাত্রা	পূর্ণ	অর্জন হার	মাসিক খসড়া আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা	পূর্ণ	অর্জন হার	১	৳৩০.০০	১০.২৮	৪০.৯৩%	৳১০.০০	৯৯.৯৯	৯৯.৯৯%	৳১০.০০	১০০.০০	১০০%	ক্র.নং	মাসিক সঞ্চয় আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা	পূর্ণ	অর্জন হার	মাসিক খসড়া বিতরণের লক্ষ্যমাত্রা	পূর্ণ	অর্জন হার	মাসিক খসড়া আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা	পূর্ণ	অর্জন হার	১	৳ ২.৭৫	২.৭৮	১০৫.৪৫%	৳০.০০	৳১.৫০	১৫%	৳০.০০	৳০.০০	০%	শাখা ব্যবস্থাপক, পট্টা সঞ্চয় ব্যাংক, লক্ষীছড়ি।
ক্র.নং	মাসিক সঞ্চয় আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা	পূর্ণ	অর্জন হার	মাসিক খসড়া বিতরণের লক্ষ্যমাত্রা	পূর্ণ	অর্জন হার	মাসিক খসড়া আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা	পূর্ণ	অর্জন হার																																		
১	৳৩০.০০	১০.২৮	৪০.৯৩%	৳১০.০০	৯৯.৯৯	৯৯.৯৯%	৳১০.০০	১০০.০০	১০০%																																		
ক্র.নং	মাসিক সঞ্চয় আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা	পূর্ণ	অর্জন হার	মাসিক খসড়া বিতরণের লক্ষ্যমাত্রা	পূর্ণ	অর্জন হার	মাসিক খসড়া আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা	পূর্ণ	অর্জন হার																																		
১	৳ ২.৭৫	২.৭৮	১০৫.৪৫%	৳০.০০	৳১.৫০	১৫%	৳০.০০	৳০.০০	০%																																		
২৭.	সরকারী বিধি আলোচনা।	বর্তমান সভায় আলোচনাযোগ্য নতুন কোন সরকারী বিধি বা নির্দেশনা পাওয়া যায়নি।	--	---																																							
২৮.	উপজেলা কমিটি সম্পর্কিত।	কমিটির সুপারিশ পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত। উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যানগণ জানান উপজেলা কমিটির সভা নিয়মিত করা হচ্ছে।	সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে উপজেলা কমিটির সভা নিয়মিত করার জন্য সংশ্লিষ্টদের অনুরোধ করা হয়।	ভাইস চেয়ারম্যান ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ।																																							
২৯.	মাননীয় সংসদ সদস্য মহোদয়ের সুপারিশের উপর আলোচনা।	বর্তমান সভায় আলোচনার নিমিত্ত মাননীয় সংসদ সদস্য মহোদয়ের নিকট হতে কোন সুপারিশ পাওয়া যায়নি।	--	--																																							
৩০.	উপজেলা পরিষদের আয় ব্যয় হিসাবের উপর আলোচনা।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান বিধি মোতাবেক উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে দাণ্ডরিক প্রয়োজনে স্থানীয়ভাবে নিম্ন-লিখিত ব্যয় সমূহ সম্পাদন করা হয়েছে। <table border="1"> <tr> <th>ক্র.নং</th> <th>ব্যয়ের সংক্ষিপ্ত বিবরণী</th> <th>টাকার পরিমাণ</th> </tr> <tr> <td>১.</td> <td>ডিসেম্বর/২১ মাসের আনুসঙ্গিক বিল</td> <td>৩১৩৯/-</td> </tr> <tr> <td>২.</td> <td>ডিসেম্বর/২০২১খ্রি. মাসের আপ্যায়ন বিল।</td> <td>৫৫৯০/-</td> </tr> <tr> <td>৩.</td> <td>বাগান মালীর ডিসেম্বর/২০২১খ্রি. মাসের বেতন অনুমোদন।</td> <td>১২,১০০/-</td> </tr> </table>	ক্র.নং	ব্যয়ের সংক্ষিপ্ত বিবরণী	টাকার পরিমাণ	১.	ডিসেম্বর/২১ মাসের আনুসঙ্গিক বিল	৩১৩৯/-	২.	ডিসেম্বর/২০২১খ্রি. মাসের আপ্যায়ন বিল।	৫৫৯০/-	৩.	বাগান মালীর ডিসেম্বর/২০২১খ্রি. মাসের বেতন অনুমোদন।	১২,১০০/-	উপজেলা পরিষদের দাণ্ডরিক প্রয়োজনে রাজস্ব তহবিল হতে সম্পাদিত ব্যয় সমূহ উপস্থিত সদস্যগণের সর্বসম্মত সিদ্ধান্তক্রমে ভূতাপেক্ষ অনুমোদন প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা চেয়ারম্যান ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি।																											
ক্র.নং	ব্যয়ের সংক্ষিপ্ত বিবরণী	টাকার পরিমাণ																																									
১.	ডিসেম্বর/২১ মাসের আনুসঙ্গিক বিল	৩১৩৯/-																																									
২.	ডিসেম্বর/২০২১খ্রি. মাসের আপ্যায়ন বিল।	৫৫৯০/-																																									
৩.	বাগান মালীর ডিসেম্বর/২০২১খ্রি. মাসের বেতন অনুমোদন।	১২,১০০/-																																									

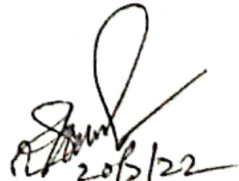
পরিশেষে সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 ২০/১/২০২২
 (বাবুল চৌধুরী)
 চেয়ারম্যান
 উপজেলা পরিষদ
 লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।
 তারিখঃ ২০/০১/২০২২খ্রি.।




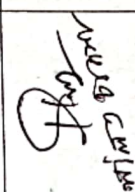
স্মারক নং- ০৫.৪২.৪৬৬.১.০০০.০১.০০১.২১- ১৫৬

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হল। (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)



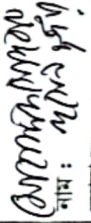

- ১। মাননীয় সংসদ সদস্য, ২৯৮ পার্বত্য খাগড়াছড়ি।
- ২। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক, স্থানীয় সরকার বিভাগ, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।
- ৪। চেয়ারম্যান, পার্বত্য জেলা পরিষদ, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
- ৫। জেলা প্রশাসক, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
- ৬। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
- ৭। উপজেলা ----- কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।
- ৮। চেয়ারম্যান, ১নং লক্ষীছড়ি/ ২নং দুলাতলী/৩নং বর্মাছড়ি ইউপি।
- ৯। অফিস নথি।


 ২০/১/২২
 (মোঃ ইয়াছিন)
 উপজেলা নির্বাহী অফিসার
 লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।










উপজেলা মাসিক কার্যসূচী সভায় উপস্থিত হাজিরা :
 জানুয়ারী/২২ তারিখ : ১৩/০১/২২
 ভোটিং সদস্য

ক্র.নং	পদবী	উপস্থিত	অনুমোদিত অনুস্থিত কিছু প্রতিনিধির মাধ্যমে উপস্থিত	অ-অনুমোদিত অনুস্থিত কিংবা প্রতিনিধি উপস্থিত	অনুস্থিত
১.	ভাইস চেয়ারম্যান	স্বাক্ষর :  নাম: বাবু চাকড়া মোব: নং-			
২.	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান	স্বাক্ষর  নাম: সুমনা চাকড়া মোব:নং			
৩.	চেয়ারম্যান ১নং লক্ষ্মীছড়ি ইউপি	স্বাক্ষর নাম : মোব:নং			
৪.	চেয়ারম্যান ২নং দুগাতলী ইউপি	স্বাক্ষর নাম : মোব:নং			
৫.	চেয়ারম্যান ৩নং বর্মাছড়ি ইউপি	স্বাক্ষর নাম : মোব:নং			
৬.	সরেক্ষিত মহিলা সদস্য	স্বাক্ষর নাম : মোব:নং			

নন- ভোটিং সদস্য

ক্র.নং	পদবী	উপস্থিত	অনুমোদিত অনুস্থিত কিংবা প্রতিনিধির মাধ্যমে উপস্থিত	অ-অনুমোদিত অনুস্থিত কিংবা প্রতিনিধি উপস্থিত	অনুস্থিত
১.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা	স্বাক্ষর  নাম: ডাঃ মেহেদী হোসেন মোব: নং- ১১১১১১১১			
২.	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা	স্বাক্ষর  নাম:  মোব:নং			

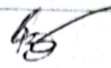

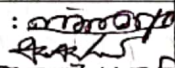
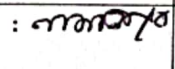


নন- ভোটিং সদস্য

ক্র.নং	পদবী	উপস্থিত	অনুমোদিত অনুপস্থিত কিম্ব প্রতিনিধির মাধ্যমে উপস্থিত	অ-অনুমোদিত অনুপস্থিত কিম্ব প্রতিনিধি উপস্থিত	অনুপস্থিত
৩.	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা	স্বাক্ষর :  নাম: <u>আনোয়ার হোসেন</u> মোবা: নং- <u>০১৫৫৭৭৪৪৭৭</u>			
৪.	উপজেলা প্রকৌশলী এলজিইডি	স্বাক্ষর :  নাম: <u>আনোয়ার হোসেন</u> মোবা: নং- <u>০১৫৫৭৭৪৪৭৭</u>			
৫.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	স্বাক্ষর :  নাম: <u>আনোয়ার হোসেন</u> মোবা: নং- <u>০১৫৫৭৭৪৪৭৭</u>			
৬.	উপজেলা শিক্ষা অফিসার	স্বাক্ষর :  নাম: <u>আনোয়ার হোসেন</u> মোবা: নং- <u>০১৫৫৭৭৪৪৭৭</u>			
৭.	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	স্বাক্ষর :  নাম: <u>আনোয়ার হোসেন</u> মোবা: নং- <u>০১৫৫৭৭৪৪৭৭</u>			
৮.	উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা	স্বাক্ষর :  নাম: <u>আনোয়ার হোসেন</u> মোবা: নং- <u>০১৬৭৫৩২৩৬৩৬</u>			
৯.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা	স্বাক্ষর :  নাম: <u>আনোয়ার হোসেন</u> মোবা: নং- <u>০১৬৭৫৩২৩৬৩৬</u>			
১০.	পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা	স্বাক্ষর :  নাম: <u>আনোয়ার হোসেন</u> মোবা: নং- <u>০১৬৭৫৩২৩৬৩৬</u>			
১১.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	স্বাক্ষর :  নাম: <u>আনোয়ার হোসেন</u> মোবা: নং- <u>০১৬৭৫৩২৩৬৩৬</u>			


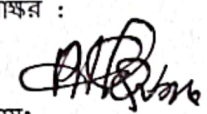
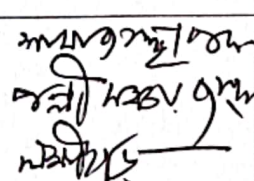



৭০৭০



ক্র.নং	পদবী	উপস্থিত	অনুমোদিত অনুপস্থিত কিছ প্রতিনিধির মাধ্যমে উপস্থিত	অ-অনুমোদিত অনুপস্থিত কিছ প্রতিনিধি উপস্থিত	অনুপস্থিত
১২.	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	স্বাক্ষর :  নাম: মোবা: নং- ০১৫৭৭৭৭			
১৩.	উপজেলা বন কর্মকর্তা	স্বাক্ষর :  নাম: মোবা: নং- ০২২৬৬৬৬৬৬৬ মো: ০২২৬৬৬৬৬৬৬৬৬			
১৪.	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক	স্বাক্ষর : নাম: মোবা: নং-			
১৫.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : নাম: মোবা: নং-			
১৬.	উপজেলা সমবায় অফিসার	স্বাক্ষর :  (ফেরদৌস আলী, বিসম)। নাম: ফেরদৌস আলী মোবা: নং- ০১৯৯৯-২১৯৬৬৭			
১৭.	উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা	স্বাক্ষর :  নাম: নাগিনা বেগম মোবা: নং- ০১৪২৪১৪১			
১৮.	উপজেলা সমন্বয়ক এবাএখা ও পল্লী সমন্বয় ব্যাংক	স্বাক্ষর : ৪১৪ নাম: মোবা: নং-			
১৯.	তথ্য সেবা কর্মকর্তা	স্বাক্ষর :  নাম: সালিম আলী মোবা: নং- ০১৭৭২৭১২২৫৪			
২০.	আবাসিক প্রকৌশলী বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড	স্বাক্ষর : নাম: মোবা: নং-			
২১.	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	স্বাক্ষর :  নাম: জিল্লুর রহমান মোবা: নং- ০১৪২৪-৫৪৭০৬৫			




ক্র.নং	পদবী	উপস্থিত	অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধির মাধ্যমে উপস্থিত	অ-অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধি উপস্থিত	অনুপস্থিত
২২.	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী	স্বাক্ষর :  নাম: মোঃ হোসেন খান মোবা: নং-০১৫৫৭৭৪৮১৮			
২৩.	উপজেলা প্রকল্প ব্যবস্থাপক টেক্সট সামাজিক উন্নয়ন প্রকল্প	স্বাক্ষর :  নাম: মোবা: নং-			
২৪.	ইউডিএফ উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প	স্বাক্ষর : নাম: মোবা: নং-			
২৫.		স্বাক্ষর :  নাম: মোঃ হোসেন খান মোবা: নং-০১৫৫৭৭৪৮১৮			
		স্বাক্ষর : নাম: মোবা: নং-			
		স্বাক্ষর : নাম: মোবা: নং-			
		স্বাক্ষর : নাম: মোবা: নং-			
		স্বাক্ষর : নাম: মোবা: নং-			
		স্বাক্ষর : নাম: মোবা: নং-			