গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা পরিষদ
লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
www.Laxmichari.gov.bd

লক্ষীছড়ি উপজেলা পরিষদের ফেব্রুয়ারী/২০২২খ্রি. মাসের মাসিক সাধারন সভার কার্যবিবরণী ঃ

সভার তারিখ ঃ ২৪/০২/২০২২খ্রি. বৃহস্পতিবার, সময় ঃ সকাল - ১১.০০ ঘটিকা।
সভার স্থান ঃ উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ, লক্ষীছড়ি।
সভাপতি ঃ বাবুল চৌধুরী, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।

সভায় উপস্থিত ও অনুপস্থিত সদস্যদের নামের তালিকা আলাদা "ফরমেটে" দেখানো হল।

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে শুভেচ্ছা জানান। তিনি উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে সভা পরিচালনার জন্য অনুরোধ জানান। উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। এরপর বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান। এতে সংশোধনী, সংযোজনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত, অনুমোদিত ও দৃঢ়করন করা হয়। পরে বিভাগওয়ারী আলোচনা ও সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় ঃ

<table>
<tr><th>ক্রঃনং</th><th>বিভাগ</th><th>আলোচনা</th><th>সিদ্ধান্ত</th><th>বাস্তবায়নে</th></tr>
<tr><td>১.</td><td>স্বাস্থ্য ও পঃপঃ বিভাগ</td><td colspan="2">উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা জানান কোভিড-১৯ ভ্যাকসিন প্রদান কার্যক্রম চলমান রয়েছে। সরকারী নির্দেশনা অনুযায়ী আগামী ২৬ ফেব্রুয়ারী/২২খ্রি. তারিখে নির্ধারিত স্থানে গণটিকা প্রদান করা হবে। ভ্যাকসিন প্রদানে উৎসাহিত করতে সকল জনপ্রতিনিধিদের অনুরোধ জানান। বর্তমানে সারা বিশ্ব ব্যাপী অমিক্রম ভাইরাসের প্রার্দুভাব দেখা দিয়েছে। সরকারী নির্দেশনা এবং স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলার পরামর্শ প্রদান করেন। বিগত মাসে তার দপ্তরের চিকিৎসা সেবা কার্যক্রম নিন্ম-রুপ ঃ
<table>
<tr><th rowspan="3">S.I NO</th><th rowspan="3">Report Name</th><th rowspan="3">Patients Service</th><th colspan="6">Covid-19 Information</th></tr>
<tr><th colspan="3">Covid-19 Vaccine 1st dose</th><th colspan="3">Covid-19 Vaccine 2nd dose</th></tr>
<tr><th>As</th><th>Ci</th><th>Total</th><th>As</th><th>Ci</th><th>Total</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>MIS Indoor</td><td>100</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2.</td><td>MIS Outdoor</td><td>993</td><td>1321</td><td>12260</td><td>13581</td><td>1239</td><td>11235</td><td>12474</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>MIS Emergency</td><td>131</td><td>Cinovex</td><td>Fi</td><td></td><td>Cinovex</td><td>Fi</td><td></td></tr>
<tr><td>4.</td><td>CC patients service</td><td>1926</td><td>1967</td><td>1800</td><td>3767</td><td>617</td><td>1272</td><td>1889</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Malaria</td><td>03</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>6.</td><td>IMCI</td><td>383</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>7.</td><td>ORT Corner</td><td>151</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>8.</td><td>ARI</td><td>210</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9.</td><td>Dengue</td><td>00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>10.</td><td>Eoc(Labour)</td><td>13</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>11.</td><td>Death (General)</td><td>02</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
সিদ্ধান্ত ঃ কোভিড-১৯ ভ্যাকসিন গ্রহণে জনগণকে উদ্বুদ্ধ করতে সকল জনপ্রতিনিধিদের অনুরোধ করা হয়।</td><td>উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা ও সকল জনপ্রতিনিধিবৃন্দ, লক্ষীছড়ি।</td></tr>
<tr><td>২.</td><td>পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ।</td><td>উপজেলা পঃপঃ কর্মকর্তা প্রশিক্ষনে রয়েছেন। তার প্রতিনিধি জানান তাদের বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।</td><td>সিদ্ধান্ত ঃ বিধি মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য ও প:প: কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।</td><td>উপজেলা পঃপঃ কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি।</td></tr>
<tr><td>৩.</td><td>কৃষি বিভাগ</td><td>উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা(ভাঃ) জানান ২০২১-২২ অর্থ বছরে অত্র উপজেলায় রবি বোরো মৌসুমে আবাদের লক্ষ্যমাত্রা ৮৮৪ হেঃ। বর্তমানে মাঠে বোরো ধান-২০টি, ভূট্টা- ২০টি প্রদর্শনী রয়েছে। রাজস্ব আওতায় ১২টি সরিষার প্রদর্শনীর কর্তন করা হয়েছে। হেক্টর প্রতি ফলন ১.০৯ মে.টন। এছাড়া ফল বাগান নিয়মিত পরিদর্শন করা হচ্ছে। বাজারে পর্যাপ্ত পরিমানে সার রয়েছে এবং মাঠ পর্যায়ে নিয়মিত মনিটরিং চলছে।</td><td>১। মাঠ পর্যায়ে মনিটরিং কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা(ভাঃ)কে অনুরোধ করা হয়।</td><td>উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি।</td></tr>
<tr><td>৪.</td><td>প্রাণী সম্পদ বিভাগ</td><td>উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা ছুটিতে রয়েছেন। তার প্রতিনিধি জানান তাদের বিভাগের কার্যক্রম নিন্মরূপঃ
১। গবাদি পশুর চিকিৎসা সংখ্যা- ৯৪৯টি। ২। হাঁস মুরগির চিকিৎসা সংখ্যা- ৫১২৮টি। ৩। গবাদি প্রাণির টিকা প্রদান- ৪৪৮টি। ৪। হাঁস মুরগির টিকা প্রদান- ১০০০টি। এছাড়া টিকা বীজ বিক্রয় বাবদ রাজস্ব আদায়= ৮৪০/- টাকা। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।</td><td>১। স্বাস্থ্যবিধি মেনে সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।</td><td>সকল জনপ্রতিনিধি ও উপজেলা প্রাণী সম্পদ কর্মকর্তা(ভাঃ) লক্ষীছড়ি।</td></tr>
</table>

চলমান পাতা-২

CamScanner

<table>
<tr><td>৫.</td><td>প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ।</td><td>উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা জানান সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক আগামী ২ মার্চ/২২খ্রি. হতে সকল বিদ্যালয়ের শ্রেণী কার্যক্রম শুরু হবে। নির্দেশনা মোতাবেক সকল প্রস্তুতি গ্রহণ করা হয়েছে। এছাড়া বিদ্যালয় মনিটরিং কার্যক্রম চলমান রয়েছে।</td><td>১। সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করার জন্য উপজেলা শিক্ষা অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।</td><td>ও উপজেলা শিক্ষা অফিসার, লক্ষীছড়ি।</td></tr>
<tr><td>৬.</td><td>মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ।</td><td>উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা জানান সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক বিদ্যালয়ের কার্যক্রম পরিচালনার জন্য প্রস্তুতি গ্রহণ করা হচ্ছে। বিদ্যালয়ের সকল শিক্ষার্থীদের টিকা কার্যক্রমের আওতায় আনার লক্ষে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।</td><td>নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করার জন্য মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।</td><td>উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, লক্ষীছড়ি।</td></tr>
<tr><td>৭.</td><td>স্থানীয় সরকার প্রকৌশল বিভাগ।</td><td>সভায় উপজেলা প্রকৌশলী জানান ২০২১-২২ অর্থ বছরে এডিপি বরাদ্দের আওতায় অনুমোদিত প্রকল্প বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কার্যক্রম চলছে। এছাড়া পিআইসি কমিটির মাধ্যমে বাস্তবায়নের জন্য গৃহীত প্রকল্প সমূহ দ্রুত বাস্তবায়নের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হচ্ছে। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।</td><td>১। ২০২১-২২ অর্থ বছরে এডিপি বরাদ্দের আওতায় অনুমোদিত প্রকল্প সমূহ দ্রুত বাস্তবায়নের লক্ষে দ্রুত প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করার জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হয়।</td><td>উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, লক্ষীছড়ি।</td></tr>
<tr><td>৮.</td><td>মহিলা ও শিশু বিষয়ক।</td><td>মহিলা ও শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা জানান ২০২১-২২ ভিজিডি চক্রের উপকারভোগীদের মাঝে চাল বিতরন ও তদারকি কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। আইজিএ প্রকল্পের আওতায় ১৩তম ব্যাচে জানুয়ারী/২২খ্রি. হতে চলমান রয়েছে। কিশোর কিশোরি ক্লাব আগস্ট/২১খ্রি. হতে চলমান রয়েছে। এছাড়া ভিজিডি বিতরণে উপকারভোগীদের মাঝে নারী নির্যাতন, বাল্য বিবাহ ও বিবাহ রেজিস্ট্রেশনের বিষয়ে সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।</td><td>স্বাস্থ্যবিধি মেনে কার্যক্রম পরিচালনার জন্য উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।</td><td>উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি।</td></tr>
<tr><td>৯.</td><td>মৎস্য বিভাগ</td><td>সভায় উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার প্রতিনিধি জানান নিয়মিত বাজার মনিটরিং, পানি পরীক্ষা এবং চাষীদের পরামর্শ প্রদান অব্যাহত রয়েছে। এছাড়া ২০২১-২২ অর্থ বছরে রাজস্ব আওতায় লক্ষীছড়ি ইউনিয়নে - ২০ জন ও বর্মাছড়ি ইউনিয়নে - ২০ জন সর্বমোট= ৪০ জন মৎস্য চাষীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।</td><td>সভায় নিয়মিত উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয় এবং বিধি মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।</td><td>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(অ:দা:) লক্ষীছড়ি।</td></tr>
<tr><td>১০.</td><td>দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ বিভাগ।</td><td>উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা জানান ২০২১-২২ অর্থ বছরে গৃহীত ১ম কিস্তি কাবিখা/কাবিটা বরাদ্দের বিপরীতে গৃহীত প্রকল্প সমূহের কাজ সম্পন্ন হয়েছে এবং চূড়ান্ত কিস্তি ছাড় করা হয়েছে।</td><td>চলমান কাজের তদারকি অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।</td><td>উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি।</td></tr>
<tr><td>১১.</td><td>যুব উন্নয়ন বিভাগ।</td><td>সভায় উপস্থিত উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার প্রতিনিধি জানান সরকারী সকল নির্দেশনা মেনে ঋণ আদায় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। চলমান মাসে তাদের বিভাগের কার্যক্রম নিম্ন-রুপ ঃ
১। ক্রমপুঞ্জিত ঋন বিতরণ- ১,৪৩,৫০,০০০/- টাকা। ২। চলমান মাসে মোট আদায়- ১,০৩,৫০০/- টাকা। ৩। খেলাপী ঋন আদায়- ২৫,৪০০/- টাকা। এছাড়া চলমান মাসে ৩০ জন মহিলাকে গাভী পালনের উপর প্রশিক্ষন প্রদান করা হয়েছে এবং ১টি উঠান বৈঠক করা হয়েছে। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।</td><td>খেলাপী ঋণ আদায়ের কার্যক্রম আরো গতিশীল করার জন্য যুব উন্নয়ন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।</td><td>উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি।</td></tr>
<tr><td>১২.</td><td>পল্লী উন্নয়ন বিভাগ।</td><td>উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান কোভিড-১৯ এর কারনে স্বাস্থ্যবিধি মেনে ঋণ আদায় কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে। এছাড়া তার দপ্তরের চলতি মাসের কার্যক্রম নিম্নরূপ ঃ
১। শেয়ার আদায়- ৫,০০০/- টাকা। ২। সঞ্চয় আদায় – ১২,০০০/- টাকা। ৩। ঋণ আদায় – ২,২০,০০০/- টাকা। ৪। ঋণ বিতরণ – ৩,৬৫,০০০/-টাকা। এছাড়া অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।</td><td>সার্টিফিকেট মামলা গুলি দ্রুত নিষ্পত্তি করার জন্য উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।</td><td>উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি।</td></tr>
<tr><td>১৩.</td><td>সমাজ সেবা বিভাগ।</td><td>উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম নিম্ন-রূপ ঃ
<table>
<tr><th>ভাতা কার্যক্রম</th><th>ভাতাভোগীর সংখ্যা</th><th>২০২১-২২ অর্থ বছরে ২য় কিস্তি অর্থের পরিমাণ</th></tr>
<tr><td>বয়স্ক ভাতা</td><td>১২৫০ জন</td><td>১৫০০</td></tr>
<tr><td>অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা</td><td>৪১১ জন</td><td>২২৫০</td></tr>
<tr><td>বিধাব ও স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা</td><td>৯৭৭ জন</td><td>১৫০০</td></tr>
</table>
এছাড়া রোগী কল্যাণ সমিতি হতে ০৭ জন দরিদ্র অসহায় রোগীকে আর্থিক সহায়তা বাবদ মোট= ১৬,৫০০/-টাকা বিতরণ করা হয়েছে।</td><td>বিধি মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।</td><td>উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি।</td></tr>
</table>

চলমান পাতা-৩

CamScanner

ক্রঃনং	বিভাগ	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১৪.	পরিবেশ ও বন বিভাগ।	অনুপস্থিত। অনুপস্থিতির কারনে তার বিভাগের কার্যক্রম জানা যায়নি।	সভায় নিয়মিত উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা বন কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি।
১৫.	সমবায় বিভাগ।	সভায় উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা জানান তার দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিধি মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য উপজেলা সমবায় কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি।
১৬.	খাদ্য বিভাগ।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক জানান অত্র উপজেলায় খাদ্য গুদামের জন্য অধিগ্রহনকৃত ভূমির ক্ষতিপূরনের অর্থ বরাদ্দ পাওয়া গেছে। এছাড়া এ উপজেলায় সরকারীভাবে বরাদ্দকৃত সকল চাল বিতরণে নিয়মিত মনিটরিং করার জন্য দায়িত্বরত কর্মকর্তাদের অনুরোধ জানান।	নিয়মিত মনিটরিং করার জন্য সকল ট্যাগ অফিসারদের অনুরোধ করা হয়।	সকল ট্যাগ অফিসার ও উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, লক্ষীছড়ি।
১৭.	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ।	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী জানান ২০২০-২১ অর্থ বছরে বরাদ্দকৃত মাঠ পর্যায়ের সকল কাজ শেষ হয়েছে। নুতন অর্থ বছরের জন্য প্রকল্পের প্রস্তাবনা প্রেরণ করা হয়েছে। অত্র উপজেলার যে সকল বিদ্যালয়ে ওয়াশ ব্লকের প্রয়োজন তার একটি চাহিদা প্রেরণের জন্য উপজেলা শিক্ষা অফিসারকে অনুরোধ করা হয়। এছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিভাবে চলছে।	কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য উপজেলা জনস্বাস্থ্য পকৌশলীকে অনুরোধ করা হয়।	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী, লক্ষীছড়ি।
১৮.	আনসার ভিডিপি	উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা জানান আইন শৃংখলা রক্ষার্থে সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়া বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক।	আগামী ২৬ ফেব্রুয়ারী/২২ গণ টিকা প্রদান কার্যক্রমে আনসার ভিডিপি সদস্যদের আইন শৃংখলার দায়িত্বে নিয়োজিত রাখার জন্য উপজেলা আনসার ভিডিপি অফিসারকে অনুরেধ করা হয়।	আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি।
১৯.	তথ্য আপা	সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক গ্রামীণ মহিলাদের নিয়ে নিয়মিত উঠান বৈঠন করা হচ্ছে। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।	প্রতিটি প্রেগ্রামে জনপ্রতিনিধিদের অবহিত করার জন্য তথ্য সেবা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	তথ্য সেবা কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি।
২০.	সহকারী প্রোগ্রামার।	অনুপস্থিত।	সভায় নিয়মিত উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।	সহকারী প্রোগ্রামার, লক্ষীছড়ি।
২১.	টেকসই সামাজিক উন্নয়ন প্রকল্প।	সভায় উপস্থিত উপজেলা ব্যবস্থাপকের প্রতিনিধি জানান সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক স্বাস্থ্যবিধি মেনে সকল কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	স্বাস্থ্যবিধি মেনে সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা ব্যবস্থাপক টেকসই সামাজিক উন্নয়ন প্রকল্প।
২২.	পরিসংখ্যান বিভাগ	অনুপস্থিত।	সভায় নিয়মিত উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি।
২৩.	বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড	অনুপস্থিত।	সিদ্ধান্ত ঃ সভায় নিয়মিত উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।	আবাসিক প্রকৌশলী, বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, মানিকছড়ি।
২৪.	উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প।	সভায় উপজেলা ডেভেলাপমেন্ট ফ্যাসিলিটেটর জানান এ উপজেলায় ৪র্থ পর্যায়ে গৃহীত সকল প্রকল্পের কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে। ৫ম পর্যায়ের আওতায় গৃহীত অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প অনুমোদনের জন্য প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে। অনুমোদন সাপেক্ষে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। এছাড়া সক্ষমতা উন্নয়ন প্রকল্প চূড়ান্ত করা হয়েছে। অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা হবে।	সিদ্ধান্ত ঃ বিধি মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করার জন্য ইউডিএফ'কে অনুরোধ করা হয়।	ইউডিএফ, লক্ষীছড়ি।

চলমান পাতা-৪

CamScanner

<table>
<tr>
<td>২৫.</td>
<td>পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক।</td>
<td colspan="2">সভায় শাখা ব্যাবস্থাপক জানান বিগত মাসে তাদের দপ্তরের কার্যক্রম নিম্নরূপ ঃ
জানুয়ারী/২২ মাসের অগ্রগতি প্রতিবেদন
<table>
<tr><th>ক্র. নং</th><th>মাসিক সঞ্চয় আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা</th><th>অর্জন</th><th>অর্জন হার</th><th>মাসিক ঋণ বিতরণের লক্ষ্যমাত্রা</th><th>অর্জন</th><th>অর্জন হার</th><th>মাসিক ঋণ আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা</th><th>অর্জন</th><th>অর্জন হার</th></tr>
<tr><td>১</td><td>২.৭৫</td><td>২.০০</td><td>৭৩%</td><td>৫০.০০</td><td>৪৫.২২</td><td>৯০.৪৪%</td><td>৫০.০০</td><td>৪৩.৫৫</td><td>৮৭.১০%</td></tr>
</table>
সিদ্ধান্ত ঃ - ১। স্বাস্থ্য বিধি মেনে কার্যক্রম পরিচালনার জন্য উপজেলা সমন্বয়কারীকে অনুরোধ করা হয়।</td>
<td>শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, লক্ষীছড়ি।</td>
</tr>
<tr>
<td>২৬.</td>
<td>সরকারী বিধি আলোচনা।</td>
<td>বর্তমান সভায় আলোচনাযোগ্য নতুন কোন সরকারী বিধি বা নির্দেশনা পাওয়া যায়নি।</td>
<td>--</td>
<td>---</td>
</tr>
<tr>
<td>২৭.</td>
<td>উপজেলা কমিটি সম্পর্কিত।</td>
<td><u>কমিটির সুপারিশ পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত।</u>
উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যানগণ জানান উপজেলা কমিটির সভা নিয়মিত করা হচ্ছে।</td>
<td>সামাজিক দুরত্ব বজায় রেখে উপজেলা কমিটির সভা নিয়মিত করার জন্য সংশ্লিষ্টদের অনুরোধ করা হয়।</td>
<td>ভাইস চেয়ারম্যান ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ।</td>
</tr>
<tr>
<td>২৮.</td>
<td>মাননীয় সংসদ সদস্য মহোদয়ের সুপারিশের উপর আলোচনা।</td>
<td>বর্তমান সভায় আলোচনার নিমিত্ত মাননীয় সংসদ সদস্য মহোদয়ের নিকট হতে কোন সুপারিশ পাওয়া যায়নি।</td>
<td>--</td>
<td>--</td>
</tr>
<tr>
<td>২৯.</td>
<td>উপজেলা পরিষদের আয় ব্যয় হিসাবের উপর আলোচনা।</td>
<td>উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান বিধি মোতাবেক উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে দাপ্তরিক প্রয়োজনে স্থানীয়ভাবে নিম্ন-লিখিত ব্যয় সমূহ সম্পাদন করা হয়েছে।
<table>
<tr><th>ক্রঃনং</th><th>ব্যয়ের সংক্ষিপ্ত বিবরণী</th><th>টাকার পরিমাণ</th></tr>
<tr><td>১.</td><td>জানুয়ারী/২২ মাসের আনুসাঙ্গিক বিল</td><td>৩,৯৫১/-</td></tr>
<tr><td>২.</td><td>জানুয়ারী/২০২২খ্রি. মাসের আপ্যায়ন বিল।</td><td>৫,৯১৩/-</td></tr>
<tr><td>৩.</td><td>বাগান মালীর জানুয়ারী/২০২২খ্রি. মাসের বেতন অনুমোদন।</td><td>১২,১০০/-</td></tr>
</table>
সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে উক্ত ব্যয় সমূহ অনুমোদনের জন্য অনুরোধ করা হয়।</td>
<td>উপজেলা পরিষদের দাপ্তরিক প্রয়োজনে রাজস্ব তহবিল হতে সম্পাদিত ব্যয় সমূহ উপস্থিত সদস্যগণের সর্বসম্মত সিদ্ধান্তক্রমে ভূতাপেক্ষ অনুমোদন প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td>
<td>উপজেলা চেয়ারম্যান ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি।</td>
</tr>
</table>

পরিশেষে সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

01/03/22
(বাবুল চৌধুরী)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।

স্মারক নং- ০৫.৪২.৪৬৬১.০০০.০১.০০১.২২- ৯৮৯

তারিখ ঃ ০১/০৩/২০২২খ্রি.।

অনুলিপি ঃ সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হল। (জেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)

১। মাননীয় সংসদ সদস্য, ২৯৮ পার্বত্য খাগড়াছড়ি।
২। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। পরিচালক, স্থানীয় সরকার বিভাগ, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।
৪। চেয়ারম্যান, পার্বত্য জেলা পরিষদ, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
৫। জেলা প্রশাসক, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
৬। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
৭। উপজেলা ----------------------------- কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।
৮। চেয়ারম্যান, ১নং লক্ষীছড়ি/ ২নং দুল্যাতলী/৩নং বর্মাছড়ি ইউপি।
৯। অফিস নথি।

01/03/22
(মোঃ ইয়াছিন)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।

উপজেলা মাসিক সাধারণ সভায় উপস্থিতির হাজিরা

ফেব্রুয়ারী/২০২২খ্রি., তারিখ ঃ ২৪/০২/২০২২খ্রি.।

ভোটিং সদস্য

ক্রঃনং	পদবী	উপস্থিত	অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধির মাধ্যমে উপস্থিত	অননুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধি উপস্থিত	অনুপস্থিত
১.	ভাইস চেয়ারম্যান	স্বাক্ষর : [signature] নামঃ [handwritten] মোবাঃ নং-			
২.	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান	স্বাক্ষর : [signature] নামঃ মোবাঃ নং-			
৩.	সংরক্ষিত মহিলা সদস্য	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
৪.	চেয়ারম্যান ১নং লক্ষীছড়ি ইউপি	স্বাক্ষর : [signature] নামঃ [handwritten] মোবাঃ নং-[handwritten]			
৫.	চেয়ারম্যান ২নং দুল্যাতলী ইউপি	স্বাক্ষর : [signature] নামঃ [handwritten] মোবাঃ নং০১৭০০৬০৪৩৯৬			
৬.	চেয়ারম্যান ৩নং বর্মাছড়ি ইউপি	স্বাক্ষর : [signature] নামঃ [handwritten] মোবাঃ নং-01728363117			

নন-ভোটিং সদস্য

ক্রঃনং	পদবী	উপস্থিত	অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধির মাধ্যমে উপস্থিত	অননুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধি উপস্থিত	অনুপস্থিত
১.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : [signature] নামঃ [handwritten] মোবাঃ নং-[handwritten]			
২.	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			

[signature] [signature]

উপজেলা মাসিক সাধারণ সভায় উপস্থিতির হাজিরা

ফেব্রুয়ারী/২২খ্রি., তারিখ ঃ ২৪/০২/২০২২খ্রি.।

নন-ভোটিং সদস্য

ক্রঃনং	পদবী	উপস্থিত	অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধির মাধ্যমে উপস্থিত	অননুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধি উপস্থিত	অনুপস্থিত
৩.	উপজেলা প্রাণী সম্পদ কর্মকর্তা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-		[signature]	
৪.	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : [signature] নামঃ মোবাঃ নং-01845579916	—	—	—
৫.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : [signature] আনওয়ার ইউসুফ কামাল নামঃ 01715054426 মোবাঃ নং-			
৬.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : [signature] জিনা চাকমা [signature] নামঃ মোবাঃ নং-01554347579			
৭.	উপজেলা প্রকৌশলী এলজিইডি লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি	স্বাক্ষর : [signature] নামঃ নুর মোহাম্মদ মোবাঃ নং-01774468427		[signature]	
৮.	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : [signature] নামঃ মো: আক্তার হোসেন মোবাঃ নং- 01818113454		[signature]	
৯.	উপজেলা সমাজ সেবা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
১০.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : [signature] নামঃ মোহাম্মদ আলী মোবাঃ নং-০১৭৮৬-২১৬৫৭৫	-	-	-
১১.	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর [signature] নামঃ [illegible] মোবাঃ নং- ০১৮৫৯৮৯৭৫৯২			

[signature] [signature]

উপজেলা মাসিক সাধারণ সভায় উপস্থিতির হাজিরা

ফেব্রুয়ারী/২২খ্রি., তারিখ ঃ ২৪/০২/২০২২খ্রি.।

নন-ভোটিং সদস্য

ক্রঃনং	পদবী	উপস্থিত	অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধির মাধ্যমে উপস্থিত	অননুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধি উপস্থিত	অনুপস্থিত
১২.	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-01557445200			
১৩.	উপজেলা সমবায় অফিসার লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : নামঃ ফেরদৌস মো: বিলাস মোবাঃ নং-০১৭১৮-১৯৫৫৮৭.			
১৪.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
১৫.	উপজেলা পবিার পরিকল্পনা কর্মকর্তা লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
১৬.	উপজেলা বন কর্মকর্তা লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
১৭.	উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : নামঃ [illegible] মোবাঃ নং-01708169740	01708169740		
১৮.	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি	স্বাক্ষর : MD.EBRAHIM KHALIL নামঃ মোবাঃ নং-01557-448718			
১৯.	[illegible] লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি	স্বাক্ষর : নামঃ [illegible] মোবাঃ নং- 01556571943			
২০.	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
২১.	উপজেলা সমন্বয়কারী টেকসই সামাজিক উন্নয়ন প্রকল্প পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড	স্বাক্ষর : নামঃ [illegible] মোবাঃ নং- 01839336548			

উপজেলা মাসিক সাধারণ সভায় উপস্থিতির হাজিরা

ফেব্রুয়ারী/২২খ্রি., তারিখ ঃ ২৪/০২/২০২২খ্রি.।

নন-ভোটিং সদস্য

ক্রঃনং	পদবী	উপস্থিত	অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধির মাধ্যমে উপস্থিত	অননুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধি উপস্থিত	অনুপস্থিত
১২.	ইউডিএফ উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প	স্বাক্ষর : নামঃ সাথোয়াইজিং মার্মা মোবাঃ নং- ০১৫৫৬৫১৪১৭৭			
১৩.	আবাসিক প্রকৌশলী বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
১৪.	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
১৫	তথ্য সেবা কর্মকর্তা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : নামঃ পপিতা নীলা রায় মোবাঃ নং-01792912258			
১৬	~~উপজেলা প্রা: শি: অফিসার, লক্ষীছড়ি~~	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
১৭		স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
		স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
		স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
		স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			

CamScanner