গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা পরিষদ
লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
www.Laxmichari.gov.bd

লক্ষীছড়ি উপজেলা পরিষদের জুলাই/২০২১খ্রি. মাসের মাসিক সাধারন সভার কার্যবিবরণী ঃ

সভার তারিখ ঃ ২৭/০৭/২০২১খ্রি. মঙ্গলবার, সময় ঃ সকাল - ১১.০০ ঘটিকা।
সভার স্থান ঃ উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ, লক্ষীছড়ি।
সভাপতি ঃ বাবুল চৌধুরী, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।

সভায় উপস্থিত ও অনুপস্থিত সদস্যদের নামের তালিকা আলাদা "ফরমেটে" দেখানো হল।

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে শুভেচ্ছা জানান। তিনি উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে সভা পরিচালনার জন্য অনুরোধ জানান। উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। এরপর বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান। এতে সংশোধনী, সংযোজনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত, অনুমোদিত ও দৃঢ়করন করা হয়। পরে বিভাগওয়ারী আলোচনা ও সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় ঃ

<table>
<tr><th>ক্রঃনং</th><th>বিভাগ</th><th>আলোচনা</th><th>সিদ্ধান্ত</th><th>বাস্তবায়নে</th></tr>
<tr><td>১.</td><td>স্বাস্থ্য ও পঃপঃ বিভাগ</td><td>উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা জানান সারা বিশ্বে করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) প্রতিরোধে অত্র উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে ১ম পর্যায়ে ভ্যাকসিন প্রদান কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। বর্তমানে কোভিড-১৯ ভাইরাসের প্রকোপ বেড়ে যাওয়ায় তিনি সকলকে সরকারী নির্দেশনা এবং স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলার পরামর্শ প্রদান বরেন। এছাড়া স্বাস্থ্যবিধি মেনে মাঠ পর্যায়ে চিকিৎসা সেবা কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। এছাড়া বিগত মাসে তার দপ্তরের চিকিৎসা সেবা কার্যক্রম নিম্ন-রুপ ঃ
<table>
<tr><th>S.I N0</th><th>Report Name</th><th>Patients Service</th><th>Remarks</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>MIS Indoor</td><td>116</td><td></td></tr>
<tr><td>2.</td><td>MIS Outdoor</td><td>868</td><td></td></tr>
<tr><td>3.</td><td>MIS Emergency</td><td>141</td><td></td></tr>
<tr><td>4.</td><td>CC patients service</td><td>2002</td><td></td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Malaria</td><td>00</td><td></td></tr>
<tr><td>6.</td><td>IMCI</td><td>268</td><td></td></tr>
<tr><td>7.</td><td>ORT Corner</td><td>160</td><td></td></tr>
<tr><td>8.</td><td>ARI</td><td>155</td><td></td></tr>
<tr><td>9.</td><td>Dengue</td><td>00</td><td></td></tr>
<tr><td>10.</td><td>Eoc(Labour)</td><td>13</td><td>indoor record</td></tr>
</table></td><td>১। কোভিড-১৯ প্রতিরোধে মাস্ক পরিধান বাধ্যতামূলক করা এবং জনসাধারণকে স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলার পরামর্শ প্রদানের জন্য সকল জনপ্রতিনিধিদের অনুরোধ করা হয়।

২। স্বাস্থ্য বিধি মেনে সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।</td><td>উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি।</td></tr>
<tr><td>২.</td><td>পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ।</td><td>উপজেলা পঃপঃ কর্মকর্তার প্রতিনিধি জানান স্বাস্থ্য বিধি মেনে সরকারী নির্দেশনা অনুযায়ী মাঠ পর্যায়ে চিকিৎসা সেবা কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।</td><td>সিদ্ধান্ত ঃ স্বাস্থ্যবিধি মেনে কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য উপজেলা পঃপঃ কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।</td><td>উপজেলা পঃপঃ কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি।</td></tr>
<tr><td>৩.</td><td>কৃষি বিভাগ</td><td>সভায় উপস্থিত উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা জানান অত্র উপজেলায় প্রণোদনা রাজস্ব কর্মসূচির আওতায় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। এছাড়া স্বাস্থ্যবিধি মেনে উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাগণ পরিদর্শন কার্যক্রম অব্যাহত রেখেছেন। বাজারে রাসায়নিক সারের মজুদ পর্যাপ্ত পরিমানে রয়েছে এবং বাজার দর স্বাভাবিক।</td><td>১। স্বাস্থ্যবিধি মেনে মাঠ পর্যায়ে চাষীদের পরামর্শ প্রদান এবং মনিটরিং কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য উপজেলা কৃষি কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।</td><td>উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি।</td></tr>
<tr><td>৪.</td><td>প্রাণী সম্পদ বিভাগ</td><td>উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা(ভাঃ) জানান সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক স্বাস্থ্য বিধি মেনে খামাড় পরিদর্শণ, ডিজিজি সার্ভিলেন্স ও ফ্রি ভ্যাক্সিনেশন ক্যাম্প স্থাপণ কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। এছাড়া তার বিভাগের কার্যক্রম নিম্নরূপঃ
১। গবাদি পশুর চিকিৎসা সংখ্যা- ৭৯৮টি। ২। হাঁস মুরগির চিকিৎসা সংখ্যা- ৭০৬৪টি। ৩। গবাদি প্রাণির টিকা প্রদান- ৩৭৬০টি। ৪। হাঁস মুরগির টিকা প্রদান- ২৪৫০০টি। এছাড়া টিকা বীজ বিক্রয় বাবদ রাজস্ব আদায়= ১০,৩২৫/- টাকা। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।</td><td>১। স্বাস্থ্যবিধি মেনে সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।</td><td>উপজেলা প্রকৌশলী ও উপজেলা প্রাণী সম্পদ কর্মকর্তা(ভাঃ) লক্ষীছড়ি।</td></tr>
</table>

চলমান পাতা-২

CS CamScanner

৫.	প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ।	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা জানান সারা বিশ্বে (কোভিড-১৯) করোনা ভাইরাসের প্রাদুর্ভাবের কারণে বিদ্যালয় বন্ধ রয়েছে এবং বিদ্যালয় বন্ধকালীন সময়ে সরকার কর্তৃক প্রাপ্ত নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম চলমান রয়েছে। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।	১। বিধি মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা প্রাথ. শিক্ষা কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি।
৬.	মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা জানান (কোভিড-১৯) করোনা ভাইরাসের প্রাদুর্ভাবের কারণে বর্তমানে সকল বিদ্যালয় বন্ধ রয়েছে। সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম চলমান রয়েছে। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।	বিধি মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, লক্ষীছড়ি।
৭.	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল বিভাগ।	উপজেলা প্রকৌশলী জানান ২০২০-২১ অর্থ বছরে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) এর প্রাপ্ত বরাদ্দ দ্বারা গৃহীত সকল প্রকল্পের কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন হয়েছে এবং সংশ্লিষ্ট প্রকল্প সভাপতি ও ঠিকাদারদের বিল প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় গৃহীত প্রকল্পের কাজ সমূহ তদারকি চলমান রয়েছে । ২০১৯-২০ অর্থ বছরে উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় গৃহীত প্রকল্পের কাজ সমূহের টেন্ডার কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে এবং সক্ষমতা উন্নয়ন প্রকল্পের অধীনে গৃহীত উপজেলা কৃষি বিষয়ক উপজেলা কমিটি কর্তৃক গৃহীত মসলা ফসল (আদা, হলুদ, পেঁয়াজ ও মরিচ) উৎপাদন কলা কৌশলের উপর কৃষক প্রশিক্ষণটি সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন হয়েছে।	সিদ্ধান্ত ঃ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় গৃহীত প্রকল্পের কাজসমূহ দ্রুত সম্পন্ন করার লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারদের পত্র প্রেরণের অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, লক্ষীছড়ি।
৮.	মহিলা ও শিশু বিষয়ক।	মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা বলেন ভিজিডি বিতরন কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে এবং আইজিএ প্রশিক্ষন কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	১। স্বাস্থ্য বিধি মেনে কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা , লক্ষীছড়ি।
৯.	মৎস্য বিভাগ	সভায় উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার প্রতিনিধি জানান পার্বত্য অঞ্চলে মৎস্য সম্পদ উন্নয়ন প্রকল্প কর্তৃক অত্র উপজেলায় ৪টি মৎস্য প্রদর্শণী খামাড় স্থাপণ করা হয়েছে। এছাড়া নিয়মিত বাজার মনিটরিং, পানি পরীক্ষা এবং চাষীদের পরামর্শ প্রদান অব্যাহত রয়েছে। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।	বিধি মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(অ:দা:) লক্ষীছড়ি।
১০.	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ বিভাগ।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা জানান ২০২০-২১ অর্থ বছরে গৃহীত টিআর-কাবিখা প্রকল্প সমূহের সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন হয়েছে। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।	স্বাস্থ্যবিধি মেনে কার্যক্রম পরিচালনার জন্য উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি।
১১.	যুব উন্নয়ন বিভাগ।	সভায় উপস্থিত উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান অত্র উপজেলায় ঋণ আদায় কার্যক্রম সন্তোষজনক।	বিধি মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি।
১২.	পল্লী উন্নয়ন বিভাগ।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান কোভিড-১৯ এর কারনে স্বাস্থ্যবিধি মেনে ঋণ আদায় কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে। এছাড়া তার দপ্তরের চলতি মাসের কার্যক্রম নিম্নরূপ ঃ ১। শেয়ার আদায়- ২,০০০/- টাকা। ২। সঞ্চয় আদায় – ১৫,০০০/- টাকা। ৩। ঋণ আদায় – ৫,১০,০০০/- টাকা। ৪। ঋণ বিতরণ – ২,৩৭,০০০/-টাকা। এছাড়া অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।	ঋণ আদায়ের কার্যক্রম আরো গতিশীল করার জন্য উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি।
১৩.	সমাজ সেবা বিভাগ।	সভায় উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা জানান সকল ভাতাভোগীদের এমআইএস কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। এ উপজেলার সকল ভাতাভোগীদের বিকাশ একাউন্ট খোলা নিশ্চিত করতে সকল ইউপি চেয়ারম্যানদের অনুরোধ জানান। এছাড়া বিগত মাসে তার বিভাগের মাধ্যমে রোগী কল্যাণ সমিতিকে ৩৭,৫০০/- টাকা সহযোগীতা প্রদান করা হয়েছে।	১। সকল ভাতাভোগীদের বিকাশ একাউন্ট খোলা নিশ্চিত করতে প্রয়োজনীয় সহযোগীতা করার জন্য ইউপি চেয়ারম্যানদের অনুরোধ করা হয়।	ইউপি চেয়ারম্যানবৃন্দ ও উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি।
১৪.	পরিবেশ ও বন বিভাগ।	উপজেলা বন কর্মকর্তা জানান সরকারী সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বাঁশ কর্তন ও বিক্রী বন্ধ রয়েছে। এছাড়া বাগান পরিদর্শন ও রক্ষাণাবেক্ষণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।	বিধি মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য উপজেলা বন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা বন কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি।

চলমান পাতা-৩

CamScanner

১৫.	সমবায় বিভাগ।	সভায় উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা জানান তার দপ্তর কর্তৃক অডিট কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য উপজেলা সমবায় কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি।
১৬.	খাদ্য বিভাগ।	অনুপস্থিত।	সভায় নিয়মিত উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, লক্ষীছড়ি।
১৭.	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ।	সভায় উপস্থিত উপ-সহকারী প্রকৌশলী জানান সারা দেশে নিরাপদ পানি সরবরাহ প্রকল্পের আওতায় অত্র উপজেলায় ৪০টি গভীর নলকূপ স্থাপণ কাজ সম্পন্ন হয়েছে। এছাড়া পার্বত্য এলাকায় ভিলেজ পাইপ ওয়াটার সাপ্লাই এর মাধ্যমে পানি সরবরাহকরন প্রকল্পের আওতায় অত্র উপজেলায় ৫টি গ্রামের তালিকা পাওয়া গেছে এবং পাশাপাশি একই প্রকল্পের আওতায় ৪টি পাবলিক টয়লেট স্থাপণের সাইট সিলেকশনের তালিকা পাওয়া গেছে। প্রাপ্ত তালিকা অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণের প্রস্তুতি নেয়া হচ্ছে।	১। স্বাস্থ্যবিধি মেনে সকল কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হয়।	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী, লক্ষীছড়ি।
১৮.	আনসার ভিডিপি	উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা জানান তার দপ্তরের কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে।	স্বাস্থ্যবিধি মেনে সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি।
১৯.	তথ্য আপা	তথ্য সেবা কর্মকর্তা জানান সামাজিক দুরত্ব বজায় রেখে উঠান বৈঠক কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়া অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।	বিধি মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য উপজেলা	তথ্য সেবা কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি।
২০.	সহকারী প্রোগ্রামার।	ওয়েব পোর্টালের তথ্য হালনাগাদ সম্পন্ন করার জন্য সকল দপ্তরের কর্মকর্তাদের অনুরোধ করেন।	হালনাগাদ তথ্য আপলোড করার জন্য সকল কর্মকর্তাদের পত্র প্রেরণের জন্য সহকারী প্রোগ্রামারকে অনুরোধ করা হয়।	সকল দপ্তরের কর্মকর্তাবৃন্দ ও সহকারী প্রোগ্রামার, লক্ষীছড়ি।
২১.	টেকসই সামাজিক উন্নয়ন প্রকল্প।	সভায় উপস্থিত উপজেলা ব্যবস্থাপকের প্রতিনিধি জানান স্বাস্থ্য বিধি মেনে সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	স্বাস্থ্যবিধি মেনে সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা ব্যবস্থাপক টেকসই সামাজিক উন্নয়ন প্রকল্প।
২২.	উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প।	সভায় উপজেলা উন্নয়ন সহায়ক জানান ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে "উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্পের কাজ সমুহ চলমান রয়েছে। এছাড়া ২০১৯-২০ অর্থ বছরে অবকাঠামো উন্নয়নের জন্য নির্বাচিত প্রকল্পসমুহ অনুমোদন পাওয়া গেছে।	অবকাঠামো উন্নয়নের অনুমোদিত প্রকল্পসমূহের পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করার জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ও ইউডিএফ, লক্ষীছড়ি।
২৩.	পরিসংখ্যান বিভাগ	সভায় উপস্থিত প্রতিনিধি জানান, তাদের বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সভায় নিয়মিত উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি।
২৪.	বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড	অনুপস্থিত। উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান আবাসিক প্রকৌশলীর সভায় উপস্থিতির বিষয়টি অতীব জরুরী। তাকে বার বার অনুরোধ করা হলেও তিনি অদ্যাবদি পর্যন্ত সভায় উপস্থিত হননি। বিদ্যুৎ ব্যবস্থা নিয়ে এ উপজেলায় প্রচুর সমস্যা দেখা দিয়েছে। বিদ্যুৎ বিলের সাথে মিটার রিডিং এর অসামঞ্জস্য বিষয়ে স্থানীয় বিদ্যুৎ গ্রাহকদের অভিযোগ পাওয়া যাচ্ছে। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	আবাসিক প্রকৌশলীর নিয়মিত সভায় অনুপস্থিতির বিষয়টি উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	আবাসিক প্রকৌশলী, বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, মানিকছড়ি।
২৫.	আমার বাড়ী আমার খামার।	সভায় উপজেলা সমন্বয়কারী জানান বিগত মাসে তাদের দপ্তরের কার্যক্রম নিম্নরূপ ঃ		উপজেলা সমন্বয়ক, আমার বাড়ী আমার খামার, লক্ষীছড়ি।

আমার বাড়ী আমার খামাড় (৩য় সংশোধনী)

সঞ্চয় আদায়/জমা (লক্ষ টাকায়)		
লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	হার
২.৫০	৪.৭৬১	১৯০.৪০%

ঋণ বিতরণ (লক্ষ টাকায়)			ঋণ আদায় (লক্ষ টাকায়)			চলতি	খেলাপি	মোট বকেয়া
লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	অর্জনের হার	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	হার			
৩১.৯১	৫৭.০৫	১৭৯%	২৯.৬১	৩৮.০১	১২৮.৩৭%	৪০৫.৫০	৯৬.৬১	৫০২.১১

সিদ্ধান্ত ঃ - ১। স্বাস্থ্য বিধি মেনে খেলাপী ঋণ আদায়ের কার্যক্রম জোরদার করনের জন্য উপজেলা সমন্বয়কারীকে অনুরোধ করা হয়।

<table>
<tr><th>ক্রঃনং</th><th>বিভাগ</th><th>আলোচনা</th><th></th><th>বাস্তবায়নে</th></tr>
<tr><td>২৬</td><td>সাবেক উপজেলা চেয়ারম্যানের বকেয়া সম্মানী প্রদান সংক্রান্ত।</td><td>সভায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, উপজেলা-২ শাখা এর স্মারক নং-৪৬.০০.০০০০.০৪৫.২৭.০৪০.২১-১১৩, তারিখ ঃ ১৪ ফেব্রুয়ারী, ২০২১খ্রি. মূলে সাবেক উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান জনাব সুপার জোতি চাকমাকে উপজেলা পরিষদ আইন ও বিধি অনুযায়ী তার অনুপস্থিতিকালীন সম্মানী ভাতা প্রদানের নির্দেশ প্রদান করা হয়। কিন্তু উপজেলা পরিষদ আইনে চেয়ারম্যান বা ভাইস চেয়ারম্যান একাদিক্রমে কত মাস (বহিষ্কারবিহীন) অনুপস্থিত থাকলে ভাতা প্রাপ্য হবেন না সে বিষয়ে উল্লেখ না থাকায় এ বিষয়ে নির্দেশনা প্রদানের জন্য উদ্ধর্তন কর্তৃপক্ষের বরাবর প্রতিবেদন প্রেরন করা দরকার।</td><td>সাবেক উপজেলা পরিষদের পরিষদ চেয়ারম্যান জনাব সুপার জ্যোতি চাকমা অনুপস্থিতিকালীন সম্মানী ভাতা প্রদানের বিষয়ে নির্দেশনা চেয়ে উদ্ধর্তন কর্তৃপক্ষের বরাবর পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td><td>উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি।</td></tr>
<tr><td>২৭.</td><td>সরকারী বিধি আলোচনা।</td><td>বর্তমান সভায় আলোচনাযোগ্য নতুন কোন সরকারী বিধি বা নির্দেশনা পাওয়া যায়নি।</td><td>--</td><td>---</td></tr>
<tr><td>২৮.</td><td>উপজেলা কমিটি সম্পর্কিত।</td><td><u>কমিটির সুপারিশ পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত।</u>
উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যানগণ জানান উপজেলা কমিটির সভা নিয়মিত করা হচ্ছে।</td><td>সামাজিক দুরত্ব বজায় রেখে উপজেলা কমিটির সভা নিয়মিত করার জন্য সংশ্লিষ্টদের অনুরোধ করা হয়।</td><td>ভাইস চেয়ারম্যান ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ।</td></tr>
<tr><td>২৯.</td><td>মাননীয় সংসদ সদস্য মহোদয়ের সুপারিশের উপর আলোচনা।</td><td>বর্তমান সভায় আলোচনার নিমিত্ত মাননীয় সংসদ সদস্য মহোদয়ের নিকট হতে কোন সুপারিশ পাওয়া যায়নি।</td><td>--</td><td>--</td></tr>
<tr><td>৩০.</td><td>উপজেলা পরিষদের আয় ব্যয় হিসাবের উপর আলোচনা।</td><td>উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান বিধি মোতাবেক উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে দাপ্তরিক প্রয়োজনে স্থানীয়ভাবে নিম্ন-লিখিত ব্যয় সমূহ সম্পাদন করা হয়েছে।
<table>
<tr><th>ক্রঃনং</th><th>ব্যয়ের সংক্ষিপ্ত বিবরণী</th><th>টাকার পরিমাণ</th></tr>
<tr><td>১.</td><td>জুন/২১ মাসের আনুসাঙ্গিক ও ইন্টারনেট বিল</td><td>৪২৩৭/-</td></tr>
<tr><td>২.</td><td>জুন/২০২১খ্রি. মাসের আপ্যায়ন বিল।</td><td>১৭,৮০০/-</td></tr>
<tr><td>৩.</td><td>আপ্যায়ন বিলের ভ্যাট</td><td>১৩৩৫/-</td></tr>
<tr><td>৪.</td><td>বাগান মালীর জুন/২০২১খ্রি. মাসের বেতন অনুমোদন।</td><td>১২,১০০/-</td></tr>
</table>
সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে উক্ত ব্যয় সমূহ অনুমোদনের জন্য অনুরোধ করা হয়।</td><td>উপজেলা পরিষদের দাপ্তরিক প্রয়োজনে রাজস্ব তহবিল হতে সম্পাদিত ব্যয় সমূহ উপস্থিত সদস্যগণের সর্বসম্মত সিদ্ধান্তক্রমে ভূতাপেক্ষ অনুমোদন প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td><td>উপজেলা চেয়ারম্যান ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি।</td></tr>
</table>

পরিশেষে সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৫/৮/২০২১

(বাবুল চৌধুরী)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।
তারিখ ঃ ০৫/০৮/২০২১খ্রি.।

স্মারক নং- ০৫.৪২.৪৬৬১.০০০.০১.০০১.২১- ১১১

অনুলিপি ঃ সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হল। (জেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)

১। মাননীয় সংসদ সদস্য, ২৯৮ পার্বত্য খাগড়াছড়ি।
২। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। পরিচালক, স্থানীয় সরকার বিভাগ, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।
৪। চেয়ারম্যান, পার্বত্য জেলা পরিষদ, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
৫। জেলা প্রশাসক, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
৬। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
৭। উপজেলা ---------------------------- কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।
৮। চেয়ারম্যান, ১নং লক্ষীছড়ি/ ২নং দুল্যাতলী/৩নং বর্মাছড়ি ইউপি।
৯। অফিস নথি।

০৫/৮/২১

(মোঃ ইয়াছিন)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।

CS CamScanner

উপজেলা মাসিক সাধারণ সভায় উপস্থিতির হাজিরা

জুলাই/২০২১খ্রি., তারিখ ঃ ২৭/০৭/২০২১খ্রি.।

ভোটিং সদস্য

ক্রঃনং	পদবী	উপস্থিত	অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধির মাধ্যমে উপস্থিত	অননুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধি উপস্থিত	অনুপস্থিত
১.	ভাইস চেয়ারম্যান	স্বাক্ষর : নামঃ ই-মেইল নং-			
২.	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান	স্বাক্ষর : নামঃ ই-মেইল নং--			
৩.	সংরক্ষিত মহিলা সদস্য	স্বাক্ষর : নামঃ ই-মেইল নং-			
৪.	চেয়ারম্যান ১নং লক্ষীছড়ি ইউপি	স্বাক্ষর : নামঃ ই-মেইল নং-			
৫.	চেয়ারম্যান ২নং দুল্যাতলী ইউপি	স্বাক্ষর : নামঃ ই-মেইল নং-			
৬.	চেয়ারম্যান ৩নং বর্মাছড়ি ইউপি	স্বাক্ষর : নামঃ ই-মেইল নং-			

নন-ভোটিং সদস্য

ক্রঃনং	পদবী	উপস্থিত	অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধির মাধ্যমে উপস্থিত	অননুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধি উপস্থিত	অনুপস্থিত
১.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : নামঃ ই-মেইল নং-			
২.	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : নামঃ ই-মেইল নং-			

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

উপজেলা চেয়ারম্যান

CamScanner

উপজেলা মাসিক সাধারণ সভায় উপস্থিতির হাজিরা

জুলাই/২০২১খ্রি., তারিখ ঃ ২৭/০৭/২০২১খ্রি.।

নন-ভোটিং সদস্য

ক্রঃনং	পদবী	উপস্থিত	অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধির মাধ্যমে উপস্থিত	অননুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধি উপস্থিত	অনুপস্থিত
৩.	উপজেলা প্রাণী সম্পদকর্মকর্তা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : ২৭/০৭ নামঃ ই-মেইল নং- 01556770985			
৪.	উপজেলা প্রকৌশলী এলজিইডি লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : নামঃ ই-মেইল নং-			
৫.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : নামঃ syjamaliliton@ ই-মেইল নং- gmail.com.			
৬.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : নামঃ ই-মেইল নং- ginadewa@gmail.com			
৭.	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : নামঃ ই-মেইল নং-			
৮.	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : নামঃ ই-মেইল নং-			
৯.	উপজেলা সমাজ সেবা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : নামঃ ই-মেইল নং-			
১০.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : নামঃ ই-মেইল নং-			
১১.	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : নামঃ ই-মেইল নং-			

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

উপজেলা চেয়ারম্যান

উপজেলা মাসিক সাধারণ সভায় উপস্থিতির হাজিরা

জুলাই/২০২১খ্রি., তারিখ ঃ ২৭/০৭/২০২১খ্রি. ।

নন-ভোটিং সদস্য

ক্রঃনং	পদবী	উপস্থিত	অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধির মাধ্যমে উপস্থিত	অননুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধি উপস্থিত	অনুপস্থিত
১২.	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : নামঃ ই-মেইল নং-			
১৩.	উপজেলা সমবায় অফিসার লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : নামঃ ই-মেইল নং- VCO laxmi@gmail.com			
১৪.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : নামঃ ই-মেইল নং--			
১৫.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : নামঃ ই-মেইল নং-			
১৬.	উপজেলা বন কর্মকর্তা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : নামঃ ই-মেইল নং-			
১৭.	উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : নামঃ ই-মেইল নং- kazikamrul571@gmail.com			
১৮.	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি	স্বাক্ষর : নামঃ ই-মেইল নং-			
১৯.	উপজেলা সমন্বয়কারী ~~একাএকা~~ লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি	স্বাক্ষর : নামঃ ই-মেইল নং--			
২০.	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : নামঃ ই-মেইল নং-			
২১.	উপজেলা সমন্বয়কারী টেকসই সামাজিক উন্নয়ন প্রকল্প পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড	স্বাক্ষর : নামঃ ই-মেইল নং-			

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

উপজেলা চেয়ারম্যান

CS CamScanner

উপজেলা মাসিক সাধারণ সভায় উপস্থিতির হাজিরা

জুলাই/২০২১ খ্রি. তারিখ ঃ ২৭/০৭/২০২১খ্রি.।

নন-ভোটিং সদস্য

ক্রঃনং	পদবী	উপস্থিত	অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধির মাধ্যমে উপস্থিত	অননুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধি উপস্থিত	অনুপস্থিত
২২.	সহকারী প্রোগ্রামার লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : নামঃ ই-মেইল নং-			
২৩.	আবাসিক প্রকৌশলী বিদ্যুৎ বিতরন বিভাগ মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি	স্বাক্ষর : নামঃ মো. ই-মেইল নং-			
২৪.	ইউডিএফ উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প	স্বাক্ষর : নামঃ ই-মেইল নং-			
২৫	উপজেলা তথ্য সেবা কর্মকর্তা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : নামঃ পপি রানী রায় ই-মেইল নং- popiraniroydgc@gmail.com.			

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

উপজেলা চেয়ারম্যান