

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড  
বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম।  
bkkb.chittagonjdiv.gov.bd


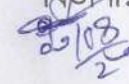
নং-০৫.৮১.১৫০০.০০১.১২.০১৯.১৮- ৫২৭

তারিখঃ ০৪-০৪-২০২৩ খ্রি.

বিষয়ঃ বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয় চট্টগ্রাম (২০২২-২০২৩) অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ) অর্জন প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয় চট্টগ্রাম (২০২২-২০২৩) অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ) অর্জন প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হল।

মহাপরিচালক (সচিব)  
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড,  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা


  
(মোঃ নওয়াব আসলাম হাবীব)  
পরিচালক (উপসচিব)  
পরিচিতি নং ৬০৭৪  
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড,  
বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম  


নং-০৫.৮১.১৫০০.০০১.১২.০১৯.১৮-

তারিখঃ -০৪-২০২৩ খ্রি.

অনুলিপিঃ

- ১। পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
- ২। সংরক্ষণ নথি।

  
(মোঃ নওয়াব আসলাম হাবীব)  
পরিচালক (উপসচিব)  
পরিচিতি নং ৬০৭৪  
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড,  
বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয় চট্টগ্রাম এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৩য় ত্রৈমাসিক  
(জানুয়ারী হতে মার্চ-২০২৩) অর্জন প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদনের ক্রম	কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সূচকের মান	২০২২-২০২৩ (জানুয়ারী-মার্চ, ২০২৩) অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক					অর্জন	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে		
১	২	[১.১] অক্ষমতার কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীদের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণভাতা প্রদান	[১.১.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্যদিবস	০৪.০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১১	১২
						১৫	২০	২৫	৩০	৩৫	১২	কর্মদিবস (প্রাপ্ত আবেদন ২১৪ ও নিষ্পত্তিকৃত আবেদন ১৯২) আবেদন সমূহের হার্ডকপি পাওয়া গেলে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা করা হবে
						১৫	২০	২৫	৩০	৩৫	১২	১০ কর্মদিবস প্রাপ্ত আবেদন ২০৪ টি ও নিষ্পত্তিকৃত আবেদন ১৮১টি অসম্পূর্ণ আবেদন সমূহের হার্ডকপি পাওয়া গেলে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা করা হবে
[২] কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ	২৫	[১.১] কর্মচারী ও পরিবারের সদস্যদের জন্য দাকন/ অন্ত্রোপস্থিক্রিয়ার অনুদান প্রদান	[১.১.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্যদিবস	০৪.০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০	২০
						১৫	২০	২৫	৩০	৩৫	২০	১০ কর্মদিবস প্রাপ্ত আবেদন ১৮৮ ও নিষ্পত্তিকৃত আবেদন ১৮৩ অসম্পূর্ণ আবেদন সমূহের হার্ডকপি পাওয়া গেলে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা করা হবে
						১৫	২০	২৫	৩০	৩৫	২০	১০ কর্মদিবস প্রাপ্ত আবেদন ১৮৮ ও নিষ্পত্তিকৃত আবেদন ১৮৩ অসম্পূর্ণ আবেদন সমূহের হার্ডকপি পাওয়া গেলে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা করা হবে
[২] কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ	২৫	[১.২] পেনশনের আবেদনসমূহের [১.৩] কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[১.২.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়ের মধ্যে অগ্রায়ন [১.৩.১] বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজনের নির্ধারিত সময়	গড় কার্যদিবস	০৭.০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৬	১৬
						১৫	২০	২৫	৩০	৩৫	১৬	১০ কর্মদিবস প্রাপ্ত আবেদন ১৮৮ ও নিষ্পত্তিকৃত আবেদন ১৮৩ অসম্পূর্ণ আবেদন সমূহের হার্ডকপি পাওয়া গেলে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা করা হবে
						১৫	২০	২৫	৩০	৩৫	১৬	১০ কর্মদিবস প্রাপ্ত আবেদন ১৮৮ ও নিষ্পত্তিকৃত আবেদন ১৮৩ অসম্পূর্ণ আবেদন সমূহের হার্ডকপি পাওয়া গেলে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা করা হবে





[২] কর্মচারীর পরিবারের স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও শিক্ষাসহায়তা	১৫	[২.১] কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য চিকিৎসা অনুদান প্রদান	[২.১.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্যদিবস	০৮.০	২২	২৪	২৬	২৮	৩০	২২ কর্মদিবস প্রাপ্ত আবেদন ৯০০ টি ও নিষ্পত্তিকৃত আবেদন ৮৭১টি। অবশিষ্ট আবেদন অসম্পূর্ণ তথ্যের জন্য নিষ্পত্তি করা যায়নি। প্রয়োজনীয় তথ্য পেলে দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা নেয়া হবে।
		[২.২] কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	[২.২.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	তারিখ/ সময়	০৭.০	২০ জুন, ২০২৩	২২ জুন, ২০২৩	২৪ জুন, ২০২৩	২৬ জুন, ২০২৩	২৭ জুন, ২০২৩	প্রাপ্ত আবেদন ১২১০টি যাচাই-বাহাই কার্যক্রম শেষে আপত্তির জবাবের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

*(Signature)*

*(Signature)*

*(Signature)*





সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)  
(মোট নম্বর-৩০)

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান ৩০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২২-২৩			
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূন্যচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] বাস্তবায়ন অগ্রগতি	শতকরা হার	১০	১০%	৯%	৭%	৬%
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবণ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়ন অগ্রগতি	শতকরা হার	১০	১০%	৯%	৭%	৬%
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] বাস্তবায়ন অগ্রগতি	শতকরা হার	৩	৩%	২%	১%	১%
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] বাস্তবায়ন অগ্রগতি	শতকরা হার	৪	৪%	৩%	২%	১%
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] বাস্তবায়ন অগ্রগতি	শতকরা হার	৩	৩%	২%	১%	১%
মোট	৩০				৩০				









সংযোজনী ৪ : জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩				অর্জন			
					লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	৭৫%
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক	অর্জন	২৫/০৯/২২	২৭/১২/২২	২৭/১২/২২	২৭/১২/২২	২৭/১২/২২	২৭/১২/২২	৭৫%
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	৭৫%
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	৭৫%
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্থাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইউজু অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিকার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	অর্জন	২৫/০৯/২২	২৭/১২/২২	২৭/১২/২২	২৭/১২/২২	২৭/১২/২২	২৭/১২/২২	৭৫%
					অর্জন							কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষে অফিস আঙ্গিনায় ফুলের টপ সাজিয়ে সবুজায়ন ও হ্যান্ড স্যানিটাইজার ব্যবস্থা করণ



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জন	
					১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার</b> .....											
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবন্ধনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবন্ধনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	যথাসময়ে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।
<b>৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম</b> .....											
<b>৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাহীতার মতামত সংরক্ষণ</b>											
	রেজিস্ট্রারে হালনাগাদকৃত	৩	%	পরিচালক	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	সেবাহীতার মতামত সংরক্ষণ করা হয়
৩.২ সেবা খাতে বরাদ্দকৃত অর্থের ভিত্তিতে ব্যাংক হিসাবের ত্রৈমাসিক হালনাগাদ তথ্য প্রেরণ	প্রয়োজনীয় সময়	৩	সময়	পরিচালক	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	৭৫%
	হালনাগাদকৃত	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	যথা সময়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র বিভাগীয় ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়
৩.৩ চট্টগ্রাম বিভাগীয় ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	৩	%	উপপরিচালক	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৬০%	৮০%	১০০%	১০০%	সেবাপ্রার্থীদেরকে সেবার অর্থ মঞ্জুরির বিষয়টি মোবাইলে অবহিতকরণ করা হয়
৩.৪ সেবাপ্রার্থীদেরকে সেবার অর্থ মঞ্জুরির বিষয়টি মোবাইলে অবহিতকরণ	অবহিতকরণকৃত	৩	%	উপপরিচালক	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৬০%	৮০%	১০০%	১০০%	সেবাপ্রার্থীদেরকে সেবার অর্থ মঞ্জুরির বিষয়টি মোবাইলে অবহিতকরণ করা হয়

*(Signature)*

*(Signature)*



সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ (মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩			অর্জন
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৫	৮০%	৯০%	৬০%	১০০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১০০%
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১০০%
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	তারিখ	৫	১৫/০১/২৩	৩১/০১/২৩	০৯/০২/২০২৩	২৯/১২/২০২২
০৫	[৫.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৫.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৫	২	২	১	১৪/১২/২২ ১৫/০৩/২৩
			তারিখ	৫	১৬/০৩/২৩	৩০/০৩/২৩	১৩/০৪/২৩	



সংযোজনী ৬ : বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ (সকল অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কার্যক্রমের স্কেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লাক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩					চলতি মানের নিম্নে
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
প্রাতিষ্ঠানিক	২	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৪	৫	%	৭	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৪	
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	১০	৫	সংখ্যা	৫	৫	৮	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	-	
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৫	সংখ্যা	৫	-	৮	৯	১০	১১	১২	-	
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	৫	সংখ্যা	৫	-	৮	৯	১০	১১	১২	-	







সংযোজনী ৭ : বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ (সকল অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত ১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	হালনাগাদ সম্পদের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	সংখ্যা %	৫	-	-	৪	১০%	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০		২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত ২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত ২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা সংখ্যা	৫ ৩	-	-	৪	৩	২	১	২৯/১২/২২	
				সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	