

সূচী

উপজেলা / সার্কেল অফিসের কার্যসম্পাদনের সার্বিক চিত্র(Overview of the Performance of the Upazila/Circle Office) 3

8
8	পেজনা ১ উপজেলা / সার্কেল অফিসের কার্যসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি.....
১	পেজনা ২ বিভিন্ন কার্যক্রমের প্রভাব ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact).....
১	পেজনা ৩ কার্যসম্পাদন পরিচালনা.....
১৫	সংযোজনী-১: মনসংস্কার.....
১৬	সংযোজনী-২: কার্যসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রবর্তনা.....
১৭	সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কার্যসম্পাদন সর্বকর্মসমূহ.....
১৮	সংযোজনী ৪-৬: সংস্কার ও প্রশাসনামূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যপত্রিকাসমূহ.....
19	সংযোজনী ৪:আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় স্কাটার কৌশল কার্যপত্রিকাসমূহ, ২০২২-২০২৩
21	সংযোজনী ৫: সু-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কার্যপত্রিকাসমূহ 21
22	সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কার্য-পত্রিকাসমূহ, ২০২২-২০২৩
22	সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কার্য-পত্রিকাসমূহ, ২০২২-২০২৩
24	সংযোজনী ৮: তথ্য আধিকার বিষয়ে ২০২২-২০২৩অর্ধবছরের বার্ষিক কার্যপত্রিকাসমূহ 24

সেবার মান নিশ্চিত করার উদ্দেশ্যে
সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়েছে যে উপজেলা অফিসের
সেবার মান নিশ্চিত করার উদ্দেশ্যে
সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়েছে যে উপজেলা অফিসের
সেবার মান নিশ্চিত করার উদ্দেশ্যে