

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সাব-রেজিস্ট্রারের কার্যালয়
সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম।

রেজিস্ট্রি অফিসের সিটিজেন চার্টার :-

সেবার ধরন	সেবা প্রাপ্তির সময় সীমা	সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর পদবী ও উর্ধতন কর্তৃপক্ষ
দলিল রেজিস্ট্রি করণ বা পাওয়ার অব অ্যাটর্নি তসদিককরণ	০১ দিন	সেবা প্রদানকারী :- সাব রেজিস্ট্রার, উর্ধতন কর্তৃপক্ষ :- জেলা রেজিস্ট্রার
রেজিস্ট্রিকরণ অস্ত্রে মূল দলিল ফেরত প্রদান	অফিসে ভেদে ০১ মাস থেকে ০১ বৎসর বা তদুর্ধ	সেবা প্রদানকারী :- সাব রেজিস্ট্রার, উর্ধতন কর্তৃপক্ষ :- জেলা রেজিস্ট্রার
তসদিককৃত পাওয়ার অব অ্যাটর্নি ফেরত প্রদান	০১ দিন	সেবা প্রদানকারী :- সাব রেজিস্ট্রার, উর্ধতন কর্তৃপক্ষ :- জেলা রেজিস্ট্রার
দলিলের নকল সরবরাহ	০১ থেকে ০৭ দিন	সেবা প্রদানকারী :- সাব রেজিস্ট্রার, উর্ধতন কর্তৃপক্ষ :- জেলা রেজিস্ট্রার
সম্পত্তি হস্তান্তর সম্পর্কিত তথ্য সরবরাহ	০১ থেকে ০৭ দিন	সেবা প্রদানকারী :- সাব রেজিস্ট্রার, উর্ধতন কর্তৃপক্ষ :- জেলা রেজিস্ট্রার
দলিল মুসাবিদাকরণ/প্রস্তুতকরণ/লিখন বিষয়ে সাহায্যতা প্রদান	০১ দিন	সেবা প্রদানকারী :- সনদ প্রাপ্ত দলিল লেখক উর্ধতন কর্তৃপক্ষ :- সাব রেজিস্ট্রার
দলিল মুসাবিদাকরণ/প্রস্তুতকরণ/লিখন বিষয়ে রেজিস্ট্রিকরণ বিষয়ে সাহায্যতা প্রদান	০১ দিন	সেবা প্রদানকারী :- সনদ প্রাপ্ত দলিল লেখক উর্ধতন কর্তৃপক্ষ :- সাব রেজিস্ট্রার
দলিলের নকল বা তথ্য সংগ্রহের বিষয়ে সাহায্যতা প্রদান	০১ দিন	সেবা প্রদানকারী :- সনদ প্রাপ্ত দলিল লেখক উর্ধতন কর্তৃপক্ষ :- সাব রেজিস্ট্রার
মূল দলিল সংগ্রহে সাহায্যতা প্রদান	০১ দিন	সেবা প্রদানকারী :- সনদ প্রাপ্ত দলিল লেখক উর্ধতন কর্তৃপক্ষ :- সাব রেজিস্ট্রার
যে কোন আবেদন, দরখাস্ত ইত্যাদি লিখনে সাহায্যতা প্রদান	০১ দিন	সেবা প্রদানকারী :- সনদ প্রাপ্ত দলিল লেখক উর্ধতন কর্তৃপক্ষ :- সাব রেজিস্ট্রার