



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়  
ফুলগাজী, ফেনী  
www.bbs.fulgazi.feni.gov.bd



## সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)

### ক ও খ) নাগরিক সেবা ও প্রতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম ও পদবি	উদ্ধতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	আপীল কর্তৃপক্ষ
০১	জনসংখ্যা প্রত্যয়নপত্র প্রদান	১-৭ কার্যদিবস	তথ্য অধিকার আইন ও বিধি অনুযায়ী তথ্যপ্রাপ্তির নির্দিষ্ট আবেদন ফরম পূরণ করতে হয় এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে অন্যান্য কাগজপত্র দাখিল করতে হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ফুলগাজী এবং সংশ্লিষ্ট ওয়েবসাইট।	বিনামূল্যে (তবে সিডি/ডিস্কে সরবরাহের ক্ষেত্রে মূল্য নগদ পরিশোধ করতে হবে।	০১। জনাব মোঃ ইমতিয়াজ হালেহীন, জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী ☎ ০১৬৩৫ ০০০৪০২ ✉ usofulgazi@gmail.com	জনাব মোঃ ইমতিয়াজ হালেহীন, জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী, ☎ ০১৬৩৫ ০০০৪০২ ✉ usofulgazi@gmail.com	জনাব মো. তানজীব হাসান ভূঁইয়া উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় ফেনী। ☎ ০২৩৩৪৪৭৪২৯২ ✉ dsopenibbs@gmail.com
০২	জনশুমারি ও গৃহগণনায় অন্তর্ভুক্তির প্রত্যয়নপত্র প্রদান							
০৩	জনশুমারি ও গৃহগণনা সংক্রান্ত তথ্য							
০৪	কৃষি শুমারি সংক্রান্ত তথ্য							
০৫	অর্থনৈতিক শুমারি সংক্রান্ত তথ্য							
০৬	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (SVRS) সংক্রান্ত তথ্য							
০৭	প্রধান ও অপ্রধান ফসলের হিসাব সংক্রান্ত তথ্য							
০৮	স্বাস্থ্য ও জনতন্ত্র সংক্রান্ত তথ্য							
০৯	শ্রমশক্তি ও শিশুশ্রম সংক্রান্ত তথ্য							
১০	জেন্ডার স্ট্যাটিস্টিকস সংক্রান্ত তথ্য							
১১	শিল্প পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য							
১২	খানায় আয়-ব্যয় সম্পর্কিত তথ্য							
১৩	জিডিপি প্রবৃদ্ধির হার							

### গ) আভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
০১	শান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরী	আবেদন প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে যাচাই-বাছাইপূর্বক সেবা প্রদান করা হয়।	হিসাব শাখা কর্তৃক চাহিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করতে হবে।	বিনামূল্যে	১-৭ কার্যদিবস	মো. তানজীব হাসান ভূঁইয়া উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় ফেনী। ☎ ০২৩৩৪৪৭৪২৯২ ✉ dsopenibbs@gmail.com
০২	সাজ পোশাক					
০৩	প্রসূতি ছুটি মঞ্জুরী					
০৪	জি.পি.এফ অগ্রীম মঞ্জুরী					
০৫	গৃহখণ অগ্রীম মঞ্জুরী					
০৬	অর্জিত ছুটি মঞ্জুরী					