



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সরাইল

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৮
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সরকারের বিভিন্ন দিক নির্দেশনা ও উন্নয়নমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নসহ জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেবার মানসে সরাইল উপজেলা প্রশাসন নিরালসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। সরাইলবাসীর সার্বিক নিরাপত্তা বিধান, জনগণের চাহিত সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ এবং জবাবদিহিতা সৃষ্টিকল্পে কার্যক্রম চলমান। উপজেলা প্রশাসনসহ সকল দপ্তরে বাংলায় সিটিজেন চার্টার প্রণয়নসহ স্থাপন, ওয়েবপোর্টাল নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়েছে। প্রশাসনের কঠোর নজরদারির আওতায় বাল্যবিবাহ কঠোরভাবে নিয়ন্ত্রিত হচ্ছে। সন্ত্রাস, নাশকতা, জঙ্গীবিদ্য ও মাদকমুক্ত সমাজ গঠন, বাল্যবিয়ে এবং ইভটিজিং এর বিরুদ্ধে বিভিন্ন জনবহুল জায়গায় সচেতনতামূলক প্রচারণা সহ বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। সরকারি নির্দেশনা প্রচার, বাস্তবায়ন, জনগণের অনলাইন ভিত্তিক অভিযোগ নিষ্পত্তিসহ ফেইসবুক ব্যবহার করে সরকারি কর্মকান্ডের প্রচার করা হচ্ছে। প্রতিবন্ধী ও পিছিয়ে থাকা জনগোষ্ঠীর কল্যাণে বাসস্থান নির্মাণ সহ বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। শিক্ষাক্ষেত্রে শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব, মুজিব কর্ণার, গার্লস ফ্যাসিলিটিজ রুম নির্মাণ সহ সরকারি বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় শিক্ষার উন্নয়নে অনেক কাজ ইতোমধ্যে সম্পাদন করা হয়েছে। অত্র উপজেলায় মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে ভূমিহীন ও গৃহহীনদের জন্য ৩৬৩ টি গৃহ নির্মাণ কাজ সম্পন্ন হয়েছে এবং ভূমিহীন মুক্ত উপজেলা ঘোষণা করা হয়েছে। উপজেলা সদরে মডেল মসজিদ নির্মাণ কাজ চলমান রয়েছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর গতিশীল নেতৃত্বে বাংলাদেশ এগিয়ে যাচ্ছে উন্নয়নের অপ্রতিরোধ্য অগ্রযাত্রায় এবং সরাইল উপজেলা প্রশাসন এই অগ্রযাত্রার সম্মুখ সারিতে থাকার মানসে কাজ করে যাচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সামাজিক সমস্যার মধ্যে শিক্ষার নিম্নহার, দম্পতি প্রতি অধিক সন্তান, স্বাস্থ্য সেবার অপ্রতুলতা, স্বল্পোন্নত যোগাযোগ ব্যবস্থা, বাল্য বিবাহ, বহুবিবাহ, অত্যধিক জনঘনত্বের কারণে জমিজমা সংক্রান্ত বিরোধ, সরকারি জায়গা দখলের প্রবণতা, গুজব ছড়ানো ইত্যাদি উল্লেখযোগ্য।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শতভাগ উপস্থিতি নিশ্চিতকরণসহ উপজেলার সবকটি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের প্রতিটিতে মিডডে মিল চালুকরণ, গণিত, ইংরেজী ও বিজ্ঞান বিষয়ে ভীতি কাটাতে শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ আয়োজন, প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আইসিটি সামগ্রীর যথাযথ ব্যবহারের মাধ্যমে মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ যা দক্ষ মানবসম্পদ গঠনে ভূমিকা রাখবে। সরাইলকে ডিস্ককম্প্লেক্সকরণ, তথ্যপ্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালুকরণ, সামাজিক নিরাপত্তার বেটনীর আওতায় কর্মসূচীর সফল বাস্তবায়ন, সার্টিফিকেট মামলার সঠিক ব্যবস্থাপনার জন্য সরাইল উপজেলায় উদ্ভাবনী উদ্যোগ বিষয়ক ডিজিটাল ওয়েববেইজ ডাটাবেইজ তৈরির পরিকল্পনা গ্রহণ ও প্রণয়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করা। ভূমিহীন ও আশ্রয়হীন পরিবারকে শতভাগ পুনর্বাসনের ব্যবস্থা করা, মাদক বিরোধী জনসচেতনতা সৃষ্টি ও অপরাধ দমনে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা বৃদ্ধি করা।

সরাইল উপজেলাকে মডেল উপজেলায় রূপান্তরিত করার প্রয়াসে তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন জনবল তৈরীর পরিকল্পনা রয়েছে। উপজেলা পরিষদের সেবা সহজীকরণ, হররানীমুক্ত যুগোপযোগী করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে ডিজিটালে রূপান্তরসহ উপজেলাকে ইভটিজিং, মাদক, সন্ত্রাস ও জঙ্গীবিদ্য মুক্ত করার লক্ষ্যে বিভিন্ন উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর আওতায় সরকারি বিভিন্ন বিভাগ হতে প্রাপ্ত সেবা ও উপকারভোগীদের একটি তথ্য ভান্ডার প্রস্তুত করা হবে যেন সকল যোগ্য উপকারভোগীদের পরিসেবা নিশ্চিত করা যায়। ভূমি প্রশাসনের আওতায় অকৃষি খাস জমি, অর্পিত সম্পত্তি, দেবোত্তর সম্পত্তি ও ওয়াকফ সম্পত্তির ডাটাবেজ প্রস্তুত করা হবে। সরকারের উন্নয়নমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নে এবং টেকসই উন্নয়নমূলক লক্ষ্যমাত্রা (SDG) বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান ও আন্তঃবিভাগীয় সমন্বয় সাধন করা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক সরাইল উপজেলায় ১৪৪ টি ক শ্রেণীর ভূমিহীন পরিবারকে জমিসহ ঘর প্রদান।
- করোনাকালীন সময়ে কর্মহীন মানুষের মাঝে খাদ্য সহায়তা প্রদান।

- উপজেলা কার্যালয়ে ডিজিটাল হাজিরা স্থাপন।
- উপজেলা পরিষদ প্রজ্ঞানে জাতির পিতার প্রতিকৃতি স্থাপন।
- অবশিষ্ট ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারকে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।
- উপজেলা ভূমি অফিসসমূহে অনলাইনে নামজারি আবেদন ও নিষ্পত্তি কার্যক্রম চলমান।
- উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের ওয়েবপোর্টালসমূহ হালনাগাদকরণ।
- উপজেলা সরকারি অফিসের ওয়েবপোর্টালসমূহ হালনাগাদকরণ।
- মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতিবিজড়িত স্থান সমূহের সংরক্ষণ কার্যক্রম চলমান।
- উপজেলা সদরে মডেল মসজিদ নির্মাণ।
- সামাজিক নিরাপত্তা বেঞ্চনীর কার্যক্রম জোরদার করণ।
- কৃষি পুনর্বাসন কার্যক্রম জোরদার করণ।
- মানসম্মত শিক্ষা বাস্তবায়ন এবং শিক্ষার্থী বারে পড়া রোধ করণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সরাইল

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত জনমুখী প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

তথ্যপ্রযুক্তির ব্যবহার, উদ্ভাবনচর্চা, সহজে সেবা গ্রহণ ও প্রশাসনিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত এবং সমন্বয়যোগী জনমুখী প্রশাসন গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন
২. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ ও বাল্য বিবাহ রোধ করণ
৩. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন অর্জন
৫. ম্যাজিস্ট্রেসের মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ এবং জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জনউদ্বুদ্ধকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলা আন্তঃবিভাগীয় সমন্বয়ের মাধ্যমে প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার সকল উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি,ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত আমার বাড়ী আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৬. উপজেলা রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৭. ম্যাজিস্ট্রেসি, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;
১১. বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ কার্যক্রম গ্রহণ;
১২. এনজিও (NGO) 'দের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;
১৩. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন

হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
SDG অর্জনের অগ্রযাত্রা সুসজ্জত হবে।	SDG অর্জনের অগ্রযাত্রা সুসংগত হবে।	শতকারা	২০%	৩০%	৪০%	৫০%	৫৫%	সকল সরকারি ও বেসরকারি বিভাগ	
জলবায়ু পরিবর্তন ও গ্রামীণ উন্নয়ন ত্বরান্বিত হবে।	জলবায়ু পরিবর্তন ও গ্রামীণ উন্নয়ন ত্বরান্বিত হবে।	শতকারা	৪০%	৫০%	৬০%	৭০%	৭৫%	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয় ও এলডিইডি	
আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি সুসজ্জত থাকবে।	আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি সুসংগত থাকবে।	শতকারা	৮০%	৯০%	৯০%	১০০%	১০০%	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	
ডেমোগ্রাফিক ডেভিডেন্টের সুফল ভোগ করবে	ডেমোগ্রাফিক ডেভিডেন্টের সুফল ভোগ করবে	শতকারা	২০%	৩০%	৪০%	৫০%	৬০%	যুব উন্নয়ন মন্ত্রণালয়, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, মহিলা বিষয়ক মন্ত্রণালয়	
অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন করা সম্ভব হবে।	অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন করা সম্ভব হবে।	শতকারা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	ভূমি মন্ত্রণালয়	

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন	১৬	[১.১] মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	
		[১.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[১.৩] নির্ধারিত সময়ে রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	[১.৩.১] প্রেরণকৃত রিপোর্ট	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[১.৪] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	%	৩	২৫	২৪	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩০	৩০
		[১.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৫.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	
		[১.৬] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
[২] মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ ও বাল্য বিবাহ রোধ করণ	১৫	[২.১] সামাজিক সমস্যাসমূহ সমাধানে স্থানীয়ভাবে প্রকল্প গ্রহণ	[২.১.১] গৃহীত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৬	৬	৬	৫	৪	৪	৪	৭	৮
		[২.২] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩	৪	৪	৪	৩	৩	২	৪	৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৩] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	[২.৩.১] আইসিটি ব্যবহারকারী	গড়	%	৪	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৯৫	১০০
		[২.৪] বাল্য বিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[২.৪.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
[৩] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১৫	[৩.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[৩.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪	৪৮	৪৮	৪২	৩৬	৩০	২৪	৪৮	৪৮
		[৩.৩] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	[৩.৩.১] গতবছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	গড়	%	৩	৩	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৪] জেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	৪	৪	৮০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৯০	১০০
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন অর্জন	১৪	[৪.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	৮	১২	১২
		[৪.২] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৮০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৩] দুর্ভোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[৪.৩.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	গড়	%	২	৯০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৪] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	[৪.৪.১] আয়োজিত মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	১	০	০	০	১	১
		[৪.৫] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	[৪.৫.১] বিতরণকৃত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪০০০	২৫০০০	২৫০০	২২৫০০	২০০০০	১৭৫০০	১৫০০	২৬০০০	২৮০০০
		[৪.৬] উপজেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	[৪.৬.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[৪.৭] উপজেলা পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৭.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	২	৯০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৫] ম্যাজিস্ট্রেসের মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ এবং জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জনউদ্বুদ্ধকরণ	১০	[৫.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৫.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৩	৬৫	৬৫	৫৮	৫২	৪৫	৩৯	৬৫	৭০
		[৫.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরিষ্কা পরিচালনা	[৫.২.১] পরিচালিত পাবলিক পরিষ্কা	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৩] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৫.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৫.৪] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	২	৭০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৯০	১০০

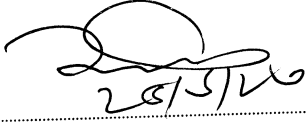
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

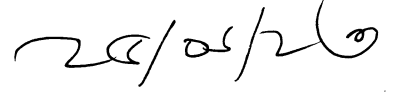
আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সরাইল, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সরাইল-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব। সহযোগিতা প্রদান করব।

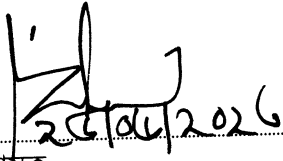
স্বাক্ষরিত:



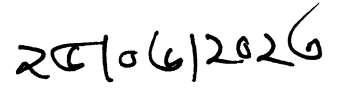
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সরাইল



তারিখ



জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া



তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	SDG	Sustainable Development Goal
২	SDG	Sustainable Development Goal
৩	ইউ.এন.ও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৪	ইউ.এন.ও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৫	এনজিও	নন গভার্নমেন্ট অরগানাইজেশন
৬	এনজিও	নন গভার্নমেন্ট অরগানাইজেশন
৭	এস. আর	সার্ভিস রিটার্ন
৮	এস. আর	সার্ভিস রিটার্ন
৯	এসি ল্যান্ড	এসিসট্যান্ট কমিশনার অব ল্যান্ড
১০	এসি ল্যান্ড	এসিসট্যান্ট কমিশনার অব ল্যান্ড
১১	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
১২	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
১৩	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
১৪	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
১৫	টি.আর	টেস্ট রিলিফ
১৬	টি.আর	টেস্ট রিলিফ
১৭	পি.আই.ও	প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার
১৮	পি.আই.ও	প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার
১৯	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
২০	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সরাইল, বাঞ্চণবাড়ীয়া	প্রতিবেদন
[১.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সরাইল, বাঞ্চণবাড়ীয়া	ছবি/প্রতিবেদন
[১.৩] নির্ধারিত সময়ে রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	[১.৩.১] প্রেরণকৃত রিপোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সরাইল, বাঞ্চণবাড়ীয়া	প্রতিবেদন
[১.৪] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সরাইল, বাঞ্চণবাড়ীয়া	ছবি/প্রতিবেদন
[১.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৫.১] সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সরাইল, বাঞ্চণবাড়ীয়া	প্রতিবেদন
[১.৬] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সরাইল, বাঞ্চণবাড়ীয়া	ছবি/প্রতিবেদন
[২.১] সামাজিক সমস্যাসমূহ সমাধানে স্থানীয়ভাবে প্রকল্প গ্রহণ	[২.১.১] গৃহীত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সরাইল, বাঞ্চণবাড়ীয়া	ছবি/প্রতিবেদন
[২.২] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণার্থী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সরাইল, বাঞ্চণবাড়ীয়া	ছবি/প্রতিবেদন
[২.৩] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	[২.৩.১] আইসিটি ব্যবহারকারী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সরাইল, বাঞ্চণবাড়ীয়া	ছবি/প্রতিবেদন
[২.৪] বাল্য বিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[২.৪.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সরাইল, বাঞ্চণবাড়ীয়া	ছবি/প্রতিবেদন
[৩.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সরাইল, বাঞ্চণবাড়ীয়া	ছবি/প্রতিবেদন
[৩.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সরাইল, বাঞ্চণবাড়ীয়া	প্রতিবেদন
[৩.৩] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	[৩.৩.১] গতবছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	উপজেলা ভূমি অফিস, সরাইল, বাঞ্চণবাড়ীয়া	প্রতিবেদন
[৩.৪] জেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা ভূমি অফিস, সরাইল, বাঞ্চণবাড়ীয়া	প্রতিবেদন
[৪.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সরাইল, বাঞ্চণবাড়ীয়া	প্রতিবেদন
[৪.২] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সরাইল, বাঞ্চণবাড়ীয়া	ছবি/প্রতিবেদন
[৪.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[৪.৩.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সরাইল, বাঞ্চণবাড়ীয়া	ছবি/প্রতিবেদন
[৪.৪] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	[৪.৪.১] আয়োজিত মেলা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সরাইল, বাঞ্চণবাড়ীয়া	ছবি/প্রতিবেদন
[৪.৫] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	[৪.৫.১] বিতরণকৃত চারা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সরাইল, বাঞ্চণবাড়ীয়া	ছবি/প্রতিবেদন
[৪.৬] উপজেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	[৪.৬.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সরাইল, বাঞ্চণবাড়ীয়া	প্রতিবেদন
[৪.৭] উপজেলা পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৭.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সরাইল, বাঞ্চণবাড়ীয়া	ছবি/প্রতিবেদন
[৫.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৫.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সরাইল, বাঞ্চণবাড়ীয়া	ছবি/প্রতিবেদন
[৫.২] সঠিকভাবে পাবলিক পরিষ্কা পরিচালনা	[৫.২.১] পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সরাইল, বাঞ্চণবাড়ীয়া	ছবি/প্রতিবেদন
[৫.৩] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৫.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সরাইল, বাঞ্চণবাড়ীয়া	প্রতিবেদন
[৫.৪] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সরাইল, বাঞ্চণবাড়ীয়া	ছবি/প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ