



শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, চট্টগ্রাম

শ্রম অধিদপ্তর

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

নাসিরাবাদ, চট্টগ্রাম-৪২০৯।

নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, নাসিরাবাদ, চট্টগ্রাম শ্রম অধিদপ্তরারীণ বিভাগীয় পর্যায়ে একটি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট। এই দপ্তরের অধিক্ষেত্রে সমূহ চট্টগ্রাম ও সিলেট বিভাগ। বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ (সংশোধিত-২০১৮) ও বিধি, ২০১৫(সংশোধিত-২০২২) এর বিধিবিধান সমূহ অনুসরণপূর্বক দেশের শিল্প ক্ষেত্রে শ্রম বিরোধ নিষ্পত্তি ও শ্রম অসন্তোষ নিরসন করে নিরবিচ্ছিন্ন উৎপাদন ব্যবস্থা অব্যাহত রাখার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সুষ্ঠু শিল্প সম্পর্ক তৈরী করাই এ দপ্তরের দায়িত্ব।

১। ভিশন ও মিশন:

ভিশন : শ্রমিক-মালিকের মধ্যকার সম্পর্ক উন্নয়ন এবং শ্রমিকের অধিকার নিশ্চিতকরণ।

মিশন : শিল্প প্রতিষ্ঠানে শান্তিপূর্ণ শিল্প সম্পর্ক বজায় রাখা এবং দক্ষ শ্রমশক্তি সৃষ্টির মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি করা।

২। নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১। শিক্ষায়তনের নিজস্ব ভেন্যুতে সেবাসমূহ :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি ও বিবরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
০১	শিল্প সম্পর্ক বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	১. বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষণার্থীর মনোনয়ন চেয়ে আমন্ত্রণ পত্র প্রেরণ। ২. মনোনয়ন প্রাপ্তির পর এ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক শিল্প সম্পর্ক বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা করা হয়।	১. IRI কর্তৃক বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষণার্থীর মনোনয়ন চেয়ে আমন্ত্রণ পত্র (সরাসরি, ডাক, ই-মেইল, অন্যান্য মাধ্যম)। ২. প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন বর্তমানে APA অনুযায়ী প্রতি কোর্সে ৩৫জন প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা। ৩. ফর্ম ও প্রচলিত আনুষ্ঠানিক পত্র লিখন পদ্ধতি (নির্ধারিত ফর্ম নেই) ৪। মনোনয়নের ক্ষেত্রে পদমর্যাদা নির্বিশেষে প্রতিষ্ঠানে কর্মরত যে কাটকে মনোমত দেওয়া হতে পারে। ৫। স্থানঃ এ শিক্ষায়তনের অডিটরিয়াম।	১. কোর্স মডিউল অনুসরণে বক্তৃতা ও আলোচনা এবং অন্যান্য প্রশিক্ষণ কৌশলের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান। ২. বিনামূল্যে ৩. সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান করা হয়। ৪. স্থানঃ এ শিক্ষায়তনের অডিটরিয়াম।	০৪ (চার) সপ্তাহ মেয়াদী	জনাব রুমানা আক্তার উপ পরিচালক ফোন: ০২৪১৩৮০১৬৫ জনাব ফারহানা ফিরোজ সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ শাখা) ফোন: ০২৪১৩৮০১৬৪

২.২। শিক্ষায়তনের নিজস্ব ভেন্যুতে/সেবাগ্রহীতাদের ভেন্যুতে সেবাসমূহ :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি ও বিবরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
০১	শ্রমিক শিক্ষা প্রশিক্ষণ কোর্স	১. বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষণার্থীর মনোনয়ন চেয়ে আমন্ত্রণ পত্র প্রেরণ। ২. মনোনয়ন প্রাপ্তির পর এ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক শ্রম আইন বিষয়ক শ্রমিক শিক্ষা কোর্স পরিচালনা করা হয়।	১. IRI কর্তৃক বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষণার্থীর মনোনয়ন চেয়ে আমন্ত্রণ পত্র (সরাসরি, ডাক, ই-মেইল, অন্যান্য মাধ্যম)। ২. প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন বর্তমানে APA অনুযায়ী প্রতি কোর্সে ৩৫জন প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা। ৩. ফর্ম ও প্রচলিত আনুষ্ঠানিক পত্র লিখন পদ্ধতি (নির্ধারিত ফর্ম নেই)	১. কোর্স মডিউল অনুসরণে বক্তৃতা ও আলোচনা এবং অন্যান্য প্রশিক্ষণ কৌশলের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান। ২. বিনামূল্যে ৩. সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান করা হয়। ৪. স্থানঃ এ শিক্ষায়তনের অডিটরিয়াম অথবা সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ভেন্যু	০১ (এক) সপ্তাহ মেয়াদী	জনাব রুমানা আক্তার উপ পরিচালক ফোন: ০২৪১৩৮০১৬৫ জনাব ফারহানা ফিরোজ সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ শাখা) ফোন: ০২৪১৩৮০১৬৪

২.৩। অভ্যন্তরীণ সেবাসমূহ :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি ও বিবরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
০১	লাইব্রেরি	মনোনীত তালিকা মোতাবেক ইস্যু রেজিস্টারের মাধ্যমে বই বিতরণ।	ইস্যু রেজিস্টার	১. চলমান প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের অনুকূলে বই ইস্যু করা হয়। ২. বিনামূল্যে ৩. স্থানঃ এ শিক্ষায়তনের লাইব্রেরি কক্ষ।	অফিস সময় চলাকালীন	লাইব্রেরিয়ান (লাইব্রেরি) ফোন: ০২৪১৩৮০১৬৪
০২	আবাসন সুবিধা	আবাসিক প্রশিক্ষণ চলাকালীন সময়ে প্রশিক্ষণার্থীদের চাহিদা ও প্রাপ্তি সাপেক্ষে হোস্টেল/ডরমেটোরিতে কক্ষ বরাদ্দ।	প্রশিক্ষণ কোর্স চলাকালীন সময় উপ পরিচালক বরাবর আবেদন করতে হবে।	প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য বিনামূল্যে	সমসীমা নির্ধারিত	জনাব আবু উমামা মোঃ জেহাদ সহকারী পরিচালক প্রশাসন শাখা ফোন: ০২৪১৩৮০১৬৪
০৩	পেনশন কেইস নিষ্পত্তিকরণ	আবেদন পাওয়ার পর যাচাই বাছাই শেষে মধ্যস্থত কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা।	শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, নাসিরাবাদ, চট্টগ্রাম	বিনামূল্যে	দ্রুততম সময়ে	জনাব রুমানা আক্তার উপ পরিচালক ফোন: ০২৪১৩৮০১৬৫
০৪	সাধারণ তরিকা তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	আবেদন পাওয়ার পর প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী সরকারি আদেশ জারি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফর্ম নং ২৮০১, গেজেটেড/নন-গেজেটেড) ২. সাধারণ তরিকা তহবিলে সর্বশেষ জমা কৃত অর্থের হিসাবের মূল কপি।	বিনামূল্যে	দ্রুততম সময়ে	জনাব রুমানা আক্তার উপ পরিচালক ফোন: ০২৪১৩৮০১৬৫

৩। সেবাগ্রহীতাদের কাছে প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান;
০২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;
০৩	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সোশ্যাল মিডিয়া/মোবাইল/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা;
০৪	সেবা প্রাপ্তির পর মূল্যবান মতামত প্রদান করা;

৪। অভিযোগ প্রতিকারের ব্যবস্থাপনা (GRS)।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা জনাব আবু উমামা মোঃ জেহাদ সহকারী পরিচালক	জনাব আবু উমামা মোঃ জেহাদ সহকারী পরিচালক ফোন: ০২৪১৩৮০১৬৪ ই-মেইলঃ aum_zehad@yahoo.com	৩০ কর্ম দিবস
০২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	উপ পরিচালক	জনাব রুমানা আক্তার উপ পরিচালক ফোন: ০২৪১৩৮০১৬৫ ই-মেইলঃ dd.ircgt@gmail.com	২০ কর্ম দিবস
০৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মহাপরিচালক	মহাপরিচালক শ্রম অধিদপ্তর ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সড়কী বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০। ফোন: ০২-৮৩১১৪৪৬, ই-মেইল: dg@dol.gov.bd	৬০ কর্ম দিবস