

## কি কি সেবা পাবেন

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবার পর্যায়(অধিদপ্তর/বিভাগ/জেলা/উপজেলা)
১.	প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন	উপজেলা/জেলা সমবায় কার্যালয়
২.	প্রশিক্ষণ প্রদান	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কুমিল্লা/আঞ্চলিক সমবায় শিক্ষায়তন, ফেনী/উপজেলা/জেলা সমবায় কার্যালয়
৩.	কেন্দ্রীয় ও জাতীয় সমবায় সমিতি নিবন্ধন	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, চট্টগ্রাম/ সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা
৪.	উপ-আইন সংশোধন	জেলা/বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়/সমবায় অধিদপ্তর
৫.	বার্ষিক বাজেট অনুমোদন	জেলা/বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়/সমবায় অধিদপ্তর
৬.	সমবায় সমিতির বার্ষিক হিসাব বিবরণী ও কার্যক্রম যাচাই	উপজেলা/জেলা/বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়/সমবায় অধিদপ্তর
৭.	নির্বাচন কমিটি নিয়োগের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন	উপজেলা/জেলা/বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়/সমবায় অধিদপ্তর
৮.	অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন	উপজেলা/জেলা/বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়/সমবায় অধিদপ্তর
৯.	প্রাথমিক সমিতি সংক্রান্ত যে বিরোধ	জেলা সমবায় কার্যালয়
১০.	১। প্রাথমিক সমবায় বিরোধের রায়ের বিরুদ্ধে আপীল ২। কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির বিরোধ	উপ-নিবন্ধক বিচার, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
১১.	প্রকল্প/কর্মসূচিভুক্ত প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়

### অভ্যন্তরীণ (কর্মকর্তা-কর্মচারীদের) সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবার বিবরণ	সেবার পর্যায় (অধিদপ্তর/বিভাগ/জেলা/উপজেলা)
১.	বদলী	১। অফিস সহায়ক/অফিস সহকারী/সহকারী পরিদর্শক ২। ৪র্থ শ্রেণি/৩য় শ্রেণি/২য় শ্রেণির কর্মকর্তা-কর্মচারি ৩। ১ম শ্রেণির কর্মকর্তা	১। নিজ জেলার মধ্যে জেলা সমবায় কার্যালয় ২। নিজ বিভাগের মধ্যে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় ৩। পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
২.	উচ্চতর গ্রেড (১০/১৬ বৎসর পূর্তিতে)	১। মঞ্জুরি ৪র্থ শ্রেণি ও ৩য় শ্রেণির কর্মচারি ২। ২য় ও ১ম শ্রেণির	১। বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় ২। পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
৩.	অফিস সহকারীদের টাইপের দক্ষতার জন্য অতিরিক্ত দুই ইন্ক্রিমেন্ট মঞ্জুর	অফিস সহকারীদের	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
৪.	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি/অর্জিত ছুটি/মাতৃকালীন ছুটি মঞ্জুর	১। ৪র্থ শ্রেণির ২। ৩য় ও ২য় শ্রেণির শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি ৩। ১ম শ্রেণির কর্মকর্তা	১। জেলা সমবায় কার্যালয়] ২। বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় ৩। পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
৫.	জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুর	১) ৪র্থ শ্রেণির ১ম, ২য়, ৩য় অগ্রিম, অফেরত যোগ্য অগ্রিম, চূড়ান্ত উত্তোলন ২) ৩য় শ্রেণির ১ম, ২য়, ৩য় অগ্রিম,	১) জেলা সমবায় কার্যালয় ২) জেলা সমবায় কার্যালয় ৩) উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়

		অফেরত যোগ্য অগ্রিম ৩) ৩য় শ্রেণির চূড়ান্ত উত্তোলন ৪) ২য় শ্রেণির ১ম, ২য় অগ্রিম বিভাগীয় অফিসের সকল ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির এবং বিভাগের সকল ২য় শ্রেণির ৩য় অগ্রিম, অফেরতযোগ্য অগ্রিম ও চূড়ান্ত উত্তোলন ১ম শ্রেণির ১ম, ২য়, ৩য় অগ্রিম,	৪) সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা
৬.	মঞ্জুরকৃত জিপিএফ এর কিস্তি সংখ্যা বৃদ্ধি	১) একটি অগ্রিম ২৪ কিস্তি হতে ৩৬ কিস্তি করা ২) একটি অগ্রিম ৩৬ কিস্তি হতে ৪৮ কিস্তি	১) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় ২) সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা
৭.	মঞ্জুরকৃত জিপিএফ এর কিস্তি কর্তন স্থগিত	১) একটি অগ্রিম ১ বছরের জন্য কিস্তি স্থগিত ২) একটি অগ্রিম ২ বছরের জন্য কিস্তি স্থগিত	১) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় ২) সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা
৮.	পেনশন-গ্র্যাচুইটি ও লামগ্র্যান্ট	১) ৪র্থ শ্রেণির জেলার মধ্যে ২) সকল ৩য়শ্রেণির ৩) সকল ২য়শ্রেণির স ৪) সকল ১ম শ্রেণির	১) জেলা সমবায় কার্যালয় ২) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় ৩) সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা ৪) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
৯.	বিদেশ ভ্রমণ	১) সকল ৪র্থ, ৩য়, ২য় শ্রেণির ২) সকল ১ম শ্রেণির	১) সমবায় অধিদপ্তর ২) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
১০.	চাকরি স্থায়ী করণ	১) ৪র্থ শ্রেণির ২) ৪র্থ, ৩য় শ্রেণির ৩) ২য় শ্রেণির ৪) ১ম শ্রেণির	১) জেলা সমবায় কার্যালয় ২) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় ৩) সমবায় অধিদপ্তর ৪) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
১১.	বাজেট বরাদ্দ	১) উপজেলা সমবায় অফিস ২) জেলা সমবায় অফিস	১) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় ২) সমবায় অধিদপ্তর

স্বাক্ষরিত/- (মুরাদ আহাম্মদ)  
জেলা সমবায় অফিসার  
চট্টগ্রাম।