

প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত পরামর্শ :-

| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, অফিসিয়াল ফোন নম্বর ও ইমেইল) | উদ্ধৃত্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, অফিসিয়াল ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|------------|--|--------------------------------------|-------------------------|---|---|--|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
| ১. | সেচ্ছাসেবক প্রশিক্ষন | আবেদন করার তিন মাসের মধ্যে | - | ১. নিকটবর্তী ফায়ার স্টেশনে নিবন্ধন করন | বরাদ্দ প্রাপ্তির সাপেক্ষে | | |
| ২. | অগ্নি প্রতিরোধ ও নির্বাপন, উদ্ধার এবং প্রাথমিক চিকিৎসা বিষয়ক প্রশিক্ষন, পরামর্শ, বহুতল ভবন, মার্কেট, শপিং মল, বস্ত্র, পরিদর্শন পূর্বক ফায়ার সেফটি বিষয়ে পরামর্শ প্রদান, সার্ভে ও মহড়া। | আবেদন করার এক মাসের মধ্যে | - | কাগজপত্রঃ ১। আবেদন পত্র ২। পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট | ক) সরকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন প্রাপ্তির পর নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে নির্ধারিত কমিটি/সংশ্লিষ্ট ফায়ার স্টেশন কর্তৃক। খ) বেসরকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন প্রাপ্তির পর নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে নির্ধারিত প্রশিক্ষক প্যানেল কর্তৃক। প্রশিক্ষনঃ ১৫০০০/- (পনের হাজার পাঁচশত) টাকা, মহড়াঃ ৬ তলা ভবনে=৬০০০/- ৬ তলার উর্ধ্বে=১০০০০/- পরামর্শঃ প্রতি ভবন=৫০০০/- (ফি এর টাকা “ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স বেসামরিক প্রশিক্ষন তহবিল- অগ্রনী ব্যাংক, আগামাসি লেন শাখা”) এর অনুকূলে পরিশোধ সাপেক্ষে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট এর মূল কপিটি আবেদন পত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে। | সংশ্লিষ্ট স্টেশন অফিসার/স্টাফ অফিসার/সিনিয়র স্টেশন অফিসার। | সহকারী পরিচালক কুমিল্লা। ০৮১৬-৫৮৮৮ adcom@fireserv ice.gov.bd |
| | | প্রয়োজ্য নয় | - | প্রয়োজ্য নয় | গ) স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা, বিশ্ববিদ্যালয় ও ক্লাব ইত্যাদি প্রতিষ্ঠানে ফায়ার সার্ভিস হতে বিনামূল্যে প্রশিক্ষন ও মহড়া প্রদান করা হয়। | | |
| ৩. | গণসংযোগ ও টপোগ্রাফী (ফায়ার সার্ভিসের সেবা জনগনের কাছে সহজবোধ্য ও আপদকালীন সময়ে দ্রুত দূর্যটনাস্থলে পৌছার লক্ষ্যে নিয়মিত গণসংযোগ ও টপোগ্রাফী করা হয়)। | প্রয়োজ্য নয় | প্রয়োজ্য নয় | সংশ্লিষ্ট স্টেশন অফিসার/সিনিয়র স্টেশন অফিসার। | প্রয়োজ্য নয় | | |