

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট
৪২, এম.এম. আলী রোড, লালখান বাজার, চট্টগ্রাম।
ওয়েবসাইট: www.cbectg.gov.bd

নথি নং-২য়(ইটি)/কাবক/চট্টঃ/দায়িত্ব বন্টন/০৯/২০১১

তারিখ: ১০/০৮/২০২২ খ্রি.

অফিস আদেশ

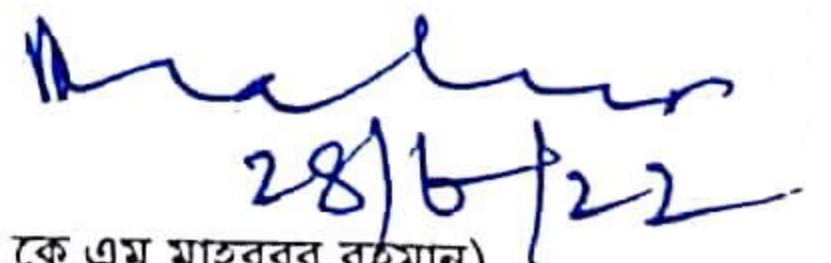
রাজস্ব প্রশাসনে অধিকতর গতিশীলতা আনয়ন এবং করদাতা বান্ধব পরিবেশ সৃজনের জন্য অনুসৃত "সুশাসন ও আধুনিক ব্যবস্থাপনা কাঠামো" এর আওতায় এ দপ্তরে কর্মরত যুগ্ম কমিশনারগণদের পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাঁর নামের পার্শ্বে বর্ণিতরূপে দায়িত্ব বন্টন করা হলোঃ

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম	বর্তমান কর্মস্থল	পদস্থকৃত কর্মস্থল
১.	জনাব কামনাশীষ যুগ্ম কমিশনার-১	১. বন্ড বিভাগ ১, ২, ৩ ও ৪ এর সার্বিক তত্ত্বাবধান; ২. হোম কনজাম্পশন বন্ড; ৩. প্রশাসন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম; ৪. স্থানীয় ও রাজস্ব নিরীক্ষা; ৫. বাজেট ও নীতি শাখা; ৬. বিভাগীয় সমন্বয় সভা; ৭. সভাপতি, কাস্টমস এজেন্ট লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষ; ৮. বন্ড লাইসেন্স শাখা; ৯. প্রশিক্ষণ শাখা; ১০. আইন শাখা; ১১. গোপনীয় শাখা; ১২. পরিসংখ্যান শাখা; ১৩. কম্পিউটার শাখা ও এ দপ্তরের অটোমেশন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী; ১৪. ডিউটি ফ্রি শপ, শিপ স্টোরস বন্ড, ডিপ্লোমেটিক বন্ড ও সুপারডাইজড বন্ড ; ১৫. জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং অন্যান্য সকল দপ্তরের সাথে পত্রালাপ, তথ্য সংরক্ষণ ও সরবরাহ; ১৬. বর্ণিত হয়নি এমন সকল শাখার কার্যক্রম; এবং ১৭. কমিশনার কর্তৃক অর্পিত যেকোনো দায়িত্ব।	১. বন্ড বিভাগ-১; ২. সকল ইপিজেড; ৩. জন প্রশাসন ও সদর প্রশাসন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম; ৪. গোপনীয় শাখা; ৫. সাধারণ শাখা; ৬. বন্ড লাইসেন্স শাখা; ৭. বিভাগীয় সমন্বয় সভা; ৮. প্রশিক্ষণ শাখা; ৯. আইন শাখা; ১০. বকেয়া শাখা; ১১. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা; ১২. জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং অন্যান্য সকল দপ্তরের সাথে পত্রালাপ, তথ্য সংরক্ষণ ও সরবরাহ; এবং ১৩. কমিশনার কর্তৃক অর্পিত যেকোনো দায়িত্ব।
২.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান যুগ্ম কমিশনার-২	সদ্য যোগদানকৃত	১. বন্ড বিভাগ- ২, ৩ ও ৪; ২. স্থানীয় ও রাজস্ব নিরীক্ষা; ৩. বাজেট ও নীতি শাখা; ৪. সভাপতি, কাস্টমস এজেন্ট লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষ; ৫. পরিসংখ্যান ও রাজস্ব হিসাব শাখা; ৬. গ্রহণ প্রেরণ শাখা; ৭. কম্পিউটার শাখা ও এ দপ্তরের অটোমেশন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী; ৮. শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা; ৯. তথ্য অধিকার বিষয়ক দায়িত্ব পালন; ১০. এইচ এস কোড সংক্রান্ত বিরোধ নিষ্পত্তি; ১১. বর্ণিত হয়নি এমন সকল শাখার কার্যক্রম; এবং ১২. কমিশনার কর্তৃক অর্পিত যেকোনো দায়িত্ব।

০২। বর্ণিত কর্মকর্তাগণের ছুটিকালীন সময়ে পরস্পরের ছুটি প্রতিস্থাপক হিসাবে গণ্য হবেন।

০৩। এ আদেশ জনস্বার্থে জারী করা হলো এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।

২/৫


২৪/৮/২২
(এ.কে.এম. মাহবুবুর রহমান)
কমিশনার (চঃদাঃ)
ফোন- ০৩১-২৮৬৩২৫৩

নথি নং-২য়(ইটি)/কাবক/চট্টঃ/দায়িত্ব বন্টন/০৯/২০১১ | ৫৫৫৩

তারিখ: ২৫/০৮/২০২২ খ্রি.

অনুলিপি অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য বিতরণ করা হলো :

- ১। জনাব কামনাশীষ, যুগ্ম কমিশনার, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, চট্টগ্রাম।
- ২। জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, যুগ্ম কমিশনার, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, চট্টগ্রাম।
- ২। উপ কমিশনার (সকল), কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, চট্টগ্রাম।
- ৩। রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, চট্টগ্রাম।
- ৪। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, চট্টগ্রাম।
- ৫। শাখা সহকারী (সকল), কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, চট্টগ্রাম।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য :

- ১। সদস্য (শুষ্কঃ রপ্তানি বন্ড ও আইটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। মহা-ব্যবস্থাপক, চট্টগ্রাম/কর্ণফুলী ইপিজেড, চট্টগ্রাম/কুমিল্লা ইপিজেড, কুমিল্লা।
- ৩। অফিস কপি।

৩/কি

Mahm
24 August 2022
(হাবীবুর রহমান)
উপ কমিশনার
কমিশনারের পক্ষে-