

| | | | |
|-----|---|--|---------------------------|
| ০৯ | শিক্ষা বিভাগ: উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা কর্মকর্তা জনাব মো: তাজুরুল ইসলাম সভাকে জানান, গত ২৩ এপ্রিল ২০২২ হতে সকল ধরনের প্রাথমিক বিদ্যালয় পবিত্র রমজান, শবেকদর, ঈদুল ফিতর ও অন্যান্য কারণে বন্ধ রয়েছে যা ১১ মে, ২০২২ পর্যন্ত চলবে। ১২ মে, ২০২২ হতে যথারীতি বিদ্যালয় পুনরায় চালু হবে। তাছাড়া অত্র উপজেলায় UNDP পরিচালিত ১২ টি বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণের গেজেট প্রকাশিত হয়েছে। বিভাগীয় কার্যক্রম যথারীতি চলমান রয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়। | দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দররূপে চালিয়ে নেওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তাকে সভা কর্তৃক অনুরোধ জানানো হয়। | সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান |
| ১০. | মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের কোন প্রতিনিধি সভায় উপস্থিত না থাকায় বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা করা সম্ভব হয়নি। | পরবর্তী মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিত থেকে বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তাকে সভা কর্তৃক অনুরোধ জানানো হয়। | সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান |
| ১১. | ত্রাণ বিভাগ: উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা জনাব মো: আবু হেলাল সভাকে জানান যে, দু'যোগ ব্যবস্থাপনা বিভাগের সকল সামাজিক নিরাপত্তামূলক কর্মসূচি এর কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। মানবিক সহায়তা কর্মসূচির কাজ যেমন ভিজিএফ বিতরণের কাজ চলমান আছে। টি আর এর তৃতীয় প্রকল্পের কাজ জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অনুমোদন সাপেক্ষে তালিকা প্রকাশ করা হবে। অন্যান্য বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়। | দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দররূপে চালিয়ে নেওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তাকে সভা কর্তৃক অনুরোধ জানানো হয়। | সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান |
| ১২. | মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার প্রতিনিধি জনাব মোহিনী চাকমা সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগের সাংগঠনিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। | দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দররূপে চালিয়ে নেওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তাকে সভা কর্তৃক অনুরোধ জানানো হয়। | সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান |
| ১৩ | যুব উন্নয়ন বিভাগ: উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কোন প্রতিনিধি সভায় উপস্থিত না থাকায় তাঁর দাপ্তরিক কার্যক্রমের বিষয়ে আলোচনা করা সম্ভব হয়নি। | পরবর্তী মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিত থেকে বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তাকে সভা কর্তৃক অনুরোধ জানানো হয়। | সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান |
| ১৪. | খাদ্য বিভাগ: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক জনাব রিপু চাকমা সভাকে জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠু এবং স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান, রাজস্থলী খাদ্য গুদামে ৪০১ মে: টন আতপ চাল মজুদ আছে। খাদ্যবান্ধব কর্মসূচি কার্যক্রম চলমান আছে। বোরো ২০২২ সংগ্রহ মৌসুমে অত্র উপজেলায় সংগ্রহের লক্ষ্যমাত্রা ৩৮ মে: টন। প্রতি কেজি ধান সংগ্রহের মূল্য ২৭/- টাকা। ধান সংগ্রহের সময়সীমা ২৮/০৪/২০২২ হতে ৩১/০৮/২০২২ তারিখ পর্যন্ত। বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়। | দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দররূপে চালিয়ে নেওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তাকে সভা কর্তৃক অনুরোধ জানানো হয়। | সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান |
| ১৫. | সমাজ সেবা বিভাগ: উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা জনাব মো: জিয়াউদ্দিন সভাকে জানান যে, ভাতা কার্যক্রমের মধ্যে বয়স্ক ভাতাভোগী ১২৪৪, বিধবা ভাতাভোগী ১১০৯, প্রতিবন্ধী ভাতাভোগী ৩৯৩, প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি ১৫ জনসহ সর্ব মোট ১৭৬১ জনকে জানুয়ারি- মার্চ, ২০২২ পর্যন্ত ০৩ মাসের ভাতা প্রদান করা হয়েছে। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে। | দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দররূপে চালিয়ে নেওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তাকে সভা কর্তৃক অনুরোধ জানানো হয়। | সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান |
| ১৬ | আনসার ভিডিপি বিভাগ: উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর সাংগঠনিক কার্যক্রম সুষ্ঠু এবং সুন্দরভাবে চলছে। কোন ধরনের সমস্যা নাই মর্মে সভাকে জানানো হয়। | দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দররূপে চালিয়ে নেওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তাকে সভা কর্তৃক অনুরোধ জানানো হয়। | সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান |
| ১৭. | উপজেলা রিসোর্স সেন্টার: জনাব উজ্জ্বল চন্দ্র শীল, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, রাজস্থলী সভাকে জানান যে, আগামী ০৫.০৫.২০২২ খ্রি: তারিখ হতে তাঁর দপ্তরে প্রাথমিক বিজ্ঞান প্রশিক্ষণ শুরু হবে। দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়। | দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দররূপে চালিয়ে নেওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তাকে সভা কর্তৃক অনুরোধ জানিয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান |
| ১৮ | উপজেলা নির্বাচন অফিস: উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তা জনাব উৎপল বড়ুয় সভাকে অবহিত করেন যে, ভোটার তালিকা হালনাগাদ কর্মসূচি ২০২২ এ ভোটারযোগ্য ব্যক্তিদের তথ্য সংগ্রহ ও নিবন্ধন কার্যক্রম আগামী ২০ মে, ২০২২ হতে শুরু হবে। সে আলোকে অত্র উপজেলায় মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম গৃহীত হবে মর্মে জানা যায়। যাদের তথ্য সংগ্রহ হবে তার সর্ব শেষ জন্মগ্রহণ হবে ০১.০১.২০০৭। এই কার্যক্রমে সকলের সহযোগিতা কামনা করা হয়। তাছাড়া দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠু এবং স্বাভাবিকভাবে চলছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়। | দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দররূপে চালিয়ে নেওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তাকে সভা কর্তৃক অনুরোধ জানিয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান |
| ১৯. | জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ: উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, রাজস্থলীর প্রতিনিধি সভায় জানান যে, বর্তমানে সমগ্র বাংলাদেশ শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় গভীর নলকূপের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়। | দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দররূপে চালিয়ে নেওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তাকে সভা কর্তৃক অনুরোধ জানিয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| ২০ | পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, রাজস্থলী শাখা: জনাব সন্তোষ কুমার তঞ্চঙ্গ্যা, শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, রাজস্থলী শাখা সভাকে জানান যে, গত মাসে ঋণ বিতরণ হয়েছে ৩৬,১০,০০০/- টাকা, ঋণ গ্রহণকারীর সংখ্যা ৫৪ জন, ঋণ আদায় হয়েছে ৩৪,৭৬,০০০/-টাকা। অন্যান্য বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠু এবং স্বাভাবিকভাবে চলছে। | দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দররূপে চালিয়ে নেওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তাকে সভা কর্তৃক অনুরোধ জানিয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, রাজস্থলী শাখা, রাজশাহী |
| ২১. | টেকসই সামাজিক সেবা প্রদান প্রকল্প, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড: উপজেলা ব্যবস্থাপক, টেকসই সামাজিক সেবা প্রদান প্রকল্প, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজস্থলী এর প্রতিনিধি সভায় জানান যে, পূর্ব সূচী অনুযায়ী ধর্মীয় গুরুদের নিয়ে গত ২৯/০৩/২০২২খ্রি: তারিখের SBBS বিষয়ক কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়েছে। গত ১৯/০৪/২০২২ তারিখের ঘূর্ণি ঝড়ে ২ টি পাড়াকেন্দ্র মারাত্মকভাবে ক্ষতিগ্রস্ত হয়। এ প্রেক্ষিতে দ্রুত সাহায্য প্রয়োজন। এ বিষয়ে কেন্দ্র মেরামতের সহযোগিতার বিষয়ে উপজেলা পরিষদের সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়। এছাড়া চলমান জাতীয় পুষ্টি কর্মসূচি পাড়াকেন্দ্রগুলোতে যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়। | দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দররূপে চালিয়ে নেওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তাকে সভা কর্তৃক অনুরোধ জানানো হয়। | সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তা। |
| ২২. | বন বিভাগ: বন বিভাগের কোন কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত না থাকায় দাপ্তরিক কার্যক্রমের বিষয়ে আলোচনা করা সম্ভব হয়নি। | পরবর্তী মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিত থেকে বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তাকে সভা কর্তৃক অনুরোধ জানানো হয়। | সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান |
| ২৩ | বি.আর.ডি.বি: সহকারী উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা জনাব টিটু চৌধুরী সভাকে জানান যে, চলতি মাসে ক্ষুদ্র ঋণ কাজে ঋণ বিতরণ করা হয়েছে ৪.৫০ লক্ষ টাকা। বিগত বিতরণকৃত ঋণ হতে আদায় ২.৭৫ লক্ষ টাকা। ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ বাবদ বরাদ্দ প্রাপ্তি ১৩.৫০ লক্ষ টাকা ০৯ জন সদস্যের জন্য। অন্যান্য বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়। | দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দররূপে চালিয়ে নেওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তাকে সভা কর্তৃক অনুরোধ জানানো হয়। | সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান |
| ২৪. | সমবায় বিভাগ: উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভাকে জানান যে, সমবায় বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। | দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দররূপে চালিয়ে নেওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তাকে সভা কর্তৃক অনুরোধ জানানো হয়। | সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান |
| ২৫ | তথ্য আপা কর্মকর্তার কার্যক্রম: উপজেলা তথ্য আপা কর্মকর্তার প্রতিনিধি সভায় জানান যে, তথ্য অফিসের সাংগঠনিক কার্যক্রম সুষ্ঠু, সুন্দর ও সঠিকভাবে চলছে। | দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দররূপে চালিয়ে নেওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তাকে সভা কর্তৃক অনুরোধ জানানো হয়। | উপজেলা তথ্য আপা কর্মকর্তা রাজস্থলী |
| ২৬ | পরিসংখ্যান বিভাগ: উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তার প্রতিনিধি সভায় জানান যে, তথ্য বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান। তিনি জানান জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২ অনুষ্ঠিত হবে ১৫-২১ জুন। এ লক্ষ্যে অত্র রাজস্থলী উপজেলাকে ০২ টি জোনে ভাগ করা হয়েছে। গাইন্দ্যা ও বাঙ্গালহালিয়া জোন ০১ এবং ঘিলাছড়ি জোন ০২ হিসেবে সীমানা নির্ধারণ করা হয়েছে। পুরো উপজেলায় ৮৯ জন গণনাকারী এবং ১৭ জন সুপারভাইজার কাজ করেন। প্রত্যেক গণনাকারী এবং ১৭ জন সুপারভাইজার কাজ করবেন মর্মে সভাকে জানানো হয়। তিনি জানান প্রত্যেক গণনাকারী তার গণনা এলাকার প্রত্যেক খানায় গিয়ে তথ্য সংগ্রহ করবেন ট্যাব এর মাধ্যমে। | দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দররূপে চালিয়ে নেওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তাকে সভা কর্তৃক অনুরোধ জানানো হয়। | সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান |
| ২৭. | বিদ্যুৎ বিভাগ: আবাসিক প্রকৌশলী, কাপ্তাই বিদ্যুৎ সরবরাহ, লিচুবাগান, কাপ্তাই এর কোন প্রতিনিধি সভায় উপস্থিত না থাকায় তথ্য দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা করা সম্ভব হয়নি। | পরবর্তী মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিত থেকে বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তাকে সভা কর্তৃক অনুরোধ জানানো হয়। | সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান |
| ২৮ | বিবিধ : (১) জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সংক্রান্ত : রাজস্থলী উপজেলার সংশ্লিষ্ট সকল ইউনিয়নে জন্ম/ মৃত্যু ৪৫ দিনের মধ্যে নিবন্ধন সম্পন্ন করার বিষয়ে ইউপি চেয়ারম্যানদের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়। এ বিষয়ে অধিকতর গুরুত্বারোপ করার জন্য সভা কর্তৃক সংশ্লিষ্ট সকল ইউপি চেয়ারম্যান, সচিব এবং ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের উদ্যোক্তাদেরকে অনুরোধ করা হয়। তাছাড়া অত্র উপজেলায় সকল ইউনিয়নে জন্ম/ মৃত্যু নিবন্ধন মনিটরিং করার পর নিয়মিত রিপোর্ট প্রদানের জন্য জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন বিধিমালা, ২০১৮ এর ১ (১৯) ধারা মোতাবেক সহকারী পরিদর্শক নিয়োগ করা হয়েছে মর্মে সভায় বিশদ আলোচনা করা হয়। | রাজস্থলী উপজেলার সংশ্লিষ্ট সকল ইউনিয়নে জন্ম/ মৃত্যু ৪৫ দিনের মধ্যে নিবন্ধন সম্পন্ন করার বিষয়ে ইউপি চেয়ারম্যানদের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়। তাছাড়া অত্র উপজেলায় জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন বিধিমালা, ২০১৮ এর ১ (১৯) ধারা মোতাবেক নিয়োগকৃত সহকারী পরিদর্শকগণকে নিয়মিত সংশ্লিষ্ট সকল ইউনিয়ন পরিষদের জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সংক্রান্ত রিপোর্ট প্রদানের জন্য সভা কর্তৃক অনুরোধ জানানো হয়। | চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ (সকল) সহকারী পরিদর্শক (সকল) |
| | কমিটির সুপারিশ পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ: ১। বিগত সভার কমিটি কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন সুপারিশ সমূহ পর্যালোচনা করা হয়। | ১। কমিটি কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন সুপারিশ সমূহ পর্যালোচনান্তে বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়। | বিভাগীয় প্রধান(সকল) রাজস্থলী |

| | | |
|---|--|-----------------------------------|
| <p>সরকারি বিধি আলোচনা ও পর্য্যালোচনা: উপজেলা পরিষদে ন্যস্তকৃত সরকারি দপ্তরসমূহের নতুন জারিকৃত কোন বিধি উপস্থাপন না করায় এ বিষয়ে আলোচনা করা যায়নি।</p> | <p>উপজেলা পরিষদে ন্যস্তকৃত দপ্তরসমূহের নতুন নীতিমালা, পরিপত্র প্রজ্ঞাপন আইন ও বিধি সরকার কর্তৃক জারি করার সাথে সাথে উপজেলা পরিষদের সভায় তা উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> | |
| <p>মাননীয় সংসদ সদস্য মহোদয়ের সুপারিশের উপর পর্য্যালোচনা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) : মাননীয় সংসদ সদস্য কর্তৃক কোন ধরনের সুপারিশ পাওয়া না যাওয়ায় তদবিষয়ে আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।</p> | <p>মাননীয় সংসদ সদস্য কর্তৃক সুপারিশ প্রাপ্তি সাপেক্ষে আলোচনা করা হবে মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> | |
| <p>পরিষদের আয়- ব্যয় হিসাবের উপর আলোচনা : উপজেলা পরিষদের নিম্নোক্ত ব্যয় সমূহ সভায় উত্থাপিত হয়। (ক) এপ্রিল/২০২২ খ্রি: মাসের আনুসঙ্গিক খরচ বাবদটাকা। (খ) এপ্রিল/ ২০২২ এর উপজেলা পরিষদের ২ জন কর্মচারীর বেতন বাবদ (.....x২)=/-টাকা। (গ) উপজেলা পরিষদের মাচ/২০২২ এর বিদ্যুৎ বিল বাবদটাকা (ঘ) এপ্রিল/২০২২ মাসের আপ্যায়ন বিল বাবদ টাকা।</p> | <p>বর্ণিত ব্যয়সমূহ সভায় পর্য্যালোচনান্তে সঠিক বিবেচিত হওয়ায় পরিশোধের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> | <p>উপজেলা পরিষদ, রাজস্থলী</p> |

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।

স্বাক্ষরিত/-
(উবাচ মারমা)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
রাজস্থলী, রাজামাটি পার্ব ত্য জেলা

স্মারক নং: ০৫.৪২.৮৪৭৮.০০৬.০৪.০০৪.২২-

তারিখ: ২৫/০৪/২০২২খ্রি:

অনুলিপি : সদয় অবগতি/ অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. মাননীয় সংসদ সদস্য, ২৯৯, পার্ব ত্য রাজামাটি।
২. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. কমিশনার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম
৪. পরিচালক, স্থানীয় সরকার বিভাগ, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম
৫. চেয়ারম্যান, রাজামাটি পার্ব ত্য জেলা পরিষদ রাজামাটি পার্ব ত্য জেলা
৬. জেলা প্রশাসক, রাজামাটি পার্ব ত্য জেলা
৭. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, রাজস্থলী, রাজামাটি পার্ব ত্য জেলা
- ৮-৯. উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান/ মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, রাজস্থলী, রাজামাটি পার্ব ত্য জেলা
১০. উপজেলা কর্ম কর্তারাজস্থলী, রাজামাটি পার্ব ত্য জেলা
- ১১-১৩. চেয়ারম্যান, ১ নং ঘিলাছড়ি/ ২ নং গাইন্দ্যা/ ৩ নং বাঙ্গালহালিয়া ইউপি, রাজস্থলী, রাজামাটি পার্ব ত্য জেলা
১৪.



(শান্তনু কুমার দাশ)
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা ও
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
রাজস্থলী, রাজামাটি পার্ব ত্য জেলা
E-mail : unorajasthali@mopa.gov.bd