গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা

জানুয়ারি ২০২২ খ্রি: মাসের উপজেলা পরিষদের মাসিক সমন্বয় সভা ৩৩ (তেত্রিশ) তম এর কার্যবিবরণী :

সভাপতি: জনাব উবাচ মারমা, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।
স্থান : উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ।
তারিখ : ২৬/০১/২০২২খ্রি:। সময় : সকাল ১১.৩০ ঘটিকা।
উপস্থিত সদস্যের তালিকা পরিশিষ্ট "ক" এবং উপস্থিত উপজেলার সকল সরকারি বিভাগীয় প্রধানের তালিকা পরিশিষ্ট "খ" তে উল্লেখ করা হলো।

সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সভার কাজ শুরু করেন। অত:পর সভায় আলোচ্যসূচি অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
০১.	গত সভার কার্যবিবরণী :	উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা পরিষদের ৩২-তম সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান এবং কোন সংশোধনী না থাকায় বিগত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান ও কমিটি
০২.	ইত:পূর্বে গৃহিত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতির পর্যালোচনা :	উপজেলা পরিষদে হস্তান্তরিত সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর এবং অন্যান্য সরকারি দপ্তরসমূহের সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিষয়ে ব্যাপক পর্যালোচনা করা হয় এবং গৃহিত সিদ্ধান্ত সমূহ বাস্তবায়ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরের প্রধান এবং জনপ্রতিনিধিগণকে সভা কর্তৃক অনুরোধ জানানো হয়।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান ও কমিটি
০৩.	স্বাস্থ্য বিভাগ : উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার প্রতিনিধি সভাকে জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক।তিনি জানান, গত ২৪/০১/২০২২ খ্রি: তারিখ হতে করোনা ভ্যাকসিনের ইন্টারডোজ চলমান রয়েছে। তাছাড়া ১ম ও ২য় ডোজ করোনা ভ্যাকসিন এবং স্কুল ভ্যাকসিন কার্যক্রম ও করোনা আক্রান্ত রোগীদের চিকিৎসা কার্যক্রম চলমান রয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দররূপে চালিয়ে নেওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তাকে সভা কর্তৃক ধন্যবাদ জানানো হয়।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান ও কমিটি
০৪.	কৃষি বিভাগ: উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা জনাব মো: মাহববুব আলম রনি সভাকে জানান যে, গত ২৪.০১.২০২২ খ্রি: তারিখ রাজস্থলী উপজেলার কৃষকদের ফুল চাষে উদ্বুদ্ধকরণের লক্ষ্যে বিনামূল্যে রজনীগন্ধ্যা ও গ্লাডিওলাস ফুলের বীজ বিতরণ করা হয়। এছাড়া গত ২৫.০১.২০২২ খ্রি:তারিখ উপজেলার ৩০ জন কৃষককে লেবু জাতীয় ফসলের সম্প্রসারণ, ব্যবস্থাপনা ও উৎপাদন বৃদ্ধি প্রকল্পের আওতায় উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণে বান্দরবান সদর উপজেলা ও বালাঘাটা হর্টিকালচার সেন্টারে নিয়ে যাওয়া হয়। এছাড়া উপজেলার অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দররূপে চালিয়ে নেওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তাকে সভা কর্তৃক ধন্যবাদ জানানো হয়।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান ও কমিটি
০৫.	প্রাণি সম্পদ বিভাগ: উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তার প্রতিনিধি সভাকে জানান যে, তাঁর দপ্তরের দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দররূপে চালিয়ে নেওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তাকে সভা কর্তৃক ধন্যবাদ জানানো হয়।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান
০৬.	মৎস্য বিভাগ: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কোন প্রতিনিধি সভায় উপস্থিত না থাকায় তাঁর দাপ্তরিক কার্যক্রমের বিষয়ে আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	পরবর্তী মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিত থেকে বিভাগীয় কার্যক্রম সর্ম্পকে অবহিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তাকে সভা কর্তৃক অনুরোধ জানানো হয়।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান
০৭.	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল বিভাগ: উপজেলা প্রকৌশলীর প্রতিনিধি **হিসাব সহকারী জনাব মো:মঈনুল হাসান** রাজস্থলী সভাকে জানান যে, সকল উন্নয়নমূলক এবং সংস্কারমূলক কার্যক্রম চলমান রয়েছে এবং বার্ষিক উন্নয়নমূলক কর্মসূচির আওতায় উন্নয়ন খাতগুলোর প্রাক্কলনের কাজ চলমান রয়েছে৷	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কার্যকম সম্পন্ন করা এবং কাজের গুনগতমান নিশ্চিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তাকে সভা কর্তৃক অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী, রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি
০৮.	পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ: সহকারী উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা জনাব অংথোয়াইচিং মারমা সভাকে জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক। তাঁর দপ্তরে সক্ষম দম্পত্তির সংখ্যা ৪৬৯০ জন। খাবার বড়ি গ্রহণকারীর সংখ্যা ২১৩৪ জন, কনডম ১৫৬ জন, ইনজেকটেবল ৫২৫, আইইউডি ১৩৭, ইমপ্লান্ট ৭০৮, পুরুষ বন্ধ্যাকরণ ১২০, মহিলা বন্ধ্যাকরণ ৭৬, সর্বমোট গ্রহণকারীর সংখ্যা ৩৮৫৬ জনম পদ্ধতি গ্রহণকারীর হার ৮২.২১%।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দররূপে চালিয়ে নেওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তাকে সভা কর্তৃক অনুরোধ জানানো হয়।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান
০৯.	শিক্ষা বিভাগ: উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা কর্মকর্তা জনাব মো: তাজুরুল ইসলাম সভাকে জানান, কোভিড ১৯ এর প্রভাবে ২১ জানুয়ারি ২০২২ হতে ০৬ ফেব্রুয়ারি ২০২২ পর্যন্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ বন্ধ রয়েছে। তবে সংসদ টিভি বাংলাদেশ বেতার ও অনলাইনে মাধ্যমে পাঠদান কার্যক্রম চাল	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দররূপে চালিয়ে নেওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তাকে সভা কর্তৃক অনুরোধ জানানো হয়।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান

১০.	মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের কোন প্রতিনিধি সভায় উপস্থিত না থাকায় বিভাগীয় কার্যক্রম সর্ম্পকে আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	পরবর্তী মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিত থেকে বিভাগীয় কার্যক্রম সর্ম্পকে অবহিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তাকে সভা কর্তৃক অনুরোধ জানানো হয়।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান
১১.	ত্রাণ বিভাগ: উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় অনুপস্থিত থাকায় তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সর্ম্পকে আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	পরবর্তী মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিত থেকে বিভাগীয় কার্যক্রম সর্ম্পকে অবহিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তাকে সভা কর্তৃক অনুরোধ জানানো হয়।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান
১২.	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় অনুপস্থিত থাকায় তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সর্ম্পকে আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	পরবর্তী মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিত থেকে বিভাগীয় কার্যক্রম সর্ম্পকে অবহিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তাকে সভা কর্তৃক অনুরোধ জানানো হয়।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান
১৩.	যুব উন্নয়ন বিভাগ: উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার প্রতিনিধি সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দররূপে চালিয়ে নেওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তাকে সভা কর্তৃক অনুরোধ জানানো হয়।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান
১৪.	খাদ্য বিভাগ: জনাব রিপু চাকমা, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রাজস্থলী সভাকে জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠু এবং স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান, রাজস্থলী খাদ্য গুদামে ২৫৯.৫০০ মে:টন আতপ চাল ও ১৬.০৪০ মে: টন ধান মজুদ আছে। আমন সংগ্রহ ২০২১-২০২২ মৌসুমে ধান সংগ্রহের লক্ষ্যমাত্রা ৩৬.০০০ মে: টন, তন্মধ্যে ১৬.০৪০ মে: টন ধান সংগ্রহ করা হয়েছে। অবশিষ্ট ধান সংগ্রহের জন্য প্রচেষ্টা অব্যাহত আছে। অন্যান্য বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দররূপে চালিয়ে নেওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তাকে সভা কর্তৃক অনুরোধ জানানো হয়।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান
১৫.	সমাজ সেবা বিভাগ: উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তার কোন প্রতিনিধি সভায় উপস্থিত না থাকায় তাঁর দাপ্তরিক কার্যক্রমের বিষয়ে আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	পরবর্তী মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিত থেকে বিভাগীয় কার্যক্রম সর্ম্পকে অবহিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তাকে সভা কর্তৃক অনুরোধ জানানো হয়।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান
১৬.	আনসার ভিডিপি বিভাগ: উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা সভায় অনুপস্থিত থাকায় তাঁর দাপ্তরিক কার্যক্রমের বিষয়ে আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	পরবর্তী মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিত থেকে বিভাগীয় কার্যক্রম সর্ম্পকে অবহিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তাকে সভা কর্তৃক অনুরোধ জানানো হয়।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান
১৭.	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার: জনাব মুহাম্মদ শাহ আলম, ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, রাজস্থলী সভাকে জানান যে, গত ২১/০১/২০২২ তারিখ থেকে কোভিড পরিস্থিতির কারণে বিদ্যালয়ের শ্রেণি কার্যক্রম বন্ধ থাকায় তাঁর অধিদপ্তর কর্তৃক নির্দেশনা মোতাবেক সংসদ টিভি, বিটিভিতে প্রচারিত শ্রেণি কার্যক্রমে যাতে শিক্ষার্থীরা অংশগ্রহণ করে সে ব্যাপারে শিক্ষকদের অবহিত করা হয়। গত বছরের মতো ARPL এর কার্যক্রম চলমান রাখারো পরামর্শ দেওয়া হয়।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দররূপে চালিয়ে নেওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তাকে সভা কর্তৃক অনুরোধ জানিয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান
১৮.	উপজেলা নির্বাচন অফিস: উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তা জনাব উৎপল বড়ুয়া সভাকে অবহিত করেন যে, ২০১৯-২০২০ হতে এ পর্যন্ত সংগৃহিত তথ্যের ভিত্তিতে যে সব ভোটার ০১ জানুয়ারি ২০২২ তারিখে ভোটার হিসেবে যোগ্য হয়েছেন তাদের খসড়া ১৯ জানুয়ারি ২০২২ তারিখ প্রকাশ করা হয়েছে। সকল কার্যক্রম শেষে চূড়ান্ত ভোটার তালিকা ০২ মার্চ প্রকাশ করা হবে। অন্যান্য বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দররূপে চালিয়ে নেওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তাকে সভা কর্তৃক অনুরোধ জানিয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান
১৯.	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ: উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, রাজস্থলীর প্রতিনিধি সভায় জানান যে, চলমান অর্থ বছরে নলকূপের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দররূপে চালিয়ে নেওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তাকে সভা কর্তৃক অনুরোধ জানানো হয়।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান
২০.	পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, রাজস্থলী শাখা: জনাব সন্তোষ কুমার তঞ্চঙ্গ্যা, শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, রাজস্থলী শাখা সভায় উপস্থিত না থাকায় তাঁর দাপ্তরিক কার্যক্রমের বিষয়ে আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	পরবর্তী মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিত থেকে বিভাগীয় কার্যক্রম সর্ম্পকে অবহিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তাকে সভা কর্তৃক অনুরোধ জানানো হয়।	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, রাজস্থলী শাখা, রাঙ্গামাটি
২১.	টেকসই সামাজিক সেবা প্রদান প্রকল্প, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড: উপজেলা ব্যবস্থাপক,টেকসই সামাজিক সেবা প্রদান প্রকল্প, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজস্থলী এর প্রতিনিধি সভায় জানান যে, তাঁর দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠু এবং সুন্দরভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দররূপে চালিয়ে নেওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তাকে সভা কর্তৃক অনুরোধ জানানো হয়।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তা।
২২.	বন বিভাগ: জনাব মোহাম্মদ মোস্তাফিজুর রহমান ,রেঞ্জ কর্মকর্তা, রাজস্থলী রেঞ্জ সভাকে জানান যে, তাঁর দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিক।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দররূপে চালিয়ে নেওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তাকে সভা কর্তৃক অনুরোধ জানানো হয়।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান
২৩.	বি.আর.ডি.বি: উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কোন প্রতিনিধি সভায় উপস্থিত ছিল না। পরবর্তীতে তাঁর দপ্তরের দাপ্তরিক কার্যক্রম সংক্রান্ত নিম্নরূপ তথ্য দাখিল করা হয়। কলা, আদা ও হলুদ চাষের জন্য সমিতি ও দলের ২৬ জন সদস্যের মধ্যে মোট ৪,৮০,০০০/- টাকা ঋণ বিতরণ করা হয়েছে এবং সমিতি ও দলের মধ্যে ২,৮০,০০০/- টাকা ঋণ আদায় করা হয়েছে। তাছাড়া ১৮,০০০/- টাকা সঞ্চয় আমানত আদায় করা হয়েছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দররূপে চালিয়ে নেওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তাকে সভা কর্তৃক অনুরোধ জানানো হয়।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান

২৪.	সমবায় বিভাগ: উপজেলা সমবায় কর্মকর্তার কোন প্রতিনিধি সভায় উপস্থিত না থাকায় দাপ্তরিক কার্যক্রমের বিষয়ে আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	পরবর্তী মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিত থেকে বিভাগীয় কার্যক্রম সর্ম্পকে অবহিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তাকে সভা কর্তৃক অনুরোধ জানানো হয়।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান
২৫.	**তথ্য আপা কর্মকর্তার কার্যালয়:** উপজেলা তথ্য আপা কর্মকর্তা জনাব রাবেয়া বেগম সভায় জানান যে, ডোর টু ডোর, উঠান বৈঠক ও তথ্য কেন্দ্র থেকে মহিলাদের বিভিন্ন সেবা প্রদান করা হচ্ছে এবং দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দররূপে চালিয়ে নেওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তাকে সভা কর্তৃক অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা তথ্য আপা কর্মকর্তা, রাজস্থলী
২৬.	পরিসংখ্যান বিভাগ: উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তার কোন প্রতিনিধি সভায় উপস্থিত না থাকায় তাঁর দপ্তরের বিভাগীয় কার্যক্রম সর্ম্পকে আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	পরবর্তী মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিত থেকে বিভাগীয় কার্যক্রম সর্ম্পকে অবহিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তাকে সভা কর্তৃক অনুরোধ জানানো হয়।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান
২৭.	**বিদ্যুৎ বিভাগ:** আবাসিক প্রকৌশলী, কাপ্তাই বিদ্যুৎ সরবরাহ, লিচুবাগান, কাপ্তাই এর কোন প্রতিনিধি সভায় উপস্থিত না থাকায় তাঁর দাপ্তরিক কার্যক্রম সর্ম্পকে আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	পরবর্তী মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিত থেকে বিভাগীয় কার্যক্রম সর্ম্পকে অবহিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তাকে সভা কর্তৃক অনুরোধ জানানো হয়।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান
২৮.	**বিবিধ : (১) জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সংক্রান্ত :** রাজস্থলী উপজেলার সংশ্লিষ্ট সকল ইউনিয়নে জন্ম/ মৃত্যু ৪৫ দিনের মধ্যে নিবন্ধন সম্পন্ন করার বিষয়ে ইউপি চেয়ারম্যানদের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়। এ বিষয়ে অধিকতর গুরুত্বারোপ করার জন্য সভা কর্তৃক সংশ্লিষ্ট সকল ইউপি চেয়ারম্যান,সচিব এবং ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের উদ্যোক্তাদেরকে অনুরোধ করা হয়। তাছাড়া অত্র উপজেলায় সকল ইউনিয়নে জন্ম/ মৃত্যু নিবন্ধন মনিটরিং করার পর নিয়মিত রিপোর্ট প্রদানের জন্য জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন বিধিমালা,২০১৮ এর ১ (১৯) ধারা মোতাবেক সহকারী পরিদর্শক নিয়োগ করা হয়েছে মর্মে সভায় বিশদ আলোচনা করা হয়।	রাজস্থলী উপজেলার সংশ্লিষ্ট সকল ইউনিয়নে জন্ম/ মৃত্যু ৪৫ দিনের মধ্যে নিবন্ধন সম্পন্ন করার বিষয়ে ইউপি চেয়ারম্যানদের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়। তাছাড়া অত্র উপজেলায় জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন বিধিমালা, ২০১৮ এর ১ (১৯) ধারা মোতাবেক নিয়োগকৃত সহকারী পরিদর্শকগণকে নিয়মিত সংশ্লিষ্ট সকল ইউনিয়ন পরিষদের জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সংক্রান্ত রিপোর্ট প্রদানের জন্য সভা কর্তৃক অনুরোধ জানানো হয়।	চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ (সকল) সহকারী পরিদর্শক (সকল)
	কমিটির সুপারিশ পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ : ১। বিগত সভার কমিটি কর্তৃক গৃহিত বিভিন্ন সুপারিশ সমূহ পর্যালোচনা করা হয়।	১। কমিটি কর্তৃক গৃহিত বিভিন্ন সুপারিশ সমূহ পর্যালোচনান্তে বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহিত হয়।	বিভাগীয় ধান(সকল) রাজস্থলী
	সরকারি বিধি আলোচনা ও পর্যালোচনা : উপজেলা পরিষদে ন্যস্তকৃত সরকারি দপ্তরসমূহের নতুন জারিকৃত কোন বিধি উপস্থাপন না করায় এ বিষয়ে আলোচনা করা যায়নি।	উপজেলা পরিষদে ন্যস্তকৃত দপ্তরসমূহের নুতন নীতিমালা, পরিপত্র প্রজ্ঞাপন আইন ও বিধি সরকার কর্তৃক জারি করার সাথে সাথে উপজেলা পরিষদের সভায় তা উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	
	মাননীয় সংসদ সদস্য মহোদয়ের সুপারিশের উপর পর্যালোচনা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) : মাননীয় সংসদ সদস্য কর্তৃক কোন ধরণের সুপারিশ পাওয়া না যাওয়ায় তদবিষয়ে আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	মাননীয় সংসদ সদস্য কর্তৃক সুপারিশ প্রাপ্তি সাপেক্ষে আলোচনা করা হবে মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	
	পরিষদের আয়- ব্যয় হিসাবের উপর আলোচনা : **উপজেলা পরিষদের নিম্নোক্ত ব্যয় সমূহ সভায় উত্থাপিত হয়।** (ক) জানুয়ারি/২০২২ খ্রি:মাসের আনুসাঙ্গিক খরচ বাবদ ৫০০০/- টাকা। (খ) ডিসেম্বর/ ২০২১ এর উপজেলা পরিষদের ২ জন কর্মচারীর বেতন বাবদ (১৫৪০০×২)= ৩০৮০০/-টাকা। (গ) উপজেলা পরিষদের ডিসেম্বর/২০২১ এর বিদ্যুৎ বিল বাবদ ১৩৫৪১/-টাকা (ঘ) জানুয়ারি/২০২২ খ্রি:মাসের আপ্যায়ন বিল বাবদ ৮০০০/-টাকা।	বর্ণিত ব্যয়সমূহ সভায় পর্যালোচনান্তে সঠিক বিবেচিত হওয়ায় পরিশোধের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পরিষদ, রাজস্থলী

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।

(উবাচ মারমা)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা

স্মারক নং: ০৫.৪২.৮৪৭৮.০০৬.০৪.০০৪.২২-১৬৫

তারিখ: ২৬/০১/২০২২খ্রি:

অনুলিপি : সদয় অবগতি/ অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো : (জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)

১. মাননীয় সংসদ সদস্য, ২৯৯, পার্বত্য রাঙ্গামাটি।
২. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. কমিশনার, চট্রগ্রাম বিভাগ, চট্রগ্রাম।
৪. পরিচালক, স্থানীয় সরকার বিভাগ, চট্রগ্রাম বিভাগ, চট্রগ্রাম।
৫. চেয়ারম্যান, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।
৬. জেলা প্রশাসক, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।
৭. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।
৮-৯. উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান/ মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।
১০. উপজেলা ....কর্মকর্তা,রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।
১১-১৩. চেয়ারম্যান, ১ নং ঘিলাছড়ি/ ২ নং গাইন্দ্যা/ ৩ নং বাঙ্গালহালিয়া ইউপি, রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।
১৪. ....

(শান্তনু কুমার দাশ)
মূখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা ও
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা
E-mail :unorajasthali@mopa.gov.bd