



ব্রাহ্মণবাড়িয়া পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি  
(ISO 9001:2015 Certified)  
দক্ষিণ সুহিলপুর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।



ফোন নং- ০৮৫১-৫৭৫০০

ই মেইল bbariaps@yahoo.com

স্মারক নং-২৭.১২.১২১৩.৫৫২.০১.০৩৮.২৩. ৫৫৮

তারিখঃ ১৩ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২৮ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

**বিষয়ঃ কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (RFQ) পদ্ধতিতে কর্মচারীদের শীতকালীন পোষাক ক্রয়ের পুনঃ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি।**

অত্র পবিসের নিজস্ব তহবিলের আওতায় নিম্নের বর্ণনা অনুযায়ী কর্মচারীদের শীতকালীন পোষাক ক্রয়ের লক্ষে কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (RFQ) পদ্ধতির মাধ্যমে বাংলাদেশী প্রকৃত প্রস্তুতকারী/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে নিম্নবর্ণিত বিবরণ ও শর্তসাপেক্ষে সীলমোহরকৃত পুনঃ দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

ক্রঃ নং	দরপত্র নং	বিবরণ	পরিমাণ	একক মূল্য	মোট মূল্য
০১	১৯/১৯/১৯/১৯/১৯	<b>তত্ত্বাবধায়কগণের শীতের পোষাকঃ</b> উন্নতমানের চায়না (গ্যাভাডিন) কাপড় এর ডাবল জ্যাকেট, উন্নতমানের বোতাম, চেইন ও সেলাই, কমপক্ষে ০২টি সাইড এবং ভিতরে পকেট, এক কালার, (নমুনা মোতাবেক)	২০ টি		
০২	১৯/১৯/১৯/১৯/১৯	<b>কর্মচারীগণের শীতের পোষাকঃ</b> উন্নতমানের চায়না (প্যারাসুট) কাপড় এর ডাবল জ্যাকেট, উন্নতমানের বোতাম, চেইন ও সেলাই, কমপক্ষে ০২টি সাইড এবং ভিতরে পকেট, এক কালার (নমুনা মোতাবেক)	১৪০ টি		

**শর্তাবলীঃ**

- ০১। আগ্রহী দরদাতাগণ দরপত্র আলাদা একটি খামে আগামী ০৫/১২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ দুপুর ১২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত ক) পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (পূর্বাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাপবিবোর্ড, ঢাকা, খ) ব্রাহ্মণবাড়িয়া পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, দক্ষিণ সুহিলপুর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর সদর দপ্তরে রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে দাখিল করতে পারবেন। নির্ধারিত সময়ের পর কোন অবস্থাতেই দরপত্র গ্রহণ করা হবে না।
- ০২। দরপত্র সমূহ ঐদিনই অর্থাৎ ০৫/১২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ দুপুর ১২.০৫ মিনিটের সময় উপস্থিত দরদাতা/প্রতিনিধিদের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।
- ০৩। দরদাতাগণকে অবশ্যই সীলগালা করে খামের উপরের অংশে সুস্পষ্টভাবে “ শীতের পোষাক সরবরাহের দরপত্র ” শব্দটি লিখতে হবে।
- ০৪। কোটেশনে অংশ গ্রহণকারী সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান সমূহের কোটেশনের সহিত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ব্যাংক সলভেন্সী, ভ্যাটও আয়কর এবং পল্লী বিদ্যুৎ সমিতিতে উল্লেখিত শীতের পোষাক সরবরাহের অভিজ্ঞতা এর সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে।
- ০৫। সফল দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে কার্যাদেশ ইস্যুর ১০ (দশ) দিনের মধ্যে মালামাল নিজ খরচে অত্র সমিতির সদর দপ্তরে পৌছাতে হবে।
- ০৬। দরপত্রে উদ্ধৃত একক দর ও মোট দর স্পষ্ট অক্ষরে এবং কথায় লিখতে হবে। কোনরূপ কাটাকাটি বা ঘষামাজা গ্রহণযোগ্য হবেনা।
- ০৭। যে কোন কোটেশন আংশিক বা সকল কোটেশন গ্রহণ/বাতিল করার ক্ষমতা অত্র পবিস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত।
- ০৮। সরবরাহকারীগণকে অত্র পবিস কর্তৃক একাউন্ট পেয়ী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।
- ০৯। কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের বিল হতে সরকারী নিয়ম অনুসারে ভ্যাট, আয়কর কর্তন করা হবে।
- ১০। উল্লেখিত শর্তাবলী ব্যতীত অন্য কোন বিষয়ে জটিলতার সৃষ্টি হলে সেই ক্ষেত্রে পবিস কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

(মোঃ আখতার হোসেন)

সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ- (বহল প্রচারের নিমিত্তে আপনার নোটিশ বোর্ডে টানানোর অনুরোধ সহ)

- ০১। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (পূর্বাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাপবিবোর্ড, ঢাকা।
- ০২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি এর দপ্তর, বাপবিবোর্ড, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হল)।
- ০৩। জেলা প্রশাসক/পুলিশ সুপার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
- ০৪। নির্বাহী প্রকৌশলী, বাপবিবো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া/নির্বাহী প্রকৌশলী, সড়ক ও জনপথ/এলজিইডি, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
- ০৫। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার ..... পবিস-১/২/৩/৪।
- ০৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া সদর।
- ০৭। ডিজিএম, কসবা সদর জোনাল অফিস/সহঃ প্রকৌশলী, বাপবিবোর্ড, ব্রাহ্মণবাড়িয়া/এজিএম (অর্থ-রাজস্ব), ব্রাহ্মণবাড়িয়া পবিস।
- ০৮। নোটিশ বোর্ড/ওয়েবসাইট/অফিস/মাস্টার কপি।

(ইন্দ্রজিত চন্দ্র ভৌমিক)

এজিএম (প্রশাসন)