

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩) হালনাগাদ করণ প্রতিবেদন।

অফিসের নাম: উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার এর কার্যালয়, পরশুরাম, ফেনী।

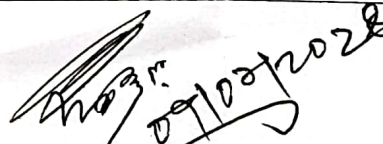
১.১. রূপকল্প (Vission): সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি আধুনিক ও শক্তিশালী করে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অবদান রাখা।

১.২. অভিলক্ষ (Mission): সরকারি অর্থ পরিশোধে কার্যকর পূর্বনিরীক্ষা সম্পাদন এবং ডিজিটাইজেশন এর মাধ্যমে গুণগতমান সম্মত হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন করে সিদ্ধান্ত গ্রহণে সহযোগিতা প্রদান।

২. প্রতিশ্রুতি সেবা সমূহ:

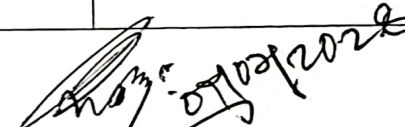
২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা
১.	পারিবারিক পেনশন নিষ্পত্তি	পেমেন্ট অর্ডার ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার নির্দেশিত ফরম/ছক/আবেদন; ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক পেনশন শাখা অথবা অর্থমন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	০৯	উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার
২.	সরবরাহ সেবা, মেরামত ও সংরক্ষণ, সম্পদ সংগ্রহ ইত্যাদি খাত সহ উন্নয়ন খাতের বিল নিষ্পত্তি	পেমেন্ট অর্ডার ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র যথাযথ ভাবে পূরণকৃত সরকার নির্দেশিত ফরম/ছক/আবেদন; ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থমন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	০৭	উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার


(মুহাম্মদ আবু তাহের ভূঁঞা)
উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার (অ:দা:)
পরশুরাম, ফেনী।
মোবাইল নম্বর ০১৩১৮৩৮০৫২৮

২.২) দাপ্তরিক সেবা

১.	বেতন বিন নিষ্পত্তি (২৫ তারিখের মধ্যে দাখিল সাপেক্ষে)	ইএফটি পদ্ধতি ব্যবহার;	১.আইবাস++ সফটওয়্যার ব্যবহার।	বিনামূল্যে	১। পরবর্তী মাসের ১ম কর্ম দিবসে। ২। অন্যান্য ক্ষেত্রে দাখিলের ০৩ (তিন) কর্ম দিবসের মধ্যে।	উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার
২	জিপিএফ অগ্রিম, চূড়ান্ত পরিশোধ, গৃহ নির্মাণ সহ অন্যান্য ঋণ অগ্রিম, ও ভ্রমণ ভাতা বিন নিষ্পত্তি;	পেমেন্ট অর্ডার ইস্যু	১.সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্র যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার নির্দেশিত ফরম/ ছক/আবেদন; ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থমন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	প্রাপ্তির তারিখ হতে ০৩ (তিন) কর্ম দিবসের মধ্যে।	উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার
৩	জিপিএফ ব্যালেন্স হস্তান্তর ও পে স্লিপ ইস্যু	এলগিসি ও পে স্লিপ ইস্যু	১.সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্র যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার নির্দেশিত ফরম/ ছক/আবেদন; ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থমন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্ম দিবসের মধ্যে।	উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার
৪	সরবরাহ ও সেবা মেরামত ও সংরক্ষণ, সম্পদ সংগ্রহ ইত্যাদি খাত সহ উন্নয়ন খাতের বিন নিষ্পত্তি	পেমেন্ট অর্ডার ইস্যু	১.সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্র যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার নির্দেশিত ফরম/ ছক/আবেদন; ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থমন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্ম দিবসের মধ্যে।	উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার
০৫	বেতন নির্ধারণ, সার্ভিস বহি, আনুতোষিক ও পেনশন নিষ্পত্তি	১। বেতন নির্ধারণী পত্র ইস্যু; ২। সার্ভিস বহি প্রতিস্বাক্ষর করণ; ৩। আনুতোষিক ও পেনশন এর ক্ষেত্রে পেমেন্ট অর্ডার ইস্যু।	১। আবেদনপত্র ২। যথাযথ ভাবে পূরণকৃত সরকার কর্তৃক নির্দেশিত ফরম/ছক ৩। সার্ভিসবহি ৪। নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থমন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে।	উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার
০৬	মাসিক পেনশন	পেমেন্ট অর্ডার ইস্যু	১। ডি-হাফ ২। বিলফরম ৩। আবেদনপত্র(প্রযোজ্যক্ষেত্রে) ৪। নির্ধারিত ফরম হিসাব শাখা অথবা অর্থমন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	পরবর্তী মাসের ০৭(সাত) কর্ম দিবসের মধ্যে।	উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার


 (মুহাম্মদ আবু তাহের ভূঁঞা)
 উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার (অ:দা:)
 পরশুরাম, ফেনী।
 মোবাইল নম্বর ০১৩১৮৩৮০৫২৮