

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
লাকসাম, কুমিল্লা।

[www.laksam.comilla.gov.bd](http://www.laksam.comilla.gov.bd)

(সিটিজেন চার্টার)

নাগরিক সেবা প্রদানের প্রতিশ্রুতি

ক্র: নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ সেবা প্রদান পদ্ধতি	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা, বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৩০দিন	উপজেলা ভূমি অফিস হতে প্রাপ্ত বন্দোবস্ত কেসনথি ১। আবেদন (ছবিসহ) ২। ভূমিহীন সনদপত্র ৩। নাগরিকত্ব সনদ ৪। জাতীয় পরিচয়পত্র (আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তীতে নীতিমালার আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণ)	উপজেলা ভূমি অফিস	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সেলামী মূল্য (উপজেলা ভূমি অফিস হতে ডি.সি.আর এর মাধ্যমে)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার লাকসাম, কুমিল্লা ০২৩৩৪৪ ০৭৪০০ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯৪৯ unolaksam@mopa.gov.bd
২	জন্ম সনদ সংশোধন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি	০৩ দিন	১। সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন হতে অনলাইন আবেদন ২। সঠিক তথ্য সম্বলিত প্রমাণপত্র	ইউনিয়ন পরিষদ	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার লাকসাম, কুমিল্লা ০২৩৩৪৪ ০৭৪০০ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯৪৯ unolaksam@mopa.gov.bd
৩	প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন খরচ প্রদান	০১ কার্যদিবস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/গার্ড অব অনার প্রদানকারী কর্মকর্তা স্থানীয়ভাবে তৈরী/ছাপানো একটি ফাঁকা আবেদনফর্ম এবং প্রয়োজনীয় টাকা সংগে নিয়ে যাবেন।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (স্থানীয়ভাবে প্রণীত আবেদন ফরম)	কোন ফি নাই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার লাকসাম, কুমিল্লা ০২৩৩৪৪ ০৭৪০০ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯৪৯ unolaksam@mopa.gov.bd
৪	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা প্রদান কার্যক্রম	০৩ দিন	বরাদ্দ প্রাপ্তি	সোনালী ব্যাংক	কোন ফি নাই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার লাকসাম, কুমিল্লা ০২৩৩৪৪ ০৭৪০০ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯৪৯ unolaksam@mopa.gov.bd

৫	অর্পিত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন	০২ কার্যদিবস	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবসহ কেস নথি	উপজেলা ভূমি অফিস	নথি অনুমোদনের পর উপজেলা ভূমি অফিস হতে ডি.সি.আর এর মাধ্যমে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত শ্রেণী ভিত্তিক মূল্য জমা দিতে হবে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার লাকসাম, কুমিল্লা ০২৩৩৪৪ ০৭৪০০ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯৪৯ <a href="mailto:unolaksam@mopa.gov.bd">unolaksam@mopa.gov.bd</a>
৬	হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির প্রস্তাব জেলাপ্রশাসক বরাবরে প্রেরণ	০৩ কার্যদিবস	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবসহ মিস কেস নথি	উপজেলা ভূমি অফিস	কোন ফি নাই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার লাকসাম, কুমিল্লা ০২৩৩৪৪ ০৭৪০০ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯৪৯ <a href="mailto:unolaksam@mopa.gov.bd">unolaksam@mopa.gov.bd</a>
৭	হাটবাজার ইজারা কার্যক্রম	৪৫ দিন	বিজ্ঞপ্তি প্রদানপূর্বক নীতিমালার আলোকে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	নীতিমালার আলোকে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার লাকসাম, কুমিল্লা ০২৩৩৪৪ ০৭৪০০ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯৪৯ <a href="mailto:unolaksam@mopa.gov.bd">unolaksam@mopa.gov.bd</a>
৮	জলমহাল ইজারা কার্যক্রম	৩০ দিন	বিজ্ঞপ্তি প্রদানপূর্বক নীতিমালার আলোকে	উপজেলা ভূমি অফিস	নীতিমালার আলোকে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার লাকসাম, কুমিল্লা ০২৩৩৪৪ ০৭৪০০ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯৪৯ <a href="mailto:unolaksam@mopa.gov.bd">unolaksam@mopa.gov.bd</a>
৯	আশ্রয়ণ/গুচ্ছগ্রাম প্রকল্পের উপকারভোগী নির্বাচন	৩০দিন	১। আবেদন (ছবিসহ) ২। ভূমিহীন সনদ পত্র ৩। নাগরিকত্ব সনদ ৪। জাতীয় পরিচয়পত্র	উপজেলা ভূমি অফিস	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সেলামী মূল্য (উপজেলা ভূমি অফিস হতে ডিসিআর এর মাধ্যমে)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার লাকসাম, কুমিল্লা ০২৩৩৪৪ ০৭৪০০ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯৪৯ <a href="mailto:unolaksam@mopa.gov.bd">unolaksam@mopa.gov.bd</a>
১০	প্রবাসে মৃত ব্যক্তিদের অনুদান সংক্রান্ত কাজ	০৩দিন	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র ২। মৃত্যুর সনদপত্র ৩। ওয়ারিশান সনদ ৪। স্থানীয় চেয়ারম্যানের প্রত্যয়নপত্র ৫। যাচাইপূর্বক সঠিক প্রমাণ সাপেক্ষে	জেলা জনশক্তি ও কর্ম সংস্থান অফিস/ ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা	কোন ফি নাই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার লাকসাম, কুমিল্লা ০২৩৩৪৪ ০৭৪০০ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯৪৯ <a href="mailto:unolaksam@mopa.gov.bd">unolaksam@mopa.gov.bd</a>
১১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে বনভোজনে গমণের অনুমতি প্রদান	০১দিন	১। প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদন ২। গাড়ির ফিটনেস সার্টিফিকেট ৩। চালকের ড্রাইভিং লাইসেন্স ৪। পিতা-মাতা/অভিভাবক কর্তৃক অনুমতিপত্র	স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠান	কোন ফি নাই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার লাকসাম, কুমিল্লা ০২৩৩৪৪ ০৭৪০০ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯৪৯ <a href="mailto:unolaksam@mopa.gov.bd">unolaksam@mopa.gov.bd</a>

১২	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/কর্তৃপক্ষের অনুদানের চেক বিতরণ	০৭দিন	১। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ২। ক্ষমতাপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৩। কার্য বিবরণী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	স্ব-স্ব ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান	কোন ফি নাই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার লাকসাম, কুমিল্লা ০২৩৩৪৪ ০৭৪০০ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯৪৯ <a href="mailto:unolaksam@mopa.gov.bd">unolaksam@mopa.gov.bd</a>
১৩	ওয়াজ-মাহফিলের অনুমতি সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	০১ কার্যদিবস	১। বক্তাদের নাম ও ঠিকানা সম্বলিত আবেদন ২। মাইকের সংখ্যা উল্লেখ	--	কোন ফি নাই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার লাকসাম, কুমিল্লা ০২৩৩৪৪ ০৭৪০০ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯৪৯ <a href="mailto:unolaksam@mopa.gov.bd">unolaksam@mopa.gov.bd</a>
১৪	বিবিধ অভিযোগ/ আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	১০ দিন	প্রযোজ্যানুযায়ী	--	কোন ফি নাই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার লাকসাম, কুমিল্লা ০২৩৩৪৪ ০৭৪০০ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯৪৯ <a href="mailto:unolaksam@mopa.gov.bd">unolaksam@mopa.gov.bd</a>
১৫	ডিলিং লাইসেন্স, পেট্রোলিয়াম দ্রব্যাদি ও লাইসেন্স বিষয়ক তদন্ত	১০দিন	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট হতে প্রাপ্ত পত্র	--	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার লাকসাম, কুমিল্লা ০২৩৩৪৪ ০৭৪০০ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯৪৯ <a href="mailto:unolaksam@mopa.gov.bd">unolaksam@mopa.gov.bd</a>
১৬	গাছ কাটা/নিলাম সংক্রান্ত কাজ	১৫ দিন	১। আবেদনপত্র ২। মালিকানা সংক্রান্ত প্রমাণাদি ৩। বন বিভাগের প্রত্যয়ন ৪। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হলে ম্যানেজিং কমিটির কার্য বিবরণী	স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠান	কোন ফি নাই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার লাকসাম, কুমিল্লা ০২৩৩৪৪ ০৭৪০০ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯৪৯ <a href="mailto:unolaksam@mopa.gov.bd">unolaksam@mopa.gov.bd</a>
১৭	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্য সরবরাহ	২০ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার লাকসাম, কুমিল্লা ০২৩৩৪৪ ০৭৪০০ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯৪৯ <a href="mailto:unolaksam@mopa.gov.bd">unolaksam@mopa.gov.bd</a>
১৮	ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্য/ গ্রাম পুলিশের সম্মানী/বেতন প্রদান	০৫দিন	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	প্রযোজ্য নয়	রেভিনিউ স্ট্যাম্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার লাকসাম, কুমিল্লা ০২৩৩৪৪ ০৭৪০০ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯৪৯ <a href="mailto:unolaksam@mopa.gov.bd">unolaksam@mopa.gov.bd</a>

১৯	বয়স্ক ভাতা, বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা, প্রতিবন্ধি ভাতা এবং প্রতিবন্ধি শিক্ষাবৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত চেক স্বাক্ষরকরণ	০১ কার্যদিবস	উপজেলা সমাজসেবা অফিস থেকে প্রাপ্ত নথি	--	কোন ফি নাই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার লাকসাম, কুমিল্লা ০২৩৩৪৪ ০৭৪০০ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯৪৯ <a href="mailto:unolaksam@mopa.gov.bd">unolaksam@mopa.gov.bd</a>
----	--	--------------	---------------------------------------	----	------------	---

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা প্রদানের প্রতিশ্রুতি						
ক্র: নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ সেবা প্রদান পদ্ধতি	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা, বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	সরকারি সংস্থা/দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্থ প্রস্তাব জেলাপ্রশাসক বরাবর প্রেরণ	০৩(তিন) কার্য দিবস	১। উপজেলা ভূমি অফিস থেকে সহকারি কমিশনার (ভূমি) বন্দোবস্থ নথি সৃজন করে প্রেরণ করবেন ২। মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনসহ প্রত্যাশী সংস্থার পূরণকৃত আবেদন ৩। খতিয়ান কপি ৪। প্রস্তাবিত জমির চতুর্দিকের কম বেশি ৫০০গজ ব্যাসার্ধের একটি ট্রেস ম্যাপ ৫। সাব-রেজিস্ট্রার অফিস থেকে প্রাপ্ত গড় মূল্যের তালিকা	উপজেলা ভূমি অফিস	সরকারী নীতিমালার আলোকে ডিসিআর এর মাধ্যমে উপজেলা ভূমি অফিসে জমা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার লাকসাম, কুমিল্লা ০২৩৩৪৪ ০৭৪০০ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯৪৯ <a href="mailto:unolaksam@mopa.gov.bd">unolaksam@mopa.gov.bd</a>
২	এনজিও কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রত্যয়ন পত্র	১০ দিন	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। এফ ডি ৩। সম্পাদিত কাজের প্রমাণকসহ বিবরণ	স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠান	এ অফিসের জন্য প্রয়োজ্য নয়/ফ্রি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার লাকসাম, কুমিল্লা ০২৩৩৪৪ ০৭৪০০ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯৪৯ <a href="mailto:unolaksam@mopa.gov.bd">unolaksam@mopa.gov.bd</a>
৩	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের	০২দিন	১। প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদন	স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠান	কোন ফি নাই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার

	ম্যানেজিং কমিটি নির্বাচনে প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ		২। পূর্ববর্তী কমিটি গঠন ও মেয়াদের কাগজের সত্যায়িত কপি ৩। কমিটির সভার কার্য বিবরণী			লাকসাম, কুমিল্লা ০২৩৩৪৪ ০৭৪০০ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯৪৯ <a href="mailto:unolaksam@mopa.gov.bd">unolaksam@mopa.gov.bd</a>
৪	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	০১দিন	১। প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদন ২। ০৩ জন অভিভাবকের প্রস্তাবিত নামের তালিকা	স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠান	কোন ফি নাই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার লাকসাম, কুমিল্লা ০২৩৩৪৪ ০৭৪০০ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯৪৯ <a href="mailto:unolaksam@mopa.gov.bd">unolaksam@mopa.gov.bd</a>
৫	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বেতন বিল/সংস্থাপন সংক্রান্ত কাজ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	০১দিন	১। প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক বেতন বিল দাখিল ২। প্রযোজ্য কাগজপত্র/কার্য বিবরণী	স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠান	কোন ফি নাই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার লাকসাম, কুমিল্লা ০২৩৩৪৪ ০৭৪০০ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯৪৯ <a href="mailto:unolaksam@mopa.gov.bd">unolaksam@mopa.gov.bd</a>

অভ্যন্তরীণ সেবা প্রদানের প্রতিশ্রুতি						
ক্র: নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ সেবা প্রদান পদ্ধতি	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা, বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	অর্জিত ছুটি/ প্রসূতি ছুটি/ শান্তিবিনোদন ছুটি/ শিক্ষা ও অন্যান্য ছুটির আবেদন অগ্রায়ন	০১দিন	১। আবেদনপত্র ২। ছুটির প্রত্যয়নপত্র ৩। নাগরিকত্ব সনদ ৪। জাতীয় পরিচয়পত্র (আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তীতে নীতিমালার আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণ)	স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠান	কোন ফি নাই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার লাকসাম, কুমিল্লা ০২৩৩৪৪ ০৭৪০০ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯৪৯ <a href="mailto:unolaksam@mopa.gov.bd">unolaksam@mopa.gov.bd</a>
২	পেনশন, আনুতোষিক মঞ্জুরী প্রদানের আবেদন অগ্রায়ন	০১দিন	স্ব-স্বাক্ষরিত আবেদনপত্র (আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তীতে নীতিমালার আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণ)	স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠান	কোন ফি নাই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার লাকসাম, কুমিল্লা ০২৩৩৪৪ ০৭৪০০ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯৪৯ <a href="mailto:unolaksam@mopa.gov.bd">unolaksam@mopa.gov.bd</a>
৩	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে কর্তনযোগ্য ও	০১দিন	স্ব-স্বাক্ষরিত আবেদনপত্র	স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠান	কোন ফি নাই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার লাকসাম, কুমিল্লা

	অফেরতযোগ্য ঋণের আবেদন অগ্রায়ন		(আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তীতে নীতিমালার আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণ)			০২৩৩৪৪ ০৭৪০০ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯৪৯ <a href="mailto:unolaksam@mopa.gov.bd">unolaksam@mopa.gov.bd</a>
৪	বাসা বরাদ্দ	০৩দিন	স্ব-স্বাক্ষরিত আবেদনপত্র (আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তীতে নীতিমালার আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণ)	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়	কোন ফি নাই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার লাকসাম, কুমিল্লা ০২৩৩৪৪ ০৭৪০০ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯৪৯ <a href="mailto:unolaksam@mopa.gov.bd">unolaksam@mopa.gov.bd</a>
৫	পারিবারিক পেনশনের আবেদন অগ্রায়ন	০১দিন	আবেদনপত্র ও আনুষঙ্গিক কাগজপত্র (আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তীতে নীতিমালার আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণ)	স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠান	কোন ফি নাই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার লাকসাম, কুমিল্লা ০২৩৩৪৪ ০৭৪০০ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯৪৯ <a href="mailto:unolaksam@mopa.gov.bd">unolaksam@mopa.gov.bd</a>
৬	অভিযোগ দাখিল ও নিষ্পত্তিকরণ	০১দিন	স্ব-স্বাক্ষরিত অভিযোগপত্র (আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তীতে নীতিমালার আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণ)	স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠান	কোন ফি নাই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার লাকসাম, কুমিল্লা ০২৩৩৪৪ ০৭৪০০ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯৪৯ <a href="mailto:unolaksam@mopa.gov.bd">unolaksam@mopa.gov.bd</a>

কাউছার হামিদ  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
লাকসাম, কুমিল্লা

নির্ধারিত ফি ব্যতিত কোন আর্থিক লেনদেন দন্ডনীয় অপরাধ। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবা প্রাপ্ত না হলে এবং যে কোন ধরনের পরামর্শ ও অভিযোগের জন্য যোগাযোগ করুন:

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা - উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লাকসাম, কুমিল্লা; মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৩-৩৫৪৯৪৯।

উর্ধ্বতন কর্মকর্তা ( যার নিকট আপীল করা যাবে ) জেলা প্রশাসক, কুমিল্লা; ফোন: ০২৩৩৪৪ ০৭৩০১

তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, লাকসাম, কুমিল্লা।