

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা পরিষদ কার্যালয়  
লাকসাম, কুমিল্লা

স্মারক নম্বর-০৫.৪২.১৯৭২.০০৬.০০.০১৩.২০২২- ২০২ (ক)

তারিখ : ০৩ ফাল্গুন ১৪২৮  
১৭ ফেব্রুয়ারি ২০২২

“নোটিশ”

আগামী ২৪/০২/২০২২ খ্রিঃ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার বেলা ১১.৩০ ঘটিকায় “জুম অ্যাপের” মাধ্যমে ৫ম উপজেলা পরিষদের ৩৩ তম সভার মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হবে। (মিটিং আইডি-৫৬১৫৩১৩৫৮১ পাসওয়ার্ড-১২৩৪৫৬)

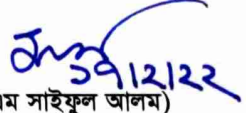
উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন জনাব মোঃ ইউনুছ ভূঁইয়া, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, লাকসাম, কুমিল্লা।  
নির্ধারিত তারিখ, সময়ে “জুম অ্যাপে” সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচী :

- ১। গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
- ২। গত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- ৩। কমিটির সুপারিশ পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ৪। মাননীয় উপদেষ্টা মহোদয়ের পরামর্শ নিয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ৫। উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের আয়-ব্যয়ের হিসাব সংক্রান্ত আলোচনা।
- ৬। সরকারী আইন, বিধি, প্রজ্ঞাপন ও পরিপত্র অবহিতকরণ সংক্রান্ত আলোচনা।
- ৭। বিভাগীয় আলোচনা।
- ৮। ইউপি সমস্যা সংক্রান্ত আলোচনা (যদি থাকে)।
- ৯। ইনোভেশন সংক্রান্ত আলোচনা।
- ১০। বিবিধ।

প্রাপক :.....

.....  
লাকসাম, কুমিল্লা।


  
(এ.কে.এম সাইফুল আলম)  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
উপজেলা পরিষদ  
ও  
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা  
লাকসাম, কুমিল্লা।

স্মারক নম্বর-০৫.৪২.১৯৭২.০০৬.০০.০১৩.২০২২-

তারিখ : ০৩ ফাল্গুন ১৪২৮  
১৭ ফেব্রুয়ারি ২০২২

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো :-

- ০১। জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম, এমপি ও মাননীয় মন্ত্রী, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
  - ০২। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
  - ০৩। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম।
  - ০৪। জেলা প্রশাসক, কুমিল্লা।
  - ০৫। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, কুমিল্লা।
  - ০৬। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, লাকসাম, কুমিল্লা।
  - ০৭। উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান/ মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, লাকসাম, কুমিল্লা।
- অনুলিপি অবগতি ও অবগতি কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো :
- ০৮। উপজেলা ..... অফিসার (সকল), লাকসাম, কুমিল্লা।
  - ০৯। চেয়ারম্যান, .....ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), লাকসাম, কুমিল্লা।
  - ১০। উদ্যোক্তা, উপজেলা ডিজিটাল সেন্টার, লাকসাম, কুমিল্লা (পত্রটি ওয়েবপোর্টালে প্রকাশের জন্য)
  - ১১। অফিস কপি।

  
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা  
উপজেলা পরিষদ  
ও  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
লাকসাম, কুমিল্লা।

**“নোটিশ”**

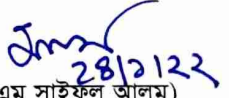
আগামী ২৭/০১/২০২২ খ্রিঃ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার বেলা ১১.৩০ ঘটিকায় “জুম অ্যাপের” মাধ্যমে ৫ম উপজেলা পরিষদের ৩২ তম সভার মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হবে। (মিটিং আইডি-৫৬১৫৩১৩৫৮১ পাসওয়ার্ড-১২৩৪৫৬)

উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন জনাব মোঃ ইউনুছ ভূঁইয়া, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, লাকসাম, কুমিল্লা।  
নির্ধারিত তারিখ, সময়ে “জুম অ্যাপে” সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

**আলোচ্য সূচী :**

- ১। গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
- ২। গত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- ৩। কমিটির সুপারিশ পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ৪। মাননীয় উপদেষ্টা মহোদয়ের পরামর্শ নিয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ৫। উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের আয়-ব্যয়ের হিসাব সংক্রান্ত আলোচনা।
- ৬। সরকারী আইন, বিধি, প্রজ্ঞাপন ও পরিপত্র অবহিতকরণ সংক্রান্ত আলোচনা।
- ৭। বিভাগীয় আলোচনা।
- ৮। ইউপি সমস্যা সংক্রান্ত আলোচনা (যদি থাকে)।
- ৯। ইনোভেশন সংক্রান্ত আলোচনা।
- ১০। বিবিধ।

প্রাপক : .....  
.....  
লাকসাম, কুমিল্লা।


  
(এ.কে.এম সাইফুল আলম)  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
উপজেলা পরিষদ  
ও  
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা  
লাকসাম, কুমিল্লা।

**অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো :-**

- ০১। জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম, এমপি ও মাননীয় মন্ত্রী, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, কিংগী কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম।
- ০৪। জেলাপ্রশাসক, কুমিল্লা।
- ০৫। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, কুমিল্লা।
- ০৬। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, লাকসাম, কুমিল্লা।
- ০৭। উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান/ মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, লাকসাম, কুমিল্লা।

**অনুলিপি অবগতি ও অবগতি কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো :**

- ০৮। উপজেলা ..... অফিসার (সকল), লাকসাম, কুমিল্লা।
- ০৯। চেয়ারম্যান, ..... ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), লাকসাম, কুমিল্লা।
- ১০। উদ্যোক্তা, উপজেলা ডিজিটাল সেন্টার, লাকসাম, কুমিল্লা (পত্রটি ওয়েবপোর্টালে প্রকাশের জন্য)
- ১১। অফিস কপি।

  
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা  
উপজেলা পরিষদ  
ও  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
লাকসাম, কুমিল্লা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা পরিষদ কার্যালয়  
লাকসাম, কুমিল্লা

স্মারক নম্বর-০৫.৪২.১৯৭২.০০৬.০০.০১৩.২০২১-৫৭২

তারিখ : ০৯ ভাদ্র ১৪২৮  
২৪ আগস্ট ২০২১

“নোটিশ”

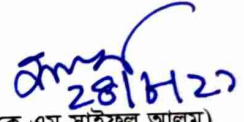
আগামী ২৯/০৮/২০২১ খ্রিঃ তারিখ রোজ রবিবার বেলা ১১.৩০ ঘটিকায় “জুম অ্যাপের” মাধ্যমে ৫ম উপজেলা পরিষদের ২৭ তম সভার মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হবে। (মিটিং আইডি ৫৬১৫৩১৩৫৮১, পাসওয়ার্ড ১২৩৪৫৬)

উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন জনাব মোঃ ইউনুছ ভূঁইয়া, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, লাকসাম, কুমিল্লা।  
নির্ধারিত তারিখ, সময়ে “জুম অ্যাপে” সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচী :

- ১। গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
- ২। গত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- ৩। কমিটির সুপারিশ পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ৪। মাননীয় উপদেষ্টা মহোদয়ের পরামর্শ নিয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ৫। উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের আয়-ব্যয়ের হিসাব সংক্রান্ত আলোচনা।
- ৬। সরকারী আইন, বিধি, প্রজ্ঞাপন ও পরিপত্র অবহিতকরণ সংক্রান্ত আলোচনা।
- ৭। বিভাগীয় আলোচনা।
- ৮। ইউপি সমস্যা সংক্রান্ত আলোচনা (যদি থাকে)।
- ৯। ইনোভেশন সংক্রান্ত আলোচনা।
- ১০। বিবিধ।

প্রাপক : .....  
লাকসাম, কুমিল্লা।


  
(এ.কে.এম সাইফুল আলম)  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
উপজেলা পরিষদ  
ও  
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা  
লাকসাম, কুমিল্লা।

স্মারক নম্বর-০৫.৪২.১৯৭২.০০৬.০০.০১৩.২০২১- ৫৭২

তারিখঃ ০৯ ভাদ্র ১৪২৮  
২৪ আগস্ট ২০২১

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হ'ল :-

- ০১। জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম, এমপি ও মাননীয় মন্ত্রী, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম।
- ০৪। জেলা প্রশাসক, কুমিল্লা।
- ০৫। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, কুমিল্লা।
- ০৬। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, লাকসাম, কুমিল্লা।
- ০৭। উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান/ মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, লাকসাম, কুমিল্লা।
- অনুলিপি অবগতি ও অবগতি কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো :
- ০৮। উপজেলা ..... অফিসার (সকল), লাকসাম, কুমিল্লা।
- ০৯। চেয়ারম্যান, ..... ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), লাকসাম, কুমিল্লা।
- ১০। উদ্যোক্তা ও উপজেলা ডিজিটাল সেন্টার, লাকসাম, কুমিল্লা (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)
- ১১। অফিস কপি।

  
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা  
উপজেলা পরিষদ  
ও  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
লাকসাম, কুমিল্লা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা পরিষদ কার্যালয়  
লাকসাম, কুমিল্লা

তারিখ : ১১ শ্রাবণ ১৪২৮  
২৬ জুলাই ২০২১

স্মারক নম্বর-০৫.৪২.১৯৭২.০০৬.০০.০১৩.২০২১-৩৭৪ ৫২৬

“নোটিশ”


আগামী ২৯/০৭/২০২১ খ্রিঃ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার বেলা ১১.৩০ ঘটিকায় “জুম অ্যাপের” মাধ্যমে ৫ম উপজেলা পরিষদের ২৬ তম সভার মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হবে। (মিটিং আইডি ৫৬১৫৩১৩৫৮১, পাসওয়ার্ড ১২৩৪৫৬)

উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন জনাব মোঃ ইউনুছ ভূঁইয়া, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, লাকসাম, কুমিল্লা।  
নির্ধারিত তারিখ, সময়ে “জুম অ্যাপে” সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচী :

- ১। গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
- ২। গত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- ৩। কমিটির সুপারিশ পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ৪। মাননীয় উপদেষ্টা মহোদয়ের পরামর্শ নিয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ৫। উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের আয়-ব্যয়ের হিসাব সংক্রান্ত আলোচনা।
- ৬। সরকারী আইন, বিধি, প্রজ্ঞাপন ও পরিপত্র অবহিতকরণ সংক্রান্ত আলোচনা।
- ৭। বিভাগীয় আলোচনা।
- ৮। ইউপি সমস্যা সংক্রান্ত আলোচনা (যদি থাকে)।
- ৯। ইনোভেশন সংক্রান্ত আলোচনা।
- ১০। বিবিধ।

প্রাপক :.....  
লাকসাম, কুমিল্লা।

  
২৬/৭/২১  
(এ.কে.এম সাইফুল আলম)  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
উপজেলা পরিষদ  
ও  
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা  
লাকসাম, কুমিল্লা।

স্মারক নম্বর-০৫.৪২.১৯৭২.০০৬.০০.০১৩.২০২১- ৫২৬


তারিখঃ ১১শ্রাবণ ১৪২৮  
২৬ জুলাই ২০২১

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হ'ল :-

- ০১। জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম, এমপি ও মাননীয় মন্ত্রী, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম।
- ০৪। জেলাপ্রশাসক, কুমিল্লা।
- ০৫। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, কুমিল্লা।
- ০৬। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, লাকসাম, কুমিল্লা।
- ০৭। উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান/ মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, লাকসাম, কুমিল্লা।

অনুলিপি অবগতি ও অবগতি কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো :

- ০৮। উপজেলা ..... অফিসার (সকল), লাকসাম, কুমিল্লা।
- ০৯। চেয়ারম্যান, ..... ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), লাকসাম, কুমিল্লা।
- ১০। উদ্যোক্তা ও উপজেলা ডিজিটাল সেন্টার, লাকসাম, কুমিল্লা ( পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ১১। অফিস কপি।

  
২৬/৭/২১  
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা  
উপজেলা পরিষদ  
ও  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
লাকসাম, কুমিল্লা।