

উপজেলা সাংস্কৃতিক বিষয়ক কমিটির সভার  
কার্য বিবরণী -

সভাপতি: জনাব পড়মা গ্রাহা, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান  
উপজেলা পরিষদ, নাকসায়।

স্বদ: সভাপতি মহোদয়ের কার্যালয়  
উপজেলা পরিষদ, নাকসায়।

তারিখ: ০২/০৮/২২খ্রি: বৃ: ০১ ঘণ্টিকা।

সভায় উপস্থিত অস্বামীত্ব সদস্যগণের নাম ও পদাঙ্ক:

ক্র: নাম, পদবি ও ঠিকানা পদাঙ্ক  
১. জনাব পড়মা গ্রাহা, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান  
উপজেলা পরিষদ, নাকসায়।

২. জনাব মোঃ ইয়াস হোসেন  
চেয়ারম্যান, উত্তরদা ইউপি, নাকসায়। ✍

৩. জনাব আবদুর রহিম আহমেদ  
চেয়ারম্যান, সুদারগঞ্জ দঃ ইউপি, নাকসায়।

৪. জনাব সাদী আহম্মদ  
চেয়ারম্যান, নাকসায়পূর্ব, নাকসায়। - ✍

৫. জনাব মোহাম্মদ ফখরুল কবীর, সদস্য সচিব -  
ইন্সপেক্টর  
ইউআরপি, নাকসায়, বুলশিয়া। (স্বাক্ষর)  
সচিব

# আলোচন বিষয় সমূহ

১. পূর্ববর্তী সভার কার্য বিবরণী পাঠ।
২. ৫ই আগস্ট-কাহ্নি কাপ্টেন শেখ কামালের ৭৩তম জন্ম বার্ষিকী উদযাপন।
৬. ৮ই আগস্ট- বখশাত বেগম ফজিলাতুন্নেছা মুজিব এর ৯২তম জন্ম বার্ষিকী উদযাপন।
৪. ১৫ই আগস্ট- জাঙ্গি সিং বখুবু শেখ মুজিবুর রহমানের ৪৭ তম শাহাদত বার্ষিকীতে ঘণাঘোণ্ডী স্মারদায় জাঙ্গি স্মারক দিবস পালন।

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্য-গণকে স্বাগত জানান এবং বিগত সভার কার্য বিবরণী পাঠ শেষে তা অনুমোদন করেন। ৫ই আগস্ট-কাহ্নি কাপ্টেন শেখ কামালের ৭৩তম জন্ম বার্ষিকী, ৮ই আগস্ট বখশাত বেগম ফজিলাতুন্নেছা মুজিব এর ৯২তম জন্ম বার্ষিকী এবং ১৫ই আগস্ট- জাঙ্গি সিং বখুবু শেখ মুজিবুর রহমান-এর ৪৭ তম শাহাদত বার্ষিকী ঘণাঘোণ্ডী স্মারদায় পালনের জন্য সভাপতি মহোদয় সকলকে উদাত্ত আহ্বান জানান। সরকারি কর্মসূচির সাথে সংগতি রেখে উপজেলা পরিষদের সকল কর্মসূচিতে বর্ণিত সকল সদস্যগণ অংশগ্রহণ করবেন বলে সভার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। আর কোনো আলোচনা থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্ত ঘোষা করেন।

(সেউলী মাহা)  
সভাপতি

উপজেলা সাংস্কৃতিক বিষয়ক কমিটি  
ও মহিলা অইস চেয়ারম্যান।  
উপজেলা পরিষদ, লাকসাম।

তারিখ-০২/৮/২২

স্মারকসং - ১১৭(২)

- সদস্যগণগণের অসুবিধি হ্রাসন করা হতো-
১. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, লাকসাম, কুমিল্লা।
  ২. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লাকসাম, কুমিল্লা।
  ৩. সচিবালয় নথি।

(স্বাক্ষর) ০২/৮/২২  
মোহাম্মদ ফারুক  
ইন্সট্রার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
লাকসাম, কুমিল্লা।

# নোটিশ

এতদ্বারা উল্লিখিত আর্থিক অঙ্গ কமிটির মেম্বর মহোদয়গণকে জানান যা হইতেছে যে, আগামী-৩২-৩১-ইং রোজ - - - - - বার - ৩১-৩১-২২-ইং তারিখের এক সাধারণ / বিশেষ অধিবেশন সম্পন্ন হইবে। মেম্বর মহোদয়গণ যথা সময়ে উক্ত অধিবেশনে উপস্থিত হইয়া নিম্নলিখিত বিষয় সম্বন্ধে আলোচনা করিব।

- ১। প্রিন্সিপাল অফিসার
- ২। অফিসিয়াল সেক্রেটারি
- ৩। অফিসিয়াল সেক্রেটারি

৩১/৩১/২২  
৩১/৩১/২২  
৩১/৩১/২২

অধিবেশনের আলোচ্য বিষয় :

- ১। বার্ষিক হিসাব কার্যবিবরণী পাঠ।
- ২। অফিসিয়াল সেক্রেটারি অফিসের কার্যবিবরণী।
- ৩। ৩১/৩১/২২-ইং তারিখের কার্যবিবরণী।
- ৪। ৩১/৩১/২২-ইং তারিখের কার্যবিবরণী।
- ৫। ৩১/৩১/২২-ইং তারিখের কার্যবিবরণী।
- ৬। ৩১/৩১/২২-ইং তারিখের কার্যবিবরণী।
- ৭। ৩১/৩১/২২-ইং তারিখের কার্যবিবরণী।
- ৮। ৩১/৩১/২২-ইং তারিখের কার্যবিবরণী।
- ৯। ৩১/৩১/২২-ইং তারিখের কার্যবিবরণী।
- ১০। ৩১/৩১/২২-ইং তারিখের কার্যবিবরণী।

৩১/৩১/২২  
৩১/৩১/২২  
৩১/৩১/২২

নং	কমিটির মেম্বরের নাম	ঠিকানা	তারিখ ও দস্তখত
১।	প্রিন্সিপাল অফিসার	কলিকতা	৩১/৩১/২২
২।	অফিসিয়াল সেক্রেটারি	কলিকতা	৩১/৩১/২২
৩।	অফিসিয়াল সেক্রেটারি	কলিকতা	৩১/৩১/২২
৪।	অফিসিয়াল সেক্রেটারি	কলিকতা	৩১/৩১/২২
৫।	অফিসিয়াল সেক্রেটারি	কলিকতা	৩১/৩১/২২
৬।	অফিসিয়াল সেক্রেটারি	কলিকতা	৩১/৩১/২২
৭।	অফিসিয়াল সেক্রেটারি	কলিকতা	৩১/৩১/২২
৮।	অফিসিয়াল সেক্রেটারি	কলিকতা	৩১/৩১/২২
৯।	অফিসিয়াল সেক্রেটারি	কলিকতা	৩১/৩১/২২
১০।	অফিসিয়াল সেক্রেটারি	কলিকতা	৩১/৩১/২২