

উপজেলা পরিষদ কার্যালয়  
লাকসাম, কুমিল্লা।  
মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিষয়ক কমিটির সভার কার্যবিবরনী

উন্নয়নের গণতন্ত্র  
শেখ হাসিনার মূলমূল

সভাপতি : জনাব মহরত আলী, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, লাকসাম, কুমিল্লা  
সভার ছান : ভাইস চেয়ারম্যান এর কার্যালয়, লাকসাম, কুমিল্লা।  
সভার তারিখ ও সময় : ০৬/০১/২০২২ খ্রি, ১১:০০ ঘটিকা।

|   |            |          |
|---|------------|----------|
| জনাব মহরত আলী, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, লাকসাম, কুমিল্লা             | সভাপতি     | দাক্করিত |
| জনাব শফিকুর রহমান, কাস্তিরপাড় ইউপি, লাকসাম, কুমিল্লা                       | সদস্য      | দাক্করিত |
| জনাব নিজাম উচ্চিন শামীম, চেয়ারম্যান, গোবিন্দপুর ইউপি, লাকসাম, কুমিল্লা     | সদস্য      | দাক্করিত |
| জনাব আবদুর রশিদ সওদাগর, চেয়ারম্যান, মুদাফফুরগঞ্জ দঃ ইউপি, লাকসাম, কুমিল্লা | সদস্য      | দাক্করিত |
| উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, লাকসাম, কুমিল্লা                             | সদস্য সচিব | দাক্করিত |

সভার উক্ত সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা আরম্ভ করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে বিগত সভার কার্যবিবরনী উপস্থাপন করা হয়। কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতভাবে গৃহীত হয়। অতঃপর উপজেলা পরিষদের মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিষয়ক কমিটির কার্যক্রম সম্পর্কে নিম্নবর্ণিত বিষয় ভিত্তিক আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

|   |  |
|---|--|
| ১। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা বিগত সভার কার্য বিবরনী পাঠ করে ত্বরণ।   | ১। সর্বসম্মতিক্রমে তা অনুমোদন দেয়া হয়। |
| ২। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার জানান যে, এন.সি.টি.বি থেকে এ পর্যন্ত পাঠ্যপুস্তক সমূহ চাহিদা মোতাবেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পৌছানো হয়েছে। তবে এখনও উপজেলার জন্য চাহিদ সকল পাঠ্যপুস্তক এন.সি.টি.বি থেকে এসে পৌছায়নি। মাউশি, ঢাকার নির্দেশনা মোতাবেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহ ০১/০১/২০২২-১০/০১/২০২২ তারিখের মধ্যে এক এক দিন শিক্ষার্থীদের প্রতিষ্ঠানে এনে সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করবে। প্রতিয়াটি চলমান আছে। এনসিটিবি হতে পাঠ্যপুস্তক প্রাপ্তির সাথে সাথে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পৌছানো নিশ্চিত করার ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারকে পরামর্শ দেয়া হয়। | ২। USEO সার্বিক বিষয় মনিটরিং করবেন।     |
| ৩। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার জানান যে, মাননীয় জেলা প্রশাসক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে 4L (কম্পিউটার ল্যাব, লাইব্রেরী, সাইল ল্যাব, লেসন প্লান) বাস্তবায়ন কার্যক্রম গ্রহণ করেছেন যা কুমিল্লা মডেল নামে পরিচিত। এ কার্যক্রমটি যথাযথভাবে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বাস্তবায়নের নিমিত্তে মনিটরিং কার্যক্রম জোরদার করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয়।   | ৩। USEO ও UAS কে দায়িত্ব দেয়া হয়।     |

অতঃ পর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মহরত আলী  
ভাইস চেয়ারম্যান  
উপজেলা পরিষদ  
লাকসাম, কুমিল্লা।  
তারিখ: ০৬/০১/২০২২ খ্রি।

স্মারক নং- উপকা/লাক/কুম/২০২২-

অনুলিপি:

১. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, লাকসাম, কুমিল্লা।
২. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লাকসাম, কুমিল্লা।
৩. অফিস কপি।

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার  
লাকসাম, কুমিল্লা।

ପ୍ରକାଶନ ନମ୍ବର: ୦୬/୨୦୨୩-୨୦୨୫

क्रमांक: ०९/१२/२०२२ द्वारा संस्कारित

ପରିବାର ଲୋକଙ୍କ ମହିଳାଙ୍କ ଦିନାମୁଦ୍ରା ଓ ଅନେକାଂଶ ଗାଁଜିତ କରିଛି ।  
ଏହାକ ମଧ୍ୟାହ୍ନରୁ ଡାକକଣ୍ଟର ପାଇଁ ଯାଇବା ୫୦/୫୫/୨୦୧୫ ଅନୁଷ୍ଠାନିକ ବର୍ଣ୍ଣାବିର୍ତ୍ତି -  
ଗ୍ରାମ : ଦୁଇମାନ୍ଦିରାର ଅକ୍ଷାଂଶ ୧୨.୦୦ ଉଚ୍ଚିତର ଅଧିକାରୀ କରାଯାଇଛି ।  
୬ ଲୋକଙ୍କ ଦିନାମୁଦ୍ରା ଅନୁଷ୍ଠାନିକ କରାଯାଇଛି ।

၁၀၂၃

- ୧) ମନ୍ତ୍ର ଉଦ୍‌ବେଶକାରୀଙ୍କରେ ଲାଗେ ଓ ପ୍ରକଳ୍ପିତ ।
  - ୨) ଗଣପତ୍ର ଉଦ୍‌ବେଶକାରୀଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ପରିଚାରିତ ଅନୁଷ୍ଠାନିକ ବିଧାନ ।
  - ୩) ଲାଭ ଅବ୍ୟାହି ଓ ଶାଶ୍ଵତ ମନ୍ତ୍ରକାରୀଙ୍କରେ ଅନୁଷ୍ଠାନିକ ପରିଚାରିତ ଅନୁଷ୍ଠାନିକ ବିଧାନ ।
  - ୪) ମନ୍ତ୍ରକାରୀଙ୍କରେ ଅନୁଷ୍ଠାନିକ ବିଧାନ ।

| କ୍ରମିକ<br>ନଂ | ପାଇଁ<br>ବିଷୟ  | ଲୋକ<br>ଜାତି | ପରିଚୟ |
|--------------|---|-------------|-------|
| ୦୧           | ଅଗର ମୁଖ୍ୟ ଉପରୀ -<br>ଆମ୍ବାରୀ ବର୍ଷା ପ୍ରସାଦିତ          | କରାରି       | କରାରି |
| ୦୨           | ଅଗର କରେ ବାହୁଦାର -<br>ଫ୍ରେଶର୍ ରେନ, କାମିଂ ଏବଂ ଇଞ୍ଜିନ୍ | କରାରି       | କରାରି |
| ୦୩           | ଅଗର ରିଫାରିଟ୍‌ରେନ କାମିଂ                              | କରାରି       | କରାରି |
| ୦୪           | ଅଗର ରେନର୍, ପ୍ରସାଦିତ ଫ୍ରେଶର୍                         | କରାରି       | କରାରି |
| ୦୫           | ଅଗର ରେନର୍, ରେନର୍ ଏବଂ ଇଞ୍ଜିନ୍                        | କରାରି       | କରାରି |
| ୦୬           | ଅଗର ରେନର୍, ରେନର୍ ଏବଂ ଇଞ୍ଜିନ୍                        | କରାରି       | କରାରି |

બાબુલાલ રા.: ૦૭/૨૦૨૧ - ૨૦૨૨

ନାମକରଣ : ଅଶ୍ଵିନୀ ପଟ୍ଟନାୟି, ଦେଖୁଳେ ପ୍ରକାଶକୁଳ  
ପ୍ରକାଶକୁଳ, ପାତ୍ରବିହୀନ, ପ୍ରକାଶକୁଳ,  
ନାମକରଣ : ଅଶ୍ଵିନୀ ପଟ୍ଟନାୟି ପାତ୍ରବିହୀନ  
ଦରକାର ପରିମାଣ : ୦୩/୧୨/୨୦୨୧ଟଙ୍କି ଦେଖୁଳେ ପ୍ରକାଶକୁଳ, ଦରକାର ୫୫.୦୦ ଟଙ୍କି

ଓঁ

- |   |   |                |
|---|---|----------------|
| ୧) ଅର୍ଦ୍ଧର ପାଇଁ କାହାର ଟାଙ୍କିର, ଏହାକ ଡ୍ରୋଫ୍ଟର<br>ତାମାରୀର ନାମିଲୁ, ନାମକର, କୁଣ୍ଡିତ. | - | <u>କ୍ଷେତ୍ର</u> |
| ୨) ଅଳୋ ମହା କେତେ ଖାଦ୍ୟକୁ, ଡ୍ରୋଫ୍ଟର<br>-ଗୋଦିରପାଇଁ କେତେଲି, ନାମକର, କୁଣ୍ଡିତ.         | - | <u>କ୍ଷେତ୍ର</u> |
| ୩) ଅଳୋ ମହା କେତେକ ଟାଙ୍କିର କେତେକ, ଡ୍ରୋଫ୍ଟର<br>ଗୋଦିରପାଇଁ କେତେଲି, ନାମକର, କୁଣ୍ଡିତ,   | - | <u>କ୍ଷେତ୍ର</u> |
| ୪) ଅଳୋ ଅର୍ଦ୍ଧ ରକ୍ତି କାହାର, ଡ୍ରୋଫ୍ଟର<br>ଶୁଦ୍ଧାକାରରେ କେତେଲି, ନାମକର, କୁଣ୍ଡିତ.      | - | <u>କ୍ଷେତ୍ର</u> |
| ୫) ଅଳୋ କେତେ କାହାର ବିଦ୍ୟୁତ<br>ତାମାରୀର ନାମିଲୁ, ନାମକର, କୁଣ୍ଡିତ.                    | - | <u>କ୍ଷେତ୍ର</u> |

বালক পুরো

- ① କରିବାର ପରିମାଣ ନାହିଁ ଓ ଅଭିନାଦ,
  - ② ମିଳିବାର ଉତ୍ତରର ପରିମାଣ ନାହିଁ ଯାହାକୁଠାର,
  - ③ ଏହି କାର ଓ କାନ୍ତିକାର ଉତ୍ତରର ପରିମାଣ ନାହିଁ ଯାହାକୁଠାର,
  - ④ କାନ୍ତିର,