

উপজেলা ভূমি অফিস
বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম।

সিটিজেন চার্টার

ক্রম	সেবাসমূহ/ সেবার নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় সময়	সেবা প্রাপ্তির জন্য সরকারি ফি	সেবা না পোলে যার নিকট আপীল করতে হবে
১	নামজারী ও জমাভাগ	১। সহঃ কমিশনার (ভূমি) ২। নামজারী সহকারী	আবেদন প্রাপ্তির পর নামজারীর প্রস্তাব/ প্রতিবেদনের জন্য ইউনিয়ন ভূমি অফিসে প্রেরণ এবং প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর পক্ষগণকে নোটিশ প্রদানক্রমে তনানী গ্রহণ ও স্বত্ব দখল বিবেচনায় কোন আপত্তি না থাকলে অনুমোদন।	সর্বোচ্চ ৪৫ কর্মদিবস	আবেদন ফি (কোর্ট ফি)- ২০.০০ টাকা। নোটিশ জারী ফি- ৫০.০০ টাকা (অন্যিক ৪ জনের জন্য) ৪ এর অধিক প্রতি জনের জন্য আরো ০.৫০ টাকা হিসেবে আদায় করতে হবে। রেকর্ড সংশোধন বা হালকরণ ফি- ১০০০ টাকা। প্রতি কপি মিউটেশন খতিয়ান সরবরাহ ফি-১০০ টাকা। সর্বমোট-১,১৭০/-	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
২	সুজিত নামজারী খতিয়ানের সার্টিফাইড কপি প্রদান	১। সহঃ কমিশনার (ভূমি) ২। নামজারী সহকারী	সুজিত নামজারী খতিয়ানের সার্টিফাইড কপি প্রস্তুতপূর্বক স্বাক্ষরকরণ এবং আবেদনকারীর নিকট হস্তান্তর	সর্বোচ্চ ৫ কর্মদিবস	আবেদন ফি (কোর্ট ফি)- ২০ টাকা ফোলিও (কোর্ট ফি) প্রতিপাতা-৩ টাকা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
৩	নামজারী ও জমাভাগ কেসের আদেশের নকল প্রদান	১। সহঃ কমিশনার (ভূমি) ২। নামজারী সহকারী	আবেদন প্রাপ্তির পর নামজারী ও জমাভাগ কেসের আদেশের নকল লিখন ও অনুমোদন।	সর্বোচ্চ ৫ কর্মদিবস	আবেদন ফি (কোর্ট ফি)- ২০ টাকা ফোলিও (কোর্ট ফি) প্রতিপাতা-৩ টাকা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
৪	দেওয়ানী আদালতের রায়/আদেশ মূলে রেকর্ড সংশোধন	১। সহঃ কমিশনার (ভূমি) ২। নামজারী সহকারী	আবেদন প্রাপ্তির পর সরেজমিনে তদন্ত ও রেকর্ডপত্রাদি যাচাই অস্তে প্রস্তাব / প্রতিবেদনের জন্য ইউনিয়ন ভূমি অফিসে প্রেরণ এবং প্রস্তাব প্রাপ্তির পর সরকারী বার্ষ জড়িত না থাকলে জেলা প্রশাসক/অজেপ্র(রা) এর অনুমোদন।	বিধি মোতাবেক	সর্বমোট- ১,১৭০/-	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
৫	ভূমিহীনদের মাঝে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	১। সহঃ কমিশনার (ভূমি) ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার	আবেদন প্রাপ্তির পর সরেজমিনে যাচাই অস্তে প্রস্তাব / প্রতিবেদনের জন্য ইউনিয়ন ভূমি অফিসে প্রেরণ এবং নিকটক হিসাবে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর উপজেলা ও জেলা কমিটিতে অনুমোদন।	বিধি মোতাবেক	-	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
৬	অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	১। সহঃ কমিশনার (ভূমি) ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার	আবেদন প্রাপ্তির পর সরেজমিনে যাচাই অস্তে প্রস্তাব / প্রতিবেদনের জন্য ইউনিয়ন ভূমি অফিসে প্রেরণ এবং প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ভূমি মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন।	বিধি মোতাবেক	বিধি মোতাবেক	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
৭	অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন	১। সহঃ কমিশনার (ভূমি) ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার	আবেদন প্রাপ্তির পর দখলে এবং রেকর্ড পরীক্ষা অস্তে প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে বিধি মোতাবেক নবায়ন	বিধি মোতাবেক	বিধি মোতাবেক	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
৮	অর্পিত সম্পত্তির লীজ গ্রহীতার নাম পরিবর্তনসহ নবায়ন	১। সহঃ কমিশনার (ভূমি) ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার	আবেদন প্রাপ্তির পর সরেজমিনে যাচাই অস্তে প্রস্তাব / প্রতিবেদনের জন্য ইউনিয়ন ভূমি অফিসে প্রেরণ এবং প্রস্তাব প্রাপ্তির পর তনানী অস্তে অনুমোদন।	বিধি মোতাবেক	বিধি মোতাবেক	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
৯	হাট-বাজারের চান্দিনা ভিট একসনা বন্দোবস্ত প্রদান।	১। সহঃ কমিশনার (ভূমি) ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার	আবেদন প্রাপ্তির পর সরেজমিনে যাচাই অস্তে প্রস্তাব/ প্রতিবেদনের জন্য ইউনিয়ন ভূমি অফিসে প্রেরণ এবং প্রস্তাব প্রাপ্তির পর জেলা প্রশাসক এর অনুমোদন।	বিধি মোতাবেক	বিধি মোতাবেক	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
১০	হাট-বাজারের চান্দিনা ভিট বন্দোবস্তের নবায়ন	১। সহঃ কমিশনার (ভূমি) ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার	আবেদন প্রাপ্তির পর দখলে থাকা সাপেক্ষে নবায়ন।	বিধি মোতাবেক	বিধি মোতাবেক	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
১১	হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটের লীজগ্রহীতার নাম পরিবর্তনসহ নবায়ন	১। সহঃ কমিশনার (ভূমি) ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার	আবেদন প্রাপ্তির পর সরেজমিনে যাচাই অস্তে প্রস্তাব/ প্রতিবেদনের জন্য ইউনিয়ন ভূমি অফিসে প্রেরণ এবং প্রস্তাব প্রাপ্তির পর জেলা প্রশাসক এর অনুমোদন।	বিধি মোতাবেক	বিধি মোতাবেক	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
১২	২০ একরের নিম্নের জলমহালের ইজারা প্রদান	১। সহঃ কমিশনার (ভূমি) ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার	ইজারা বিজ্ঞপ্তি জারীর পর মৎস্যজীবী সমিতির নামে ০৩ বছর মেয়াদী বন্দোবস্ত প্রদান।	বিধি মোতাবেক	বিধি মোতাবেক	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)