



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, চট্টগ্রাম।

এবং

মহাপরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, ঢাকা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩-৩০ জুন, ২০২৪

পৃষ্ঠা-১

-: সূচীপত্র :-

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	০৬
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭-০৯
সংযোজনী ১ : শব্দ সংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক	১১
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৩
সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৪
সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫
সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭

প্রস্তাবনা

বিভাগীয় কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, চট্টগ্রাম এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক , বিভাগীয় কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, চট্টগ্রাম ,

এবং

মহাপরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, ঢাকা এর মধ্যে ২০২৩ সালের
.....মাসের তারিখে এ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

বিভাগীয় কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, চট্টগ্রাম এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the performance of the Divisional Employment & Manpower Office, Chittogram.)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

১. বৈদেশিক কর্মসংস্থান ব্যবস্থাপনার উন্নয়নসাধন ও বৈধ উপায়ে স্বচ্ছতার সাথে বিদেশ গমনের লক্ষ্যে বিদেশগামী কর্মীদের সচেতনতামূলক কার্যসমূহ সম্পন্ন করে আসছে। অবৈধ অভিবাসন প্রতিরোধ ও জনসচেতনতার বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভাগীয় কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, চট্টগ্রাম এর আওতাধীন জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে ইলেকট্রনিক্স, প্রিন্ট মিডিয়া এর মাধ্যমে বিজ্ঞপ্তি প্রচার, অভিবাসন সম্পর্কে পুস্তিকা বিতরণ ও সচেতনতামূলক লিফলেট প্রকাশ পোস্টার প্রদর্শিত সংক্রান্ত প্রচার প্রচারণার কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।
২. নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ব্যাপক প্রচার প্রচারণা বৃদ্ধি করায় মধ্যস্বত্বভোগী/দালাল ও প্রতারক চক্রের দৌরাভ্য হ্রাস পেয়েছে। রেমিটেন্স প্রবাহ বৃদ্ধির জন্য প্রচার প্রচারণা অব্যাহত রাখার ফলে রেমিটেন্সের পরিমাণ বৃদ্ধি পেয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ❖ নিরাপদ অভিবাসনের লক্ষ্যে অভিবাসন ব্যবস্থাপনায় মধ্যস্বত্বভোগী শ্রেণি নির্মূল,
- ❖ বিদেশগামী কর্মীদের সচেতনতা বৃদ্ধি।
- # যানবহন এবং অতুল জনবল।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ❖ বিভাগীয় অফিস চট্টগ্রাম কে সেবামুখী প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।
- ❖ নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণে মধ্যস্বত্বভোগী ও দালাল শ্রেণি নির্মূল।
- ❖ প্রবাসী কর্মী/বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের স্বার্থ রক্ষা, কর্মস্থলে ঝুঁকি হ্রাস ইত্যাদি বিষয়ে ব্যাপক জনসচেতনতামূলক প্রচারণার মাধ্যমে তথ্যাবলী ও এ সংক্রান্ত সেবামূলক কার্যক্রম তৃণমূল পর্যায়ে পৌছানো।
- ❖ জেলার আওতাধীন বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের বিক্রিং ও বহির্গমন ছাড়পত্র প্রদান।
- ❖ প্রত্যাগত কর্মীদের কর্মসংস্থান ও পূর্ণবাসনে সহায়তা প্রদান।

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- ❖ নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণে মধ্যস্বত্বভোগীদের দৌরাভ্য হ্রাস করা।
- ❖ দেশের বেকারত্ব ও দারিদ্র বিমোচনের লক্ষ্যে বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ কর্মী হিসেবে গড়ে তোলা ও বৈধ উপায়ে বিদেশ গমনে উদ্বুদ্ধ করা।
- ❖ অবৈধ অভিবাসন হ্রাস ও বিদেশগামী কর্মীগণের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধি।
- ❖ প্রচারণার মাধ্যমে বৈধ পথে রেমিট্যান্স প্রবাহ বৃদ্ধি।
- ❖ বিদেশ গমনেচ্ছু ও প্রত্যাগত কর্মীদের সার্বিক সহায়তা প্রদান।

সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions):

১.১ রূপকল্প:

- ❖ দক্ষ কর্মীগণের তথ্য সম্বলিত সমৃদ্ধ ডাটা ব্যাংক প্রস্তুত, হয়রানী ও নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিত এবং বাংলাদেশকে একটি অন্যতম শীর্ষ স্থানীয় কর্মী প্রেরণকারী দেশে পরিণত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য:

- ❖ দক্ষ অভিবাসন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বেকার জনগোষ্ঠীর বৈদেশিক কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি এবং অভিবাসী কর্মীদের অধিকতর কল্যাণ ও অধিকার নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. নিরাপদ অভিবাসন এবং প্রবাসী ও বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ।
২. রেমিট্যান্স প্রবাহ বৃদ্ধিতে পরামর্শমূলক সহায়তা প্রদান।

১.৩.২ বিভাগীয় অফিসের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ

১. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
২. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
৪. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি:

১. বৃত্তিমূলক কারিগরি প্রশিক্ষণে উদবুদ্ধ করণে সচেতনতামূলক প্রচারণা।
২. অভিবাসন ব্যবস্থাপনায় মধ্যস্বত্ত্বভোগী শ্রেণি বিলোপে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রচারণা।
৩. প্রবাসী কর্মীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ ও তাদের অধিকার সংরক্ষণ।
৪. Online এ ভিসা যাচাই।
৫. অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির ব্যবস্থাকরণ।

সেকশন-২

বিভাগীয় কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, চট্টগ্রামের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব(Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থানসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১। নিরাপদ অভিবাসনের মাধ্যমে প্রবাসী কর্মীদের অধিকার মর্যাদা ও কল্যাণ নিশ্চিতকরণ	নিরাপদ অভিবাসন এ প্রবাসী কর্মীদের কল্যাণ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, ঢাকা এবং গুয়েজ আর্নাল্ড কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা	ডিভিইএমও, চট্টগ্রামের তথ্য
২। রেমিটেন্স প্রবাহ বৃদ্ধিতে সহায়তা প্রদান	রেমিটেন্স প্রবাহ	মিলিয়ন মার্কিন ডলার	২১০৩১.৬৮	১৪০১৩.৩৯	২২২০০.০০	২২৫০০.৫০	২২৬৫০.৫০	বাংলাদেশ ব্যাংক/ ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	বাংলাদেশ ব্যাংক

সেকশন-৩
বিভাগীয় কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, চট্টগ্রামের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ২০২৩-২০২৪				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
বিভাগীয় কর্মসংস্থান ও জনশক্তি, চট্টগ্রামের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার কেন্দ্র সমূহ										
১। নিরাপদ অভিবাসন এক প্রবাসী ও বিদেশ পমনেত্রু কর্মীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ	৪০	১.১। সচেতনতামূলক কার্যক্রম সম্পাদন	১.১.১। অভিবাসন সংক্রান্ত পুস্তিকা বিতরণত	%	১০	৮০০	৭২০	৬৪০	৫৬০	৪৮০
			১.১.২। সচেতনতামূলক লিফলেট প্রকাশ, পোস্টার প্রদর্শিত	%	১০	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০
			১.১.৩। মিডিয়া প্রচারিত (ইলেকট্রনিক্স, প্রিন্ট)	%	১০	৪	৩	২	১	-
		১.২। দুর্ভাগ্য বর্ষ উপলক্ষে কর্মসূচী	১.২.১। বাসবন্ধু কর্মীর স্থাপন	%	৫	৩০/০৯/২০	-	-	-	-
			১.২.২। সামাজিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতামূলক সভা/ব্রিফিং।	%	৫	৪	৩	২	১	-
২। রেমিটেন্সের প্রবাহ বৃদ্ধিতে সহায়তা প্রদান	৩০	২.১। বৈব উপায়ে বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণে প্রবাসীদের উত্বুদ্ধকরণ	২.১.১। প্রচার কার্যক্রম আরোহিত (সভা/ব্রিফিং)		৩০	৪	৩	২	১	-

বিভাগীয় কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, চট্টগ্রামের আবশ্যিক কৌশলগত কর্মসম্পাদন সমূহ ২০২৩-২০২৪
(মোট মান-৩০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	একক (Unit)	কলাম-৫	কলাম-৬					
						লক্ষ্যমাত্রার মান-২০২৩-২০২৪					
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)	
১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%							
(১) দার্ভরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১৫	কার্যক্রম (Activities)	(১.১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	(১.১.১) এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত/ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	৩	৩	২	১	-	
			(১.২) তত্ত্বাবহার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	১.১.২ এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৩	৩	২	১	-	
			(১.৩) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবারগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ।	(১.২.১) মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৩	৩	২	-	-	
			(১.৪) সেবা প্রদান প্রতিরুতি বিষয়ে সেবারগ্রহীতাদের অবহিতকরণ।	(১.৩.১) অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	৩	৩	-	-	
			(১.৫) তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদ সক্রম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	(১.৪.১) অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৩	-	-	-	
			(১.৬) তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদ সক্রম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	(১.৫.১) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৩	-	-	-	
			(১.৭) তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদ সক্রম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	(১.৬.১) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০
(২) কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	কার্যক্রম (Activities)	(২.১) ই-নথি বাস্তবায়ন	(২.১.১) ই-নথিতে মোট নিষ্পত্তিকৃত	সংখ্যা	২	-	-	-	-	
			(২.২) উদ্ভাবনী/কুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	(২.২.১) ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী/কুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	১	-	-	১	-	
			(২.৩) কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	(২.৩.১) প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনসংখ্যা	৩	৩	৩	২	১	-
				(২.৩.২) ১০ম মেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	জনসংখ্যা	৩	৩	৩	২	১	-
			(২.৪) বার্ষিক জর পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(২.৪.১) জর পরিকল্পনা অনুযায়ী জর সম্পাদিত	%	২	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
(৩) আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৭	কার্যক্রম (Activities)	(৩.১) বার্ষিক জর পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(৩.১.১) বার্ষিক জর পরিকল্পনা অনুযায়ী জর সম্পাদিত	%	২	১০০%	৯০%	৮০%	-	
			(৩.২) ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিল	(৩.২.১) ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	২	৩	৩	২	১	
			(৩.৩) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	(৩.৩.১) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	
			(৩.৪) হালনাগাদকৃত হ্রাব ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	(৩.৪.১) হালনাগাদকৃত হ্রাব ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	-	২৭-১২-২৩	-	-	-

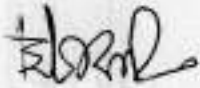
বৌশলগত উদ্দেশ্য	বৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২০২৬
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সংস্কারমূলক	৩০	১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০											
		২. ই-গভর্ন্যান্স/উন্মোচন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উন্মোচন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০											
		৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			০৩											
		৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			০৪											
		৫. সেবা গ্রহণ প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা গ্রহণ প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			০৩											

আমি সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস চট্টগ্রামের, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর মহাপরিচালক মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর সহকারী পরিচালক বিভাগীয় কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, চট্টগ্রামের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।



সহকারী পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বিভাগীয় কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস
চট্টগ্রাম।

তারিখ :

মহাপরিচালক
জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো।

তারিখ :

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণী
১	ডিভিইএমও, চট্টগ্রাম (DVEMO, Chattogaram)	বিভাগীয় কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, চট্টগ্রাম (Divisional Employment & Manpower Office Chattogaram),)
২	বিএমইটি, ঢাকা (BMET)	জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, ঢাকা (Bureau of Manpower, Employment & Training)
৩	বিকে টিটিসি, চট্টগ্রাম BKTTTC, Chittogarm	বাংলাদেশ কোরিয়া কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, চট্টগ্রাম Bangladesh korea Technical Training Centre, Chattogaram
৪	মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র চট্টগ্রাম MTTC, Chattogarm	মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র চট্টগ্রাম Mahila technical Training Centre, Chattogaram

বিভাগীয় কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, চট্টগ্রাম

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক-এর বিবরণ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ/অধিশাখা/শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমানক
১।	(১.১) নিরাপদ অভিবাসন সংক্রান্ত বিধি-বিধান প্রতিপালন পর্যবেক্ষণ	(১.১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ।	-	বিএমইটি এবং ডিভিইএমও, চট্টগ্রাম	-
২।	(১.২) সচেতনতামূলক কার্যক্রম সম্পাদন	(১.২.১) বিজ্ঞপ্তি প্রচারিত (ইলেকট্রনিক, প্রিন্ট)।	-	বিএমইটি এবং ডিভিইএমও, চট্টগ্রাম	-
		(১.২.২) অভিবাসন সংক্রান্ত পুস্তিকা বিতরণ।	-	বিএমইটি এবং ডিভিইএমও, চট্টগ্রাম	-
		(১.২.৩) সচেতনতা মূলক লিফলেট প্রকাশ, পোস্টার প্রদর্শিত।	-	বিএমইটি এবং ডিভিইএমও, চট্টগ্রাম	-
		(১.২.৪) হেল্প ডেস্কের মাধ্যমে বিদেশগামী কর্মীদের সহায়তা।	-	বিএমইটি এবং ডিভিইএমও, চট্টগ্রাম	-
৩।	(১.৩) ভিসা যাচাই	(১.৩.১) বিদেশগামী কর্মীদের ভিসা যাচাইকরণ।	বিদেশগামী কর্মীদের কয়েকটি দেশের ভিসা যাচাই করা হয়। এতে ভিসা জালিয়াতি রোধ করা সম্ভব হয়েছে।	বিএমইটি এবং ডিভিইএমও, চট্টগ্রাম	-
৪।	(২.১) বৈধ উপায়ে বৈদেশি মুদ্রা প্রেরণে প্রবাসীদের উদ্বুদ্ধকরণ	(২.১.১) প্রচার কার্যক্রম আয়োজিত(সভা/ত্রিফিং)।	বছরের বিভিন্ন সময়ে অভিবাসী দিবস, উন্নয়ন মেলা, শ্রমিক দিবস মেলা, ডিজিটাল উদ্ভাবনী মেলা সহ বিভিন্ন উপলক্ষে নিরাপদ ও বৈধ অভিবাসন সম্পর্কে প্রচার কার্যক্রম চালানো হয়	বিএমইটি এবং ডিভিইএমও, চট্টগ্রাম	-
		(২.১.২) পুস্তিকা বিতরণ।	-	বিএমইটি এবং ডিভিইএমও, চট্টগ্রাম	-
		(২.১.৩) পোস্টার এবং লিফলেট বিতরণ।	বছরের বিভিন্ন সময়ে অভিবাসী দিবস, উন্নয়ন মেলা, শ্রমিক দিবস মেলা, ডিজিটাল উদ্ভাবনী মেলা সহ বিভিন্ন উপলক্ষে নিরাপদ ও বৈধ অভিবাসন সম্পর্কে প্রচার কার্যক্রম চালানো হয়	বিএমইটি এবং ডিভিইএমও, চট্টগ্রাম	-

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

অফিসের নাম : বিভাগীয় কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, চট্টগ্রাম।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যিক/অভ্যন্তরীণ ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	স্বচ্ছতার আশ্রয় পরিবীক্ষণ ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মুদ্রা
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১ প্রতিষ্ঠানিক বাবদ২৩													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
১.৩ কৃষকসহ প্রতিষ্ঠান নির্মিত অংশীদারদের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
১.৫ কর্ম-পরিকল্পনা উন্নয়ন/সম্মতিপত্র অনুমোদন/পিওএসই ত্রুটি আবেদনো যশস্বল ত্রুটিসংকল্প/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	২৭/০৭/২৩	০১/১০/২৩	০১/০১/২৪	২৫/০৪/২৪	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/সহায় মন্ত্রিস ৩ স্ব অয়েবলাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পরিসংখ্যান ও আপলোডকরণ	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক	-	লক্ষ্যমাত্রা	০৩/১০/২৩	০২/০১/২৪	০৩/০৪/২৪	০৩/০৬/২৪	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবলাইটে প্রকাশ	প্রদান পুরস্কার	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	বছরে প্রতি সপ্তকে
						অর্জন	-	-	-	২৮/০৬/২৪	-	-	-
২. জনস্বার্থে শুদ্ধাচার৪													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের রক্ত-পরিকল্পনা ওয়েবলাইটে প্রকাশ	রক্ত-পরিকল্পনা ওয়েবলাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক	-	লক্ষ্যমাত্রা	২৭/০৬/২৩	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম২০ (আধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম ৫ টি কার্যক্রম)													
৩.১ অংশীদার (stakeholders) সভা আয়োজন	-	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক	-	লক্ষ্যমাত্রা	২৭/০৬/২৩	-	-	২৮/০৩/২৪	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
৩.২ অভিযোগ বন্ধ স্থাপন করা	-	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক	-	লক্ষ্যমাত্রা	২৭/০৬/২৩	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
৩.৩ আর দপ্তরে সেবারসূত্র ডিজিটাল হিসেবে সোর্সে প্রদর্শন করা	-	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	২১/১২/২৩	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
৩.৪ সোলন ও নিরাপদ অভিমানের লক্ষ্যে সচেতনকাম্পন পরিচালনা প্রদান	-	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক	-	লক্ষ্যমাত্রা	১৩/০৭/২৩	১২/১০/২৩	০৭/০২/২৪	১৬/০৫/২৪	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
৩.৫ আর দপ্তরে কর্তৃত্ব/কর্মসম্পাদনের শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধে ইনসাইট প্রশিক্ষণ।	-	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৬/১০/২৩	-	২৪/০৫/২৪	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		
					অপাধারণ	উন্নয়ন	চলতিমান
					১০০%	৮০%	৬০%
					৮০%	৭০%	৬০%
০১	১.১) নথির ব্যবহার সৃষ্টি	১.১.১) ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫			
০২	২.১) তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকরণ	২.২.১) তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদ সংখ্যা	১০	০৪	০৫	০২
		২.১.২) বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদ সংখ্যা	৫	০৪	০৫	০২
০৩	৩.১) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩.১.১) কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	০৪	০৩	০২
		৩.১.২) কর্ম-পরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা অয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	০৪	০৩	০২
		৩.১.৩) কর্ম-পরিকল্পনা অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	০৭/০১/২৪	০৩	-
০৪	৪.১) একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/কুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৪.১.১) একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/কুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	-	১৫/০৩/২৪	-

সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অপাযাশ	অতি উন্নয়ন	উন্নয়ন	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১০	১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকৃত	১.১.১) অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সংখ্যা	০৫	-	-	০৪	০৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	২.১) নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে গ্রাফ অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উচ্চতর কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ।	২.১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		২.৩) কর্মকর্তা কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএসে সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	২.৩.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৫	-	-	০৪	০৩	০২	০১	-
		২.৩) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উচ্চতর কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	২.৩.১) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত		০৩	-	-	০৪	০৩	০২	০১	-
		২.৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা।	২.৪.১) সভা অনুষ্ঠিত		০৪	-	-	০২	০১	-	-	-

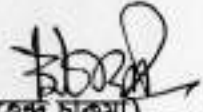
সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রতিষ্ঠানিক	১৫	১.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.১.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১০	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		১.২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	১.২.১) ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিক হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	০৫	-	-	০৫	০৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	২.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	২.১.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	০৪	০৩	০২	০১	-
		২.২) সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	২.২.১) অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	০৫	-	-	০২	০১	-	-	-

সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রতিষ্ঠানিক	১৫	১.১) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	১.১.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	১.২) ত্র্যমাসিকভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১.২.১) হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	২৮/১২/২৩	১২/০২/২৪	২০/০৩/২৪	-	-
		১.৩) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	১.৩.১) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৬/১০/২৩	১৫/১১/২৩	২১/১২/২৩	-	-
		১.৪) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটালগী ও কাটালগ তৈরী/ হালনাগাদকরণ	১.৪.১) তথ্যের কাটালগী ও কাটালগ প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১/১২/২৩	১৩/০২/২৪	২১/০৩/২৪	-	-
		১.৫) তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	১.৫.১) গণতার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	-	-	০৩	০২	০১	-	-
		১.৬) তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৬.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	-	-	০৩	০২	০১	-	-

পৃষ্ঠা-১৭


 (মহেন্দ্র চাকমা)
 সহকারী পরিচালক(অতি. দায়িত্ব)
 বিভাগীয় কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস
 চট্টগ্রাম।
 ফোন নং-+৮৮০২-৪১৩৮০২৯৪