



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাহরাস্তি

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২০

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

১. ভূমিহীন ও গৃহহীনদের জন্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ঘর উপহার:

ক. মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষ্য উপকারভোগী পরিবারের মাঝে ২ শতাংশ করে খাস জমি বন্দোবস্তসহ গৃহ প্রদান করা হয়েছে।

খ. জমি আছে ঘর নাই তার নিজস্ব জমিতে ঘর নির্মাণ করে ৩২৬ জন উপকারভোগীদের মাঝে প্রদান করা হয়েছে।

গ. মুজিব শতবর্ষে ভূমিহীন ও গৃহহীন 'ক' শ্রেণির পরিবারকে পূর্ণবাসনে দুর্যোগ সহনীয় ঘর নির্মাণ করে ৭২জন উপকারভোগীদের মাঝে বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে।

২. শাহরাস্তি উপজেলা ০১টি পৌরসভা ও ১০টি ইউনিয়নে (১৬৫টি গ্রাম) শতভাগ বিদ্যুতায়ন কার্যক্রম সম্পন্ন।

৩. সন্ধান, সাম্প্রদায়িকতা, জঙ্গিবাদ ও মাদক নির্মূলে সমন্বিত পদক্ষেপ গ্রহণ করে জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমের পাশাপাশি ৪২৮টি মসজিদে জুমার খুতবায় নিয়মিত প্রচারণা।

৪. উপজেলা পরিষদ জাইকার অর্থায়নে বিভিন্ন বাজারে ০৬টি গণ সৌচাগার নির্মাণ করা হয়েছে।

৫. উপজেলা পরিষদ জাইকার অর্থায়নে ১৫টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বেঞ্চ সরবরাহ করা হয়েছে।

৬. নিরাপদ সড়ক নিশ্চিত করতে ০৫টি রাস্তায় অবকাঠামো উন্নয়ন উন্নয়ন, ১০০ জন সিএনজি ও বাস চালককে প্রশিক্ষণ ও সিএনজি /বাস স্ট্যান্ডের জন্য আলাদা স্থান নির্ধারণ।

৭. উপজেলা আইনশৃঙ্খলা পরিস্থিতি নিয়ন্ত্রণ ও অপরাধ প্রতিরোধ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে শাহরাস্তি উপজেলায় মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করে জরিমানা আদায় করে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করা হয়েছে।

০৮। উপজেলা পরিষদ জাইকার অর্থায়নে ২১৫ জন যুব মহিলাকে আয় বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

০৯। করোনা ভাইরাস সৃষ্ট পরিস্থিতিতে করোনা রোগীদের জন্য বিনা মূল্যে চিকিৎসা সেবা প্রদানের জন্য উপজেলা পরিষদ তহবিল হতে ৫ টি অক্সিজেন সিলিন্ডার উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, শাহরাস্তি, চাঁদপুরকে প্রদান করা হয়েছে।

১০. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) এবং উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন তহবিল এর আওতায় জমি আছে ঘর নেই, তাদের নিজ জমিতে গৃহ প্রাপ্ত উপকারভোগীদের মাঝে গৃহস্থালী সামগ্রী বিতরণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

০১. উপজেলা প্রশাসন ও পৌরসভা/ ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি অফিসে অনেক পদ শূন্য থাকায় স্বাভাবিক সেবা প্রদানে সমস্যা হচ্ছে। অনলাইনভিত্তিক কার্যক্রমের সাথে সম্পৃক্ত কর্মচারীদের অনলাইনভিত্তিক সেবা প্রদানে প্রশিক্ষণ প্রদান।

০২. সরকারী অফিসসমূহে ই-নথি বাস্তবায়নে অনীহা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

০১. ১০টি ইউনিয়ন ও ০১টি পৌরসভার আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্পের আওতায় ২৬৩টি সমিতি গঠন করে ঋণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

০২. বাস্তবায়নের জন্য বাসস্থানের ব্যবস্থা করণ ও ভিক্ষুক পূর্ণবাসন।

০৩. ভূমিহীনদের মাঝে কৃষি খাস জমি নির্বাচন করে বন্দোবস্ত, শতভাগ ই-ভূমি সেবা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ, সবার জন্য বাসস্থান নিশ্চিতকরণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১. ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার, ইউনিয়ন কমিনিটি সেন্টার, ইউনিয়ন উপস্বাস্থ্য কেন্দ্র, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস ও উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের সার্বিক সহযোগিতায় অটোমেডিসিন সেবা চালুকরণ।
- ২. ঋণ বিতরণকৃত সরকারি-বেসরকারি ব্যাংক, প্রতিষ্ঠান ও এনজিও সংস্থাগুলোর সাথে সমন্বিত ক্ষুদ্র ঋণ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাহরাস্তি

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ...^{জুন}... মাসের ...^{২৬}... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জনবান্ধব প্রশাসন ব্যবস্থা সৃষ্টির মাধ্যমে উন্নত সমৃদ্ধ স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মান।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দক্ষতা, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার মাধ্যমে সরকারি সেবা জনগণের দোড়গোড়ায় পৌঁছানো। প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদানে দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড এবং জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন বিনির্মান
৩. কৃষি ও মৎস্যসম্পদ উন্নয়ন
৪. বিবিধ কর্মকান্ড
৫. শিক্ষা এবং আইসিটি সংক্রান্ত কর্মকান্ড
৬. নারীর ক্ষমতায়ন সুসংহতকরণ
৭. আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ
৮. সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ
২. এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট হিসেবে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন।
৩. প্রাথমিক স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য বজায় রাখতে Watson কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন।
৪. উপজেলা শিল্পকলা ও সাংস্কৃতিক কর্মকান্ড উদ্ধৃদ্ধকরণে উপজেলা শিল্পকলা একাডেমির দায়িত্ব পালন।
৫. উপজেলা এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় সাধনে উপজেলা এনজিও কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন।
৬. উপজেলা মানব পাচার ও শিশুশ্রম নিরসন কমিটি এবং সন্ত্রাস , নাশকতা এবং জঞ্জিবাদ প্রতিরোধ সভাপতির দায়িত্ব পালন
৭. উপজেলার ধুমপান ও তামাকজাত দ্রব্য ব্যবহার(নিয়ন্ত্রণ) কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন
৮. উপজেলার নদী রক্ষা কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন
৯. উপজেলা ডিজিটাল বাংলাদেশ বাস্তবায়নে উপজেলা আইসিটি কমিটি, উপজেলা শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবের কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও তদারকি কমিটি ও উপজেলা ইনোভেশন কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন
১০. উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা শাখার প্রকল্প যাচাই বাছাই কমিটি, অতি দরিদ্রের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচির সৃষ্টির সভাপতি হিসেবে দায়িত্ব পালন
১১. উপজেলার মানবিক সহায়তা কর্মসূচি বাস্তবায়ন কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন
১২. উপজেলা কৃষি খাস জমি ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবস্ত কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন
১৩. উপজেলা হাট বাজার ও জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন
১৪. উপজেলা রাজস্ব সম্মেলন কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন

১৫. উপজেলা মৎস্য ঋণ কর্মসূচী বাস্তবায়ন কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন
১৬. ইউনিয়ন পর্যায়ে মৎস্য চাষ প্রযুক্তি সেবা সম্প্রসারণ প্রকল্পের আওতায় উপজেলা মৎস্য চাষ ব্যবস্থাপনা কমিটি
১৭. জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ বাস্তবায়ন ও পুরস্কার প্রদান, জাটকা রক্ষা কার্যক্রম সংক্রান্ত উপজেলা কমিটি
১৮. মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা যাচাই-বাছাই উপজেলা কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন
১৯. এসিডদন্ধ ও শারীরিক প্রতিবন্ধীদের পুনর্বাসন কার্যক্রম বাস্তবায়ন উপজেলা কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন
২০. উপজেলা পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম বাস্তবায়ন কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন
২১. উপজেলা শিশু কল্যাণ বোর্ড এর সভাপতির দায়িত্ব পালন
২২. উপজেলা বিভিন্ন দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন
২৩. উপজেলা শুমারি/ জরিপ কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন
২৪. উপজেলা পর্যায়: ব্লক গ্রান্ট কো-অর্ডিনেশন কমিটি (বিজিসিসি) কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন
২৫. উপজেলা গ্রাম আদালত ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন
২৬. উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটি এবং নারী ও শিশু পাচার রোধ কল্পে উপজেলা প্রচার কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন
২৭. উপজেলা ভিজিডি কমিটি ও উপজেলা মাতৃত্বকাল ভাতা কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন
২৮. ইউনিয়ন পর্যায়ে হতদরিদ্রদের জন্য সরকার নির্ধারিত মূল্যে কার্ডের মাধ্যমে খাদ্য শস্য বিতরণ সংক্রান্ত উপজেলা তালিকা যাচাই কমিটি:
২৯. উপজেলা পর্যায়ের শিশু প্রতিযোগিতা কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন
৩০. উপজেলা পর্যায়ে জলমহাল ব্যবস্থাপনা, তদারকি ও পরিবিক্ষণের জন্য উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটির দায়িত্ব পালন
৩১. উপজেলা সমন্বয় কমিটির সভাপতি হিসেবে দায়িত্ব পালন
৩২. জাতীয় শিক্ষা ক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড কর্তৃক মৃদ্রিত প্রাথমিক , ইবতেদায়ী ও মাধ্যমিক বিনামূল্যে পাঠ্য পুস্তক ও পরিবহন ও গুদাম জাত করণ ও বিতরণ কাজ তদরকি ও মনিটরিং কমিটির দায়িত্ব পালন
৩৩. এছাড়া সরকারি বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজের তদারকি ও সরকার কর্তৃক জারিকৃত বিভিন্ন দায়িত্ব পালন

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	৮০	৮৫	৯০	৯২	৯৫	উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার প্রতিবেদন
উন্নয়ন কার্যক্রম	বাস্তবায়িত প্রকল্প	সংখ্যা	৮০	৯৫	১৩০	১৪২	১৫৫	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	প্রতিবেদন
অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও জন্মচেতনতা বৃদ্ধি	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	৪০	৪৫	৪৮	৪৯	৫০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও শাহরাস্তি থানা	প্রতিবেদন
সিটিজেন চার্টার প্রদর্শন	সিটিজেন চার্টার প্রদর্শিত	সংখ্যা	১	১	১	১	১	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম দর্শন	%	৫০	৭০	৮০	৮৫	৯০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাহরাস্তি, চাঁদপুর	প্রতিবেদন
জনগণকে সেবা প্রদান	গণশুনানী	সংখ্যা	৩০	৩৫	৪০	৪২	৪৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাহরাস্তি, চাঁদপুর	প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনা	১৬	[১.১] মাসিক রাজস্ব সম্মেলন	[১.১.১] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[১.২] পরিদর্শন	[১.২.১] উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪৮	১০০	৪৮	৪৫	৪২	৪০	৩৮	৪৮	৪৮
		[১.৩] সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা	[১.৩.১] হাট বাজার ইজারাকৃত	গড়	%	২	৭০	৮০	৯০	৮১	৭২	৬৩	৫২	৯৫	১০০
			[১.৩.২] জলমহাল ইজারাকৃত	গড়	%	২	৬৫	৮৩	৯০	৮১	৭২	৬৩	৫২	৯৫	১০০
		[১.৪] খাল-বিল ও নদীরক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.৪.১] উপজেলা নদী রক্ষা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.৫] খাস জমি বন্দোবস্ত	[১.৫.১] ভিপি সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা	গড়	%	২	৬৩	৭০	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৮৫	৯০
[২] উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড এবং জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন বিনির্মান	১২	[২.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভা সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.১.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[২.১.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৮০	৮৫	৯০	৮১	৭২	৬৩	৫৪	৯২	৯৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.২] উপজেলা পরিষদের উন্নয়ন ফান্ড সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.২.১] উপজেলা পরিষদের উন্নয়ন ফান্ড হতে জনগুরুত্বপূর্ণ প্রকল্প গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	২৫	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩২	৩৫
			[২.২.২] প্রকল্প পরিদর্শন ও বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৫০	৭০	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৮৫	৯০
		[২.৩] দুর্যোগ ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড	[২.৩.১] দুর্যোগ ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের উন্নয়নমূলক জনগুরুত্বপূর্ণ প্রকল্প গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬০	৭০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১০	১২০
			[২.৩.২] প্রকল্প পরিদর্শন ও বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৫০	৭০	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৮৫	৯০
[৩] কৃষি ও মৎসসম্পাদ উন্নয়ন	১০	[৩.১] কৃষি সংক্রান্ত কর্মকান্ড	[৩.১.১] সার ও বীজের প্রাপ্যতা নিশ্চিত করা	গড়	%	১	৮৫	৮৭	৯০	৮১	৭২	৬৩	৫৪	৯২	৯৫
			[৩.১.২] কৃষি প্রণোদনা বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪০০০	৪৫০০	৫০০০	৪৫০০	৪০০০	৩৫০০	৩০০০	৫৫০০	৬০০০
			[৩.১.৩] সেচ কার্যক্রমের জন্য খাল খনন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	২	১	০	০	০	৩	৪
		[৩.২] মৎস সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৩.২.১] মাছের পোনা অবমুক্তকরণ	সমষ্টি	কো.জ.	২	২০০	২৫০	৩০০	২৭০	২৪০	২১০	১৮০	৩২০	৩৫০
			[৩.২.২] মৎস চাষীদের প্রণোদনা বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৪	৫	৪	৩	২	১	৬	৭
			[৩.২.৩] অবৈধ জাল ও প্রতিবন্ধকতা অপসারণ	সমষ্টি	মিটার	১	৩০০০	৪০০০	৫০০০	৪৫০০	৪০০০	৩৫০০	৩০০০	৫৫০০	৬০০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] বিবিধ কর্মকাণ্ড	৮	[৪.১] জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম	[৪.১.১] জন্মের ০-৪৫ দিনের মধ্যে জন্ম-নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৫০০	১৭০০	২০০০	১৮০০	১৬০০	১৪০০	১২০০	২৩০০	২৫০০
			[৪.১.২] মৃত্যুর ০-৪৫ দিনের মধ্যে মৃত্যু-নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৫০	৪০০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৫৫০	৬০০
		[৪.২] গ্রাম-আদালত সক্রিয়করণ	[৪.১.৩] প্রচারণামূলক বিল বোর্ড স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	২	১	০	০	০	৩	৪
			[৪.২.১] ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
			[৪.২.২] মামলা নিষ্পত্তি বৃদ্ধিকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩২০	৩৫০	৪০০	৩৬০	৩২০	২৮০	২৪০	৪৩০	৪৫০
			[৪.৩] জনস্বাস্থ্য সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৪.৩.১] আর্সেনিক মুক্ত নলকূপ স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫০	১৮০	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	২২০
[৫] শিক্ষা এবং আইসিটি সংক্রান্ত কর্মকাণ্ড	৮	[৫.১] শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়ন	[৫.১.১] শিক্ষা উপকরণ সরবরাহ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১০	১২০
			[৫.১.২] শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	২০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
			[৫.১.৩] শিক্ষার্থীদের বিভিন্ন প্রতিযোগিতা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫০	৬০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১০	১২০
		[৫.২] অবকাঠামোগত উন্নয়ন	[৫.২.১] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	৭	১০	৯	৮	৭	৬	১১	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৫.২.২] বিদ্যালয়ের ভবন সংস্কার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	৬	১০	৯	৮	৭	৬	১১	১২
		[৫.৩] আইসিটি সংক্রান্ত কর্মকান্ড	[৫.৩.১] মাসিক আইসিটি সভা অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[৫.৩.২] আইসিটি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
[৬] নারীর ক্ষমতায়ন সুসংহতকরণ	৬	[৬.১] জেডার সমতা অর্জন	[৬.১.১] সচেতনতামূলক উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	৬	১০	৯	৮	৭	৬	১১	১২
		[৬.২] আয়কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৬.১.২] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অর্ন্তভুক্ত করণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১২০	১৫০
			[৬.১.৩] কিশোর-কিশোরী ক্লাবের নিয়মিত অধিবেশন অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২০	৩০	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৪৫	৫০
			[৬.২.১] সহজ শর্তে ঋণ বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৫	২০	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩২	৩৫
			[৬.২.২] নারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০	৪০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
[৭] আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	৬	[৭.১] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৭.১.১] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৭.২] তফসিলভুক্ত বিভিন্ন আইনে অভিযান পরিচালনা	[৭.২.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪০	৪৫	৪৮	৪৩	৩৮	৩৩	২৯	৪৯	৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৮] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি	৪	[৮.১] ভিক্ষুক পূর্ণবাসন কার্যক্রম	[৮.১.১] ভিক্ষুকদের আয়বর্ধক কর্মকাণ্ডের মাধ্যমে পূর্ণবাসন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৩	২	১	০	০	৪	৫
		[৮.২] সমাজকল্যাণ সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৮.২.১] হতদরদ্রি ও রোগাক্রান্তদের অনুদান প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৬	৫	৪	৩	২	৭	৮

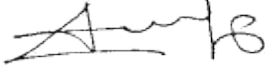
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাহরাস্তি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাহরাস্তি-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাহরাস্তি

২৬/০৬/২০২৩

তারিখ



জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর

২৭/০৬/২৩

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	অ:জে:প্র:	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক
২	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
৩	ই-নথি	ইলেকট্রনিক নথি
৪	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৫	এসএফ	স্টেটম্যান্ট অব ফ্যাক্টস
৬	এসডিজি	সাসটেইনেবল ডেভলপমেন্ট গোল
৭	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৮	জিআর	গ্রেসাস রিলিফ
৯	টিআর	টেস্ট রিলিফ
১০	পিআইও	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
১১	পিআরএল	পোস্ট রিটার্নমেন্ট লিড
১২	ভিআইপি	ভেরি ইমপর্ট্যান্ট পার্সন
১৩	সায়রাত মহল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবনমহাল, চিংড়ীমহাল
১৪	সিসিটিভি	ক্রোজ সার্কিট টেলিভিশন

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] মাসিক রাজস্ব সম্মেলন	[১.১.১] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	সভার কার্যবিবরণী
[১.২] পরিদর্শন	[১.২.১] উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৩] সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা	[১.৩.১] হাট বাজার ইজারাকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কার্যবিবরণী, ইজারা বিজ্ঞপ্তি ও রেজিস্টার
	[১.৩.২] জলমহাল ইজারাকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৪] খাল-বিল ও নদীরক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.৪.১] উপজেলা নদী রক্ষা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	সভার কার্যবিবরণী
[১.৫] খাস জমি বন্দোবস্ত	[১.৫.১] ডিপি সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	দাবি এবং আদায় এর বিবরণী
[২.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভা সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.১.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা পরিষদ	সভার কার্যবিবরণী
	[২.১.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা পরিষদ	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[২.২] উপজেলা পরিষদের উন্নয়ন ফান্ড সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.২.১] উপজেলা পরিষদের উন্নয়ন ফান্ড হতে জনগুরুত্বপূর্ণ প্রকল্প গ্রহণ	উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়	সচিত্র প্রতিবেদন
	[২.২.২] প্রকল্প পরিদর্শন ও বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়	সচিত্র প্রতিবেদন
[২.৩] দুর্যোগ ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড	[২.৩.১] দুর্যোগ ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের উন্নয়নমূলক জনগুরুত্বপূর্ণ প্রকল্প গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ শাখা	সচিত্র প্রতিবেদন
	[২.৩.২] প্রকল্প পরিদর্শন ও বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ শাখা	সচিত্র প্রতিবেদন
[৩.১] কৃষি সংক্রান্ত কর্মকান্ড	[৩.১.১] সার ও বীজের প্রাপ্যতা নিশ্চিত করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়	সচিত্র প্রতিবেদন
	[৩.১.২] কৃষি প্রণোদনা বিতরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়	সচিত্র প্রতিবেদন
	[৩.১.৩] সেচ কার্যক্রমের জন্য খাল খনন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, উপজেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়	সচিত্র প্রতিবেদন
[৩.২] মৎস সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৩.২.১] মাছের পোনা অবমুক্তকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়	সচিত্র প্রতিবেদন
[৩.২] মৎস সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৩.২.২] মৎস চাষীদের প্রণোদনা বিতরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	সচিত্র প্রতিবেদন
	[৩.২.৩] অবৈধ জাল ও প্রতিবন্ধকতা অপসারণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	সচিত্র প্রতিবেদন
[৪.১] জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম	[৪.১.১] জন্মের ০-৪৫ দিনের মধ্যে জন্ম-নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	মাসিক রিপোর্ট
	[৪.১.২] মৃত্যুর ০-৪৫ দিনের মধ্যে মৃত্যু-নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	মাসিক রিপোর্ট
[৪.১] জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম	[৪.১.৩] প্রচারণামূলক বিল বোর্ড স্থাপন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	সচিত্র প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.২] গ্রাম-আদালত সক্রিয়করণ	[৪.২.১] ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানদের প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সচিত্র প্রতিবেদন
	[৪.২.২] মামলা নিষ্পত্তি বৃদ্ধিকরন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সচিত্র প্রতিবেদন
[৪.৩] জনস্বাস্থ্য সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৪.৩.১] আর্সেনিক মুক্ত নলকূপ স্থাপন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা জনস্বাস্থ্য কর্মকর্তার কার্যালয়	সচিত্র প্রতিবেদন
[৫.১] শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়ন	[৫.১.১] শিক্ষা উপকরণ সরবরাহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা পরিষদ ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ শাখা	সচিত্র প্রতিবেদন
	[৫.১.২] শিক্ষকদের প্রশিক্ষন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও উপজেলা শিক্ষা অফিস	সচিত্র প্রতিবেদন
	[৫.১.৩] শিক্ষার্থীদের বিভিন্ন প্রতিযোগিতা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও উপজেলা শিক্ষা অফিস	সচিত্র প্রতিবেদন
[৫.২] অবকাঠামোগত উন্নয়ন	[৫.২.১] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব স্থাপন	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	সচিত্র প্রতিবেদন
[৫.২] অবকাঠামোগত উন্নয়ন	[৫.২.২] বিদ্যালয়ের ভবন সংস্কার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা প্রকৌশলী ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ শাখা	সচিত্র প্রতিবেদন
[৫.৩] আইসিটি সংক্রান্ত কর্মকান্ড	[৫.৩.১] মাসিক আইসিটি সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	সভার কার্যবিবরণী
	[৫.৩.২] আইসিটি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	সচিত্র প্রতিবেদন
[৬.১] জেডার সমতা অর্জন	[৬.১.১] সচেতনতামূলক উঠান বৈঠক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় ও উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তার কার্যালয়	সচিত্র প্রতিবেদন
[৬.১] জেডার সমতা অর্জন	[৬.১.২] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অর্ন্তভুক্ত করণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় ও উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	সচিত্র প্রতিবেদন
	[৬.১.৩] কিশোর-কিশোরী ক্লাবের নিয়মিত অধিবেশন অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সচিত্র প্রতিবেদন
[৬.২] আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৬.২.১] সহজ শর্তে ঋণ বিতরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	সচিত্র প্রতিবেদন
	[৬.২.২] নারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	সচিত্র প্রতিবেদন
[৭.১] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৭.১.১] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও শাহরাস্তি মডেল থানা	সচিত্র প্রতিবেদন
[৭.২] তফসিলভুক্ত বিভিন্ন আইনে অভিযান পরিচালনা	[৭.২.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	মোবাইল কোর্ট সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
[৮.১] ভিক্ষুক পূর্ণবাসন কার্যক্রম	[৮.১.১] ভিক্ষুকদের আয়বর্ধক কর্মকান্ডের মাধ্যমে পূর্ণবাসন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তার কার্যালয়	সচিত্র প্রতিবেদন
[৮.২] সমাজকল্যান সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৮.২.১] হতদরদি ও রোগাক্রান্তদের অনুদান প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তার কার্যালয়	সচিত্র প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
পরিদর্শন	উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাহরাস্তি	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে মাসিক সময়সূচি অনুযায়ী সভায় অংশগ্রহণ ও তদারকি
মাসিক রাজস্ব সম্মেলন	উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাহরাস্তি	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের মাসিক সময়সূচী অনুযায়ী সভায় অংশগ্রহণ ও তদারকি
উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সংক্রান্ত কার্যক্রম	উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাহরাস্তি	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সময়সূচী অনুযায়ী সভার আয়োজন ও তদারকি
সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা	হাট বাজার ইজারাকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাহরাস্তি	ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়সূচি অনুসারে ইজারা কার্যক্রম সম্পাদন
সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা	জলমহাল ইজারাকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাহরাস্তি	ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়সূচি অনুসারে ইজারা কার্যক্রম সম্পাদন
জেন্ডার সমতা অর্জন	সচেতনতামূলক উঠান বৈঠক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাহরাস্তি	পূর্বপরিকল্পনা অনুসারে নির্দিষ্ট দিনে উঠান বৈঠক আয়োজন করা
জেন্ডার সমতা অর্জন	সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অর্ন্তভুক্ত করণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাহরাস্তি	প্রাপ্যতা অনুসারে সকলকে ক্রমান্বয়ে সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অর্ন্তভুক্ত করার বিষয়ে সভা আয়োজন
আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি	সহজ শর্তে ঋণ বিতরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাহরাস্তি	প্রাপ্যতা অনুসারে ঋণ বিতরণের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ