



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিটিজেন চার্টার

উপজেলা পরিষদ কার্যালয়

কচুয়া, চাঁদপুর।



Email: upzchkachua@gmail.com, ওয়েব সাইট: kachua.chandpur.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময় সীমা	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের স্থান
১	কৃষি/অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত, পেরোফেরী ভুক্ত হাট-বাজার এক্সপ্রেস বন্দোবস্ত ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ভূমি সংক্রান্ত বিষয়।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) হতে প্রাপ্তির পর ৩ (তিনি) কর্মদিবসের মধ্যে।	উপজেলা ভূমি অফিস হতে প্রস্তাব প্রেরণের পর উপজেলা নির্বাহী অফিসহতে গৃহস্থান সুপারিশ সহকারে ডেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে অবস্থানকরা হয়।	উপজেলা পরিষদ কার্যালয়/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়।
২	দুর্যোগ ব্যবহারপূর্ণ ও আপন মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত ব্যাবে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম (টি.আর, কাবিতা, কাবিতা ও আগামীমূল্য)।	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ২ (দুই) কর্মদিবসের মধ্যে।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার নিকট থেকে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর সভার সিদ্ধান্ত গ্রহণ পূর্বক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়/ উপজেলা পরিষদ কার্যালয় / জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/ উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
৩	এল.জি.ই.ডি.কর্তৃক গৃহীত ও বাস্তবায়িত প্রকল্প, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ঠিকাদারের বিল/ প্রকল্প কমিটির সভাপত্তির বিল প্রদান।	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ২ (দুই) কর্মদিবসের মধ্যে।	উপজেলা প্রকৌশলী কার্যালয় হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর সরজামিনে পরিদর্শন করে বিল অনুমোদন।	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়/ উপজেলা পরিষদ কার্যালয় ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস।
৪	হাট-বাজার বাস্তবায়িক ইজারা প্রদান।	প্রতি বছরের ১ লা বৈশাখের আনুমানিক ২ (দুই) মাস পূর্বে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	হাট-বাজার নীতিমালা অনুযায়ী দরপত্র বিজ্ঞপ্তি মাধ্যমে।	উপজেলা পরিষদ কার্যালয় কার্যালয়।
৫	জলমহাল ইজারা প্রদান।	প্রতি বছরের ১লা বৈশাখের আনুমানিক ২ (দুই) মাস পূর্বে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	জলমহাল ইজারার নীতিমালা অনুযায়ী দরপত্র বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে।	উপজেলা ঘৰ উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা পরিষদ কার্যালয়।
৬	সভাপত্তি হিসাবে দায়িত্ব পালনকারী বে-সরকারি কলেজ, হাই স্কুল ও মাদ্দাসার বেতনবিল প্রদান ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিধি প্রশাসনিক কার্যাবলী।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে বেতনবিল প্রাপ্তির ২ (দুই) দিনের মাধ্যমে এবং যে কোন প্রশাসনিক কাজের প্রস্তাব প্রাপ্তির ৭ (সাত) দিনের মধ্যে।	প্রতিষ্ঠান প্রদান কর্তৃক বিল দাখিলের পর।	উপজেলা পরিষদ কার্যালয়।
৭	ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান, সদস্য, সদস্যদের সরকারি অংশের সমানী ভাতা প্রদান এবং সচিব ও প্রাম পুলিশদের বেতন ভাতা প্রদান।	সরকারি বরাদ্দ প্রাপ্তির ৭ (সাত) দিনের মধ্যে।	সরকারি বরাদ্দ প্রাপ্তির পর সমানী ভাতা বা বেতন ভাতা ব্যাক থেকে সংগ্রহ করে প্রদান করা হয়।	উপজেলা পরিষদ কার্যালয়।
৮	ধর্ম মন্ত্রণালয়, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, জেলা পরিষদ সংস্থা/বিভাগ কর্তৃক বিবিধ অনুদান বিতরণ।	ব্রাদ প্রাপ্তির পর বিষয়টি সুফলভোগীকে অবহিত করা হয়। সুফলভোগী কর্তৃক চাহিদা মোতাবেক কাগজ-পত্রাদি দাখিলের পর ৩ (তিনি) দিনের মধ্যে অর্থ প্রদান করা হয়।	সুফল ভোগী কর্তৃক চাহিদা মোতাবেক কাগজ-পত্রাদি দাখিলের পর উপজেলা নির্বাহী অফিসের কর্তৃক অর্থ প্রদান করা হয়।	উপজেলা পরিষদ কার্যালয়, উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা।
৯	জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা।	বিধি মোতাবেক।	P.D.R. Act. ১৯১৩ অনুযায়ী।	উপজেলা পরিষদ কার্যালয়।
১০	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ।	প্রতি সপ্তাহে এক দিন।	সরকারের আদেশ ও বিভিন্ন আইন মোতাবেক।	উপজেলা পরিষদ কার্যালয়।
১১	হজ্র ত্রুত পালনের ফরম বিতরণ ও পরামর্শ প্রদান।	আবেদনের সাথে সাথে।	আবেদন মোতাবেক উপজেলা নির্বাহী অফিস হতে ফরম, তথ্য ও পরামর্শ প্রদান করা হয়।	উপজেলা পরিষদ কার্যালয় ও জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয়।
১২	হাস্তীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) সংক্রান্ত পরামর্শ, তথ্য ও করণীয় সম্পর্কে সেবা প্রদান।	চাহিদা মোতাবেক ব্যক্ত সময়ে প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসে এসে পরামর্শ চাওয়া হলে পরামর্শ প্রদান করা হয়।	উপজেলা পরিষদ কার্যালয় ও ইউপি চেয়ারম্যান।
১৩	বিভিন্ন কমিটির সভাপত্তির দায়িত্ব পালন।	কমিটির সদস্য সচিবের সাথে আলাপের মাধ্যমে সম্পত্তি স্বপ্ন সময়ে।	সদস্য সচিবের চাহিদা মাফিক।	বিভাগীয় কর্মকর্তা ও উপজেলা পরিষদ কার্যালয়।
১৪	বি.সি.আই.সি/ভর্তুকি সারের প্রতিবেদন প্রেরণ।	আগমনী বার্তা প্রাপ্তির দিন।	সদস্য সচিবের চাহিদা মাফিক।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা ও উপজেলা পরিষদ কার্যালয়।
১৫	নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ সেল কমিটি।	অভিযোগ প্রাপ্তির ১০ (দশ) দিনের মধ্যে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কর্তৃক সংশ্লিষ্ট পক্ষসম্মতে নোটিশ প্রদান করা হয়।	নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ সেল কমিটি কর্তৃক পক্ষসম্মত শেষে নিষ্পত্তি করা হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা, ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও উপজেলা চেয়ারম্যান।

(মোঃ শাহজাহান)

চেয়ারম্যান

উপজেলা পরিষদ

কচুয়া, চাঁদপুর।

Emails: upzchkachua@gmail.com