

আসবাবপত্র স্থানান্তরের আবেদন পত্র

(পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং- পবম (শা-৩)/৫৪/২০০২/৩৯৮ তারিখ- ০৭/০৭/২০০৩ এর জারীকৃত নীতিমালা অনুবলে)

প্রাপক : বিভাগীয় বন কর্মকর্তা
বান্দরবান বন বিভাগ
বান্দরবান।

বিষয় : ব্যবহৃত/নতুন আসবাবপত্র স্থানান্তরের আবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নিম্নস্বাক্ষরকারীর প্রয়োজনীয় তথ্যাবলী নিম্নে পেশ করা হল :

- ০১। নাম (স্পষ্ট অক্ষরে) :
- ০২। পিতা/স্বামীর নাম :
- ০৩। স্থায়ী ঠিকানা
- ০৪। বান্দরবান জেলায় অবস্থানের ঠিকানা :
- ০৫। চাকুরীজীবী হলে পদবী ও কর্মস্থল :
- ০৬। পদমর্যদা : (কোন গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারী) :
- ০৭। কর্মস্থলে কর্মকাল (স্ব-পরিবার/একক) :
- ০৮। আসবাবপত্রের বিবরণ :

| ক্রমিক নং | কাঠের তৈরী আসবাবপত্রের নাম | কি কাঠ দিয়ে তৈরী | সংখ্যা | সংগ্রহ/তৈরী করার তারিখ | কাঠের উৎস (টি.পি নং ও তারিখ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) |
|--------------|----------------------------|-------------------|--------|---------------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

০৯। আসবাবপত্রের স্থানান্তরের কারণ (চাকুরীজীবী হলে বদলীর আদেশ ও ছাড়পত্রের সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করতে হবে) :

১০। গন্তব্য স্থলের ঠিকানা :

১১। পরিবহনের মাধ্যম :

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

প্রত্যয়ন পত্র

জেলা পর্যায়ের অফিস প্রধান (চাকুরীজীবীদের ক্ষেত্রে)/
ইউ.পি, চেয়ারম্যান/পৌর কাউন্সিলরের প্রত্যয়ন পত্র।

স্মারক নং

তারিখ :

প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, তালিকায় বর্ণিত আসবাবপত্র সরেজমিনে তদন্ত করতঃ সরবরাহকৃত তথ্য/কাগজপত্র অনুযায়ী সঠিক যথাযথ পাওয়া গিয়াছে/পাওয়া যায় নাই। বর্ণিত টি আইটেম আসবাবপত্র স্থানান্তরের অনুমতি প্রদানের জন্য সুপারিশ করা হইল।

তারিখ :

(স্বাক্ষর ও সীল)

ইউ.ও.পত্র নং-

তারিখঃ

প্রাপক : রেঞ্জ কর্মকর্তা, সদর রেঞ্জ
বান্দরবান বন বিভাগ, বান্দরবান।

আবেদনকারীর আবেদনে পূর্ববর্তী পৃষ্ঠার তালিকায় বর্ণিত আসবাবপত্রগুলি সরেজমিনে তদন্ত করতঃ সরবরাহকৃত তথ্য/ কাগজপত্র সঠিক আছে কিনা যাচাই বাছাই করিয়া নীতিমালা অনুযায়ী প্রতিবেদন দেওয়ার জন্য আপনাকে নির্দেশ প্রদান করা হইল।

বিভাগীয় বন কর্মকর্তা
বান্দরবান বন বিভাগ
বান্দরবান।

পত্র নং-

তারিখঃ

বিবক মহোদয়ের উপরোক্ত নির্দেশনার আলোকে নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক সরেজমিনে তদন্ত করিয়া নিম্নোক্ত তদন্ত রিপোর্ট প্রদান করা হইল :

তদন্তকারী কর্মকর্তার প্রতিবেদন

পত্র নং-

তারিখঃ

- ০১) চেকিং কর্মকর্তার নাম ও পদবী :
০২) আসবাবপত্রের অবস্থান :
০৩) বিস্তারিত ঠিকানা :
০৪) তারিখ ও সময় :
০৫) আসবাবপত্রের ব্যবহারকাল :
(আনুমানিক/ব্যবহারকারীর বক্তব্য অনুযায়ী)
০৬) ব্যবহৃত আসবাবপত্রের বিবরণ :

০৭) সরেজমিনে তদন্তের ভিত্তিতে উল্লেখিত তথ্যাবলী সঠিক ও যথাযথ পাওয়ায় তালিকায় বর্ণিত আইটেম আসবাবপত্র স্থানান্তরের অনুমতি প্রদানের জন্য সুপারিশ করা হইল।

রেঞ্জ কর্মকর্তা, সদর রেঞ্জ
বান্দরবান বন বিভাগ
বান্দরবান

বিভাগীয় দপ্তরের আদেশ

পত্র নং-

তারিখঃ

উপরে বর্ণিত তথ্যাবলী সঠিক ও যথাযথ পাওয়ায় তালিকায় বর্ণিত আইটেম আসবাবপত্র হতে স্থানান্তরের অনুমতি প্রদান করা হল। এ অনুমতির মেয়াদ ইং তারিখ হইতে ইং তারিখ পর্যন্ত বলবৎ থাকবে। লোডিং পয়েন্টে যাচাই পূর্বক ছাড়পত্র প্রদানের জন্য রেঞ্জ কর্মকর্তা, রেঞ্জকে অনুরোধ করা হল।

বিভাগীয় বন কর্মকর্তা
বান্দরবান বন বিভাগ
বান্দরবান।

লোডিং পয়েন্টে প্রদত্ত ছাড়পত্র

আমার উপস্থিতিতে তালিকায় বর্ণিত আইটেম আসবাবপত্র

নং- ট্রাক/বাস/পিক-আপ এ বোঝাই করা হয়েছে।

(স্বাক্ষর ও সীল)