(একই স্মারক ও তারিখে প্রতিস্থাপিত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
চান্দিনা, কুমিল্লা
www.chandina.comilla.gov.bd

" হাট-বাজার ইজারার দরপত্র বিজ্ঞপ্তি "

এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, এ উপজেলাধীন নিম্নলিখিত হাট-বাজারসমূহ ১৪৩১ বঙ্গাব্দের জন্য ইজারা প্রদানের লক্ষে দরদাতাগণের নিকট হতে সীলমোহরকৃত দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে। দরপত্র নিম্নবর্ণিত তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে ১.০০ ঘটিকা পর্যন্ত জেলা প্রশাসক, কুমিল্লার কার্যালয়, পুলিশ সুপার, কুমিল্লার কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চান্দিনার কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি), চান্দিনার কার্যালয়ে রক্ষিত দরপত্র বাক্সে গ্রহণ করা হবে। **(একই স্মারক ও তারিখে প্রতিস্থাপিত)**

হাট-বাজারের দরপত্রের নির্ধারিত ফরম (সিডিউল) জেলা প্রশাসক, কুমিল্লা কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চান্দিনার কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি), চান্দিনার কার্যালয়, অফিসার ইনচার্জ, চান্দিনা থানার কার্যালয় ও সোনালী ব্যাংক, চান্দিনা শাখার কার্যালয় হতে আগ্রহী দরদাতাগণ দরপত্র দাখিলের পূর্বদিন পর্যন্ত অফিস চলাকালীন সময়ে সংশ্লিষ্ট বাজারের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত (অফেরতযোগ্য) মূল্যে ক্রয় করতে পারবেন।

হাট-বাজারের বিবরণ

ক্রম	হাট-বাজারের নাম	যে ইউনিয়নে হাট-বাজারটির অবস্থিত	কাঙ্খিত সরকারি ইজারা মূল্য	দরপত্রের (সিডিউল) মূল্য
০১	মাধাইয়া বাজার	মাধাইয়া	৯,৬০,৩০০/-	২,৬০০/-
০২	কালিয়ারচর বাজার	দোল্লাই নবাবপুর	২,৭৯,১২৫/-	১,২০০/-
০৩	কাদুটি বাজার	বরকরই	১,৪২,৮১৬/-	১,০০০/-
০৪	কংগাই (দ:) বাজার	গল্লাই	৩৮,০০০/-	৫০০/-
০৫	বাড়েরা বাজার	বাড়েরা	৯১,৮৫০/-	৫০০/-
০৬	অম্বরপুর বাজার	মহিচাইল	৭,১৫০/-	৫০০/-
০৭	ধেরেরা বাজার	জোয়াগ	৯,৪৭৮/-	৫০০/-
০৮	বরইয়াকৃষ্ণপুর বাজার	সুহিলপুর	২২,১৮২/-	৫০০/-
০৯	কৈলাইন বাজার	জোয়াগ	২৪,৩৮২/-	৫০০/-
১০	মোহনপুর বাজার	বাতাঘাসি	১,৬৫০/-	৫০০/-
১১	কংগাই (উ:) বাজার	গল্লাই	১৬,৭৫৬/-	৫০০/-
১২	দারোরা বাজার	গল্লাই	১৩,৩৬৫/-	৫০০/-
১৩	শ্রীমন্তপুর বাজার	বরকইট	৬,৮০২/-	৫০০/-
১৪	জোয়াগ (দ:) বাজার	জোয়াগ	১,৬৫০/-	৫০০/-
১৫	জোয়াগ (উ:) বাজার	জোয়াগ	১,৪৬৬/-	৫০০/-
১৬	এতবারপুর বাজার	এতবারপুর	২,১২৬/-	৫০০/-
১৭	রত্নসার দিঘীরপাড় (নতুন বাংলা বাজার)	জোয়াগ	২৮,৬০০/-	৫০০/-
১৮	হাড়িখোলা বাজার	কেরণখাল	১,৫০০/-(সম্ভাব্য)	৫০০/-
১৯	বল্লারচর বাজার	মাইজখার	১,৫০০/-(সম্ভাব্য)	৫০০/-
২০	কর্ণফুলী বাজার	মাইজখার	১,৫০০/-(সম্ভাব্য)	৫০০/-

সীলমোহরকৃত দরপত্র দাখিলের সময় সূচি নিম্নরূপ:

২য় বার দরপত্র (সিডিউল) ক্রয়ের সর্বশেষ তারিখ ও সময় ২২ ফাল্গুন ১৪৩০ বাংলা ০৬/০৩/২০২৪ ইংরেজি	সীলমোহরকৃত দরপত্র দাখিলের তারিখ ও সময় ২৩ ফাল্গুন ১৪৩০ বাংলা ০৭/০৩/২০২৪ ইংরেজি	দরপত্র খোলার সময় ০৭/০৩/২০২৪ ইংরেজি বেলা- ০২.০০ ঘটিকায়
৩য় বার দরপত্র (সিডিউল) ক্রয়ের সর্বশেষ তারিখ ও সময় ১৩ চৈত্র ১৪৩০ বাংলা ২৭/০৩/২০২৪ ইংরেজি	সীলমোহরকৃত দরপত্র দাখিলের তারিখ ও সময় ১৪ চৈত্র ১৪৩০ বাংলা ২৮/০৩/২০২৪ ইংরেজি	দরপত্র খোলার সময় ২৮/০৩/২০২৪ ইংরেজি বেলা- ০২.০০ ঘটিকায়

শর্তাবলী:

০১। বাংলা ১৪৩১ সনের ১লা বৈশাখ হতে ১৪৩১ বাংলা সনের ৩০শে চৈত্র ০১ (এক) বৎসর মেয়াদকালের জন্য হাট-বাজার ইজারা দেয়া হবে।

০২। দরপত্র দাতাকে দরপত্রের সহিত দরপত্রে উল্লিখিত দরের **৩০%** (শতকরা ৩০ ভাগ) অর্থ জামানত হিসেবে যে কোন তফসিলি ব্যাংক হতে ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চান্দিনার অনুকূলে জমা দিতে হবে। অন্যথায় দরপত্র সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে। উক্ত টাকা হতে **২৫%** অর্থ ইজারা মূল্যের সাথে সমন্বয় করা হবে এবং বাকী **৫%** অর্থ জামানত হিসেবে সংরক্ষিত থাকবে। ইজারা গ্রহীতা নিয়মিতভাবে হাট-বাজার নিজ খরচে পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন না করলে বা অন্য কোন ক্ষতিসাধন করলে উক্ত জামানতের টাকা হতে ব্যয় মিটানো হবে এবং বৎসর সমাপন্তে অব্যবহৃত টাকা জমাকারীর বরাবরে প্রত্যার্পণ করা হবে।

০৩। যার দরপত্র গৃহীত হবে, দরপত্র সংবাদ অবহিত হওয়ার ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে দরপত্রে উল্লিখিত দরের অবশিষ্ট **৭৫%** ভাগ অর্থ মোট দাখিলকৃত দরের উপর অতিরিক্ত **১০% (সংশোধিত)** আয়কর এবং **১৫%** ভ্যাট কর্তন (মূল্য সংযোজন কর) অবশ্যই একই সঙ্গে পরিশোধ করতে হবে। অন্যথায় বাজারের জন্য জমাকৃত জামানত বাজেয়াপ্তপূর্বক পুনরায় ইজারা কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।

০৪। প্রাপ্ত দরপত্রের সর্বোচ্চ দর গ্রহণ করা হবে এবং উক্ত অংক যদি (সরকারি মূল্য) হতে কম হয়, তাহা হলে পুনরায় দরপত্র আহবান করা হবে। দ্বিতীয়বার দরপত্র আহবান সত্ত্বেও যদি প্রাপ্ত সর্বোচ্চ দর সরকারি ইজারা মূল্য হতে কম হয় তাহা হলে ইজারা প্রদানের কার্যক্রম কাঙ্খিত ইজারা মূল্য না পাওয়া পর্যন্ত অব্যাহত থাকবে।

০৫। এক বাজারের ক্রয়কৃত দরপত্র আরেক বাজারের জন্য দরপত্র হিসেবে ব্যবহার করা যাবে না। দরপত্র গ্রহণের দিন কোন দরপত্র সিডিউল বিক্রয় করা হবে না। এক দফার জন্য বিক্রয়কৃত দরপত্র অন্য দফায় অর্ন্তভুক্ত বাজারের দরপত্র হিসেবে ব্যবহার করা যাবে না।

০৬। খামের উপর দরপত্র দাতার নাম, ঠিকানা ও বাজারের নাম স্পষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে।

০৭। সরকার অনুমোদিত টোল রেইট মোতাবেক টোল আদায় করতে হবে। বিনা রশিদে টোল আদায় করা যাবে না। ইজারাদার নিজ খরচে বাজারের দৃশ্যমান একাধিক স্থানে টোল চার্ট টাংগাইয়া প্রচার করবেন।

০৮। প্রত্যেক বাজারের জন্য পৃথক-পৃথক সীলমোহরকৃত খামে দরপত্র দাখিল করতে হবে। দরপত্র দাতাকে দরপত্রের প্রতি পৃষ্ঠায় স্বাক্ষর করতে হবে।

০৯। ইজারাদার কোনক্রমেই হাট-বাজার অন্যের নিকট সাব-লিজ দিতে পারবেন না। যদি অনুরূপ কোন প্রকার কার্যকলাপ পরিলক্ষিত হয় অথবা চুক্তিপত্রের শর্ত লঙ্ঘন করা হয় তাহা হলে ইজারা বাতিল বলে গণ্য হবে।

১০। ইজারাদার সমস্ত অর্থ (ভ্যাট, আয়করসহ) পরিশোধের ০৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে **৩০০/- (তিন শত)** টাকা নন জুডিশিয়াল ষ্ট্যাম্পে ইজারাদার কর্তৃক ইজারা চুক্তি সম্পাদন করতে হবে।

১১। দুই বা ততোধিক দরপত্র দাতার দর সর্বোচ্চ বা একই হলে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত চুড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

১২। ইজারাদার নিজ খরচে বাজার পরিস্কার- পরিচ্ছন্ন রাখবেন।

১৩। ইজারাদার নিজ খরচে ০১ (এক) টি পরিদর্শন রেজিস্টার সংরক্ষণ করবেন।

১৪। কোন প্রকার ঘষা-মাজা, কাটাকাটি লেখার উপর লেখা দরপত্র গ্রহণযোগ্য হবে না।

১৫। নির্ধারিত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক হাট-বাজার ইজারা অনুমোদিত না হলে ইজারা বাতিল বলে গণ্য হবে এবং দখলকৃত সময়ে হারাহারিভাবে ইজারার অর্থ কর্তনপূর্বক বাকী জমাকৃত অর্থ ইজাদারকে প্রদান করা হবে।

১৬। হাট-বাজারের ইজারার টাকা পরিশোধিত না হলে সরকারি দাবী আদায় আইন অনুযায়ী সার্টিফিকেট মামলার মাধ্যমে আদায় করা যাবে।

১৭। কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ বা বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

জাবের মো: সোয়াইব
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
চান্দিনা, কুমিল্লা
ফোন: ০২৩৩৪৪০৮৭২৮
unochandina@gmail.com

স্মারক নম্বর ০৫.২০.১৯২৭.০০১.৩১.০০৪.২৩- ২০৫

তারিখ: ০৫ ফাল্গুন ১৪৩০
১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে

০১। অধ্যাপক ডা. প্রান গোপাল দত্ত, মাননীয় সংসদ সদস্য, কুমিল্লা-৭, চান্দিনা

০২। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

০৩। জেলা প্রশাসক, কুমিল্লা

০৪। পুলিশ সুপার, কুমিল্লা

সদয় জ্ঞাতার্থে ও বহুল প্রচারের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

০৫। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চান্দিনা, কুমিল্লা

০৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার........................., কুমিল্লা

০৭। মেয়র, চান্দিনা পৌরসভা চান্দিনা, কুমিল্লা। বিজ্ঞপ্তিটি বহুল প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৮। সহকারী কমিশনার (ভূমি), চান্দিনা, কুমিল্লা । বিজ্ঞপ্তিটি বহুল প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৯। উপজেলা .... অফিসার, চান্দিনা, কুমিল্লা

১০। চেয়ারম্যান/সচিব .... (সকল) ইউনিয়ন পরিষদ, চান্দিনা, কুমিল্লা। বিজ্ঞপ্তিটি বহুল প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১১। ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা...........................(সকল) ইউনিয়ন ভূমি অফিস, চান্দিনা, কুমিল্লা। ইজারা বিজ্ঞপ্তিটি বহুল প্রচারক্রমে অত্রাফিসে ০৪/০৩/২০২৪ তারিখের মধ্যে প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য বলা হলো।

১২। জনাব .... ইজারাদার, ... হাট-বাজার (১৪২৮/১৪২৯/১৪৩০ বাংলা সন)।

১৩। নোটিশ বোর্ড ....অফিস, চান্দিনা, কুমিল্লা

১৪। অফিস কপি।

১৮/০২/২৪

জাবের মো: সোয়াইব
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
চান্দিনা, কুমিল্লা