



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিজয়নগর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৯
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	২০
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	২৩
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	২৫

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বাংলাদেশ ইতোমধ্যে অনুন্নত দেশ হতে উন্নয়নশীল দেশে পদার্পণ করেছে। ‘রূপকল্প ২০২১’ এবং টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট বাস্তবায়নের মাধ্যমে ২০৪১ সালে উন্নত দেশ গড়তে স্বচ্ছ, জবাবদিহিতামূলক, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক ও জনবান্ধব সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণে বিজয়নগর উপজেলাও ব্রাহ্মণবাড়িয়া জেলাপ্রশাসনের সাথে কাজ করে যাচ্ছে। বিজয়নগর উপজেলার ১০টি ইউনিয়নে শতভাগ বিদ্যুতায়ন ইতোমধ্যে নিশ্চিত করা হয়েছে। দারিদ্র বিমোচন, আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি নিয়ন্ত্রণ, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ, উন্নত যোগাযোগ ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ, মানসম্মত শিক্ষা এবং তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণে উপজেলা প্রশাসনের প্রচেষ্টা অব্যাহত রয়েছে। দারিদ্র বিমোচনে কেপিআই(KPI)টার্গেট অনুযায়ী প্রতি বছর উপজেলাভিত্তিক ৫০টি ভূমিহীন পরিবারকে খাস জমি বন্দোবস্ত দেয়া হয় এবং বিগত তিন বছরে ৫১৮ টি ভূমিহীন পরিবারকে ১.৩৬০০ একর কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান, ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ২ টিসহ মোট ৫২০ টি ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারকে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর মানবিক উপহার ২ শতাংশ সরকারি খাস জমিতে সরকারি বরাদ্দকৃত অর্থে গৃহ নির্মাণ করে হস্তান্তর করা হয়েছে। জমির ক্ষতিয়ান ও ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের ক্ষেত্রে ১০টি ইউনিয়নকে অনলাইনের আওতায় আনা হয়েছে। এছাড়া উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের ওয়েবপোর্টালসমূহ হালনাগাদ করা হয়েছে।

উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি নিয়ন্ত্রণ ও অপরাধ দমনের অংশ হিসেবে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ১১৯টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়। মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে ৫৬ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মধ্যে ২৬ টি প্রতিষ্ঠানে আইসিটি সরঞ্জাম ও প্রশিক্ষণ প্রদান এবং ৯ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব স্থাপন করা হয়েছে। এ ছাড়া শেখ রাসেল মিনি স্টেডিয়াম ইতোমধ্যে সম্পন্ন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ না থাকা, দুর্বল গতির ইন্টারনেট ও মোবাইল নেটওয়ার্ক থাকায় অনলাইন ভিত্তিক সেবা প্রদান কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে। অপ্রতুল যোগাযোগ ব্যবস্থা, দক্ষ জনবলের অভাব, লজিস্টিক সাপোর্ট ও অবকাঠামোগত সমস্যা বিদ্যমান রয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শতভাগ উপস্থিতি নিশ্চিতকরণসহ প্রতিটি বিদ্যালয়ে মিড ডে মিল চালুকরণ, শিক্ষার্থীদের গণিত ও ইংরেজী ভীতি কাটাতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপগ্রহণ, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহারের মাধ্যমে দক্ষ মানবসম্পদ সৃষ্টি। ভূমিহীন ও আশ্রয়হীন পরিবারকে পুনর্বাসনের ব্যবস্থা করা, মাদক বিরোধী জনসচেতনতা সৃষ্টি ও অপরাধ দমনে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা বৃদ্ধি করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- যার জমি আছে ঘর নাই’ প্রকল্পের আওতায় লক্ষ্যমাত্রা ৫০০ টির স্থলে ইতোমধ্যে ৫২০টি পরিবারকে ২ শতাংশ সরকারি খাস জমিতে নির্মিত গৃহ হস্তান্তর করা হয়েছে এবং গৃহহীন পরিবারের সংখ্যা প্রায় শূন্যের কোটায়। আশ্রয়ণের এ কার্যক্রম চলমান আছে।
- মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতিবিজড়িত স্থানসমূহের সংরক্ষণ কার্যক্রমের আওতায় মুকুন্দপুর মুক্তিযুদ্ধ মনোমেন্ট ও বিশ্রামাগার এর নির্মাণ কাজ ইতোমধ্যে সম্পন্ন হয়েছে এবং এ সংক্রান্ত অন্যান্য স্থাপনা/স্থান চিহ্নিতকরণ ও নির্মাণ কার্যক্রম চলমান।
- উন্নত ভূমি সেবা নিশ্চিতের লক্ষ্যে উপজেলা ভূমি অফিস ও ৩টি ইউনিয়ন ভূমি অফিসের আধুনিক ভবন নির্মাণ কাজ ইতোমধ্যে সম্পন্ন হয়েছে অবশিষ্ট ০৩টি প্রক্রিয়াধীন।
- বেকার যুবক-যুব মহিলাকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি তৈরি।
- বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।
- শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধিতে কর্মসূচি প্রণয়ন এবং প্রত্যেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম প্রতিষ্ঠার উদ্যোগ গ্রহণ।
- উপজেলাকে ভিক্ষুকমুক্ত করার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ, গণশুনানীর মাধ্যমে সর্বোচ্চ সংখ্যক নাগরিকের সমস্যা সমাধানসহ সামাজিক নিরাপত্তা কৌশলপত্র বাস্তবায়নে পদক্ষেপ গ্রহণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিজয়নগর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

রূপকল্প (Vision) : আধুনিক, দক্ষ, স্বচ্ছ, কার্যকর, গতিশীল এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অভিলক্ষ্য (Mission): বিজয়নগর উপজেলার জনগণের জন্য উন্নত যোগাযোগ ব্যবস্থা, মানসম্মত যুগোপযোগী শিক্ষা, খাদ্য-পুষ্টি, স্বাস্থ্যসেবা ও স্যানিটেশন নিশ্চিত করণ, তথ্যপ্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে সরকারের গৃহীত ই-গভর্ন্যান্স তথা স্মার্ট বাংলাদেশ প্রতিষ্ঠার সফল বাস্তবায়নে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ, উদ্ভাবন চর্চা ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে আধুনিক, দক্ষ, সেবামুখী, মানসম্মত এবং যুগোপযোগী জবাবদিহিমূলক জনবান্ধব প্রশাসন প্রতিষ্ঠা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন
২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (SDGs) অর্জন ত্বরান্বিতকরণ।
৩. আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ; সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ নির্মূলকরণ।
৪. জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে সজনস্পৃহিততা জোরদারকরণ, মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ, ক্রীড়া সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিত করা এবং সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বৃদ্ধি করণ
৫. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় তথ্যপ্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে স্বচ্ছতা ও গতিশীলতা আনয়ন।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহের প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে আমার বাড়ী আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন
৫. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ
৬. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ
৭. উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনবীবনে স্বস্থি আনয়নের লক্ষ্যে উপজেলা নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসী সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় গণশুনানী আয়োজনসহ প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের মাধ্যমে নিয়মিত অভিযোগ নিষ্পত্তি করণ
৯. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান, কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়

## সাধন

১০. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয় সাধন, এনজিও কার্যক্রমের দ্বৈততা প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান, এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন
১১. উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার সভাপতি হিসেবে উপজেলা ক্রীড়া সংস্থাকে কার্যকরভাবে পরিচালনা এবং বিভিন্ন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন
১২. মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষে উপজেলা পর্যায়ে সামাজিক নিরাপত্তামূলক এবং উন্নয়নমূলক প্রকল্প গ্রহণ
১৩. উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারী ছাড়াও যে কোনো ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগের তদন্ত কার্য পরিচালনা
১৪. করোনা ভাইরাসের প্রভাবে ক্ষতিগ্রস্ত আর্থ-সামাজিক পরিস্থিতি উন্নয়নে শিক্ষা, স্বাস্থ্য, কৃষি, ব্যবসায় এবং ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা উন্নয়নে প্রয়োজনীয় কৌশল নির্ধারণ এবং প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন
১৫. জাতীয় ই-গভর্ন্যান্স প্রতিষ্ঠায় ই-নথি কার্যক্রম বাস্তবায়নের পাশাপাশি দাপ্তরিক কার্যক্রম ও সকল সেবা সহজীকরণে সর্বক্ষেত্রে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করণ, সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি, উপজেলা ডিজিটাল সেন্টাকে উপজেলা পর্যায়ে প্রধান তথ্যসেবা কেন্দ্র হিসেবে গঠন।
১৬. উপজেলা শিল্পকলা একাডেমির কার্যক্রম জোরদার করার মাধ্যমে শিল্প-সাহিত্য ও সংস্কৃতি চর্চায় পদক্ষেপ গ্রহণ

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
এসডিজি অর্জন ত্বরান্বিত হবে	সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন	শতকরা	৬০%	৭০%	৮০%	৯০%	১০০%	সরকারি-বেসরকারি সকল বিভাগ ও দপ্তর	
রাজস্ব প্রশাসনে গতিশীলতা ও সুশাসন প্রতিষ্ঠাসহ রাজস্ব ব্যবস্থার সার্বিক উন্নয়ন ত্বরান্বিত হবে	রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় তথ্যপ্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে স্বচ্ছতা ও গতিশীলতা আনয়ন।	শতকরা	৭০%	৮০%	৯০%	১০০%	১০০%	উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তর	
আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি সুসংহত হবে	আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ; সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ নির্মূলকরণ	শতকরা	৯০%	৯৫%	১০০%	১০০%	১০০%	বাংলাদেশ পুলিশ, বিজিবি ও অন্যান্য আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনি	
মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ, ক্রীড়া সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিত করা এবং সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বৃদ্ধি	জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে সজনস্পৃহিততা জোরদারকরণ, মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ, ক্রীড়া সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিত করা এবং সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বৃদ্ধি করণ	শতকরা	৬০%	৭০%	৯০%	১০০%	১০০%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও সরকারি-বেসরকারি দপ্তরসমূহ	
জলবায়ু পরিবর্তন ও প্রাকৃতিক পরিবেশ সংরক্ষণসহ জীবনমান উন্নয়ন ত্বরান্বিত হবে	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন অর্জন (SDGs) অর্জন ত্বরান্বিতকরণ।	শতকরা	৪০%	৬০%	৮০%	৯০%	১০০%	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিভাগ, স্থানীয় সরকার বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট সরকারি-বেসরকারি অন্যান্য বিভাগ ও দপ্তরসমূহ	

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন	২০	[১.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভা আয়োজন	[১.১.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়তি	গড়	%	২	৯৫	৯৮	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৩] নির্ধারিত সময়ে রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	[১.৩.১] প্রেরণকৃত রিপোর্ট	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৪] এনজিও বিষয়ক ও বিভিন্ন সংস্থার সাথে সমন্বয় সভা আয়োজন	[১.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৫] এনিজিও ও অন্যান্য সংস্থার কার্যক্রম পরিদর্শন, সমন্বয়সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও তদারকি	[১.৫.১] পরিদর্শনকৃত কার্যক্রম	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৬] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৬.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	গড়	%	২	৯৫	৯৮	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৭] বিভিন্ন দপ্তরসমূহের কর্মকান্ড মনিটর করা	[১.৭.১] পরিদর্শনকৃত দপ্তর	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৮] উপজেলা পরিষদের বার্ষিক ও পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়ন, উপজেলা পরিষদের বাজেট প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এডিপি ও সরকারের বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৮.১] উপজেলা পরিষদের বার্ষিক ও পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণীত, বাজেট প্রণীত ও বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	৯০	৯৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[১.৮.২] এডিপি ও বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৯] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদার করণ	[১.৯.১] জন্মের ০১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	২	৬০	৭০	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[১.৯.২] মৃত্যুর ০১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	১	৬০	৭০	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন অর্জন (SDGs) অর্জন ত্বরান্বিতকরণ।	১৫	[২.১] উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা আয়োজন	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	৯	৮	৭	১২	১২
		[২.২] উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৩] দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাত্ক্ষণিক পরিদর্শন ও প্রতিকার ব্যবস্থা গ্রহণের পূর্ব প্রস্তুতি ও সক্ষমতা অর্জনে সচেষ্ট থাকা	[২.৩.১] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা পরিদর্শনকৃত ও গৃহীত প্রতিকার ব্যবস্থা	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৪] ইউনিয়ন পর্যায় পর্যন্ত দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনে নির্দেশনা প্রদান ও কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয় নিশ্চিত করণ	[২.৪.১] ইউনিয়ন পর্যায় পর্যন্ত দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠিত ও কার্যকর পদক্ষেপ গৃহীত	গড়	%	২	৯৫	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৫] উপজেলা বন ও পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	[২.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	৯	৮	৭	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
		[২.৬] উপজেলা বন ও পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৯৫	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৭] সরকারি সংস্থার পাশাপাশি বিভিন্ন বেসরকারি সংস্থা, ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানকে বৃক্ষরোপনে উৎসাহিত করা	[২.৭.১] ব্যাপক হারে বনায়ন	গড়	%	২	৮০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৮] সরকারের সামাজিক বনায়ন কর্মসূচী সফল করার লক্ষ্যে সরকারি-বেসরকারি নার্সারি উন্নয়নে উপজেলা পরিষদের সহযোগিতা ও প্রণোদনা নিশ্চিত করা	[২.৮.১] প্রণোদনা প্রদানকৃত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৩] আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ; সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ নির্মূলকরণ।	১২	[৩.১] ভ্রাম্যমাণ আদালত পরিচালনা	[৩.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১১৫	১১৯	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১২০	১৩০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৩.২.১] পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৩] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.৪] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	৯৫	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৫] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ নির্মূলে মতবিনিময় সভা	[৩.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[৪] জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে সজনস্পৃহতা জোরদারকরণ, মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ, ক্রীড়া সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিত করা এবং সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বৃদ্ধি করণ	১২	[৪.১] মাদকদ্রব্য ব্যবহার নিয়ন্ত্রণ ও চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন, সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[৪.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৯৫	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.২] নারী ও শিশু নির্যাতন, যৌতুক ও বাল্য বিবাহ রোধে জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ এবং আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.২.১] নারী ও শিশু নির্যাতন, যৌতুক ও বাল্য বিবাহ রোধে জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৫	৩৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০	৭০
			[৪.৩] উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে কিশোর কিশোরী ফোরাম গঠন এবং উপজেলা নারী উন্নয়ন ফোরাম গঠন ও কার্যকর ভূমিকা নিশ্চিত প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৩.১] কিশোর-কিশোরী ফোরাম গঠন এবং উপজেলা নারী উন্নয়ন ফোরাম গঠন	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
		[৪.৪] মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন, শতভাগ মাল্টিমিডিয়া কাসরুম প্রতিষ্ঠা নিশ্চিত করা, করোনাকালে অনলাইন পাঠদান নিশ্চিত করা, মেধাবী শিক্ষার্থীদের বৃত্তি প্রদান, শিক্ষক-অভিভাব মতবিনিময় সভা আয়োজন	[৪.৪.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১১০	১২০	১৩০	১১৭	১০৪	৯১	৭৮	১৪০	১৫০
			[৪.৪.২] মাল্টিমিডিয়া কাসরুম প্রতিষ্ঠা	গড়	%	১	৬০	৭০	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৯০	১০০
			[৪.৪.৩] বৃত্তি প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫০০	৫০০	৬০০	৫৪০	৪৮০	৪২০	৩৬০	৭০০	৮০০
			[৪.৪.৪] শিক্ষক-অভিভাবক মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৯০	১০০	১১০	৯৯	৮৮	৭৭	৬৬	১২০	১৩০
			[৪.৪.৫] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	৯	২০	১৮	১৬	১৪	১২	৩০	৪০
		[৪.৫] মুক্তিযোদ্ধা ভাতা, বিধবা ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা, বয়স্ক ভাতা, ভিজিডি, ভিজিএফসহ করোনাকালে সরকার গৃহীত নানা সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচী সমন্বয় জোরদার করা	[৪.৫.১] সরকার গৃহীত সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির সমন্বয়	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৬] যথাযথ বিধান মোতাবেক উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা গঠন, ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রম জোরদার করা	[৪.৬.১] উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা গঠিত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[৪.৬.২] ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৫	৩০	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৫০	৬০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[৫] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় তথ্যপ্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে স্বচ্ছতা ও গতিশীলতা আনয়ন।	১১	[৫.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২.৫	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[৫.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২.৫	৫০	৫৫	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬৫	৭০
		[৫.৩] মাসিক রাজস্ব সভা	[৫.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২.৫	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৫.৪] জেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৯০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৫] কৃষি ও অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৫.৫.১] বন্দোবস্তকৃত কৃষি খাস জমি	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	২১৮	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১২০	১৩০



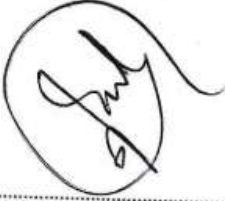
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিজয়নগর, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিজয়নগর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

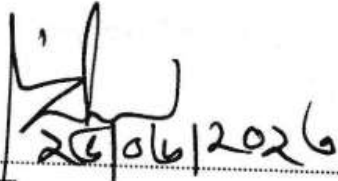
স্বাক্ষরিত:



উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিজয়নগর

২৭/০৬/২০২৬

তারিখ



জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

২৬/০৬/২০২৬

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	SDG	Sustainable Development Goal
২	অ: জে:প্র:(রা:)	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (রাজস্ব)
৩	আর আর	রেকর্ড রুম
৪	আর এম	রেভিনিউ মুন্সিখানা
৫	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
৬	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৭	এলএও	ল্যান্ড অ্যাকুইজিশন অফিসার
৮	এসি ল্যান্ড	এসিস্ট্যান্ট কমিশনার ল্যান্ড
৯	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবনমহাল, চিংড়ি মহাল ইত্যাদি

**সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভা আয়োজন	[১.১.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা পরিষদ	উপস্থিতির হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী
[১.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা পরিষদ	সভার কার্যবিবরণী, প্রকল্প তালিকা ইত্যাদি
[১.৩] নির্ধারিত সময়ে রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	[১.৩.১] প্রেরণকৃত রিপোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[১.৪] এনজিও বিষয়ক ও বিভিন্ন সংস্থার সাথে সমন্বয় সভা আয়োজন	[১.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী
[১.৫] এনজিও ও অন্যান্য সংস্থার কার্যক্রম পরিদর্শন, সমন্বয়সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও তদারকি	[১.৫.১] পরিদর্শনকৃত কার্যক্রম	এনজিও, উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরণী
[১.৬] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৬.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৭] বিভিন্ন দপ্তরসমূহের কর্মকান্ড মনিটর করা	[১.৭.১] পরিদর্শনকৃত দপ্তর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৮] উপজেলা পরিষদের বার্ষিক ও পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়ন, উপজেলা পরিষদের বাজেট প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এডিপি ও সরকারের বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৮.১] উপজেলা পরিষদের বার্ষিক ও পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণীত, বাজেট প্রণীত ও বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সহযোগিতা ও নির্দেশ অনুযায়ী কর্মসম্পাদন
[১.৮] উপজেলা পরিষদের বার্ষিক ও পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়ন, উপজেলা পরিষদের বাজেট প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এডিপি ও সরকারের বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৮.২] এডিপি ও বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৯] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদার করণ	[১.৯.১] জন্মের ০১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার [১.৯.২] মৃত্যুর ০১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	স্থানীয় সরকার বিভাগ	প্রতিবেদন
[২.১] উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা আয়োজন	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সভার কার্যবিবরণী
[২.২] উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
[২.৩] দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাত্ক্ষণিক পরিদর্শন ও প্রতিকার ব্যবস্থা গ্রহণের পূর্ব প্রস্তুতি ও সক্ষমতা অর্জনে সচেষ্ট থাকা	[২.৩.১] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা পরিদর্শনকৃত ও গৃহীত প্রতিকার ব্যবস্থা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৪] ইউনিয়ন পর্যায় পর্যন্ত দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনে নির্দেশনা প্রদান ও কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয় নিশ্চিত করণ	[২.৪.১] ইউনিয়ন পর্যায় পর্যন্ত দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠিত ও কার্যকর পদক্ষেপ গৃহীত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৫] উপজেলা বন ও পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	[২.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	বন বিভাগ	সভার কার্যবিবরণী
[২.৬] উপজেলা বন ও পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
[২.৭] সরকারি সংস্থার পাশাপাশি বিভিন্ন বেসরকারি সংস্থা, ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানকে বৃক্ষরোপনে উদ্বুদ্ধ করণ	[২.৭.১] ব্যপক হারে বনায়ন	বন বিভাগ	প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৮] সরকারের সামাজিক বনায়ন কর্মসূচী সফল করার লক্ষ্যে সরকারি-বেসরকারি নার্সারি উন্নয়নে উপজেলা পরিষদের সহযোগিতা ও প্রণোদনা নিশ্চিত করণ	[২.৮.১] প্রণোদনা প্রদানকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[৩.১] ভ্রাম্যমাণ আদালত পরিচালনা	[৩.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[৩.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৩.২.১] পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[৩.৩] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[৩.৪] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[৩.৫] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ নির্মূলে মতবিনিময় সভা	[৩.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরণী
[৪.১] মাদকদ্রব্য ব্যবহার নিয়ন্ত্রণ ও চোরচালান প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন, সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] আয়োজিত সভা [৪.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সংশ্লিষ্ট দপ্তর সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সভার কার্যবিবরণী বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
[৪.২] নারী ও শিশু নির্যাতন, যৌতুক ও বাল্য বিবাহ রোধে জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ এবং আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.২.১] নারী ও শিশু নির্যাতন, যৌতুক ও বাল্য বিবাহ রোধে জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন
[৪.৩] উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে কিশোর কিশোরী ফোরাম গঠন এবং উপজেলা নারী উন্নয়ন ফোরাম গঠন ও কার্যকর ভূমিকা নিশ্চিত প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৩.১] কিশোর-কিশোরী ফোরাম গঠন এবং উপজেলা নারী উন্নয়ন ফোরাম গঠন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন
[৪.৪] মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন, শতভাগ মাল্টিমিডিয়া কাসরুম প্রতিষ্ঠা নিশ্চিত করা, করোনাকালে অনলাইন পাঠদান নিশ্চিত করা, মেধাবী শিক্ষার্থীদের বৃত্তি প্রদান, শিক্ষক-অভিভাব মতবিনিময় সভা আয়োজন	[৪.৪.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান [৪.৪.২] মাল্টিমিডিয়া কাসরুম প্রতিষ্ঠিত [৪.৪.৩] বৃত্তি প্রদানকৃত [৪.৪.৪] শিক্ষক-অভিভাবক মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সংশ্লিষ্ট দপ্তর উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সংশ্লিষ্ট দপ্তর উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সংশ্লিষ্ট দপ্তর উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রতিবেদন
[৪.৪] মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন, শতভাগ মাল্টিমিডিয়া কাসরুম প্রতিষ্ঠা নিশ্চিত করা, করোনাকালে অনলাইন পাঠদান নিশ্চিত করা, মেধাবী শিক্ষার্থীদের বৃত্তি প্রদান, শিক্ষক-অভিভাব মতবিনিময় সভা আয়োজন	[৪.৪.৫] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব স্থাপন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন
[৪.৫] মুক্তিযোদ্ধা ভাতা, বিধবা ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা, বয়স্ক ভাতা, ভিজিডি, ভিজিএফসহ করোনাকালে সরকার গৃহীত নানা সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচী সমন্বয় জোরদার করা	[৪.৫.১] সরকার গৃহীত সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির সমন্বয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন
[৪.৬] যথাযথ বিধান মোতাবেক উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা গঠন, ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রম জোরদার করা	[৪.৬.১] উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা গঠিত [৪.৬.২] ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন প্রতিবেদন
[৫.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন
[৫.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন
[৫.৩] মাসিক রাজস্ব সভা	[৫.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৫.৪] জেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
[৫.৫] কৃষি ও অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৫.৫.১] বন্দোবস্তকৃত কৃষি খাস জমি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন

**সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিজয়নগর	উপজেলা পরিষদে ন্যাস্তকৃত ১৭টি বিভাগ এবং নির্বাচিত সদস্যদের সমন্বয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।
উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিজয়নগর	উপজেলা পরিষদের সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী স্থানীয় ও সরকারি বরাদ্দের বিপরীতে প্রকল্প ও অন্যান্য সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন করা হয়।
নির্ধারিত সময়ে রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	প্রেরণকৃত রিপোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিজয়নগর	সথা সময়ে সকল রিপোর্ট-রিটার্ন প্রস্তুত করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/দপ্তরের প্রেরণ নিশ্চিত করা হয়।
এনজিও বিষয়ক ও বিভিন্ন সংস্থার সাথে সমন্বয় সভা আয়োজন	সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিজয়নগর	উপজেলায় কর্মরত সকল এনজিও এবং সংশ্লিষ্ট সরকারি দপ্তরসমূহের উপস্থিতিতে এনজিও সমন্বয় সভায় জিও-এনজিও পর্যায়ে কার্যক্রম বাস্তবায়ন সম্বয় করা হয়।
এনজিও ও অন্যান্য সংস্থার কার্যক্রম পরিদর্শন, সমন্বয়সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও তদারকি	পরিদর্শনকৃত কার্যক্রম	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিজয়নগর	নিজে এবং সংশ্লিষ্ট সরকারি দপ্তরের কর্মকর্তাগণের সরেজমিনে পরিদর্শন, প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ
বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিজয়নগর	নিজে এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার মাধ্যমে পরিদর্শন এবং প্রতিবেদন প্রণয়নের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ
বিভিন্ন দপ্তরসমূহের কর্মকান্ড মনিটর করা	পরিদর্শনকৃত দপ্তর	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিজয়নগর	বিভিন্ন বিভাগের সরকার নির্ধারিত বিভিন্ন কমিটির সভায় বিভিন্ন দপ্তরের কার্যক্রম সমন্বয় ও তদারকি করা হয়।
উপজেলা পরিষদের বার্ষিক ও পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়ন, উপজেলা পরিষদের বাজেট প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এডিপি ও সরকারের বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ	উপজেলা পরিষদের বার্ষিক ও পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণীত, বাজেট প্রণীত ও বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিজয়নগর	উপজেলা পরিষদের স্ট্যান্ডিং কমিটিসমূহ এবং দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের সমন্বয়ে উপজেলা পরিষদ কর্তৃক পরিষদের বার্ষিক ও পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাজেট প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা হয়
উপজেলা পরিষদের বার্ষিক ও পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়ন, উপজেলা পরিষদের বাজেট প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এডিপি ও সরকারের বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ	এডিপি ও বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিজয়নগর	স্ট্যান্ডিং কমিটিসমূহের সিদ্ধান্ত/প্রস্তাব এবং ইউনিয়ন পরিষদসমূহের দাখিলকৃত প্রকল্প পরিষদের সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সরকারি বরাদ্দ এবং স্থানীয় রাজস্ব তহবিলে অর্থায়নে এডিপি ও বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়।
জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদার করণ	জন্মের ০১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিজয়নগর	ইউনিয়ন পরিষদের সদস্য এবং দফাদার-মহল্লাদারদের সহযোগিতায় ইউনিয়ন পরিষদের সচিবগণ জন্মের ০১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধন নিশ্চিত প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করেন এবং নিয়মিত রিপোর্ট প্রেরণ করেন
জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদার করণ	মৃত্যুর ০১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিজয়নগর	ইউনিয়ন পরিষদের সদস্য এবং দফাদার-মহল্লাদারদের সহযোগিতায় ইউনিয়ন পরিষদের সচিবগণ মৃত্যুর ০১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধন নিশ্চিত প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করেন এবং নিয়মিত রিপোর্ট প্রেরণ করেন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিজয়নগর	কমটির সদস্যদের প্রত্যক্ষ অংশগ্রহণে নিয়মিতভাবে সভা অনুষ্ঠিত হয় এবং গৃহীত সিদ্ধান্তের আলোকে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়
উপজেলা বন ও পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিজয়নগর	কমটির সদস্যদের প্রত্যক্ষ অংশগ্রহণে নিয়মিতভাবে সভা অনুষ্ঠিত হয় এবং গৃহীত সিদ্ধান্তের আলোকে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়
ভ্রাম্যমাণ আদালত পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিজয়নগর	সংশ্লিষ্ট প্রসিকিউটরের প্রশিকিউশনসহ এবং সরাসরি অভিযান পরিচালনার মাধ্যমে পুলিশফোর্সসহ নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়।
সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিজয়নগর	থানার অফিসার ইনচার্জ এর সহযোগিতায় পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপদে সংরক্ষণ ও পরীক্ষাকেন্দ্রে সরবরাহ করা হয়। এ ছাড়া পরীক্ষার কেন্দ্র সচিব ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মর্তাগণের মাধ্যমে সুষ্ঠু নকলমুক্ত পরিবেশে পাবলিক পরীক্ষা গ্রহণ নিশ্চিত করা হয়।
উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিজয়নগর	কমটির সদস্যদের প্রত্যক্ষ অংশগ্রহণে নিয়মিতভাবে সভা অনুষ্ঠিত হয় এবং গৃহীত সিদ্ধান্তের আলোকে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়
সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ নির্মূলে মতবিনিময় সভা	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিজয়নগর	কমটির সদস্যদের প্রত্যক্ষ অংশগ্রহণে নিয়মিতভাবে সভা-সমাবেশ ও সচেতনতামূলক কার্যম গ্রহণ করা হয় এবং গৃহীত সিদ্ধান্তের আলোকে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়
উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিজয়নগর	নিয়মিতভাবে ভূমি অফিস পরিদর্শন এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে প্রতিবেদন প্রেরণ করা সহ সহকারী কমিশনার ভূমি ও সংশ্লিষ্ট উইনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তাগণের সহযোগিতায় এ সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়।
মাসিক রাজস্ব সভা	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিজয়নগর	নিয়মিতভাবে মাসিক রাজস্ব সভা অনুষ্ঠান এবং সভার প্রতিবেদন/কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বিধি মোতাবেক সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়



**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**