

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
www.brahmanbaria.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

রাজস্ব শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্যের বিবরণ	সেবাপ্রদানকারী কর্মকর্তার পদবী, টেলিফোন ও ই-মেইল ঠিকানা	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ
০১	হাট বাজারের চান্দিনা ভিটি একসনা বন্দোবস্ত প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ব্যবসা বাণিজ্যের লাইসেন্স ৩. স্কেচ ম্যাপ ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ৫. ২ কপি সত্যায়িত ছবি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্টডেস্ক ২. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ৩. উপজেলা / সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস	আবেদনের সাথে ২০ টাকা মূল্যের কোর্ট ফি দাখিল করতে হবে	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (রাজস্ব), ব্রাহ্মণবাড়িয়া টেলিফোন নং: +৮৮০৮৫১-৫৭৭১৫ ই-মেইল: adcrevenuebrahman baria@gmail.com	জেলাপ্রশাসক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া টেলিফোন নং: +৮৮০৮৫১-৫৭৭১২ ই-মেইল: dcbrahmanbaria @mopa.gov.bd
০২	২০ একরের উর্ধ্ব জলমহালসমূহের ইজারা প্রদান	৯০ কার্যদিবস	১. সরকার নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. সত্যায়িত ছবি ৩. মৎস্যজীবী সমবায় সমিতির নিবন্ধন সনদপত্র ৪. সমিতির/সংগঠনের নির্বাচিত কমিটির তালিকা ৫. গঠনতন্ত্রের কপি ৬. মৎস্যজীবী সমবায় সমিতির অডিট রিপোর্ট ৭. ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট ৮. ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনার রূপরেখা ৯. সরকারি ইজারা মূল্যের ২০% জামানত	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্টডেস্ক ২. এস এ শাখা ৩. উপজেলা /জেলা সমবায় কর্মকর্তার কার্যালয় ৪. সংশ্লিষ্ট ব্যাংক	১. ৫০০ টাকা মূল্যের আবেদন ফরম ২. আবেদনের সাথে ২০ টাকা মূল্যের কোর্ট ফি দাখিল করতে হবে	জেলাপ্রশাসক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া টেলিফোন নং: +৮৮০৮৫১-৫৭৭১২ ই-মেইল: dcbrahmanbaria@m opa.gov.bd	বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম, টেলিফোন নং-+৮৮০৩১-৬১৫২৪৭ ই-মেইল : divcomchittagong@ mopa.gov.bd
০৩	বালুমহাল ইজারা প্রদান	৯০ কার্যদিবস	১. সরকার নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. বালুমহাল ইজারায় তালিকাভুক্তির লাইসেন্স ৩. ট্রেড লাইসেন্স ৪. টিন ও সর্বশেষ আয়কর পরিশোধের প্রমাণপত্র ৫. ভ্যাট সার্টিফিকেট (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ৬. ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট ৭. ডেজার মালিকানা/ভাড়ার প্রত্যয়নপত্র ৮. ৩ কপি সত্যায়িত কপি ৯. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্টডেস্ক ২. এস এ শাখা ৩. জেলা আয়কর অফিস ৪. সংশ্লিষ্ট ব্যাংক	১. তালিকাভুক্তি ফি ৫০০ টাকা ২. আবেদনের সাথে ২০ টাকা মূল্যের কোর্ট ফি দাখিল করতে হবে ৩. নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে তালিকাভুক্তি করতে না পারলে বিলম্ব ফি ৫০০ টাকা জমা দিয়ে	জেলাপ্রশাসক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া টেলিফোন নং: +৮৮০৮৫১-৫৭৭১২ ই-মেইল: dcbrahmanbaria@m opa.gov.bd	বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম, টেলিফোন নং-+৮৮০৩১-৬১৫২৪৭ ই-মেইল : divcomchittagong@ mopa.gov.bd

					আবেদন করতে পারবে।		
০৪	বালুমহাল ইজারায় অংশগ্রহণে লাইসেন্স নবায়ন	০৭ কার্যদিবস	১. সরকার নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. পূর্বে প্রাপ্ত লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি ৩. কত মাস বিলম্ব হয়েছে তা আবেদনে উল্লেখ করতে হবে। ৪. বিলম্ব হওয়ার যুক্তিসঙ্গত কারণ	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্টডেস্ক ২. এস এ শাখা ৩. ব্যাংক থেকে প্রাপ্ত চালানপত্র	১. প্রথম শ্রেণীর ক্ষেত্রে নবায়ন ফি ৫০০ টাকা ২. দ্বিতীয় শ্রেণীর ক্ষেত্রে নবায়ন ফি ১০০ টাকা (১লা বৈশাখ হতে ৩০শে কার্তিকের মধ্যে নবায়ন করতে হবে) ৩. নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে নবায়ন করতে না পারলে প্রতি মাসের জন্য ১০০ টাকা জরিমানা প্রদান করতে হবে	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (রাজস্ব), ব্রাহ্মণবাড়িয়া টেলিফোন নং: +৮৮০৮৫১-৫৭৭১৫ ই-মেইল: adcrevenuebrahman baria@gmail.com	জেলাপ্রশাসক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া টেলিফোন নং: +৮৮০৮৫১-৫৭৭১২ ই-মেইল: dcbrahmanbaria@m opa.gov.bd
০৫	কৃষি খাস জমি রক্ষণাবেক্ষণসহ ভূমিহীনদের মাঝে বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ কার্যদিবস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক আদেশপত্রে প্রস্তাব সম্বলিত নথি। (নথিতে নিম্নের কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে) ১. উপজেলা কৃষি খাস জমি ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবস্ত প্রদান কমিটির সভার কার্যবিবরণী ২. সহকারী কমিশনার(ভূমি) কর্তৃক তদন্ত প্রতিবেদন ৩. জমির খতিয়ানের কপি ৪. ইউএনও/এসিল্যান্ড ও ইউএলএও এর যৌথ স্বাক্ষরিত প্রস্তাব ফরম ৫. প্রস্তাবিত জমির স্কেচম্যাপ	১. সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ২. সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	আবেদনের সাথে ২০ টাকা মূল্যের কোর্ট ফি দাখিল করতে হবে	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (রাজস্ব), ব্রাহ্মণবাড়িয়া টেলিফোন নং: +৮৮০৮৫১-৫৭৭১৫ ই-মেইল: adcrevenuebrahman baria@gmail.com	জেলাপ্রশাসক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া টেলিফোন নং: +৮৮০৮৫১-৫৭৭১২ ই-মেইল: dcbrahmanbaria@m opa.gov.bd
০৬	সরকারি দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৯০ কার্যদিবস	১. মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রশাসনিক অনুমোদনপত্র ২. ন্যূনতম জমির চাহিদাপত্র ৩. ভবনের লে-আউট প্ল্যান ৪. বাজেট বরাদ্দ ৫. হলফনামা	সংশ্লিষ্ট সরকারি দপ্তর	আবেদনের সাথে ২০ টাকা মূল্যের কোর্ট ফি দাখিল করতে হবে	জেলাপ্রশাসক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া টেলিফোন নং: +৮৮০৮৫১-৫৭৭১২ ই-মেইল: dcbrahmanbaria @mopa.gov.bd	সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয় টেলিফোন নং: +৮৮০২-৯৫৪৫১৩১ ই-মেইল: secretary @minland.gov.bd
০৭	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৯০ কার্যদিবস	১. মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রশাসনিক অনুমোদনপত্র ২. ন্যূনতম জমির চাহিদাপত্র ৩. ভবনের লে-আউট প্ল্যান ৪. বাজেট বরাদ্দ ৫. হলফনামা	১. শিক্ষা মন্ত্রণালয় ২. সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	আবেদনের সাথে ২০ টাকা মূল্যের কোর্ট ফি দাখিল করতে হবে	জেলাপ্রশাসক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া টেলিফোন নং: +৮৮০৮৫১-৫৭৭১২ ই-মেইল: dcbrahmanbaria@m opa.gov.bd	সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয় টেলিফোন নং: +৮৮০২-৯৫৪৫১৩১ ই-মেইল: secretary@minland.g ov.bd
০৮	অর্পিত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন	০৭ কার্যদিবস	১. নবায়নের আবেদন ২. পূর্বে নবায়নকৃত ডিসিআর এর কপি ৩. হাল সনের ডিসিআর	১. ব্রাহ্মণবাড়িয়া পৌরসভার ক্ষেত্রে এসএ শাখা, জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ২. উপজেলার ক্ষেত্রে	আবেদনের সাথে ২০ টাকা মূল্যের কোর্ট ফি দাখিল করতে হবে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া টেলিফোন নং: +৮৮০৮৫১-৫৮১১৭ ই-মেইল: rdcbaria @gmail.com	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (রাজস্ব), ব্রাহ্মণবাড়িয়া টেলিফোন নং: +৮৮০৮৫১-৫৭৭১৫ ই-মেইল: adcrevenuebrahmanbari a@gmail.com

				সংশ্লিষ্ট ইউএনও অফিস/ সহকারী কমিশনার(ভূমি) অফিস			
০৯	অর্পিত সম্পত্তির ইজারাদারের নাম পরিবর্তন	০৭ কার্যদিবস	১. নাম পরিবর্তনের আবেদন ২. প্রাক্তন ইজারা গ্রহীতার মৃত্যু সনদ ৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ৪. সত্যায়িত ছবি	১. ব্রাহ্মণবাড়িয়া পৌরসভার ক্ষেত্রে এসএ শাখা, জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ২. উপজেলার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ইউএনও অফিস / সহকারী কমিশনার(ভূমি) অফিস	আবেদনের সাথে ২০ টাকা মূল্যের কোর্ট ফি দাখিল করতে হবে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া টেলিফোন নং:+৮৮০৮৫১-৫৮১১৭ ই-মেইল : rdcbbaria@gmail.com	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (রাজস্ব), ব্রাহ্মণবাড়িয়া টেলিফোন নং: +৮৮০৮৫১-৫৭৭১৫ ই-মেইল: adcrevenuebrahman baria@gmail.com
১০	ইজারাপ্রাপ্ত সম্পত্তির মেরামতের অনুমোদন	৩০ কার্যদিবস	১. মেরামতের আবেদন ২. সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত সুপারিশসহ তদন্ত প্রতিবেদন	১. ব্রাহ্মণবাড়িয়া পৌরসভার ক্ষেত্রে এসএ শাখা, জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ২. উপজেলার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ইউএনও অফিস / সহকারী কমিশনার(ভূমি) অফিস	আবেদনের সাথে ২০ টাকা মূল্যের কোর্ট ফি দাখিল করতে হবে	জেলাপ্রশাসক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া টেলিফোন নং:+৮৮০৮৫১-৫৭৭১২ ই-মেইল: dcbrahmanbaria@m opa.gov.bd	বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম, টেলিফোন নং-+৮৮০৩১-৬১৫২৪৭ ই-মেইল : divcomchittagong@ mopa.gov.bd

রেকর্ডরুম শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্যের বিবরণ	সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার পদবী, টেলিফোন ও ইমেইল ঠিকানা	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ
০১	খতিয়ানের জাবেদা নকল (বিএস/ এসএ/ সিএস) সাধারণ আবেদন	৭ (সাত) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. থানা, মৌজা, খতিয়ান নম্বর ও দাগ নম্বর উল্লেখপূর্বক আবেদন; ৩. প্রত্যহ সকাল ০৯.০০ ঘটিকা হতে দুপুর ১২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত জেলা- ইসেবা কেন্দ্র/রেকর্ডরুম শাখায় আবেদন	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ও রেকর্ডরুম শাখা;	৯ (নয়) টাকা মূল্যের কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ইমেইল : recordroombb @gmail.com	অতি:জেলাপ্রশাসক (রাজস্ব) ব্রাহ্মণবাড়িয়া, কক্ষ নং : ৩০৮, ফোন নং : +৮৮ ০৮৫১-৫৭৭১৫ adcrevenuebb@ gmail.com
০২	খতিয়ানের জাবেদা নকল (বিএস/ এসএ/ সিএস) জরুরী আবেদন	৩ (তিন) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. থানা, মৌজা, খতিয়ান নম্বর ও দাগ নম্বর উল্লেখপূর্বক আবেদন; ৩. প্রত্যহ সকাল ০৯.০০ ঘটিকা হতে দুপুর ১২.০০০. ঘটিকা পর্যন্ত জেলা- ইসেবা কেন্দ্র/রেকর্ডরুম শাখায় আবেদন;	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ও রেকর্ডরুম শাখা;	১৮ (আঠার) টাকা মূল্যের কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ইমেইল : recordroombb @gmail.com	অতি: জেলাপ্রশাসক (রাজস্ব) ব্রাহ্মণবাড়িয়া, কক্ষ নং : ৩০৮ ফোন নং : +৮৮ ০৮৫১-৫৭৭১৫ adcrevenuebb@ gmail.com
০৩	অনুসন্ধান ফরমে	৩ (তিন)	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. থানা,মৌজা, খতিয়ান	জেলা প্রশাসকের	১০ (দশ) টাকা	সহকারী কমিশনার	অতি:জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)

	তথ্য সরবরাহকরণ	কার্যদিবস	নম্বর ও দাগ নম্বর উল্লেখপূর্বক আবেদন; ৩. প্রত্যহ সকাল ০৯.০০ ঘটিকা হতে দুপুর ১২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত জেলা-ইসেবা কেন্দ্র/রেকর্ডরুম শাখায় আবেদন;	কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ও রেকর্ডরুম শাখা;	মূল্যের কোর্ট ফি	রেকর্ডরুম শাখা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ইমেইল : recordroombb@gmail.com	ব্রাহ্মণবাড়িয়া, কক্ষ নং : ৩০৮ ফোন নং : +৮৮ ০৮৫১-৫৭৭১৫ adcrevenuebb@gmail.com
০৪	ফৌজদারী মামলার নকল সরবরাহকরণ	৩ (তিন) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. মামলা নম্বর ও আদালতের নাম উল্লেখপূর্বক আবেদন;	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ও রেকর্ডরুম শাখা;	১০(দশ) টাকা মূল্যের কোর্ট ফি	সহকারি কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা ব্রাহ্মণবাড়িয়া ইমেইল: recordroombb@gmail.com	অতি: জেলাপ্রশাসক (রাজস্ব) ব্রাহ্মণবাড়িয়া কক্ষ নং : ৩০৮ ফোন নং : +৮৮ ০৮৫১-৫৭৭১৫ adcrevenuebb@gmail.com
০৫	মৌজা ম্যাপ সরবরাহকরণ	২ (দুই) কার্যদিবস	মৌজা ম্যাপ সরবরাহেরক্ষেত্রে জরুরী আবেদনের জন্য আবেদনকারীকে ১০/- টাকা কোর্টফিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হয়। উক্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে ১-৪৬৩৭-০০০১-১২২১ নং কোড নম্বরে ৫০০/- (পাঁচশত) টাকার চালান সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান করতে হয়।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ও রেকর্ডরুম শাখা;	১-৪৬৩৭-০০০১-১২২১ নং কোড নম্বরে ৫০০/- (পাঁচশত) টাকার চালান সোনালী ব্যাংক, প্রধান শাখা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া জমা প্রদানপূর্বক রেকর্ডরুম শাখায় আবেদন করতে হয়।	সহকারি কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা ব্রাহ্মণবাড়িয়া ইমেইল : recordroombb@gmail.com	অতি: জেলাপ্রশাসক (রাজস্ব) ব্রাহ্মণবাড়িয়া কক্ষ নং : ৩০৮ ফোন নং : +৮৮ ০৮৫১-৫৭৭১৫ adcrevenuebb@gmail.com
০৬	রাজস্ব ও বিবিধ মামলার জাবেদা নকল	৩ (তিন) কার্যদিবস	জমা খারিজ, আপীল, ভিপি, এলএ, সার্টিফিকেট ও বিবিধ মোকদ্দমার নকলের জন্য নির্ধারিত ফরমে কোর্টফি সংযুক্ত করে আবেদন করলে আবেদনটি সংশ্লিষ্ট অফিসে প্রেরণ করা হয়।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ও রেকর্ডরুম শাখা;	জেলা ইসেবা কেন্দ্র/রেকর্ডরুম শাখায় আবেদন করতে হয়।	সহকারি কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ইমেইল : recordroombb@gmail.com	অতি: জেলাপ্রশাসক (রাজস্ব) ব্রাহ্মণবাড়িয়া, কক্ষ নং : ৩০৮ ফোন নং : +৮৮ ০৮৫১-৫৭৭১৫ adcrevenuebb@gmail.com

রেভিনিউ মুন্সীখানা শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্যের বিবরণ	সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার পদবী, টেলিফোন ও ইমেইল ঠিকানা	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ
০১	জমা খারিজ আপিল মামলা	০৬ (ছয়) মাস	সংশ্লিষ্ট আদেশের সহিমোহরী নকল ও ভূমির মালিকানা স্বপক্ষ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস	১। আবেদনপত্রে ২০ টাকা কোর্ট ফি ২। ওকালতনামা ৩০ টাকা কোর্ট ফি	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (রাজস্ব), ব্রাহ্মণবাড়িয়া টেলিফোন নং: +৮৮০৮৫১-৫৭৭১৫ ই-মেইল: adcrevenuebrahmanbaria@gmail.com	অতি: বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব), চট্টগ্রাম ফোন নং: +৮৮০৩১৬১১৫৯৯ ই মেইল: divcomchttagong

সিটিজেন চার্টার--- জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

						@mopa.gov.bd
০২	বন্দোবস্ত আপিল	০৪(চার) মাস	১। বন্দোবস্ত আদেশের সহিমুহুরী নকল ২। আবেদনকারীর নাম সংযুক্ত ভূমিহীন তালিকা ৩। আবেদনপত্র	সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস	১। আবেদনপত্রে ২০ টাকা কোর্ট ফি ২। ওকালতনামা ৩০ টাকা কোর্ট ফি	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (রাজস্ব), ব্রাহ্মণবাড়িয়া টেলিফোন নং: +৮৮০৮৫১-৫৭৭১৫ ই-মেইল: adcrevenuebrahmanbaria@gmail.com
০৩	রেকর্ড সংশোধন বা বিবিধ কেস	০২(দুই) মাস	১। ভূমি মালিকানার স্বপক্ষ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ২। আবেদনপত্র	সংশ্লিষ্ট বিচারিক আদালত হতে	১। আবেদনপত্রে ২০ টাকা কোর্ট ফি ২। ওকালতনামা ৩০ টাকা কোর্ট ফি	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (রাজস্ব), ব্রাহ্মণবাড়িয়া টেলিফোন নং: +৮৮০৮৫১-৫৭৭১৫ ই-মেইল: adcrevenuebrahmanbaria@gmail.com
০৪	রি-স্ট্যাম্পিং মামলা	০২(দুই) মাস	১। সংশ্লিষ্ট দেশে বাংলাদেশ অ্যামবাসি হতে মূল পাওয়ার অব এটার সত্যায়িত কপি ২। আবেদন পত্র	আবেদনকারী কর্তৃক প্রস্তুতকৃত	১। আবেদনপত্রে ২০ টাকা কোর্ট ফি ২। অনুমোদনের পর ১০০০ টাকা আটালো স্ট্যাম্প	জেলাপ্রশাসক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া টেলিফোন নং: +৮৮০৮৫১- ৫৭৭১২ ই-মেইল: rmse_bb@yahoo.com
০৫	বিনিময় মামলা	০৬ (ছয়) মাস	১। আবেদন পত্র ২। হস্তান্তরকৃত পাওয়ার অব এটর্নীর কপি ৩। বিনিময়কৃত জমির খতিয়ানের কপি	পক্ষগন রেকর্ডরুম হতে নিজ ভূমির মালিকানার স্বপক্ষ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংগ্রহ করে দাখিল করেন	আবেদনপত্রে ২০ টাকা কোর্ট ফি	জেলাপ্রশাসক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া টেলিফোন নং: +৮৮০৮৫১- ৫৭৭১২ ই-মেইল: rmse_bb@yahoo.com
০৬	স্ট্যাম্প ভেস্তার লাইসেন্স প্রদান	০২(দুই) মাস	১। আবেদনপত্র ২। শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ পত্র ৩। ইউনিয়ন/পৌরসভার চেয়ারম্যান/মেয়র কর্তৃক নাগরিকত্ব সনদ পত্র ৪। জাতীয় পরিচয়পত্র ৫। ব্যাংক কর্তৃক সলবেঙ্গী সনদ ৬। ১ম শ্রেণী অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত চারিত্রিক সনদ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির পর আর,এম শাখা হতে লাইসেন্স প্রদান করা হয়।	নথি অনুমোদনের পর নির্ধারিত ৭৫০ টাকা চালানের মাধ্যমে ব্যাংকে জমা দেয়া হয়।	জেলাপ্রশাসক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া টেলিফোন নং: +৮৮০৮৫১- ৫৭৭১২ ই-মেইল: rmse_bb@yahoo.com
০৭	স্ট্যাম্প ভেস্তার লাইসেন্স নবায়ন	০৩(তিন) মাস	১। মূল লাইসেন্স এর কপি ২। সোনালী ব্যাংকে ৫০০ টাকা চালানের কপি। ৩। আবেদন পত্র	১। ট্রেজারী অফিস ২। সোনালী ব্যাংক	সোনালী ব্যাংক হতে নবায়ন ফি ৫০০ টাকা চালান বাবদ	জেলাপ্রশাসক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া টেলিফোন নং: +৮৮০৮৫১- ৫৭৭১২ ই-মেইল: rmse_bb@yahoo.com

০৮	জিপি এজিপিদের বেতন ও অন্যান্য বিল প্রদান	১০(দশ) কার্যদিবস	বিল প্রস্তুতক্রমে দাখিল করতে হবে	সংশ্লিষ্ট কোর্টে সেরেসাদার কর্তৃক সত্যায়িত করে বিল আর,এম শাখায় দাখিল করতে হয়।	বিল গ্রহণের সময় রাজস্ব ফি ১০ টাকা	সহকারী কমিশনার আর,এম শাখা কক্ষ নং-৩২১ ই মেইল: rmse_bb@yahoo.com	জেলাপ্রশাসক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া টেলিফোন নং:+৮৮০৮৫১- ৫৭৭১২ ই-মেইল: dcbrahmanbaria@mopa.gov.bd
----	------------------------------------------------------	---------------------	----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

তথ্য ও অভিযোগ শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্যের বিবরণ	সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার পদবী, টেলিফোন ও ইমেইল ঠিকানা	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ
১.	তথ্য প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির তারিখ হতে ২০ (বিশ) কার্যদিবস। অনুরোধকৃত তথ্যের সহিত একাধিক তথ্য প্রদান ইউনিট বা কর্তৃপক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকলে ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী “ক” ফরমে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন, “গ” ফরমে আপীল আবেদন	তথ্য ও অভিযোগ শাখা, ফ্রন্টডেস্ক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া জেলা ওয়েব পোর্টাল	তথ্যের মুদ্রিত মূল্য, ইলেকট্রনিক ফরমেট এর মূল্য কিংবা ফটোকপি বা প্রিন্ট আউট যে ব্যয় হবে সেই মূল্য	সহকারী কমিশনার তথ্য ও অভিযোগ শাখা রুম নং- ২২৩ e-mail: ictsectionbd@gmail.com ফোন: ০৮৫১-৬১০২০	জেলাপ্রশাসক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোন : ০৮৫১-৫৭৭১২ e-mail: dcbrahmanbaria@mopa.com ফোন: ০৮৫১-৫৭৭১২
২.	জেলাপ্রশাসক মহোদয় কর্তৃক সরাসরি গণশুনানী গ্রহণ	সপ্তাহের প্রতি বুধবার সকাল ১০.৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ০২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত	অভিযোগ/আবেদন পত্র	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার তথ্য ও অভিযোগ শাখা রুম নং- ২২৩ email: ictsectionbd@gmail.com ফোন: ০৮৫১-৬১০২০	জেলাপ্রশাসক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোন : ০৮৫১-৫৭৭১২ e-mail: dcbrahmanbaria@mopa.com ফোন: ০৮৫১-৫৭৭১২
৩.	ব্যক্তি কর্তৃক দাখিলকৃত অভিযোগ/ আবেদন গ্রহণ	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	অভিযোগ/আবেদন পত্র	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার তথ্য ও অভিযোগ শাখা রুম নং- ২২৩ e-mail: ictsectionbd@gmail.com ফোন: ০৮৫১-৬১০২০	জেলাপ্রশাসক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া e- mail: dcbrahmanbaria@mopa.com ফোন: ০৮৫১-৫৭৭১২

প্রবাসী কল্যাণ শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্যের বিবরণ	সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার পদবী, টেলিফোন ও ইমেইল ঠিকানা	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ
	প্রবাসী/বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের (পুরুষ ও মহিলা) প্রয়োজনে অবিবাহিত/বিবাহিত সনদ প্রদান।	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস অথবা পুলিশ বিশেষ শাখা হতে প্রাপ্ত সন্তোষজনক প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর হতে ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. পাসপোর্টের ফটোকপি ৩. ম্যাজিস্ট্রেট/নোটারী পাবলিক এর নিকট সম্পাদিত বৈবাহিক অবস্থা সম্পর্কিত এফিডেভিট। ৪. চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদ পত্র। ৫. জন্মসনদ এর সত্যায়িত কপি ৬. ট্রেজারী চালান এর কপি	আবেদন পত্রের নমুনা (প্রবাসী কল্যাণ শাখা)/ ফ্রন্ট ডেস্ক	ব্যাংকের ট্রেজারী চালান নং-১- ২২০১-০০০১- ২৬৮১	সহকারী কমিশনার প্রবাসী কল্যাণ শাখা রুম নং- ২২৩ ফোন: ০৮৫১-৬১০২০ e-mail: ictsectionbd@gmail.com	জেলাপ্রশাসক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোন : ০৮৫১-৫৭৭১২ e-mail: dcbrahmanbaria@mopa.com
	বিদেশ গমনেচ্ছু (পুরুষ ও মহিলা) নিরাপদে বিদেশ গমনে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনামূলক তথ্য প্রদান।	তথ্য চাহিবা মাত্র দিক নির্দেশনা প্রদান।	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	সহকারী কমিশনার প্রবাসী কল্যাণ শাখা রুম নং- ২২৩ ফোন: ০৮৫১-৬১০২০ e-mail: ictsectionbd@gmail.com	জেলাপ্রশাসক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোন : ০৮৫১-৫৭৭১২ e-mail: dcbrahmanbaria@mopa.com
	দূতাবাস, সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় ও ওয়েজ আর্নাস কল্যাণ বোর্ড, ঢাকার মাধ্যমে প্রেরিত	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	আবেদনপত্র	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	সহকারী কমিশনার প্রবাসী কল্যাণ শাখা রুম নং- ২২৩ ফোন : ০৮৫১-৬১০২০ e-mail: ictsectionbd@gmail.com	জেলাপ্রশাসক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোন : ০৮৫১-৫৭৭১২ e-mail: dcbrahmanbaria@mopa.com

প্রবাসী কর্মীদের অভিযোগ সমাধানে ব্যবস্থা গ্রহণ						
------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

ট্রেজারী শাখা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্যের বিবরণ	সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার পদবী, টেলিফোন ও ইমেইল ঠিকানা	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ
১	ক) স্ট্যাম্প ভেদার: জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প, নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প, কপি স্ট্যাম্প, কার্টিজ পেপার ইত্যাদি। খ) ব্যাংক ও এনজিও : বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প। গ) পোস্ট অফিস : রাজস্ব স্ট্যাম্প, পোস্টাল পাবলিক, পোস্টাল খাম, পোস্ট কার্ড, স্মারক ডাক টিকেট। ঘ) সরকারি ও আধা সরকারি অফিস : সার্ভিস স্ট্যাম্প। *রাজস্ব স্ট্যাম্প, নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প, সরকারি ও আধা সরকারি অফিসসমূহ (সার্ভিস স্ট্যাম্প) কর্তৃক চাহিত স্ট্যাম্পের মূল্য বাবদ অর্থ নির্ধারিত স্ট্যাম্পের 'কোড নম্বর' এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে (সোনালী ব্যাংক, প্রধান শাখা, ব্রাহ্মণবাড়িয়ায়) জমা দেয়ার পর তার মূল কপি ট্রেজারী শাখায় জমা	১ (এক) কার্যদিবস।	১. ট্রেজারী চালানের মূল কপি।	১. ফরমস ও স্টেশনারী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এবং ফ্রন্টডেস্ক। ২. সোনালী ব্যাংক, প্রধান শাখা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।	১. ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে অর্থ জমা প্রদানের কোডসমূহ: জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প, কপি স্ট্যাম্প (কোড নং-১-২১৪১-০০০০-২৩১৭), নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প, বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প, রাজস্ব স্ট্যাম্প, বীমা স্ট্যাম্প (কোড নং-১-১১০১-০০২০-১৩০১), পোস্টাল পাবলিক, পোস্টাল খাম, পোস্ট কার্ড, স্মারক ডাক টিকেট (কোড নং-১-৫৪৩১-০০০০-৩২০১), সরকারি ডাক টিকিট(সার্ভিস) (কোড নং-১-৫৪৩১-০০০০-৩২১১), কার্টিজ পেপার (কোড নং-১-০৭৫১-০০০১-২৩১৬), ভ্যাট এর (কোড নং-১-১১৩৩-০০০১-০৩১১) সোনালী ব্যাংক, প্রধান শাখা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।	সহকারী কমিশনার ট্রেজারী অফিসার ০১৫৩৪৮২১৭৭৮	জেলাপ্রশাসক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া টেলিফোন নং ০৮৫১-৫৭৭১২ e- mail: dcbrahmanbaria@mopa.com

শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্যের বিবরণ	সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার পদবী, টেলিফোন ও ইমেইল ঠিকানা	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ
১.	শিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে ছাত্র-ছাত্রীদের অনুকূলে প্রাপ্ত অনুদান বিতরণ।	০৭(সাত) কার্যদিবস	লিখিত আবেদন সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা বরাবর সম্বোধন এবং মাধ্যম জেলা প্রশাসক বরাবরে আবেদন সরাসরি দাখিল করতে হবে।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার, শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা +৮৮০৮৫১-৫৮৭৭৩ রুম নম্বর-২০৩। ই-মেইলঃ educationsectionbb@gmail.com	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) +৮৮০৮৫১-৫৭৭১৬ ই-মেইলঃ dcbrahmanbaria@mopa.gov.bd
২.	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ল্যাবরেটরী যন্ত্রপাতি সরবরাহের জন্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মনোনয়ন।	০৭(সাত) কার্যদিবস	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের চাহিদা মোতাবেক সাধারণত সেপ্টেম্বর-নভেম্বর মাসের মধ্যে জেলা প্রশাসক কর্তৃক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ল্যাবরেটরী যন্ত্রপাতি সরবরাহের জন্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠান মনোনয়ন পূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। এক্ষেত্রে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের নিকট থেকে প্রসঙ্গ গ্রহণপূর্বক জেলা কমিটির মাধ্যমে চূড়ামন্ত্র অনুমোদন দেয়া হয়।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার, শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা +৮৮০৮৫১-৫৮৭৭৩ রুম নম্বর-২০৩। ই-মেইলঃ educationsectionbb@gmail.com	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) +৮৮০৮৫১-৫৭৭১৬ ই-মেইলঃ dcbrahmanbaria@mopa.gov.bd
৩.	আলিম, ফাজিল ও কলেজ পর্যায়ের ম্যানেজিং/গভর্নিং বডি নির্বাচন পরিচালনার জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ।	০৩(তিন) কার্যদিবস	১. প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাডে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন পত্র দাখিল করবেন। ২. আবেদনের সাথে পূর্ববর্তী এডহক কমিটির গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটির বোর্ড কর্তৃক অনুমতি পত্র দাখিল করতে হবে।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার, শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা +৮৮০৮৫১-৫৮৭৭৩ রুম নম্বর-২০৩। ই-মেইলঃ educationsectionbb@gmail.com	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) +৮৮০৮৫১-৫৭৭১৬ ই-মেইলঃ dcbrahmanbaria@mopa.gov.bd
৪.	বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকদের বিরুদ্ধে অভিযোগ নিষ্পত্তি।	০১(এক) মাস	১. জেলা প্রশাসক বরাবর অভিযোগপত্র প্রেরণ করতে হবে। ২. দাখিলকৃত অভিযোগের স্বপক্ষ প্রমাণাদি (যদি থাকে)।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার, শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা +৮৮০৮৫১-৫৮৭৭৩ রুম নম্বর-২০৩। ই-মেইলঃ educationsectionbb@gmail.com	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) +৮৮০৮৫১-৫৭৭১৬ ই-মেইলঃ dcbrahmanbaria@mopa.gov.bd
৫.	মাধ্যমিক বিদ্যালয়,	০৩(তিন)	১. প্রতিষ্ঠান প্রধান প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাডে জেলা	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার, শিক্ষা ও কল্যাণ	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)

	মাদরাসা ও কলেজ পরিচালনার জন্য নির্বাহী কমিটির সদস্য মনোনয়ন।	কার্যদিবস	প্রশাসক বরাবর আবেদন পত্র দাখিল করবেন। ২. আবেদনে মনোনীত ব্যক্তিবর্গের পূর্ণ নাম, ঠিকানা, শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা ইত্যাদি উল্লেখ করতে হবে।			শাখা +৮৮০৮৫১-৫৮৭৭৩ রুম নম্বর-২০৩। ই-মেইলঃ educationsectionbb@gmail.com	+৮৮০৮৫১-৫৭৭১৬ ই-মেইলঃ dcbrahmanbaria@mopa.gov.bd
৬.	পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপনের অনুমতির আবেদন অগ্রায়ণ।	০১(এক) মাস	১. প্রতিষ্ঠান প্রধান প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাডে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন প্রেরণ করবেন।	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার, শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা +৮৮০৮৫১-৫৮৭৭৩ রুম নম্বর-২০৩। ই-মেইলঃ educationsectionbb@gmail.com	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) +৮৮০৮৫১-৫৭৭১৬ ই-মেইলঃ dcbrahmanbaria@mopa.gov.bd

আইসিটি শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্যের বিবরণ	সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার পদবী, টেলিফোন ও ইমেইল ঠিকানা	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ
১.	জেলা প্রশাসক, ব্রাহ্মণবাড়িয়ার Facebook এর মাধ্যমে জনগণের বিভিন্ন অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ।	তাৎক্ষণিক/ ০৩ (তিন) কার্যদিবস	প্রয়োজন নাই।	প্রয়োজন নাই।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা +৮৮০৮৫১-৫৮৭৭৩ রুম নম্বর-২০৩। ই-মেইলঃ acictbrahmanbaria@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) +৮৮০৮৫১-৫৭৭১৬ ই-মেইলঃ dcbrahmanbaria@mopa.com
২.	ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে নাগরিক সেবা প্রদান	তাৎক্ষণিক	প্রয়োজন নাই।	প্রয়োজন নাই।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা +৮৮০৮৫১-৫৮৭৭৩ রুম নম্বর - ২০৩। ই-মেইলঃ acictbrahmanbaria@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) +৮৮০৮৫১-৫৭৭১৬ ই-মেইলঃ dcbrahmanbaria@mopa.com
৩.	ই-মোবাইল কোর্টের আওতাধীন নাগরিক অভিযোগ গ্রহণ	তাৎক্ষণিক	প্রয়োজন নাই।	প্রয়োজন নাই।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা +৮৮০৮৫১-৫৮৭৭৩ রুম নম্বর - ২০৩।	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) +৮৮০৮৫১-৫৭৭১৬ ই-মেইলঃ

						ই-মেইলঃ acictbrahmanbaria@ yahoo.com	dcbrahmanbaria@mopa.c om
৪.	জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ ও অনলাইনে বিভিন্ন নাগরিক সেবা প্রদান	তাৎক্ষণিক	প্রয়োজন নাই।	প্রয়োজন নাই।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা +৮৮০৮৫১-৫৮৭৭৩ রুম নম্বর - ২০৩। ই-মেইলঃ acictbrahmanbaria@ yahoo.com	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) +৮৮০৮৫১-৫৭৭১৬ ই-মেইলঃ dcbrahmanbaria@mopa.c om
৫.	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার (ইউডিসি) হতে নাগরিক আবেদন গ্রহণ	তাৎক্ষণিক	প্রয়োজন নাই।	প্রয়োজন নাই।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা +৮৮০৮৫১-৫৮৭৭৩ রুম নম্বর - ২০৩। ই-মেইলঃ acictbrahmanbaria@ yahoo.com	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) +৮৮০৮৫১-৫৭৭১৬ ই-মেইলঃ dcbrahmanbaria@mopa.c om

জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্যের বিবরণ	সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার পদবী, টেলিফোন ও ই-মেইল ঠিকানা	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ
০১	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর কর্তৃক গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা/কাবিটা) কর্মসূচীর আওতায় নগদ অর্থ /খাদ্যশস্যের বরাদ্দ	০৭ (সাত) কার্য দিবস এবং ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	১. গৃহীত প্রকল্প তালিকা ২. কাবিখা কর্মসূচী সংক্রামণ উপজেলা কমিটির সভার কার্যপত্র।	উপজেলা পরিষদ ও পৌরসভা	বিনামূল্যে	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা ব্রাহ্মণবাড়িয়া টেলিফোন নম্বর : ০৮৫১-৬৩০৩৩ ই-মেইল : kasemdro@gmail.com	জেলাপ্রশাসক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া টেলিফোন নম্বর : ০৮৫১-৫৭৭১২ ই-মেইল : dcbrahmanbaria@mopa.g ov.bd
০২	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর কর্তৃক গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টি.আর) কর্মসূচীর আওতায় নগদ অর্থ /খাদ্যশস্যের বরাদ্দ	০৭ (সাত) কার্য দিবস এবং ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	১. গৃহীত প্রকল্প তালিকা ২. টি.আর কর্মসূচী সংক্রামণ উপজেলা কমিটির সভার কার্যপত্র।	উপজেলা পরিষদ ও পৌরসভা	বিনামূল্যে	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা ব্রাহ্মণবাড়িয়া টেলিফোন নম্বর : ০৮৫১-৬৩০৩৩ ই-মেইল : kasemdro@gmail.com	জেলাপ্রশাসক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া টেলিফোন নম্বর : ০৮৫১-৫৭৭১২ ই-মেইল : dcbrahmanbaria @mopa.gov.bd
০৩	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর কর্তৃক অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচীর আওতায় নগদ অর্থ বরাদ্দ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১.জেলা কমিটি কর্তৃক অনুমোদনের নিমিত্ত গৃহীত প্রকল্প তালিকা	উপজেলা পরিষদ	বিনামূল্যে	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা ব্রাহ্মণবাড়িয়া টেলিফোন নম্বর : ০৮৫১-৬৩০৩৩	জেলাপ্রশাসক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া টেলিফোন নম্বর : ০৮৫১-৫৭৭১২ ই-মেইল : dcbrahmanbaria

সিটিজেন চার্টার--- জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

						ই-মেইল : kasemdrro@gmail.com	@mopa.gov.bd
০৪	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর কর্তৃক ১৫ মিটার দৈর্ঘ্যের সেতু/কালভার্ট নির্মাণ কর্মসূচীর আওতায় নগদ অর্থ বরাদ্দ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. সিডিউল	জেলা এবং উপজেলা পরিষদ	১৫০০/- ১০০০/- ৫০০/-	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা ব্রাহ্মণবাড়িয়া টেলিফোন নম্বর : ০৮৫১-৬৩০৩৩ ই-মেইল : kasemdrro@gmail.com	জেলাপ্রশাসক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া টেলিফোন নম্বর : ০৮৫১-৫৭৭১২ ই-মেইল : dcbrahmanbaria@mopa.gov.bd
০৫	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর কর্তৃক ভিজিএফ কর্মসূচীর আওতায় ঈদ উপলক্ষ খাদ্যশস্য বরাদ্দ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	মন্ত্রণালয়/ অধিদপ্তর হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষ	উপজেলা পরিষদ	-	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা ব্রাহ্মণবাড়িয়া টেলিফোন নম্বর : ০৮৫১-৬৩০৩৩ ই-মেইল : kasemdrro@gmail.com	জেলাপ্রশাসক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া টেলিফোন নম্বর : ০৮৫১-৫৭৭১২ ই-মেইল : dcbrahmanbaria@mopa.gov.bd
০৬	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর কর্তৃক জি.আর ক্যাশ বরাদ্দ (অগ্নিকা-/নদীভাঙ্গন/বজ্রপাত ও বিভিন্ন দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্তদের সাহায্যার্থে)	৩/৪ দিন	১. “এফ” ফরম/ “ডি” ফরম ২. উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সুপারিশ	ইউনিয়ন পরিষদ এবং উপজেলা পরিষদ	-	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা ব্রাহ্মণবাড়িয়া টেলিফোন নম্বর : ০৮৫১-৬৩০৩৩ ই-মেইল : kasemdrro@gmail.com	জেলাপ্রশাসক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া টেলিফোন নম্বর : ০৮৫১-৫৭৭১২ ই-মেইল:dcbrahmanbaria@mopa.gov.bd
০৭	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর কর্তৃক জি.আর চাল বরাদ্দ (অগ্নিকা-/নদীভাঙ্গন/বজ্রপাত ও বিভিন্ন দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্তদের সাহায্যার্থে)	২/৩ দিন	১. “এফ” ফরম/ “ডি” ফরম ২. উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সুপারিশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	-	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা ব্রাহ্মণবাড়িয়া টেলিফোন নম্বর : ০৮৫১-৬৩০৩৩ ই-মেইল : kasemdrro@gmail.com	জেলাপ্রশাসক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া টেলিফোন নম্বর : ০৮৫১-৫৭৭১২ ই-মেইল : dcbrahmanbaria@mopa.gov.bd
০৮	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর কর্তৃক জি.আর ডেউটিন বরাদ্দ (অগ্নিকা-/নদীভাঙ্গন/বজ্রপাত ও বিভিন্ন দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্তদের সাহায্যার্থে)	৪/৫ দিন	১. “এফ” ফরম/ “ডি” ফরম ২. উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সুপারিশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	-	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা ব্রাহ্মণবাড়িয়া টেলিফোন নম্বর : ০৮৫১-৬৩০৩৩ ই-মেইল : kasemdrro@gmail.com	জেলাপ্রশাসক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া টেলিফোন নম্বর : ০৮৫১-৫৭৭১২ ই-মেইল : dcbrahmanbaria@mopa.gov.bd
০৯	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহ নির্মাণ মঞ্জুরী (প্রতি বা--ল ডেউটিনের সাথে ৩,০০০/- টাকা প্রদান)	৪/৫ দিন	-	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	-	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা ব্রাহ্মণবাড়িয়া টেলিফোন নম্বর : ০৮৫১-৬৩০৩৩ ই-মেইল : kasemdrro@gmail.com	জেলাপ্রশাসক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া টেলিফোন নম্বর : ০৮৫১-৫৭৭১২ ই-মেইল : dcbrahmanbaria@mopa.gov.bd
১০	বিভিন্ন ত্রাণ সামগ্রী (শীতাত্ত, গরীব. দুঃস্থ ও অসহায় পরিবারের মাঝে বিতরণ)	২/৩ দিন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক চাহিদাপত্রের ভিত্তিতে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	-	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা ব্রাহ্মণবাড়িয়া টেলিফোন নম্বর : ০৮৫১-৬৩০৩৩ ই-মেইল : kasemdrro@gmail.com	জেলাপ্রশাসক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া টেলিফোন নম্বর : ০৮৫১-৫৭৭১২ ই-মেইল : dcbrahmanbaria@mopa.gov.bd

স্থানীয় সরকার শাখা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্যের বিবরণ	সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার পদবী, টেলিফোন ও ই-মেইল ঠিকানা	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ
১.	আবেদন নিষ্পত্তি : অস্থায়ী হাট-বাজার স্থাপনে পূর্বানুমতির আবেদন নিষ্পত্তি	৩ কার্যবিদস	১। ২০/- টাকার কোর্ট ফি সম্বলিতপূরণকৃত আবেদনপত্র। ২। ছবি। ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। ৪। ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি। ৫। আয়কররিটার্ন এর কপি।	১। জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় এর ই-সেবা কেন্দ্র। ২। সংশ্লিষ্ট পৌরসভা / ইউনিয়নপরিষদ।	১। ২০/- টাকার কোর্ট ফি। ২। উল্লিখিত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদ হতে সম্পন্ন করতে হবে।	উপপরিচালক স্থানীয় সরকার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া কক্ষ : ৩১৯ ফোন : ০০৮০০৮৫১ ৫৮৬৩১ ইমেইল : ddlgbrahmanbaria@gmail.com	জেলাপ্রশাসক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া মোবাইল নম্বর :০১৭১৩০৪৪৯৬০ টেলিফোন নম্বর :+৮৮০৮৫১-৫৭৭১২ ইমেইল: dcbrahmanbaria@mopa.gov.bd
২.	জন্ম-মৃত্যুর সনদ প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	৩ কার্যবিদস	১। ২০/- টাকার কোর্ট ফি সম্বলিতপূরণকৃত আবেদনপত্র। ২। ছবি। ৩। বাবা ও মায়ের জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি।	১। সংশ্লিষ্ট পৌরসভা / ইউনিয়ন পরিষদ এর কার্যালয় হতে পাওয়া যাবে।	১। ২০/- টাকার কোর্ট ফি। ২। ২ বছর পর্যন্ত কোন ফিস প্রযোজ্য নহে। ৩। প্রদত্ত ফিস পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ এর নির্ধারিত কোডে জমা হবে।	উপপরিচালক স্থানীয় সরকার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া কক্ষ : ৩১৯ ফোন : ০০৮০০৮৫১ ৫৮৬৩১ ইমেইল : ddlgbrahmanbaria@gmail.com	জেলাপ্রশাসক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া মোবাইল নম্বর :০১৭১৩০৪৪৯৬০ টেলিফোন নম্বর :+৮৮০৮৫১-৫৭৭১২ ইমেইল: dcbrahmanbaria@mopa.gov.bd
৩.	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের জনপ্রতিনিধিদের আবেদন নিষ্পত্তি (ছুটি, বিদেশ ভ্রমণ ইত্যাদি)	৩ কার্যবিদস	১। ২০/- টাকার কোর্ট ফি সম্বলিতপূরণকৃত আবেদনপত্র। ২। ইউনিয়ন পরিষদের কার্য-বিবরণী। ৩। ছবি। ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৫। পাসপোর্টের ফটোকপি।	নিজ ইউনিয়ন পরিষদ	২০/- টাকার কোর্ট ফি।	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া, কক্ষ : ৩১৯ ফোন : ০০৮০০৮৫১ ৫৮৬৩১ ইমেইল : ddlgbrahmanbaria@gmail.com	জেলাপ্রশাসক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া মোবাইল নম্বর :০১৭১৩০৪৪৯৬০ টেলিফোন নম্বর :+৮৮০৮৫১-৫৭৭১২ ইমেইল: dcbrahmanbaria@mopa.gov.bd
৪.	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের জনপ্রতিনিধিদের চেয়ারম্যান/ সদস্যদের বিরুদ্ধে অভিযোগ	৩০ কার্যবিদস	১। ২০/- টাকার কোর্ট ফি সম্বলিতপূরণকৃত আবেদনপত্র। ২। অভিযোগের বিবরণী ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি		২০/- টাকার কোর্ট ফি	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া, কক্ষ : ৩১৯ ফোন : ০০৮০০৮৫১ ৫৮৬৩১ ইমেইল : ddlgbrahmanbaria@gmail.com	জেলা প্রশাসক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া মোবাইল নম্বর :০১৭১৩০৪৪৯৬০ টেলিফোন নম্বর :+৮৮০৮৫১-৫৭৭১২ ইমেইল: dcbrahmanbaria@mopa.gov.bd
৫.	ইউনিয়নপরিষদ	১৫ কার্যবিদস	১। ইউনিয়নপরিষদ সভার কার্যবিবরণী। ২। জমির দলিল ও			উপপরিচালক	জেলাপ্রশাসক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

	ভবন নির্মাণ সংক্রান্ত প্রস্তাব প্রেরণ		ইউনিয়ন পরিষদের অনুকূলে নামজারিরপর্চা, খতিয়ান। ৩। বিদ্যমান অবকাঠামোগত ও যোগাযোগ সুবিধাদি চিহ্নিত করে প্রস্তাবিত স্থানের স্কেচ ম্যাপ। ৪। দানসূত্রে প্রাপ্ত হলে দানপত্র দলিল বা অংগীকারনামা। ৫। জমির বিস্তারিত তফসিল। ৬। সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক জমির নিষ্কণ্ডকতার প্রত্যয়ন। ৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক প্রতিবেদন।			স্থানীয় সরকার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া কক্ষ : ৩১৯ ফোন : ০০৮০০৮৫১ ৫৮৬৩১ ইমেইল : ddlgbrahmanbaria@gmail.com	মোবাইল নম্বর : ০১৭১৩০৪৪৯৬০ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০৮৫১-৫৭৭১২ ইমেইল: dcbrahmanbaria@mopa.gov.bd
৬.	হাট-বাজার সরকারি ইজারামূল্য কাঙ্ক্ষিত না হওয়া	১৫ কার্যদিবস	১। ২০/- টাকার কোর্ট ফি সম্মিলিতপূরণকৃত আবেদনপত্র। ২। ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি। ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি।	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা / ইউনিয়ন পরিষদ এর কার্যালয় হতে সংগ্রহ করতে হবে।	২০/- টাকার কোর্ট ফি	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া কক্ষ : ৩১৯ ফোন : ০০৮০০৮৫১ ৫৮৬৩১ ইমেইল: ddlgbrahmanbaria@gmail.com	জেলাপ্রশাসক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া মোবাইল নম্বর : ০১৭১৩০৪৪৯৬০ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০৮৫১-৫৭৭১২ ইমেইল: dcbrahmanbaria@mopa.gov.bd
৭.	বিভক্তিকরণ ও নামকরণ : ইউনিয়ন পরিষদ বিভক্তিকরণ, ওয়ার্ড বিভক্তিকরণ, রাস্তা ও বিভিন্ন স্থাপনার নামকরণের বিষয়ে তদন্ত ও প্রতিবেদন অগ্রায়ণ	৩০ কার্যদিবস	বিধি মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	বিধি মোতাবেক	উপপরিচালক স্থানীয় সরকার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া কক্ষ : ৩১৯ ফোন : ০০৮০০৮৫১ ৫৮৬৩১ ইমেইল : ddlgbrahmanbaria@gmail.com	জেলাপ্রশাসক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া মোবাইল নম্বর : ০১৭১৩০৪৪৯৬০ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০৮৫১-৫৭৭১২ ইমেইল: dcbrahmanbaria@mopa.gov.bd

জে.এম. শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্যের বিবরণ	সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার পদবী, টেলিফোন ও ইমেইল ঠিকানা	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ
১.	ফিলিং/সিএনজি স্টেশন স্থাপনের অনাপত্তি প্রদান	০৩ (তিন) মাস	১. আবেদন পত্র ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি ৩. ভূমির মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি (দলিল, খতিয়ান) ৪. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি-০২ কপি	আবেদনপত্র জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ও জে. এম. শাখা	ফি-মুক্ত	সহকারী কমিশনার, জে. এম. শাখা ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৮৫১৭ রুম নম্বর - ৩০৫ ই-মেইল : jmbrahmanbaria@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৭৭১৭ ই-মেইল : admbrahmanbaria@gmail.com
২.	বিস্ফোরক দ্রব্য/পেট্রোলিয়াম	০২ (দুই) মাস	১. আবেদন পত্র ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত	আবেদনপত্র জেলা প্রশাসকের	ফি মুক্ত	সহকারী কমিশনার, জে. এম. শাখা ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৮৫১৭	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ব্রাহ্মণবাড়িয়া

সিটিজেন চার্টার--- জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

	মজুদের অনাপত্তি সনদ প্রদান		ছায়ালিপি ৩. ভূমির মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি (দলিল, খতিয়ান)/ ভাড়াটিয়া চুক্তি পত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি ৪. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি-০২ কপি	কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ও জে. এম. শাখা		বুম নম্বর - ৩০৫ ই-মেইল : jmbrahmanbaria@gmail.com	ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৭৭১৭ ই-মেইল : admbrahmanbaria@gmail.com
৩.	সিনেমা হলের লাইসেন্স প্রদান	০৩ (তিন) মাস	১. নির্ধারিত ফরমেটে আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি। ৩. ভূমির মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি (দলিল খতিয়ান)/ভাড়াটিয়া চুক্তিপত্রের সত্যায়িত কপি। ৪. আয়কর প্রত্যয়নপত্রের সত্যায়িত কপি। ৫. সাইড প্ল্যানের নকশা ৬. ইস্যু ফি জমার ট্রেজারি চালান	আবেদনপত্র জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ও জে. এম. শাখা	সিনেমা হল লাইসেন্স প্রদানের সিদ্ধান্ত হওয়ার পর ট্রেজারি চালানোর মাধ্যমে ইস্যু ফি বাবদ ৪০০/- টাকা ১-৩৩৩৩-০০০১-২৬৮১ নংকোডে সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার, জে. এম. শাখা ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৮৫১৭ বুম নম্বর - ৩০৫ ই-মেইল : jmbrahmanbaria@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৭৭১৭ ই-মেইল : admbrahmanbaria@gmail.com
৪.	সিনেমা হলের লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) মাস	১. নির্ধারিত ফরমেটে আবেদনপত্র ২. মূল লাইসেন্স ৩. নবায়ন ফি জমার ট্রেজারি চালান	আবেদনপত্র জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ও জে. এম. শাখা	সিনেমা হল লাইসেন্স নবায়ন ফি বাবদ ট্রেজারি চালানোর মাধ্যমে ২৫০/-এবং অপারেটরের ক্ষেত্রে ২০/- টাকা ১-৩৩৩৩-০০০১-২৬৮১ নংকোডে সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে	সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৮৫১৭ বুম নম্বর - ৩০৫ ই-মেইল : jmbrahmanbaria@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৭৭১৭ ই-মেইল : admbrahmanbaria@gmail.com
	সিনেমা অপারেটর লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস					
৫.	সিনেমা অপারেটর লাইসেন্স প্রদান	০১ (এক) মাস	১. নির্ধারিত ফরমেটে আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি ৩. শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি, ৪. অপারেটিং যোগ্যতার সনদের সত্যায়িত কপি ৫. ইস্যু ফি জমার ট্রেজারী চালান	আবেদনপত্র জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ও জে. এম. শাখা	সিনেমা অপারেটর লাইসেন্স ইস্যু ফি বাবদ ২০/- টাকা ১-৩৩৩৩-০০০১-২৬৮১ নং কোডে সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে	সহকারী কমিশনার, জে. এম. শাখা ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৮৫১৭ বুম নম্বর - ৩০৫ ই-মেইল : jmbrahmanbaria@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৭৭১৭ ই-মেইল : admbrahmanbaria@gmail.com
৬.	সিনেমা হলের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০১ (এক) মাস	১. আবেদনপত্র ২. ছেড়া ফাটা মূল লাইসেন্স (যদি থাকে) ৩. মূল লাইসেন্স হারিয়ে গেলে সে ক্ষেত্রে জি.ডি.'র কপি ৪. ফি জমার ট্রেজারী চালান	আবেদনপত্র জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ও জে. এম. শাখা	সিনেমা হলের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি বাবদ ৫০/- টাকা ১-৩৩৩৩-০০০১-২৬৮১ নং কোডে সোনালী ব্যাংকে জমা দিয়ে আবেদন করতে হবে	সহকারী কমিশনার, জে. এম. শাখা ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৮৫১৭ বুম নম্বর - ৩০৫ ই-মেইল : jmbrahmanbaria@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৭৭১৭ ই-মেইল : admbrahmanbaria@gmail.com

					mail.com	com	
৭.	যাত্রা/সার্কাস/ মেলার অনুমতি প্রদান	০১ (এক) মাস	১. আবেদনপত্র ২. বাণিজ্য মেলার ক্ষেত্রে ব্যাংক ড্রাফটের কপি। ৩. সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদনপত্র জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ও জে. এম. শাখা	বাণিজ্য মেলার ক্ষেত্রে বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের বরাবরে ২০০০/-টাকা এবং স্থানীয় চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি এর বরাবর ৫০০/-টাকা ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যমে জমা দিয়ে প্রমানপত্র আবেদনের সাথে দাখিল করতে হবে।	সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৮৫১৭ রুম নম্বর - ৩০৫ ই-মেইল : jmbrahmanbaria @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৭৭১৭ ই-মেইল : admbrahmanbaria@gmail. com
৮.	সাধারণ নাগরিকের জন্য বন্দুক/শটগান এর লাইসেন্স প্রদান সাধারণ নাগরিকের জন্য রাইফেল এর লাইসেন্স প্রদান প্রবাসী বাংলাদেশী/বাংলা দেশী দ্বৈত নাগরিকের জন্য বন্দুক/শটগান/রাই ফেল এর লাইসেন্স প্রদান	০৩ (তিন) মাস	১. নির্ধারিত ফরমেটে আবেদনপত্র ২. অস্ত্র ও গোলা বারুদ সম্পর্কিত প্রয়োজনীয় নিয়মাবলী জ্ঞাত হওয়া বিষয়ে নির্ধারিত ফরমে প্রত্যয়নপত্র/ঘোষণাপত্র। ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের সত্যায়িত ছায়ালিপি, ৪. শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমাণপত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি। ৫. আবেদনের বছরের পূর্ববর্তী ০৩ কর বছরের (কর বছর এবং পরিশোধিত আয়করের পরিমাণসহ) এনবিআর কর্তৃক ইস্যুকৃত প্রত্যয়নপত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি। [আবেদনকারী কর্তৃক আবেদনের পূর্ববর্তী ০৩ কর বছরে ধারাবাহিকভাবে ন্যূনতম ০১(এক) লক্ষ টাকা আয়কর দিতে হবে] ৬. অন্য কোন আশ্রয়প্রাপ্ত রয়েছে কিনা এ সম্পর্কে ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প নির্ধারিত ফরমেটের নোটারীকৃত হলফনামা। ৭. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি- ০৩ কপি।	আবেদনপত্র জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ও জে. এম. শাখা	লাইসেন্স প্রদানের সিদ্ধান্ত হওয়ার পর ট্রেজারি চালানোর মাধ্যমে ইস্যু ফি বাবদ ২০,০০০/- টাকা ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ নং কোডে ও ইস্যু ফি'র উপর ১৫% বাবদ ৩,০০০/- টাকা ১-১১৩৩-০০৪০-০৩১১ নং কোডে সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৮৫১৭ রুম নম্বর - ৩০৫ ই-মেইল : jmbrahmanbaria@g mail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৭৭১৭ ই-মেইল : admbrahmanbaria@gmail. com
৯.	সাধারণ নাগরিক/প্রবাসী বাংলাদেশী/বাংলা দেশী দ্বৈত নাগরিকের জন্য বন্দুক/শটগান/ রাইফেল এর লাইসেন্স নবায়ন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. মূল লাইসেন্স ৩. মূল ট্রেজারি চালান ৪. প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে থানায় অস্ত্র জমা রাখা সংক্রান্ত হালনাগাদ তারিখের প্রত্যয়নপত্র	আবেদনপত্র জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ও জে. এম. শাখা	ট্রেজারি চালানোর মাধ্যমে নবায়ন ফি বাবদ ৫,০০০/- টাকা ১-২২১১-০০০০- ১৮৫৯ নং কোডে ও নবায়ন ফি'র উপর ১৫% বাবদ ৭৫০/- টাকা ১-১১৩৩-০০৪০-০৩১১ নং কোডে আবেদন মঞ্জুরের পর সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৮৫১৭ রুম নম্বর - ৩০৫ ই-মেইল : jmbrahmanbaria@g mail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৭৭১৭ ই-মেইল : admbrahmanbaria@gmail. com

<p>সাধারণ নাগরিকদের জন্য পিস্তল/রিভলবার এর লাইসেন্স প্রদান</p>	<p>১০. প্রবাসী বাংলাদেশী/বাংলা দেশী দ্বৈত নাগরিকের জন্য পিস্তল/রিভলবার এর লাইসেন্স প্রদান</p>	<p>০৪ (চার) মাস</p>	<p>১. নির্ধারিত ফরমেটে আবেদনপত্র ২. অস্ত্র ও গোলা বারুদ সম্পর্কিত প্রয়োজনীয় নিয়মাবলী জ্ঞাত হওয়ার বিষয়ে নির্ধারিত ফরমে প্রত্যয়নপত্র/ঘোষণাপত্র। ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের সত্যায়িত ছায়ালিপি। ৪. শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমাণপত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি। ৫. আবেদনের বছরের পূর্ববর্তী ০৩ কর বছরের (কর বছর এবং পরিশোধিত আয়করের পরিমাণসহ) এনবিআর কর্তৃক ইস্যুকৃত প্রত্যয়নপত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি। (আবেদনকারী কর্তৃক আবেদনের পূর্ববর্তী ০৩ কর বছরে ধারাবাহিকভাবে পিস্তল/রিভলবারের এর ক্ষেত্রে ন্যূনতম ০৩(তিন) লক্ষ টাকা আয়কর দিতে হবে) ৬. অন্য কোন আশ্রয়পত্র রয়েছে কিনা এ সম্পর্কে ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প নির্ধারিত ফরমেটের নোটারীকৃত হলফনামা। ৭. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি- ০৩ কপি।</p>	<p>আবেদনপত্র জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ও জে. এম. শাখা</p>	<p>লাইসেন্স প্রদানের সিদ্ধান্ত হওয়ার পর ট্রেজারি চালানোর মাধ্যমে ইস্যু ফি বাবদ ৩০,০০০/- টাকা ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ নং কোডে ও ইস্যু ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট বাবদ ৪,৫০০/- টাকা ১-১১৩৩-০০৪০-০৩১১ নং কোডে সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।</p>	<p>সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৮৫১৭ রুম নম্বর - ৩০৫ ই-মেইল : jmbrahmanbaria@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৭৭১৭ ই-মেইল : admbrahmanbaria@gmail.com</p>
<p>সাধারণ নাগরিক/প্রবাসী বাংলাদেশী/বাংলা দেশী দ্বৈত নাগরিকের পিস্তল/রিভলবার এর লাইসেন্স নবায়ন</p>	<p>১১. নাগরিকের পিস্তল/রিভলবার এর লাইসেন্স নবায়ন</p>	<p>০৩ (তিন) কার্যদিবস</p>	<p>১. আবেদনপত্র ২. মূল লাইসেন্স ৩. মূল ট্রেজারি চালান ৪. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে থানায় অস্ত্র জমা রাখা সংক্রান্ত হালনাগাদ তারিখের প্রত্যয়নপত্র</p>	<p>আবেদনপত্র জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ও জে. এম. শাখা</p>	<p>ট্রেজারি চালানোর মাধ্যমে নবায়ন ফি বাবদ ১০,০০০/- টাকা ১-২২১১-০০০০- ১৮৫৯ নং কোডে ও নবায়ন ফি'র উপর ১৫% বাবদ ১,৫০০/- টাকা ১-১১৩৩- ০০৪০-০৩১১ নং কোডে আবেদন মঞ্জুরের পর সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।</p>	<p>সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৮৫১৭ রুম নম্বর - ৩০৫ ই-মেইল : jmbrahmanbaria@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৭৭১৭ ই-মেইল : admbrahmanbaria@gmail.com</p>
<p>সরকারি কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্য বন্দুক/ শটগান/ রাইফেল এর লাইসেন্স প্রদান</p>	<p>১২. সরকারি কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্য বন্দুক/ শটগান/ রাইফেল এর লাইসেন্স প্রদান</p>	<p>০২ (দুই) মাস</p>	<p>১. নির্ধারিত ফরমেটে আবেদনপত্র ২. অস্ত্র ও গোলা বারুদ সম্পর্কিত প্রয়োজনীয় নিয়মাবলী জ্ঞাত হওয়ার বিষয়ে নির্ধারিত ফরমে প্রত্যয়নপত্র/ঘোষণাপত্র ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র /পাসপোর্টের সত্যায়িত ছায়ালিপি, ৪. শিক্ষাগত যোগ্যতার</p>	<p>আবেদনপত্র জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ও জে. এম. শাখা</p>	<p>ফি মুক্ত</p>	<p>সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৮৫১৭ রুম নম্বর - ৩০৫ ই-মেইল : jmbrahmanbaria@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৭৭১৭ ই-মেইল : admbrahmanbaria@gmail.com</p>

		প্রমাণপত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি, ৫. আবেদনের বছরের পূর্ববর্তী ০৩ কর বছরের (কর বছর এবং পরিশোধিত আয়করের পরিমাণসহ) এনবিআর কর্তৃক ইস্যুকৃত প্রত্যয়ন পত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি, ৬. অন্য কোন আশ্রয়পত্র রয়েছে কিনা এ সম্পর্কে ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প নির্ধারিত ফরমেটের নোটারীকৃত হলফনামা ৭. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি-০৩ কপি ৮. যথাযথ কর্তৃপক্ষর সুপারিশ/অবসরপ্রাপ্তদের ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষর প্রত্যয়ন			mail.com		
১৩.	সরকারি কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্য বন্দুক/শটগান/রাইফেল এর লাইসেন্স নবায়ন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১. আবেদন পত্র ২. মূল লাইসেন্স ৩. প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে অস্ত্র জমা রাখা সংক্রামিত অনুমোদিত/বৈধ কর্তৃপক্ষর হালনাগাদ তারিখের প্রত্যয়ন পত্র	আবেদনপত্র জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ও জে. এম. শাখা	ফি-মুক্ত	সহকারী কমিশনার, জে. এম. শাখা ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৮৫১৭ রুম নম্বর - ৩০৫ ই-মেইল : jmbrahmanbaria@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৭৭১৭ ই-মেইল : admbrahmanbaria@gmail.com
১৪.	সরকারি কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্য পিস্তল/রিভলবার এর লাইসেন্স প্রদান	০৪ (চার) মাস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২. অস্ত্র ও গোলা বারুদ সম্পর্কিত প্রয়োজনীয় নিয়মাবলী জ্ঞাত হওয়ার বিষয়ে নির্ধারিত ফরমে প্রত্যয়নপত্র/ ঘোষণাপত্র ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের সত্যায়িত ছায়ালিপি, ৪. শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমাণপত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি ৫. আবেদনের বছরের পূর্ববর্তী ০৩ কর বছরের (কর বছর এবং পরিশোধিত আয়করের পরিমাণসহ) এনবিআর কর্তৃক ইস্যুকৃত প্রত্যয়ন পত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি, ৬. অন্য কোন আশ্রয়পত্র রয়েছে কিনা এ সম্পর্কে ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প নির্ধারিত ফরমেটের নোটারীকৃত হলফনামা ৭. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি-০৩ কপি ৮. যথাযথ কর্তৃপক্ষর	আবেদনপত্র জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ও জে. এম. শাখা	ফি-মুক্ত	সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৮৫১৭ রুম নম্বর - ৩০৫ ই-মেইল : jmbrahmanbaria@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৭৭১৭ ই-মেইল : admbrahmanbaria@gmail.com

		সুপারিশ/অবসরপ্রাপ্তদের ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন					
১৫.	সরকারি কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্য পিস্তল/রিভলবার এর লাইসেন্স নবায়ন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১. আবেদন পত্র ২. মূল লাইসেন্স ৩. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অস্ত্র জমা রাখা সংক্রান্ত অনুমোদিত/বৈধ কর্তৃপক্ষের হালনাগাদ তারিখের প্রত্যয়ন পত্র	আবেদনপত্র জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ও জে. এম. শাখা	ফি-মুক্ত	সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৮৫১৭ রুম নম্বর - ৩০৫ ই-মেইল : jmbrahmanbaria@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৭৭১৭ ই-মেইল : admbrahmanbaria@gmail.com
১৬.	সরকারি কর্মকর্তাদের (বেসামরিক) জন্য বন্দুক/শটগান/রাইফেল এর লাইসেন্স প্রদান	০৩ (তিন) মাস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র, ২. অস্ত্র ও গোলা বারুদ সম্পর্কিত প্রয়োজনীয় নিয়মাবলী জ্ঞাত হওয়ার বিষয়ে নির্ধারিত ফরমে প্রত্যয়নপত্র/ ঘোষণাপত্র, ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের সত্যায়িত ছায়াছবি, ৪. শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমাণপত্রের সত্যায়িত ছায়াছবি, ৫. আবেদনের বছরের পূর্ববর্তী ০৩ কর বছরের (কর বছর এবং পরিশোধিত আয়করের পরিমাণসহ) এনবিআর কর্তৃক ইস্যুকৃত প্রত্যয়ন পত্রের সত্যায়িত ছায়াছবি, ৬. অন্য কোন আবেদন রয়েছে কিনা এ সম্পর্কে ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প নির্ধারিত ফরমে টের নোটরীকৃত হলফনামা ৭. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি-০৩ কপি ৮. যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ/অবসরপ্রাপ্তদের ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন	আবেদনপত্র জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ও জে. এম. শাখা	লাইসেন্স প্রদানের সিদ্ধান্ত হওয়ার পর ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে ইস্যু ফি বাবদ- ২০,০০০/- টাকা ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ নং কোডে ও ইস্যু ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট বাবদ ৩,০০০/- টাকা ১-১১৩৩-০০৪০-০৩১১ নং কোডে সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে। তবে জাতীয় বেতন স্কেলের ৬ষ্ঠ ও তদুর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত চাকুরীরত/ অবসরপ্রাপ্ত সরকারি ক্যাডার সার্ভিস কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ইস্যু ফি প্রযোজ্য হবে না	সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৮৫১৭ রুম নম্বর - ৩০৫ ই-মেইল : jmbrahmanbaria@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৭৭১৭ ই-মেইল : admbrahmanbaria@gmail.com
১৭.	সরকারি কর্মকর্তাদের (বেসামরিক) জন্য বন্দুক/শটগান/রাইফেল এর লাইসেন্স নবায়ন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১. আবেদন পত্র ২. মূল লাইসেন্স ৩. মূল ট্রেজারী চালান ৪. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে থানায় অস্ত্র জমা রাখা সংক্রামিত হালনাগাদ তারিখের প্রত্যয়ন পত্র	আবেদনপত্র জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ও জে. এম. শাখা	ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে নবায়ন ফি বাবদ-৫,০০০/- টাকা ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ নং কোডে ও নবায়ন ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট বাবদ ৭৫০/- টাকা ১-১১৩৩-০০৪০-০৩১১ নং কোডে আবেদন মঞ্জুরের পর সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে। তবে জাতীয় বেতন স্কেলের ৬ষ্ঠ ও তদুর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত চাকুরীরত/অবসরপ্রাপ্ত সরকারি ক্যাডার সার্ভিস কর্মকর্তাদের	সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৮৫১৭ রুম নম্বর - ৩০৫ ই-মেইল : jmbrahmanbaria@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৭৭১৭ ই-মেইল : admbrahmanbaria@gmail.com

					ক্ষত্রে নবায়ন ফি প্রযোজ্য হবে না		
১৮.	সরকারি কর্মকর্তাদের (বেসামরিক) জন্য পিসঅল/রিভলবার এর লাইসেন্স প্রদান	০৪ (চার) মাস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২. অস্ত্র ও গোলা বারুদ সম্পর্কিত প্রয়োজনীয় নিয়মাবলী জ্ঞাত হওয়ার বিষয়ে নির্ধারিত ফরমে প্রত্যয়নপত্র/ ঘোষণাপত্র ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের সত্যায়িত ছায়ালিপি ৪. শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমাণপত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি ৫. আবেদনের বছরের পূর্ববর্তী ০৩ কর বছরের (কর বছর এবং পরিশোধিত আয়করের পরিমাণসহ) এনবিআর কর্তৃক ইস্যুকৃত প্রত্যয়ন পত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি ৬. অন্য কোন আশ্রয়পত্র রয়েছে কিনা এ সম্পর্কে ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে নির্ধারিত ফরমেটের নোটারীকৃত হলফনামা ৭. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি-০৩ কপি ৮. যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ/অবসরপ্রাপ্তদের ক্ষত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন	আবেদনপত্র জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ও জে. এম. শাখা	লাইসেন্স প্রদানের সিদ্ধান্ত হওয়ার পর ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে ইস্যু ফি বাবদ- ৩০,০০০/- টাকা ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ নং কোডে ও ইস্যু ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট বাবদ ৪,৫০০/- টাকা ১-১১৩৩-০০৪০-০৩১১ নং কোডে সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে। তবে জাতীয় বেতন স্কেলের ৬ষ্ঠ ও তদুর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত চাকুরীরত/ অবসরপ্রাপ্ত সরকারি ক্যাডার সার্ভিস কর্মকর্তাদের ক্ষত্রে ইস্যু ফি প্রযোজ্য হবে না	সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৮৫১৭ রুম নম্বর - ৩০৫ ই-মেইল : jmbrahmanbaria@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৭৭১৭ ই-মেইল : admbrahmanbaria@gmail.com
১৯.	সরকারি কর্মকর্তাদের (বেসামরিক) জন্য পিস্তল/রিভলবার এর লাইসেন্স নবায়ন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১. আবেদন পত্র ২. মূল লাইসেন্স ৩. মূল ট্রেজারী চালান ৪. প্রযোজ্য ক্ষত্রে থানায় অস্ত্র জমা রাখা সংক্রামিত হালনাগাদ তারিখের প্রত্যয়ন পত্র	আবেদনপত্র জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ও জে. এম. শাখা	ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে নবায়ন ফি বাবদ-১০,০০০/- টাকা ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ নং কোডে ও নবায়ন ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট বাবদ ১,৫০০/- টাকা ১-১১৩৩-০০৪০-০৩১১ নং কোডে আবেদন মঞ্জুরের পর সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে। তবে জাতীয় বেতন স্কেলের ৬ষ্ঠ ও তদুর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত চাকুরীরত/ অবসরপ্রাপ্ত সরকারি ক্যাডার সার্ভিস কর্মকর্তাদের ক্ষত্রে নবায়ন ফি প্রযোজ্য হবে না	সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৮৫১৭ রুম নম্বর - ৩০৫ ই-মেইল : jmbrahmanbaria@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৭৭১৭ ই-মেইল : admbrahmanbaria@gmail.com
২০.	সনদপ্রাপ্ত (সরকারি গেজেটে বিজ্ঞাপিত) মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য বন্দুক/শটগান/রাইফেল/পিসঅল/রি	০৩ (তিন) মাস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২. অস্ত্র ও গোলাবারুদ সম্পর্কিত প্রয়োজনীয় নিয়মাবলী জ্ঞাত হওয়ার বিষয়ে নির্ধারিত ফরমে প্রত্যয়নপত্র/ ঘোষণাপত্র ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টেও সত্যায়িত ছায়ালিপি ৪. শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমাণপত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি	আবেদনপত্র জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ও জে. এম. শাখা	ইস্যু ফি প্রযোজ্য হবে না	সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৮৫১৭ রুম নম্বর - ৩০৫ ই-মেইল : jmbrahmanbaria@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৭৭১৭ ই-মেইল : admbrahmanbaria@gmail.com

ভলবার এর লাইসেন্স প্রদান		৫. আবেদনের বছরের পূর্ববর্তী ০৩ কর বছরের (করবছর এবং পরিশোধিত আয়করের পরমাণসহ) এনবিআর কর্তৃক ইস্যুকৃত প্রত্যয়নপত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি ৬. অন্যকোন আশ্বেয়াস্ত রয়েছে কিনা এ সম্পর্কে ৩০০/-টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প নির্ধারিত ফরমেটের নোটারীকৃত হলফনামা ৭. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি-০৩ কপি ৮. মুক্তিযোদ্ধা সনদ ও গেজেটের সত্যায়িত ছায়ালিপি				
২১. সনদপ্রাপ্ত (সরকারি গেজেটে বিজ্ঞাপিত) মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য বন্দুক/শটগান/রাইস ফেল/পিস্তল/রিভল বার এর লাইসেন্স নবায়ন	০৩ (তিন) কার্যদিব	১. আবেদনপত্র ২. মূল লাইসেন্স ৩. প্রযোজ্যক্ষেত্রে থানায় অস্ত্র জমা রাখা সংক্রান্ত হালনাগাদ তারিখের প্রত্যয়নপত্র	আবেদনপত্র জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ও জে. এম. শাখা	নবায়ন ফি প্রযোজ্য হবে না	সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৮৫১৭ রুম নম্বর - ৩০৫ ই-মেইল : jmbrahmanbaria@g mail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৭৭১৭ ই-মেইল : admbrahmanbaria@gmail.com
২২. লাইসেন্সধারীর বার্ষিক্যজনিত কারণে উত্তরাধিকার/ওয়া রিশের অনুকূলে আশ্বেয়াস্ত লাইসেন্স প্রদান	০৪ (চার) মাস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২. অস্ত্র ও গোলাবারুদ সম্পর্কিত প্রয়োজনীয় নিয়মাবলী জ্ঞাত হওয়ার বিষয়ে নির্ধারিত ফরমে প্রত্যয়নপত্র/ ঘোষণাপত্র ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের সত্যায়িত ছায়ালিপি। ৪. শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমাণপত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি ৫. অন্য কোন আশ্বেয়াস্ত রয়েছে কিনা এ সম্পর্কে ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প নির্ধারিত ফরমেটের নোটারীকৃত হলফনামা ৬. ওয়ারিশের নিকট আশ্বেয়াস্ত হসত্মামত্বরের বিষয়ে ৩০০/- টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প নোটারীকৃত না-দাবী	আবেদনপত্র জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ও জে. এম. শাখা	লাইসেন্স প্রদানের সিদ্ধান্ত হওয়ার পর ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে ইস্যু ফি বাবদ-বন্দুক/শটগান/ রাইফেলের ক্ষেত্রে ২০,০০০/টাকা ও পিস্তল/রিভলভারের ক্ষেত্রে ৩০,০০০/- টাকা ১-২২১১- ০০০০০-১৮৫৯ নং কোডে ও ইস্যু ফির উপর ১৫% ভ্যাট বাবদ ৩,০০০/- বা ৪,৫০০/- টাকা ১-১১৩৩-০০৪০-০৩১১ নং কোডে সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে	সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৮৫১৭ রুম নম্বর - ৩০৫ ই-মেইল : jmbrahmanbaria@g mail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৭৭১৭ ই-মেইল : admbrahmanbaria@gmail.com

			সংক্রান্ত হলফনামা ৭. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি-০৩ কপি				
২৩	লাইসেন্সধারীর মৃত্যুজনিত কারণে উত্তরাধিকার/ওয়ারিশের অনুকূলে আবেদন প্রদান	০৪(চার) মাস	<p>১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র</p> <p>২. অস্ত্র ও গোলাবারিল সম্পর্কিত প্রয়োজনীয় নিয়মাবলী জ্ঞাত হওয়ার বিষয়ে নির্ধারিত ফরমে প্রত্যয়নপত্র/ ঘোষণাপত্র</p> <p>৩. জাতীয় পরিচয়পত্র /পাসপোর্টের সত্যায়িত ছায়ালিপি।</p> <p>৪. শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমাণপত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি</p> <p>৫. অন্য কোন আবেদন রয়েছে কিনা এ সম্পর্কে ৩০০/-টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে নির্ধারিত ফরমেটের নোটারীকৃত হলফনামা</p> <p>৬. ওয়ারিশের নিকট আবেদন হস্তাক্ষর বিষয়ে ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অন্যান্য ওয়ারিশদের নোটারীকৃত না-দাবী সংক্রামন্ত্র হলফনামা</p> <p>৭. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি-০৩ কপি</p> <p>৮. লাইসেন্সধারীর মৃত্যুসনদের সত্যায়িত ছায়ালিপি</p> <p>৯. ওয়ারিশান সনদের সত্যায়িত ছায়ালিপি</p>	আবেদনপত্র জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ও জে. এম. শাখা	লাইসেন্স প্রদানের সিদ্ধান্ত হওয়ার পর ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে ইস্যু ফি বাবদ-বন্দুক/শটগান/ রাইফেলের ক্ষেত্রে ২০,০০০/টাকা ও পিস্তল /রিভলভারের ক্ষেত্রে ৩০,০০০/- টাকা ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ নং কোডে ও ইস্যু ফির উপর ১৫% ভ্যাট বাবদ ৩,০০০/- বা ৪,৫০০/- টাকা ১-১১৩৩-০০৪০-০৩১১ নং কোডে সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে	সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৮৫১৭ রুম নম্বর - ৩০৫ ই-মেইল : jmbrahmanbaria@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৭৭১৭ ই-মেইল : admbrahmanbaria@gmail.com
২৪.	ব্যাংক বা আর্থিক প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে আবেদন প্রদান	০৩ (তিন) মাস	<p>১. নির্ধারিত ফরমে প্রতিষ্ঠান প্রধান/ ব্যবস্থাপকের আবেদনপত্র</p> <p>২. অস্ত্র ও গোলাবারিল সম্পর্কিত প্রয়োজনীয় নিয়মাবলী জ্ঞাত হওয়ার বিষয়ে নির্ধারিত ফরমে প্রত্যয়নপত্র/ ঘোষণাপত্র</p> <p>৩. নতুন শাখা খোলার প্রত্যয়নপত্র</p> <p>৪. আবেদনক্রয় সংক্রান্ত প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা</p> <p>৫. আবেদিত ব্যাংক শাখা/ আর্থিক প্রতিষ্ঠানের অর্গানোগ্রাম ও জনবল</p> <p>৬. আয়কর সংক্রান্ত তথ্যাদি ও প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি</p> <p>৭. ব্যাংকের/প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা বিবরণী</p>	আবেদনপত্র জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ও জে. এম. শাখা	লাইসেন্স প্রদানের সিদ্ধান্ত হওয়ার পর ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে ইস্যু ফি বাবদ- ২০,০০০/- ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ নং কোডে ও ইস্যু ফির উপর ১৫% ভ্যাট বাবদ ৩,০০০/- টাকা ১-১১৩৩-০০৪০-০৩১১ নং কোডে সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৮৫১৭ রুম নম্বর - ৩০৫ ই-মেইল : jmbrahmanbaria@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৭৭১৭ ই-মেইল : admbrahmanbaria@gmail.com

			৮. গার্ডের জীবন বৃত্তান্ত ৯. গার্ডের অস্ত্র পরিচালনা সনদপত্র ১০. প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সনদপত্র ১১. বাড়ি ভাড়া চুক্তি ইত্যাদি				
২৫.	ব্যাংক বা আর্থিক প্রতিষ্ঠানের আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স নবায়ন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. মূল লাইসেন্স ৩. মূল ট্রেজারী চালান	আবেদনপত্র জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ও জে. এম. শাখা	ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে নবায়ন ফি বাবদ-৫,০০০/- টাকা ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ নং কোডে ও নবায়ন ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট বাবদ ৭৫০/- টাকা ১-১১৩৩-০০৪০-০৩১১ নং কোডে আবেদন মঞ্জুরের পর সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে	সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৮৫১৭ রুম নম্বর - ৩০৫ ই-মেইল : jmbrahmanbaria@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৭৭১৭ ই-মেইল : admbrahmanbaria@gmail.com
২৬.	ডুপ্লিকেট আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান	১০ (দশ) কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. মূল লাইসেন্সের ছায়ালিপি ৩. মূল লাইসেন্স হারিয়ে গেলে সে ক্ষেত্রে জি.ডি'র কপি ৪. মূল ট্রেজারী চালান	আবেদনপত্র জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ও জে. এম. শাখা	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদানের সিদ্ধান্ত হওয়ার পর ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে ইস্যু ফি বাবদ ৫০০/- টাকা ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ নং কোডে সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৮৫১৭ রুম নম্বর - ৩০৫ ই-মেইল : jmbrahmanbaria@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৭৭১৭ ই-মেইল : admbrahmanbaria@gmail.com
২৭.	আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স ট্রান্সফার	০১ (এক) মাস	১. আবেদন পত্র ২. মূল লাইসেন্সের ছায়ালিপি	আবেদনপত্র জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ও জে. এম. শাখা	ফি মুক্ত	সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৮৫১৭ রুম নম্বর - ৩০৫ ই-মেইল : jmbrahmanbaria@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৭৭১৭ ই-মেইল : admbrahmanbaria@gmail.com
২৮.	দৈনিক/সাপ্তাহিক পত্রিকা প্রকাশের ছাড়পত্র প্রদান	০৬ (ছয়) মাস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরচয় পত্রের সত্যায়িত কপি ৩. অভিজ্ঞতা সনদের সত্যায়িত কপি ৪. ২৫০/টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে ছাপাখানার সাথে সম্পাদিত চুক্তিপত্র ৫. ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি ৬. ব্যাংক সঞ্চলতার সনদপত্র। ৭. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ০২ (দুই) কপি	আবেদনপত্র জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ও জে. এম. শাখা	ফি মুক্ত	সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৮৫১৭ রুম নম্বর - ৩০৫ ই-মেইল : jmbrahmanbaria@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৭৭১৭ ই-মেইল : admbrahmanbaria@gmail.com
২৯.	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের	০১ (এক) মাস	১. আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরচয় পত্রের সত্যায়িত কপি	আবেদনপত্র জেলা প্রশাসকের	ফি মুক্ত	সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ব্রাহ্মণবাড়িয়া

	নাম সংশোধন		৩. মুক্তিযোদ্ধা সনদের সত্যায়িত কপি ৪. গেজেটের সত্যায়িত কপি ৫. মুক্তিবার্তার তালিকা	কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ও জে. এম. শাখা		ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৮৫১৭ রুম নম্বর - ৩০৫ ই-মেইল : jmbrahmanbaria@gmail.com	ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৭৭১৭ ই-মেইল : admbrahmanbaria@gmail.com
৩০	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সনদপত্রের আবেদন মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ন	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি ৩. আবেদনের সমর্থনে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি	আবেদনপত্র জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ও জে. এম. শাখা	ফি মুক্ত	সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৮৫১৭ রুম নম্বর - ৩০৫ ই-মেইল : jmbrahmanbaria@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৭৭১৭ ই-মেইল : admbrahmanbaria@gmail.com
	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের গেজেটের ভুলত্রুটি সংশোধন বিষয়ে মতামত প্রেরণ	০১ (এক) মাস					
৩১	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের ভাতা প্রাপ্তির স্থান পরিবর্তন সংক্রান্ত মতামত প্রদান	০১ (এক) মাস	১. আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি ৩. মুক্তিযোদ্ধা সনদের সত্যায়িত কপি ৪. গেজেটের সত্যায়িত কপি ৫. মুক্তিবার্তার তালিকা	আবেদনপত্র জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ও জে. এম. শাখা	ফি মুক্ত	সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৮৫১৭ রুম নম্বর - ৩০৫ ই-মেইল : jmbrahmanbaria@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৭৭১৭ ই-মেইল : admbrahmanbaria@gmail.com
৩২	ছাপাখানা সংরক্ষণের ঘোষণাপত্র অনুমোদন	০৩ (তিন) মাস	১. আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি ৩. ভূমির মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি (দলিল/খতিয়ান)/ভাড়াটিয়া চুক্তিপত্রের সত্যায়িত কপি ৪. ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি ৫. ব্যাংক সচ্ছলতার সনদপত্র। ৬. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ০২ (দুই) কপি	আবেদনপত্র জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ও জে. এম. শাখা	ফি মুক্ত	সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৮৫১৭ রুম নম্বর - ৩০৫ ই-মেইল : jmbrahmanbaria@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোন : +৮৮০৮৫১-৫৭৭১৭ ই-মেইল : admbrahmanbaria@gmail.com

এল.এ শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্যের বিবরণ	সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার পদবী, টেলিফোন ও ইমেইল ঠিকানা	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ
০১	স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ সম্ভাব্যতা যাচাই ১.২ জেলা ভূমি বরাদ্দ কমিটির সভা ১.৩ জমির মালিকগণকে ৩ ধারার নোটিশ প্রদান ১.৪ অধিগ্রহণের বিরুদ্ধে আপত্তি ও শুনানী ১.৫ জমির মালিক বরাবরে ৬ ধারার নোটিশ জারী ১.৬ প্রাক্কলন প্রস্তুত করে প্রত্যাশী সংস্থার বরাবরে প্রেরণ ১.৭ ক্ষতিপূরণ প্রদানের জন্য জমির মালিক বরাবরে ৭ ধারার নোটিশ প্রদান ১.৮ প্রত্যাশী সংস্থার বরাবরে অধিগ্রহণকৃত ভূমির দখল হস্তান্তর ১.৯ অধিগ্রহণকৃত ভূমির গেজেটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ ১.১০ প্রত্যাশীর সংস্থার অনুকূলে নামজারি ও জমাখারিজের ব্যবস্থা	প্রত্যাশী সংস্থা হতে পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব প্রাপ্তির ২১ দিনের মধ্যে সম্ভাব্যতা যাচাইয়ের প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর ১.৩ জেলা ভূমি বরাদ্দ কমিটির অনুমোদনের পর ১.৪ ৩ ধারা নোটিশ জারীর পরবর্তী ১৫ দিনের মধ্যে ১.৫ অধিগ্রহণ প্রস্তাব অনুমোদনের পর ১.৬ অধিগ্রহণকৃত ভূমির গড় মূল্য সংগ্রহের পর ১.৭ প্রত্যাশী সংস্থা হতে ৩৩ প্রাক্কলিত অর্থ পাওয়ার পর ১.৮ প্রত্যাশী সংস্থা হতে ৩৩ প্রাক্কলিত অর্থ পাওয়ার পর ১.৯ প্রত্যাশী সংস্থার বরাবরে অধিগ্রহণকৃত ভূমির দখল হস্তান্তরের পর ১.১০ অধিগ্রহণকৃত ভূমির গেজেটে প্রকাশের পর	অধিগ্রহণকৃত ভূমির ক্ষতিপূরণের অর্থ গ্রহণের ক্ষেত্রে যে যে দাখিলকৃত কাগজপত্র: (১) সংশ্লিষ্ট জমির এস.এ/ বি.এস খতিয়ানের সই মোহর নকল ; (২) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট জমির নামজারি খতিয়ানের মূল কপি; (৩) সংশ্লিষ্ট ভূমির ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের হাল সনের দাখিলা (৪) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে তসদিককৃত খতিয়ান/ চলমান জরীপের মাঠ পর্চার মূল কপি; (৫) ভায়া দলিলসহ মূল দলিল/ সার্টিফাইড কপি; (৬) মৃত ব্যক্তিরক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট পৌরসভা মেয়র/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক ওয়ারিশান সনদ পত্র ; (৭) জাতীয় পরিচয়পত্রের/ পাসপোর্টেও সত্যায়িত কপি; (৮) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ এর চেয়ারম্যান/পৌরসভার মেয়র কর্তৃক সদ্যতোলা ০১(এক) কপি সত্যায়িত ছবি (৯) চেক গ্রহণের পূর্বে ২৫০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প নোটারী পাবলিক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ছবি সংবলিত অংগীকারনামা দিতে হবে। (১০) পারিবারিক সম্পত্তি আপোষ বন্টননামার ক্ষেত্রে রেজিস্টার্ড আপোষ বন্টননামা দাখিল করতে হবে। (১১) ক্ষতিপূরণের এল.এ চেক গ্রহণের সময় সনাক্তকরণের জন্য নামে শীলসহ চেয়ারম্যান/ কাউন্সিলর/ গণ্যমান্য ব্যক্তি সংগে আনতে হবে। (১২) জমির মালিক/ শরীকগণ ব্যতিত অন্য কেহ	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস, রেকর্ডরুম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	অধিগ্রহণকৃত ভূমির ক্ষতি-পূরণের অর্থ পাওয়া জন্য ২০/- টাকা মূল্যের কোর্টফিসহ আবেদন করতে হয়।	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) +৮৮০৮৫১-৫৭৭১৫ Parabola.elipse1@gmail.com	জেলাপ্রশাসক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া টেলিফোন নং- +৮৮০৮৫১-৫৭৭১২ dcbrahmanbaria@mopa.gov.bd

			ক্ষতিপূরণের চেক গ্রহণ করতে চাইলে আবেদনকারীর অনুকূলে রেজিস্টার্ড আমমোক্তারনামা দাখিল করতে হবে।				
০২	১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি হকুম দখল অধ্যাদেশের ২ এর আওতায় অস্থায়ী হকুম দখল (রিকুইজিশন) ২.১ হকুম দখলে সম্ভাব্যতা যাচাই ২.২ জেলা ভূমি বরাদ্দ কমিটির সভা ২.৩ প্রাক্কলণ তৈরী ও প্রত্যাপী সংস্থা বরাবরে প্রেরণ ২.৪ জমির মালিক বরাবরে ক্ষতিপূরণ প্রদান ২.৫ প্রত্যাপী সংস্থা বরাবরে দখল হসআমত্মর ২.৬ হকুম দখলকৃত সম্পত্তি মূল মালিককে ফেরত প্রদান	২.১। প্রত্যাপী সংস্থা হতে পূর্ণাঙ্গ প্রসম্মাব প্রাপ্তির ২১ দিনের মধ্যে ২.২ সম্ভাব্যতা যাচাইয়ের প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর ২.৩ জেলা ভূমি বরাদ্দ কমিটির অনুমোদনের পর ২.৪ প্রত্যাপী সংস্থা হতে প্রাক্কলিত অর্থ পাওয়ার পর ২.৫ প্রত্যাপী সংস্থা হতে প্রাক্কলিত অর্থ পাওয়ার পর ২.৬ প্রত্যাপী সংস্থার নির্ধারিত কার্যক্রমের পর	(১) সংশ্লিষ্ট জমির এস.এ/ বি.এস খতিয়ানের সই মোহর নকল ; (২) প্রযোজ্য ক্ষত্রে সংশ্লিষ্ট জমির নামজারি খতিয়ানের মূল কপি; (৩) সংশ্লিষ্ট ভূমির ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের হাল সনের দাখিল; (৪) প্রযোজ্য ক্ষত্রে তসদিককৃত খতিয়ান/ চলমান জরীপের মাঠ পর্চার মূল কপি; (৫) ভায়া দলিলসহ মূল দলিল/ সার্টিফাইড কপি; (৬) মৃত ব্যক্তির ক্ষত্রে সংশ্লিষ্ট পৌরসভা মেয়র/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক ওয়ারিশান সনদ পত্র ; (৭) জাতীয় পরিচয়পত্রের/ পাসপোর্টেও সত্যায়িত কপি; (৮) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ এর চেয়ারম্যান/পৌরসভার মেয়র কর্তৃক সদ্যতোলা ০১(এক) কপি সত্যায়িত ছবি (৯) চেক গ্রহণের পূর্বে ২৫০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প নোটারী পাবলিক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ছবি সংবলিত অংগীকারনামা দিতে হবে। (১০) পারিবারিক সম্পত্তি আপোষ বন্টননামার ক্ষত্রে রেজিস্টার্ড আপোষ বন্টননামা দাখিল করতে হবে। (১১) ক্ষতিপূরণের এল.এ চেক গ্রহণের সময় সনাক্তকরণের জন্য নামে শীলসহ চেয়ারম্যান/ কাউন্সিলর/ গণ্যমান্য ব্যক্তি সংগে আনতে হবে।	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস, রেকর্ডরুম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস, রেকর্ডরুম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়		জেলা প্রশাসক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া টেলিফোন নং- +৮৮০৮৫১-৫৭৭১২০৩১-৬১৫১৪৭ dcbrahmanbaria@mopa.gov.bd	বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম ০৩১-৬১৫১৪৭ divcomchittagong@mopa.gov.bd
০৩	এল.এ মামলার প্রয়োজনীয় অংশের সংবাদ সরবরাহ	রেকর্ড ম্যানুয়েল অনুসারে মহাফেজ খানার মাধ্যমে সর্বসাধারণকে চাহিত সংবাদ সরবরাহ করা হয়। তবে এ ক্ষত্রে কোন নির্দিষ্ট সময়সীমা নেই।	৩,৪,৭ ধারা নোটিশের মাধ্যমে স্বার্থ সংশ্লিষ্ট পক্ষকে জানানো	-		জেলা প্রশাসক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া টেলিফোন নং- +৮৮০৮৫১-৫৭৭১২০৩১-৬১৫১৪৭ dcbrahmanbaria@mopa.gov.bd	বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম ০৩১-৬১৫১৪৭ divcomchittagong@mopa.gov.bd

ব্যবসা বাণিজ্য শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্যের বিবরণ	সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার পদবী, টেলিফোন ও ইমেইল ঠিকানা	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ
---------	-----------	-----------------------------	----------------------	--------------------------------------	--------------------	---------------------------------------------------------	--------------------

সিটিজেন চার্টার--- জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	স্বর্ণ জুয়েলারী ডিলিং লাইসেন্স ইস্যু	১৫(পনের) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. রাজস্ব চালানের মূল কপি ৫. রঙিন ছবি ২ কপি সত্যায়িত ৬. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সপক্ষ জমির দলিলের/ডিড এর সত্যায়িত ফটোকপি ৭. আয়কর সনদ/ব্যাংক সলভেন্সি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা বাণিজ্য শাখা	৩,০০০/- চালান কোড-১-১৭৩৫-০০০০-১৮৫৪ সোনালী ব্যাংক	সহকারি কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন - ০৮৫১-৫৭৭১৮ মোবাইল- ০১৭৬৫২১০৬৭০ Email: ndcbrahmanbaria@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ব্রাহ্মণবাড়িয়া Email: adcgbrahmanbaria@mopa.gov.bd
২.	স্বর্ণ জুয়েলারী ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭(সাত) কার্য দিবস	১. মূল লাইসেন্স ২. সি ফরমে আবেদন ৩. ফি জমার চালানের মূল কপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা বাণিজ্য শাখা	৩,০০০/- চালান কোড-১-১৭৩৫-০০০০-১৮৫৪ সোনালী ব্যাংক	সহকারি কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন - ০৮৫১-৫৭৭১৮ মোবাইল- ০১৭৬৫২১০৬৭০ Email: ndcbrahmanbaria@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ব্রাহ্মণবাড়িয়া Email: adcgbrahmanbaria@mopa.gov.bd
৩.	স্বর্ণ কারিগরি লাইসেন্স ইস্যু	১৫(পনের) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. রাজস্ব চালানের মূল কপি ৫. রঙিন ছবি ২ কপি সত্যায়িত ৬. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সপক্ষ জমির দলিলের/ডিড এর সত্যায়িত ফটোকপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা বাণিজ্য শাখা	৫০০/- চালান কোড-১-১৭৩৫-০০০০-১৮৫৪ সোনালী ব্যাংক	সহকারি কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন - ০৮৫১-৫৭৭১৮ মোবাইল- ০১৭৬৫২১০৬৭০ Email: ndcbrahmanbaria@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ব্রাহ্মণবাড়িয়া Email: adcgbrahmanbaria@mopa.gov.bd
৪.	স্বর্ণ কারিগরি লাইসেন্স নবায়ন	০৩(তিন) কার্য দিবস	১. মূল লাইসেন্স ২. সি ফরমে আবেদন ৩. ফি জমার চালানের মূল কপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা বাণিজ্য শাখা	৫০০/- চালান কোড-১-১৭৩৫-০০০০-১৮৫৪ সোনালী ব্যাংক	সহকারি কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন - ০৮৫১-৫৭৭১৮ মোবাইল- ০১৭৬৫২১০৬৭০ Email: ndcbrahmanbaria@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ব্রাহ্মণবাড়িয়া Email: adcgbrahmanbaria@mopa.gov.bd
৫.	খুচরা কাপড় লাইসেন্স ইস্যু	১৫(পনের) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. রাজস্ব চালানের মূল কপি ৫. রঙিন ছবি ২ কপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা বাণিজ্য শাখা	১০০০/- চালান কোড-১-১৭৩৫-০০০০-১৮৫৪ সোনালী ব্যাংক	সহকারি কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন - ০৮৫১-৫৭৭১৮ মোবাইল- ০১৭৬৫২১০৬৭০ Email: ndcbrahmanbaria@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ব্রাহ্মণবাড়িয়া Email: adcgbrahmanbaria@mopa.gov.bd

			সত্যায়িত ৬. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সপক্ষ জমির দলিলের/ডিড এর সত্যায়িত ফটোকপি ৭. আয়কর সনদ/ব্যাংক সলভেন্সি			ndcbrahmanbaria@gmail.com	
৬.	খুচরা কাপড় লাইসেন্স নবায়ন	০৩(তিন)কার্য দিবস	১. মূল লাইসেন্স ২. সি ফরমে আবেদন ৩. ফি জমার চালানের মূল কপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা বাণিজ্য শাখা	৫০০/- চালান কোড-১-১৭৩৫-০০০০-১৮৫৪ সোনালী ব্যাংক	সহকারি কমিশনার, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা, ফোন - ০৮৫১-৫৭৭১৮ মোবাইল- ০১৭৬৫২১০৬৭০ Email:ndcbrahmanbaria@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ব্রাহ্মণবাড়িয়া Email:adcgbrahmanbaria@mopa.gov.bd
৭.	পাইকারী কাপড় বিক্রয়ের লাইসেন্স ইস্যু	১৫(পনের)কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. রাজস্ব চালানের মূল কপি ৫. রঙিন ছবি ২ কপি সত্যায়িত ৬. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সপক্ষ জমির দলিলের/ডিড এর সত্যায়িত ফটোকপি ৭. আয়কর সনদ/ব্যাংক সলভেন্সি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা বাণিজ্য শাখা	৩০০০/- চালান কোড-১-১৭৩৫-০০০০-১৮৫৪ সোনালী ব্যাংক	সহকারি কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন - ০৮৫১-৫৭৭১৮ মোবাইল- ০১৭৬৫২১০৬৭০ Email:ndcbrahmanbaria@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ব্রাহ্মণবাড়িয়া Email:adcgbrahmanbaria@mopa.gov.bd
৮.	পাইকারী কাপড় বিক্রয়ের লাইসেন্স নবায়ন	০৩(তিন)কার্য দিবস	১. মূল লাইসেন্স ২. সি ফরমে আবেদন ৩. ফি জমার চালানের মূল কপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা বাণিজ্য শাখা	১,৫০০/- চালান কোড-১-১৭৩৫-০০০০-১৮৫৪ সোনালী ব্যাংক	সহকারি কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন - ০৮৫১-৫৭৭১৮ মোবাইল- ০১৭৬৫২১০৬৭০ Email:ndcbrahmanbaria@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ব্রাহ্মণবাড়িয়া Email:adcgbrahmanbaria@mopa.gov.bd
৯.	লৌহ ও স্টীল সামগ্রী এর ডিলিং লাইসেন্স ইস্যু	১৫(পনের)কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. রাজস্ব চালানের মূল কপি ৫. রঙিন ছবি ২ কপি সত্যায়িত ৬. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সপক্ষ জমির দলিলের/ডিড এর সত্যায়িত ফটোকপি ৮. আয়কর সনদ/ব্যাংক সলভেন্সি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা বাণিজ্য শাখা	৩০০০/- চালান কোড-১-১৭৩৫-০০০০-১৮৫৪ সোনালী ব্যাংক	সহকারি কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন - ০৮৫১-৫৭৭১৮ মোবাইল- ০১৭৬৫২১০৬৭০ Email:ndcbrahmanbaria@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ব্রাহ্মণবাড়িয়া Email:adcgbrahmanbaria@mopa.gov.bd

১০	লৌহ ও স্টীল সামগ্রী এর ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৩(তিন)কার্য দিবস	১. মূল লাইসেন্স ২. সি ফরমে আবেদন ৩. ফি জমার চালানের মূল কপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা বাণিজ্য শাখা	১,৫০০/- চালান কোড-১-১৭৩৫-০০০০-১৮৫৪ সোনালী ব্যাংক	সহকারি কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন - ০৮৫১-৫৭৭১৮ মোবাইল- ০১৭৬৫২১০৬৭০ Email:ndcbrahmanbaria@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ব্রাহ্মণবাড়িয়া Email: adcgbrahmanbaria@mopa.gov.bd
১১	সিমেন্ট ডিলিং লাইসেন্স ইস্যু	১৫(পনের)কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. রাজস্ব চালানের মূল কপি ৫. রঙিন ছবি ২ কপি সত্যায়িত ৬. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সপক্ষ জমির দলিলের/ডিড এর সত্যায়িত ফটোকপি ৭. আয়কর সনদ/ব্যাংক সলভেন্সি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা বাণিজ্য শাখা	১,৫০০/- চালান কোড-১-১৭৩৫-০০০০-১৮৫৪ সোনালী ব্যাংক	সহকারি কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন - ০৮৫১-৫৭৭১৮ মোবাইল- ০১৭৬৫২১০৬৭০ Email: ndcbrahmanbaria@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ব্রাহ্মণবাড়িয়া Email: adcgbrahmanbaria@mopa.gov.bd
১২.	সিমেন্ট ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৩(তিন)কার্য দিবস	১. মূল লাইসেন্স ২. সি ফরমে আবেদন ৩. ফি জমার চালানের মূল কপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা বাণিজ্য শাখা	৭৫০/- চালান কোড-১-১৭৩৫-০০০০-১৮৫৪ সোনালী ব্যাংক	সহকারি কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন - ০৮৫১-৫৭৭১৮ মোবাইল- ০১৭৬৫২১০৬৭০ Email: ndcbrahmanbaria@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ব্রাহ্মণবাড়িয়া Email: adcgbrahmanbaria@mopa.gov.bd
১৩.	খুচরা সুতা বিক্রয়ের লাইসেন্স ইস্যু	১৫(পনের)কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. রাজস্ব চালানের মূল কপি ৫. রঙিন ছবি ২ কপি সত্যায়িত ৬. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সপক্ষ জমির দলিলের/ডিড এর সত্যায়িত ফটোকপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা বাণিজ্য শাখা	৫০০/- চালান কোড-১-১৭৩৫-০০০০-১৮৫৪ সোনালী ব্যাংক	সহকারি কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন - ০৮৫১-৫৭৭১৮ মোবাইল- ০১৭৬৫২১০৬৭০ Email: ndcbrahmanbaria@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ব্রাহ্মণবাড়িয়া Email: adcgbrahmanbaria@mopa.gov.bd
১৪.	খুচরা সুতা বিক্রয়ের লাইসেন্স নবায়ন	০৩(তিন)কার্য দিবস	১. মূল লাইসেন্স ২. সি ফরমে আবেদন ৩. ফি জমার চালানের মূল কপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা বাণিজ্য শাখা	২৫০/- চালান কোড-১-১৭৩৫-০০০০-১৮৫৪ সোনালী ব্যাংক	সহকারি কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন - ০৮৫১-৫৭৭১৮ মোবাইল- ০১৭৬৫২১০৬৭০ Email: ndcbrahmanbaria	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ব্রাহ্মণবাড়িয়া Email: adcgbrahmanbaria@mopa.gov.bd

						@gmail.com	
১৫.	পাইকারী সুতা বিক্রয়ের লাইসেন্স ইস্যু	১৫(পনের)কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. রাজস্ব চালানের মূল কপি ৫. রঙিন ছবি ২ কপি সত্যায়িত ৬. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সপক্ষ জমির দলিলের/ডিড এর সত্যায়িত ফটোকপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা বাণিজ্য শাখা	১,২০০/- চালান কোড-১-১৭৩৫-০০০০-১৮৫৪ সোনালী ব্যাংক	সহকারি কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন - ০৮৫১-৫৭৭১৮ মোবাইল- ০১৭৬৫২১০৬৭০ Email: ndcbrahmanbaria @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ব্রাহ্মণবাড়িয়া Email: adcgbrahmanbaria @mopa.gov.bd
১৬.	পাইকারী সুতা বিক্রয়ের লাইসেন্স নবায়ন	০৩(তিন)কার্য দিবস	১. মূল লাইসেন্স ২. সি ফরমে আবেদন ৩. ফি জমার চালানের মূল কপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা বাণিজ্য শাখা	৬০০/- চালান কোড-১-১৭৩৫-০০০০-১৮৫৪ সোনালী ব্যাংক	সহকারি কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন -০৮৫১-৫৭৭১৮ মোবাইল- ০১৭৬৫২১০৬৭০ Email: ndcbrahmanbaria @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ব্রাহ্মণবাড়িয়া Email: adcgbrahmanbaria @mopa.gov.bd
১৭.	বেবী ফুড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স ইস্যু	১৫(পনের)কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. রাজস্ব চালানের মূল কপি ৫. রঙিন ছবি ২ কপি সত্যায়িত ৬. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সপক্ষ জমির দলিলের/ডিড এর সত্যায়িত ফটোকপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা বাণিজ্য শাখা	৩০০/- চালান কোড-১-১৭৩৫-০০০০-১৮৫৪ সোনালী ব্যাংক	সহকারি কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন - ০৮৫১-৫৭৭১৮ মোবাইল- ০১৭৬৫২১০৬৭০ Email: ndcbrahmanbaria @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ব্রাহ্মণবাড়িয়া Email: adcgbrahmanbaria @mopa.gov.bd
১৮.	বেবী ফুড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৩(তিন)কার্য দিবস	১. মূল লাইসেন্স ২. সি ফরমে আবেদন ৩. ফি জমার চালানের মূল কপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা বাণিজ্য শাখা	১৫০/- চালান কোড-১-১৭৩৫-০০০০-১৮৫৪ সোনালী ব্যাংক	সহকারি কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন - ০৮৫১-৫৭৭১৮ মোবাইল- ০১৭৬৫২১০৬৭০ Email: ndcbrahmanbaria @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ব্রাহ্মণবাড়িয়া Email: adcgbrahmanbaria @mopa.gov.bd
১৯.	সিগারেট পাইকারী ও বন্টনকারী বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স ইস্যু	১৫(পনের)কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. রাজস্ব চালানের মূল কপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা বাণিজ্য শাখা	৩,০০০/- চালান কোড-১-১৭৩৫-০০০০-১৮৫৪ সোনালী ব্যাংক	সহকারি কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন - ০৮৫১-৫৭৭১৮ মোবাইল- ০১৭৬৫২১০৬৭০	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ব্রাহ্মণবাড়িয়া Email: adcgbrahmanbaria @mopa.gov.bd

			৫. রঙিন ছবি ২ কপি সত্যায়িত ৬. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সপক্ষ জমির দলিলের/ডিড এর সত্যায়িত ফটোকপি ৭. আয়কর সনদ/ব্যাংক সলভেন্সি			Email: ndcbrahmanbaria@gmail.com	
২০.	সিগারেট পাইকারী ও বন্টনকারী বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭(সাত)কার্য দিবস	১. মূল লাইসেন্স ২. সি ফরমে আবেদন ৩. ফি জমার চালানের মূল কপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা বাণিজ্য শাখা	১,৫০০/- চালান কোড-১-১৭৩৫-০০০০-১৮৫৪ সোনালী ব্যাংক	সহকারি কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন - ০৮৫১-৫৭৭১৮ মোবাইল- ০১৭৬৫২১০৬৭০ Email: ndcbrahmanbaria@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ব্রাহ্মণবাড়িয়া Email: adcgbrahmanbaria@mopa.gov.bd
২১.	আবাসিক হোটেলের লাইসেন্স ইস্যু	১৫(পনের)কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. চালানের মূল কপি ৫. রঙিন ছবি ২ কপি সত্যায়িত ৬. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সপক্ষ জমির দলিলের/ডিড এর সত্যায়িত ফটোকপি ৭. আয়কর সনদ/ব্যাংক সলভেন্সি ৮. Detailed Structure Plan, Desing and Description of Facilities সত্যায়িত কপি ৯. কর্মচারীদের ডাক্তারী সনদের সত্যায়িত ফটোকপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা বাণিজ্য শাখা	নিবন্ধন ফি ১ তারকা ৫০০/- ২ তারকা ১০০০/- ৩ তারকা ১৫০০/- ৪ তারকা ২০০০/- ৫ তারকা ২৫০০/- লাইসেন্স ফি ১ তারকা ১০০০০ ২ তারকা ২৫০০০ ৩ তারকা ৭৫০০০ ৪ তারকা ১,০০,০০০/- ৫ তারকা ১,২৫,০০০/- চালান কোড- ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮ সোনালী ব্যাংক ১৫% হারে ভ্যাট চালানকোড-১-১১৩৩-০০০১-০৩১১	সহকারি কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন - ০৮৫১-৫৭৭১৮ মোবাইল- ০১৭৬৫২১০৬৭০ Email: ndcbrahmanbaria@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ব্রাহ্মণবাড়িয়া Email: adcgbrahmanbaria@mopa.gov.bd
২২.	আবাসিক হোটেলের লাইসেন্স নবায়ন	০৩(তিন)কার্য দিবস	১. মূল লাইসেন্স ২. আবেদন পত্র ৩. ফি জমার চালানের মূল কপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা বাণিজ্য শাখা	ফি ১ তারকা ৩৭৫০/- ২ তারকা ৭৫০০ ৩ তারকা ২০,০০০/- ৪ তারকা ২৫,০০০/- ৫ তারকা ৩০,০০০/- চালান কোড- ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮ সোনালী ব্যাংক ১৫% হারে ভ্যাট	সহকারি কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন - ০৮৫১-৫৭৭১৮ মোবাইল- ০১৭৬৫২১০৬৭০ Email: ndcbrahmanbaria@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ব্রাহ্মণবাড়িয়া Email: adcgbrahmanbaria@mopa.gov.bd

					চালানকোড-১-১১৩৩-০০০১-০৩১১		
২৩.	রেস্তোরার লাইসেন্স ইস্যু	১৫(পনের)কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. চালানের মূল কপি ৫. রঙিন ছবি ২ কপি সত্যায়িত ৬. চারিত্রিক সনদপত্র সত্যায়িত ৭. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সপক্ষ জমির দলিলের/ডিড এর সত্যায়িত ফটোকপি ৮. আয়কর সনদ/ব্যাংক সলভেন্সি ৯. Detailed Structure Plan, Desing and Descripion of Facilities সত্যায়িত কপি ১০. কর্মচারীদের ডাক্তারী সনদের সত্যায়িত ফটোকপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা বাণিজ্য শাখা	নিবন্ধন ফি ৫০০/- লাইসেন্স ফি: (নন এসি) ২০-৫০ আসন = ১,৫০০/- ৫১-১০০ আসন = ২,০০০/- ১০১-২০০ আসন = ২,৫০০/- ২০১- তদুর্ধ আসন = ৩,০০০/- লাইসেন্স ফি (এসি) ২০-৫০ আসন = ৩,০০০/- ৫১-১০০ আসন = ৪,০০০/- ১০১-২০০ আসন = ৫,০০০/- ২০১- তদুর্ধ আসন = ৬,০০০/- চালান কোড- ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮ সোনালী ব্যাংক ১৫% হারে ভ্যাট চালানকোড-১-১১৩৩-০০০১-০৩১১	সহকারি কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন - ০৮৫১-৫৭৭১৮ মোবাইল- ০১৭৬৫২১০৬৭০ Email: ndcbrahmanbaria @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ব্রাহ্মণবাড়িয়া Email: adcgbrahmanbaria @mopa.gov.bd
২৪.	রেস্তোরার লাইসেন্স নবায়ন	০৩(তিন)কার্য দিবস	১. মূল লাইসেন্স ২. আবেদন পত্র ৩. ফি জমার চালানের মূল কপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা বাণিজ্য শাখা	নবায়ন ফি: (নন এসি) ২০-৫০ আসন = ৭৫০/- ৫১-১০০ আসন = ১,০০০/- ১০১-২০০ আসন = ১,২৫০/- ২০১- তদুর্ধ আসন = ১,৫০০/- নবায়ন ফি (এসি) ২০-৫০ = ১,৫০০/- ৫১-১০০ আসন = ২,০০০/- ১০১-২০০ আসন = ২,৫০০/- ২০১- তদুর্ধ আসন = ৩,০০০/- চালান কোড- ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮ সোনালী ব্যাংক ১৫% হারে ভ্যাট চালানকোড-১-১১৩৩-০০০১-০৩১১	সহকারি কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন - ০৮৫১-৫৭৭১৮ মোবাইল- ০১৭৬৫২১০৬৭০ Email: ndcbrahmanbaria @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ব্রাহ্মণবাড়িয়া Email: adcgbrahmanbaria @mopa.gov.bd

২৫.	ইট পোড়ানোর লাইসেন্স ইস্যু	৩০(ত্রিশ) দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র ২. পরিবেশ ছাড়পত্র ৩. জমির মালিকানা সম্পর্কিত দলিল ৪. ড্রেড লাইসেন্স ৫. স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অনাপত্তি পত্র ৬. জমির নকশা ৭. আয়কর সনদ ৮. স্কেচ ম্যাপ ৯. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ১০. রঙিন ছবি ২ কপি সত্যায়িত ১১. খাজনার রশিদ ১২. ভ্যাট অন্তত্বুক্তির আবেদনের কপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা বাণিজ্য শাখা	লাইসেন্স ফি ৫০০ উৎস স্থলে করকর্তন ১ সেকশন ৪৫,০০০/- দেড় সেকশন ৭০,০০০/- ২ সেকশন ৯০,০০০/- যন্ত্রের সাহায্যে তৈরি ইট ১,৫০,০০০/-	সহকারি কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন - ০৮৫১-৫৭৭১৮ মোবাইল- ০১৭৬৫২১০৬৭০ Email: ndcbrahmanbaria @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ব্রাহ্মণবাড়িয়া Email: adcgbrahmanbaria @mopa.gov.bd
২৬.	ইট পোড়ানোর লাইসেন্স নবায়ন	১৫(পনের)কার্য দিবস	১. আবেদন পত্র ২. পরিবেশ ছাড়পত্র ৩. ড্রেড লাইসেন্স ৪. আয়কর সনদ ৫. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৬. রঙিন ছবি ২ কপি সত্যায়িত ৭. খাজনার রশিদ ৮. ভ্যাট প্রত্যায়ন পত্র ৯. বিএসটিআই সনদ পত্র	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা বাণিজ্য শাখা	লাইসেন্স ফি ৫০০ উৎস স্থলে করকর্তন ১ সেকশন ৪৫,০০০/- দেড় সেকশন ৭০,০০০/- ২ সেকশন ৯০,০০০/- যন্ত্রের সাহায্যে তৈরি ইট ১,৫০,০০০/-	সহকারি কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন - ০৮৫১-৫৭৭১৮ মোবাইল- ০১৭৬৫২১০৬৭০ Email: ndcbrahmanbaria @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ব্রাহ্মণবাড়িয়া Email: adcgbrahmanbaria @mopa.gov.bd

২৭.	শিক্ষা, গবেষণা ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স ইস্যু	১৫(পনের) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব/জন্ম সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজ পত্র/চুক্তিনামা/ভাড়ার রশিদ এর সত্যায়িত ফটোকপি ৪. ট্রেড লাইসেন্স ৫. রঙিন ছবি ১ কপি সত্যায়িত ৬. দোকান ঘরের স্কেচ ম্যাপ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা বাণিজ্য শাখা সংশ্লিষ্ট দপ্তর	লাইসেন্স ফি: ক) বাণিজ্যিক ব্যবহার ১০০১ লি: এর উর্দে ২৫,০০০/- খ) সাধারণ ব্যবহার ১০ লি: পর্যন্ত শিক্ষা ও গবেষণা প্রতিষ্ঠানের জন্য ১,৫০০/- টাকা অন্যান্য ২,০০০/- টাকা গ) সাধারণ ব্যবহার ১১ লিটার হতে ৫০ লিটার পর্যন্ত ৩,০০০/- টাকা ঘ) সাধারণ ব্যবহার ৫১ লিটার হতে ৫০০ লিটার ৫০০০/- টাকা ঙ) সাধারণ ব্যবহার ৫০১ লিটার হতে ১০০০ লি: পর্যন্ত ১০,০০০/- টাকা চালান কোড-১-১৭৩৫-০০০০-১৮৫৪ সোনালী ব্যাংক	সহকারি কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন - ০৮৫১-৫৭৭১৮ মোবাইল- ০১৭৬৫২১০৬৭০ Email: ndcbrahmanbaria@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ব্রাহ্মণবাড়িয়া Email: adcgbrahmanbaria@mopa.gov.bd
২৮.	এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স নবায়ন	০৩(তিন) কার্যদিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে: ১. সাদা কাগজে আবেদন ২. মূল লাইসেন্স ৩. চালানের মূল কপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা বাণিজ্য শাখা	মূল লাইসেন্স ফির ৫% টাকা চালান কোড-১-১৭৩৫-০০০০-১৮৫৪ সোনালী ব্যাংক	সহকারি কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন - ০৮৫১-৫৭৭১৮ মোবাইল- ০১৭৬৫২১০৬৭০ Email: ndcbrahmanbaria@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ব্রাহ্মণবাড়িয়া Email: adcgbrahmanbaria@mopa.gov.bd
২৯	এসিড বিক্রয়ের লাইসেন্স ইস্যু	১৫(পনের) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব/জন্ম সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজ পত্র/চুক্তিনামা/ভাড়ার রশিদ এর সত্যায়িত ফটোকপি ৪. ট্রেড লাইসেন্স ৫. রঙিন ছবি ১ কপি সত্যায়িত ৬. দোকান ঘরের স্কেচ ম্যাপ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা বাণিজ্য শাখা সংশ্লিষ্ট দপ্তর	লাইসেন্স ফি ৫,০০০/- টাকা চালান কোড-১-১৭৩৫-০০০০-১৮৫৪ সোনালী ব্যাংক	সহকারি কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন - ০৮৫১-৫৭৭১৮ মোবাইল- ০১৭৬৫২১০৬৭০ Email: ndcbrahmanbaria@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ব্রাহ্মণবাড়িয়া Email: adcgbrahmanbaria@mopa.gov.bd

৩০.	এসিড বিক্রয়ের লাইসেন্স নবায়ন	০৭(সাত) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব/জন্ম সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রামত্ম কাগজ পত্র/চুক্তিনামা/ভাড়ার রশিদ এর সত্যায়িত ফটোকপি ৪. ট্রেড লাইসেন্স ৫. রঙিন ছবি ১ কপি সত্যায়িত ৬. দোকান ঘরের স্কেচ ম্যাপ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা বাণিজ্য শাখা সংশ্লিষ্ট দপ্তর	মূল লাইসেন্স ফির ৫ % টাকা চালান কোড-১-১৭৩৫-০০০০-১৮৫৪ সোনালী ব্যাংক	সহকারি কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন - ০৮৫১-৫৭৭১৮ মোবাইল- ০১৭৬৫২১০৬৭০ Email: ndcbrahmanbaria @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ব্রাহ্মণবাড়িয়া Email: adcgbrahmanbaria @mopa.gov.bd
৩১.	এসিড পরিহনের লাইসেন্স ইস্যু	০৭(সাত) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব/জন্ম সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রামত্ম কাগজ পত্র/চুক্তিনামা/ভাড়ার রশিদ এর সত্যায়িত ফটোকপি ৪. ট্রেড লাইসেন্স ৫. রঙিন ছবি ১ কপি সত্যায়িত ৬. দোকান ঘরের স্কেচ ম্যাপ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা বাণিজ্য শাখা সংশ্লিষ্ট দপ্তর	লাইসেন্স ফি ১০০/- টাকা চালান কোড- ১-১৭৩৫-০০০০-১৮৫৪ সোনালী ব্যাংক	সহকারি কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন - ০৮৫১-৫৭৭১৮ মোবাইল- ০১৭৬৫২১০৬৭০ Email: ndcbrahmanbaria @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ব্রাহ্মণবাড়িয়া Email: adcgbrahmanbaria @mopa.gov.bd
৩২.	এসিড পরিবহনের লাইসেন্স নবায়ন	০৭(সাত) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব/জন্ম সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রামত্ম কাগজ পত্র/চুক্তিনামা/ভাড়ার রশিদ এর সত্যায়িত ফটোকপি ৪. ট্রেড লাইসেন্স ৫. রঙিন ছবি ১ কপি সত্যায়িত ৬. দোকান ঘরের স্কেচ ম্যাপ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ফ্রন্ট ডেস্ক/ ব্যবসা বাণিজ্য শাখা সংশ্লিষ্ট দপ্তর	মূল লাইসেন্স ফির- ৫ % টাকা চালান কোড-১-১৭৩৫-০০০০-১৮৫৪ সোনালী ব্যাংক	সহকারি কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন - ০৮৫১-৫৭৭১৮ মোবাইল- ০১৭৬৫২১০৬৭০ Email: ndcbrahmanbaria @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ব্রাহ্মণবাড়িয়া Email: adcgbrahmanbaria @mopa.gov.bd

সাধারণ শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্যের বিবরণ	সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার পদবী, টেলিফোন ও ইমেইল ঠিকানা	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	মহামান্য রাষ্ট্রপতির স্বেচ্ছাধীন তহবিল হতে প্রদত্ত ব্যক্তির অনুকূলে চেক প্রদান।	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১. পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি-১ কপি। (মেয়র, পৌরসভা/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত) ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন এর সত্যায়িত ফটোকপি	প্রযোজ্য নয়	১০/- টাকা মূল্যের রেভিনিউ স্ট্যাম্প	সহকারী কমিশনার(সাধারণ) কক্ষ নং-২০৯ ফোন :+৮৮ ০৮৫১-৫৭৫৭০ email: generalsectionbb@gmail.com	জেলা প্রশাসক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোন :+৮৮ ০৮৫১-৫৭৭১২ email: dcbrahmanbaria@mopa.gov.bd
২	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রদত্ত ব্যক্তির অনুকূলে চেক প্রদান।	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১. পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি-১ কপি। (মেয়র, পৌরসভা/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত) ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন এর সত্যায়িত ফটোকপি	প্রযোজ্য নয়	১০/- টাকা মূল্যের রেভিনিউ স্ট্যাম্প	সহকারী কমিশনার(সাধারণ) কক্ষ নং-২০৯ ফোন :+৮৮ ০৮৫১-৫৭৫৭০ email: generalsectionbb@gmail.com	জেলা প্রশাসক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোন :+৮৮ ০৮৫১-৫৭৭১২ email: dcbrahmanbaria@mopa.gov.bd
৩	ধর্মমন্ত্রণালয় কর্তৃক বরাদ্দকৃত অর্থের চেক বিতরণ (মসজিদ/মাদরাসা/মন্দির/ধর্মীয় উপাসনালয়ের সংস্কার/মেরামত/পুনর্বাসনের জন্য)	০৭(সাত) কার্যদিবস	১. প্রতিষ্ঠানের নামে ছাপানো প্যাডে আবেদন। ২. রেজুলেশন বা কার্যবিবরণীতে সভাপতি/সম্পাদককে চেক গ্রহণের ক্ষমতা প্রদান সংক্রামত্ব কার্যবিবরণীর সত্যায়িত ফটোকপি। ৩. পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি-১ কপি। ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন এর সত্যায়িত ফটোকপি।	সংশ্লিষ্ট মসজিদ/মাদরাসা/ মন্দির/ধর্মীয় উপাসনালয়	১০/- টাকা মূল্যের রেভিনিউ স্ট্যাম্প	সহকারী কমিশনার(সাধারণ) কক্ষ নং-২০৯ ফোন :+৮৮ ০৮৫১-৫৭৫৭০ email: generalsectionbb@gmail.com	জেলা প্রশাসক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোন :+৮৮ ০৮৫১-৫৭৭১২ email: dcbrahmanbaria@mopa.gov.bd
৪.	বেসামরিক প্রশাসনে চাকুরীরত অবস্থায় সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীর মৃত্যুজনিত কারণে ৮,০০,০০০/- (আট লক্ষ) টাকা অক্ষমতাজনিত কারণে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। (লিংক- www.mopa.gov.bd --০৮ লক্ষ টাকা প্রদানের আবেদন) ২. রেজিস্টার্ড ডাক্তার কর্তৃক মৃত্যুর সনদপত্র-২ কপি। ৩. মেয়র, পৌরসভা/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত ওয়ারিশান	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্টডেস্ক; ২. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সাধারণ শাখা; ৩. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার (সাধারণ) কক্ষ নং-২০৯ ফোন :+৮৮ ০৮৫১-৫৭৫৭০ email: generalsectionbb@gmail.com	জেলা প্রশাসক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোন :+৮৮ ০৮৫১-৫৭৭১২ email: dcbrahmanbaria@mopa.gov.bd

	আর্থিক অনুদান প্রাপ্তির আবেদন জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।		সার্টিফিকেট-২কপি। ৪.রাজস্ব খাতভুক্ত মর্মে প্রতিষ্ঠান প্রধান প্রত্যয়ন পত্র ও শেষ বেতনের প্রত্যয়ন পত্র। ৫.পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি-২ কপি। ৬.ছবিসহ ওয়ারিশগণ কর্তৃক ক্ষমতাপত্র যা মেয়র,পৌরসভা/ইউপিচেয়ারম্যান কর্তৃক স্বাক্ষরিত মূল কপি। ৭.সার্ভিস বই এর ২ ও ৩ নং পৃষ্ঠার সত্যায়িত ফটোকপি।	ওয়েবসাইট www.mopa.gov.bd হতে ডাউনলোড করা যাবে।		gmail.com	
৫.	বেসামরিক প্রশাসনে চাকুরীরত অবস্থায় সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীর অক্ষমতাজনিত কারণে আর্থিক অনুদান প্রাপ্তির আবেদন জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১.নির্ধারিত নিবন্ধন ফরম। (লিংক- www.mopa.gov.bd --০৮ লক্ষ টাকা প্রদানের আবেদন) ২.মেডিকেল বোর্ড কর্তৃক ঘোষিত অক্ষমতাজনিত সনদ/প্রতিবেদন। ৩.পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি-৩কপি। ৪.রাজস্ব খাতভুক্ত মর্মে প্রত্যয়নপত্র। ৫.সার্ভিস বইয়ের সত্যায়িত ফটোকপি।	১.জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্টডেস্ক; ২.জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সাধারণ শাখা; ৩.জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট www.mopa.gov.bd হতে ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার (সাধারণ) কক্ষ নং-২০৯ ফোন :+৮৮ ০৮৫১-৫৭৫৭০ email: generalsectionbb@gmail.com	জেলা প্রশাসক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোন :+৮৮ ০৮৫১-৫৭৭১২ email: dcbrahmanbaria@mopa.gov.bd
৬.	এনজিও এর অনুকূলে প্রত্যয়নপত্র প্রদান।	১০ (দশ) কার্যদিবস	১. এনজিও এর নামে ছাপানো প্যাডে আবেদন। ২. রেগুলেটরি অথরিটি কর্তৃক স্বীকৃতি দানের প্রত্যয়নপত্র। ৩. প্রকল্প বাস্তবায়নের বাস্তব চিত্র/ ভিডিও ক্লিপের কপি।	এনজিও প্রতিষ্ঠানসমূহে	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার (সাধারণ) কক্ষ নং-২০৯ ফোন :+৮৮ ০৮৫১-৫৭৫৭০ email: generalsectionbb@gmail.com	জেলা প্রশাসক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোন :+৮৮ ০৮৫১-৫৭৭১২ email: dcbrahmanbaria@mopa.gov.bd
৭.	অস্বচ্ছল সংস্কৃতিসেবীদের অনুকূলে অনুদান প্রদান বিষয়ে অগ্রায়ন।	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১.নির্ধারিত ফরমে আবেদন (লিংক- www.moca.gov.bd -- সংস্কৃতিসেবী কল্যাণ ভাতা) ২. সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার অথবা সাধারণ সম্পাদক, শিল্পকলা একাডেমি কর্তৃক শিল্পী হিসেবে প্রত্যয়ন। ৩.পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি-১কপি। ৪.জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্ম নিবন্ধনের সত্যায়িত ফটোকপি।	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্টডেস্ক; ২। সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট www.moca.gov.bd হতে ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার (সাধারণ) কক্ষ নং-২০৯ ফোন :+৮৮ ০৮৫১-৫৭৫৭০ email: generalsectionbb@gmail.com	জেলা প্রশাসক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোন :+৮৮ ০৮৫১-৫৭৭১২ email: dcbrahmanbaria@mopa.gov.bd
৮.	অস্বচ্ছল ক্রীড়াবিদদের অনুকূলে অনুদান প্রদান বিষয়ে অগ্রায়ন।	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১.নির্ধারিত ফরমে আবেদন। (লিংক- www.moca.gov.bd --সংস্কৃতিসেবী কল্যাণ ভাতা) ২.সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার অথবা জেলা ক্রীড়া অফিসার কর্তৃক প্রত্যয়ন। ৩.পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি-১কপি।	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্টডেস্ক; ২। যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট www.mosports.gov.bd হতে ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার (সাধারণ) কক্ষ নং-২০৯ ফোন :+৮৮ ০৮৫১-৫৭৫৭০ email: generalsectionbb@gmail.com	জেলা প্রশাসক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোন :+৮৮ ০৮৫১-৫৭৭১২ email: dcbrahmanbaria@mopa.gov.bd

		৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্ম নিবন্ধনের সত্যায়িত ফটোকপি।				
--	--	--------------------------------------------------------	--	--	--	--