



স্মারক নম্বর: ০৫.৪২.১২০০.০২৬.১৬.০০৬.২২.১০১

তারিখ: ২১ আষাঢ়, ১৪৩০

০৫ জুলাই ২০২৩

বিষয়: জেলা পর্যায়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।
সূত্র: এ কার্যালয়ের সাধারণ শাখার ২৫/০৬/২০২৩ খ্রি. তারিখের ০৫.৪২.১২০০.০০৮.১৬.০০৮.২২.৯১১ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত “ছক” মোতাবেক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: প্রমানক

৫-৭-২০২৩
(মোঃ শাহজীর আলম)
জেলাপ্রশাসক

বিভাগীয় কমিশনার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম

স্মারক নম্বর: ০৫.৪২.১২০০.০২৬.১৬.০০৬.২২.১০১/১(২)

তারিখ: ২১ আষাঢ়, ১৪৩০

০৫ জুলাই ২০২৩

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে
১) প্রোগ্রামার, আইসিটি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

৫-৭-২০২৩
(মোঃ শাহজীর আলম)
জেলাপ্রশাসক

জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন, এপ্রিল-জুন: ২০২৩)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩			ত্রৈমাসিক অর্জন				৪র্থ প্রা	
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮		৯	১০	১১	১২		
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	(১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জি.আরএস সফটওয়্যারে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	(১.১.১) অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জি.আরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত / আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	--	০১ = ১.২৫	০১ = ১.২৫	০১=১.২৫	০১=১.২৫		
		(১.২) নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	(১.২.১) অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৯০%	৮০%	৭০%	৯০% = ১.৭৫	৯০% = ১.৭৫	৯০% = ১.৭৫	৯০% = ১.৭৫		
		(১.৩) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	(১.৩.১) মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	%	৩	৯০%	৮০%	৭০%	৯০% = ৭৫	৯০% = ৭৫	৯০% = ৭৫	৯০% = ৭৫		
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	(২.১) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	(২.২.১) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	০১ = ০.৭৫	০১ = ০.৭৫	০১ = ০.৭৫	০১ = ০.৭৫		
		(২.২) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জি.আরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	(২.২.১) প্রশিক্ষণ /সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-	-	--	--	--	০২	
		(২.৩) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	(২.৩.১) অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	--	০১=০২	--	০১=০২	--	--	

৪-৭-২০২৩ ১২:০৩:০৪

শ্রী শাহীদুল আলম
জেলাপ্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া