

(অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

এলএ/আরসি মামলা নং--

মৌজা-

উপজেলা-

আবেদনের ক্রমিক নম্বর	আবেদন গ্রহণের তারিখ	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে (১ম) শুনানীর তারিখ	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে (২য়) শুনানীর তারিখ	সম্ভাব্য নিষ্পত্তির তারিখ

(আবেদনকারীর জন্য)

এলএ/আরসি মামলা নং--

মৌজা-

উপজেলা-

আবেদনের ক্রমিক নম্বর	আবেদন গ্রহণের তারিখ	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে (১ম) শুনানীর তারিখ	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে (২য়) শুনানীর তারিখ	সম্ভাব্য নিষ্পত্তির তারিখ

বিঃ দ্রঃ

অধিগ্রহণকৃত ভূমি/অবকাঠামো/গাছপালা/ব্যবসায়িক/
অন্যান্য ক্ষতিপূরণ প্রাপ্তির আবেদনের সাথে নামজারী
খতিয়ান প্রদান বাধ্যতামূলক।

গ্রহণকারীর স্বাক্ষর

২০/- কোর্ট ফি

আবেদনকারীর
সত্যায়িত
পাসপোর্ট
সাইজের ছবি

বরাবর,

ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
ব্রাহ্মণবাড়িয়া

আবেদন গ্রহণের তারিখ	
গৃহিত আবেদন নম্বর	
অধিগ্রহণ/ হুকুম দখল মামলা নম্বর	
এওয়ার্ড/ রোয়েদাদের ক্রমিক নম্বর	
ক্ষতিপূরণের ধরণ	
টাকার পরিমাণ	

বিষয়:.....নং- অধিগ্রহণ/ হুকুম দখল মামলা মূলে অধিগ্রহণ/ হুকুমদখলকৃত নিম্ন তফসিলভুক্ত সম্পত্তির ক্ষতিপূরণের অর্থ প্রাপ্তির আবেদন
মহোদয়,

আমি নিম্ন তফসিলভুক্ত সম্পত্তির বৈধ মালিক ও দখলকার। আমার নিম্ন বর্ণিত এলএ/আরসি মামলা মোতাবেক অধিগ্রহণ/ হুকুমদখল করা হয়েছে। আমি বর্ণিত জমি/অবকাঠামো/গাছ পালা/ ব্যবসায়িক/ফসল ও অন্যান্য ক্ষতিপূরণের (আবেদনে প্রযোজ্যটুকু রেখে বাকিগুলো কেটে দিতে হবে) টাকা গ্রহণের আবেদন করছি।

আবেদনকৃত জমির তফসিল:

উপজেলা:.....

মৌজা:.....

রোয়েদাদ নং	ভূমির শ্রেণি/ ক্ষতিপূরণের ধরণ	খতিয়ান নং (বিএস ও নামজারি)	দাগ নম্বর	রোয়েদাদের মোট ভূমি (একর)	আবেদনকৃত ভূমির পরিমাণ (একরে)	দাবিকৃত টাকার পরিমাণ

আবেদনের সাথে সংযুক্ত কাগজ পত্র ও তথ্যের বিবরণ (টিক চিহ্ন দিন):

ক্রমিক	কাগজপত্রের বর্ণনা	দাখিল করা হয়েছে কি না	
		হ্যাঁ(✓)	না(✓)
১	স্থানীয় জনপ্রতিনিধি কর্তৃক সত্যায়িত জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি		
২	জন্ম নিবন্ধনের কপি		
৩	নাগরিকত্ব সনদ		
৪	দ্বৈত নামের সনদ (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)		
৫	৮ ধারার প্রাপ্ত নোটিশের কপি		
৬	যৌথ মালিকানার ক্ষেত্রে সম্পত্তি ভাগাভাগি/অনাপত্তির অঙ্গীকার স্ট্যাম্প (কর্তৃপক্ষের সম্মুখে সম্পাদিত)		
৭	বিএস খতিয়ানের মূল কপি/স্যাটিফাইড কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে এসএ খতিয়ান)		
৮	নামজারি খতিয়ানের মূল কপি/স্যাটিফাইড কপি ও ডিসিআর এর মূল/ এসিল্যান্ড কর্তৃক সত্যায়িত কপি		
৯	হালসনের (অধিগ্রহণের পূর্বের বছর পর্যন্ত) ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলার মূল কপি		
১০	রেকর্ডীয় মালিক হতে ক্রয়/হস্তান্তরমূলে মালিক হলে এ সংক্রান্ত সকল ভায়া দলিলের মূল কপি/সহিমোহর নকল		
১১	মামলার আরজির কপি এবং আদালতের রায়/আদেশ/ডিক্রির মূল কপি/সহিমোহর নকল (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)		
১২	নাবালকের অভিভাবকত্বের আদেশ এবং সম্পত্তি হস্তান্তরের আদেশের সহিমোহর নকল (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)		
১৩	কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত প্যাডে ওয়ারিশ সনদের মূল কপি ও মৃত্যু সনদ (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)		
১৪	ক্ষমতা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রিকৃত আম-মোক্তারনামা দলিলের মূল/স্যাটিফাইড কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)		
১৫	ব্যাংকের চেকবহির উপরের পাতার ফটোকপি (যে ব্যাংক হিসাবে ক্ষতিপূরণের টাকা পেতে ইচ্ছুক)		
১৬	ব্যবসায়িক ক্ষতিপূরণ উত্তোলনের ক্ষেত্রে ভূমির মালিকের সাথে চুক্তিনামার মূল কপি		
১৭	ব্যবসায়িক ক্ষতিপূরণ উত্তোলনের ক্ষেত্রে ভূমির মালিকের নামজারির কপি/ ওয়ারিশ সনদ		
১৮	ব্যবসায়িক ক্ষতিপূরণ উত্তোলনের ক্ষেত্রে ট্রেড লাইসেন্সের মূল কপি (যৌথ তদন্তের সময়কালের)		
১৯	ব্যবসায়িক ক্ষতিপূরণ উত্তোলনের ক্ষেত্রে আয়কর সনদের মূল কপি/ সত্যায়িত ফটোকপি (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)		
২০	মালিকানা প্রমাণক অন্যান্য কাগজপত্র (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)		
২১	৩০০/- নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প ক্ষতি নিষ্কৃতির চুক্তিনামা (ক্ষতিপূরণ গ্রহণের সময় কর্তৃপক্ষের সম্মুখে প্রযোজ্য হবে)		
২২	স্থানীয় মেয়র/ চেয়ারম্যান/ মেম্বার/ কাউন্সিলর/গণ্যমান্য ব্যক্তি কর্তৃক নির্ধারিত ফর্মে সনাক্তকরণ (ক্ষতিপূরণ গ্রহণের সময় কর্তৃপক্ষের সম্মুখে প্রযোজ্য হবে)		

সংযুক্ত:..... ফর্দ

আবেদনকারী কর্তৃক প্রদত্ত অঙ্গীকারনামা

এই মর্মে আমি অঙ্গীকার করছি যে, আমার প্রদত্ত সকল তথ্য ও কাগজপত্র সঠিক ও নির্ভরযোগ্য। আমি কোন জাল দলিল/ কাগজপত্র উপস্থাপন করি নি। আমার দাখিলকৃত কাগজপত্র ও অন্যান্য তথ্যাদি যদি ভবিষ্যতে উপযুক্ত আদালত/ কর্তৃপক্ষের নিকট জাল হিসাবে প্রমাণিত হয় বা প্রতারণার মাধ্যমে ভুল/ মিথ্যা তথ্য উপস্থাপনপূর্বক আমি ক্ষতিপূরণের অর্থ গ্রহণ করে থাকি; তাহলে চাহিবামাত্র গৃহীত সমুদয় অর্থ ফেরত প্রদান করব। অন্যথায় বিধি মোতাবেক আমার আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাবে। এ বিষয়ে আমি অন্য কোন আদালতে কোন আপত্তি বা দরখাস্ত দাখিল করবো না, করলেও তা সংশ্লিষ্ট আদালত কর্তৃক গ্রহণযোগ্য হবে না।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর/ টিপসই :

আবেদনকারীর নাম:

পিতা/ স্বামীর নাম:

গ্রাম/ মহল্লা :

উপজেলা:

মোবাইল নম্বর :

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
ব্রাহ্মণবাড়িয়া
ভূমি অধিগ্রহণ শাখা

ভলিউম নংঃ

পৃষ্ঠা নংঃ

সনাক্তকরণ	পরিশোধের তথ্য
<p>.....</p> <p>চেক গ্রহণকারীর স্বাক্ষর</p> <p>আমার মোকাবিলা টিপ/ দস্তখত দিয়েছে। আমি তাহাকে/তাহাদিগকে ব্যক্তিগত চিনি</p> <p>সনাক্তকারীর স্বাক্ষর ও সিল</p>	<p><u>পরিশোধিত</u></p> <p>টাকা</p> <p>চেক নং-</p> <p>তারিখ.....</p> <p>ভূমি রোয়েদাদ নং-.....</p> <p>অবকাঠামো রোয়েদাদ নং-</p> <p>গাছপালা রোয়েদাদ নং-</p> <p>ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা ব্রাহ্মণবাড়িয়া ।</p>

আবেদন গ্রহণকারী কর্তৃক পূরণীয়

- ❖ আবেদনকারীর নাম রোয়েদাদে আছে কিনা –

হ্যাঁ	না
-------	----
- ❖ চেক বইয়ের পাতায় রাউটিং নম্বর ও ব্যাংকের শাখার নাম আছে কিনা-

হ্যাঁ	না
-------	----
- ❖ ব্যাংক একাউন্টের নাম আবেদনকারীর এনআইডির অনুরূপ কিনা-

হ্যাঁ	না
-------	----
- ❖ এনআইডির ফটোকপিতে নাম ও নম্বর স্পষ্ট পড়া যায় কিনা-

হ্যাঁ	না
-------	----
- ❖ আবেদনকারীর মালিকানার সূত্র- টিক চিহ্ন দিন

ওয়ারিশসূত্রে	ক্রয়/হেবা/দান/এওয়াজ/মুক্তি পত্র/ওসিয়তসূত্রে	পাওয়ার অব অ্যাটর্নি	ভাড়াটিয়াসূত্রে	আদালতের রায়	অন্যান্য-
---------------	---	----------------------	------------------	--------------	-----------

- ❖ **মালিকানার ধারাবাহিকতাঃ** বিএস মালিক থেকে ধারাবাহিকভাবে লিখুন। প্রয়োজনে ছকে অতিরিক্ত সারি এবং একাধিক দাগের ক্ষেত্রে একাধিক পৃষ্ঠা ব্যবহার করুন।

ক্রমিক নং-	দলিল নং, তারিখ ও ধরণ	দাগ নং ও পরিমাণ	দলিল দাতা	দলিল গ্রহীতা	নামজারি খতিয়ান (সর্বশেষ গ্রহীতার ক্ষেত্রে)
১	দলিল নং-- তারিখ- ধরণ- সাফ কবলা/ হেবা / দানপত্র/ বন্টননামা/ হেবা বিলএওয়াজ/ এওয়াজনামা/ পাওয়ার অব অ্যাটর্নি/ওসিয়ত	দাগ নং- পরিমাণ-- দাগ নং- পরিমাণ-			
২	দলিল নং-- তারিখ- ধরণ- সাফ কবলা/ হেবা / দানপত্র/ বন্টননামা/ হেবা বিলএওয়াজ/ এওয়াজনামা/ পাওয়ার অব অ্যাটর্নি/ওসিয়ত	দাগ নং- পরিমাণ- দাগ নং- পরিমাণ-			
৩	দলিল নং-- তারিখ- ধরণ- সাফ কবলা/ হেবা / দানপত্র/ বন্টননামা/ হেবা বিলএওয়াজ/ এওয়াজনামা/ পাওয়ার অব অ্যাটর্নি/ওসিয়ত	দাগ নং- পরিমাণ- দাগ নং- পরিমাণ-			
৪	দলিল নং-- তারিখ- ধরণ- সাফ কবলা/ হেবা / দানপত্র/ বন্টননামা/ হেবা বিলএওয়াজ/ এওয়াজনামা/ পাওয়ার অব অ্যাটর্নি/ওসিয়ত	দাগ নং- পরিমাণ- দাগ নং- পরিমাণ-			

বিশেষ মন্তব্য (যদি থাকে):