

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
তথ্য ও অভিযোগ শাখা
www.brahmanbaria.gov.bd



স্মারক নম্বর: ০৫.৪২.১২০০.০২৬.১৬.০০৬.২২.১০৪

তারিখ: ২২ আষাঢ়, ১৪২৯
০৬ জুলাই ২০২২

বিষয়: জেলা পর্যায়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: এ কার্যালয়ের সাধারণ শাখার ০৫/০৭/২০২২ খ্রি. তারিখের ০৫.৪২.১২০০.০০৮.০৬.০০৭.২১.২০০ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর ২০২১-২০২২ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত 'ছক' মোতাবেক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : প্রমাণক ০৫ (পাঁচ) ফর্দ।

৭-৭-২০২২

(মোঃ শাহগীর আলম)

জেলাপ্রশাসক

ফোন: ০২-৩৩৪৪২৭৭১২

বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম।

ইমেইল: dcbrahmanbaria@mopa.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.৪২.১২০০.০২৬.১৬.০০৬.২২.১০৪/১(৩)

তারিখ: ২২ আষাঢ়, ১৪২৯
০৬ জুলাই ২০২২

অনুলিপি: অবগতি/ কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
- ২) প্রোগ্রামার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ওয়েবপোর্টালে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৭-৭-২০২২

(মোঃ শাহগীর আলম)

জেলাপ্রশাসক

জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর ২০২১-২০২২ অর্থবছরের
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন
(এপ্রিল-জুন, ২০২২)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			ত্রৈমাসিক অর্জন				৪র্থ ত্রৈমাসিকে প্রাপ্ত মান	ক্রমযোজিত মোট প্রাপ্ত মান
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক		
						১০০%	৯০%	৮০%						
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	৪	--	--	০১ = ১.২৫	০১ = ১.২৫	০১ = ২.৫	০১ = ২.৫	১.২৫	৫
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ঋতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ।	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৯০%	৮০%	৭০%	৯০% = ২	৯০% = ২	৯০% = ২	৯০% = ২	২	৮
		কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	২	১	--	--	--	০১	১.২৫	১.২৫
		ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	২	১	০১ = ০.৭৫	০১ = ০.৭৫	০১ = ০.৭৫	০১ = ০.৭৫	০.৭৫	৩
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	২	১	--	--	০১ = ০.২৫	--	--	০	০.২৫
												মোট =	৫.২৫	১৯.২৫


৭-৭-২০২২ ২৩:৫৩:৫৮

মোঃ শাহগীর আলম


জেলাপ্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

← অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তাগণের তালিকা

অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা

	নাম	মোহাম্মদ রুহুল আমিন	ফোন (অফিস)	০২-৩৩৪৪২৭৭১৪
	পদবি	{অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সার্বিক), অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা)}	ফোন (বাসা)	০২-৩৩৪৪২৭৭০৪
	অফিসের নাম	ব্রাহ্মণবাড়িয়া জেলা	মোবাইল নং	01705 411206
	ই-মেইল	ruhul16697@gmail.com	ফ্যাক্স	

আপীল কর্মকর্তা

	নাম	ড. প্রকাশ কান্তি চৌধুরী	ফোন (অফিস)	০২-৪১৩৬০৮০৩
	পদবি	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার, রাজস্ব	ফোন (বাসা)	
	অফিসের নাম	চট্টগ্রাম বিভাগ	মোবাইল নং	01733399187
	ই-মেইল	adldivcomrchattoqram@mopa.gov.bd	ফ্যাক্স	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
তথ্য ও অভিযোগ শাখা
www.brahmanbaria.gov.bd



স্মারক নম্বর: ০৫.৪২.১২০০.০২৬.১৬.০০৫.২২-৬৬

তারিখ: ১৫ বৈশাখ ১৪২৯

২৮ এপ্রিল ২০২২

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন।

সূত্র: অভিযোগ ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা এর ২১/১২/২০২০ ইং তারিখের
০৪.০০.০০০০.৮১৩.২৭.০০১.২০-১৩৫ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর
এপ্রিল/২০২২ মাসের অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত প্রতিবেদন নির্ধারিত 'ছক' মোতাবেক মহোদয়ের
সদয় অবগতি ও কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হলো।

২৯-৪-২০২২

(মোঃ শাহগীর আলম)

জেলাপ্রশাসক

ফোন: ০২-৩৩৪৪২৭৭১২

ইমেইল:

dcbrahmanbaria@mopa.gov.bd

বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
তথ্য ও অভিযোগ শাখা
www.brahmanbaria.gov.bd



স্মারক নম্বর: ০৫.৪২.১২০০.০২৬.১৬.০০৫.২২.৭৬

তারিখ: ১৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯

০১ জুন ২০২২

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন।

সূত্র: অভিযোগ ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা এর ২১/১২/২০২০ ইং তারিখের
০৪.০০.০০০০.৮১৩.২৭.০০১.২০-১৩৫ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর মে/২০২২ মাসের অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত প্রতিবেদন নির্ধারিত 'ছক' মোতাবেক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হলো।

১-৬-২০২২

(মোঃ শাহগীর আলম)

জেলাপ্রশাসক

ফোন: ০২-৩৩৪৪২৭৭১২

ইমেইল:

dcbrahmanbaria@mopa.gov.bd

বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
তথ্য ও অভিযোগ শাখা
www.brahmanbaria.gov.bd



স্মারক নম্বর: ০৫.৪২.১২০০.০২৬.১৬.০০৫.২২.৮৯

তারিখ: ১৬ আষাঢ়, ১৪২৯

৩০ জুন ২০২২

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন।

সূত্র: অভিযোগ ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা এর ২১/১২/২০২০ ইং তারিখের
০৪.০০.০০০০.৮১৩.২৭.০০১.২০-১৩৫ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর জুন/২০২২ মাসের
অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত প্রতিবেদন নির্ধারিত 'ছক' মোতাবেক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও
কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হলো।

৩০-৬-২০২২

(মোঃ শাহগীর আলম)

জেলাপ্রশাসক

ফোন: ০২-৩৩৪৪২৭৭১২

ইমেইল:

dcbrahmanbaria@mopa.gov.bd

বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম।

স্মারক নম্বর: ০৫.৪২.১২০০.০২৬.১৬.০০৫.২২.৮৯/১(২)

তারিখ: ১৬ আষাঢ়, ১৪২৯

৩০ জুন ২০২২

অনুলিপি: অবগতি/ কার্যার্থে

১) প্রোগ্রামার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ওয়েবপোর্টালে আপলোড করার জন্য।

৩০-৬-২০২২

(মোঃ শাহগীর আলম)

জেলাপ্রশাসক



স্মারক-নম্বর: ০৫.৪২.১২০০.০১৮.০৯.০০১.২২.৯০

তারিখ: ২২ ফাল্গুন ১৪২৮

০৭ মার্চ ২০২২

বিষয়: বিপিএটিসি কর্তৃক পরিচালিত এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন P4D 2nd Phase আওতায় ২ দিনব্যাপী Social Accountability Tools বিষয়ক Workshop এ অংশগ্রহণ।

সূত্র: এমডিএস (যুগ্মসচিব) ও জাহায্যক, P4D 2nd Phase বিপিএটিসি, সাদার, ঢাকা এর ১৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২২ খ্রি. তারিখের ১৫ নং স্মারকপত্র।

দেশের দূশাসন নিশ্চিত, সিটিজেন চার্টারের প্রায়োগিক ব্যবহার, রাইট টু ইনফরমেশন নিশ্চিত, বিভিন্ন অভিযোগ গ্রহণ ও তার প্রতিকার প্রণয়নে পদক্ষেপ গ্রহণ এবং বার্ষিক চুক্তি সম্পাদনে কর্মকর্তা ও প্রতিষ্ঠানের উন্নতি সাধন এর মাধ্যমে সরকারের দুপকল্প বাস্তবায়নের ধাবাবাহিকতায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ব্রিটিশ কাউন্সিল ও ইউরোপিয়ান ইউনিয়ন এর আর্থিক সহায়তায় P4D প্রকল্পটি Social Accountability Tools নিয়ে কাজ করেছে। বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন কেন্দ্র (বিপিএটিসি) Platforms for Dialogue (P4D) প্রকল্পের 2nd Phase এর আওতায় Social Accountability Tools বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজনের মাধ্যমে কর্মকর্তাদের রাস্তব ভিত্তিক জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিতে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে যাচ্ছে।

এর ধারাবাহিকতায় আগামী ১২-১৩ মার্চ, ২০২২ খ্রি. তারিখ জেলাপ্রশাসকের সম্মেলন কক্ষে ০২ (দুই) দিনের (প্রতিদিন ০৯:৩০ হতে আরম্ভ) একটি কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত কর্মশালায় তাঁকে/তার একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি (৯ম শ্রেণি বা তদুর্ধ্ব) প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৭-৩-২০২২

মোঃ শেখ শহিদুল ইসলাম

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি),

ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ফোন: ০৮৫১-৫৭৭১২

ফ্যাক্স: ০৮৫১-৬২৩০০

বিতরণ : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১) পুলিশ সুপার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
- ২) সিভিল সার্জন, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
- ৩) অধ্যক্ষ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া সরকারি কলেজ।
- ৪) অধ্যক্ষ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া সরকারি মহিলা কলেজ।
- ৫) উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
- ৬) প্রধান নির্বাহী কর্মর্তা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া পৌরসভা।
- ৭) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, এডিএম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
- ৮) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), সার্বিক, জেলা