

‘ছেলে হোক, মেয়ে হোক
দুটি সত্ত্বানই যথেষ্ট’

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়
বান্দরবান পার্বত্য জেলা।

Web: fpo.bandarban.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

ক) নাগরিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	জন্মনিরোধক অস্থায়ী পদ্ধতি মিশ্র খাবার বড়ি (সুখী), স্বল্পমাত্রায় খাবার বড়ি (আপন)	নিয়মিত/ সরাসরি	দম্পত্তি নং ও সেবা সংক্রান্ত কার্ড এবং পরিবার কল্যাণ সহকারী (FWA) কর্তৃক বাড়ি পরিদর্শনের সময়, সপ্তাহে ২ দিন প্রতি ইউনিয়নের নির্ধারিত স্থানের স্যাটেলাইট ক্লিনিক, সপ্তাহে ৩ দিন কমিউনিটি ক্লিনিক, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র, উপজেলা সদর পরিবার পরিকল্পনা ক্লিনিক ও এমসিএইচ ইউনিট	বিনামূল্যে	প্রতি কর্ম দিবস অফিস সময় সূচী মোতাবেক	উপসহকারী কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার/ পরিবার কল্যাণ পরিদর্শক/পরিবার কল্যাণ সহকারী (FWA)
	কনডম (নিরাপদ)	ঐ	ঐ	প্রতি পিস মূল্য ১০ (দশ) পয়সা (নগদ)	ঐ	ঐ
	ইনজেকটেবলস (স্বত্তি)	ঐ	ঐ	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
	মিসোপ্রোস্টাল ট্যাবলেট	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	ইসিপি	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২	জন্মনিরোধক দীর্ঘ মেয়াদি পদ্ধতি (১০ বছর মেয়াদী) আইইডি সেবা এবং যাতায়াত ভাতা বাবদ ১৭৩/- টাকা এবং ৩ বার ফলোআপ সেবা গ্রহনের জন্য যাতায়াত ভাতা ৯২X৩=২৭৬/- টাকা	ঐ	জাতীয় পরিচয়পত্র এবং ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র, উপজেলা সদর পরিবার পরিকল্পনা ক্লিনিক	বিনামূল্যে (নগদ)	প্রতি কর্ম দিবস অফিস সময় সূচী মোতাবেক	মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ এফপি)/ উপসহকারী কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার (মহিলা)/পরিবার কল্যাণ পরিদর্শক কা
৩	জন্মনিরোধক দীর্ঘ মেয়াদি পদ্ধতি (৩/৫ বছর মেয়াদী) ইমপ্লান সেবা এবং যাতায়াত ভাতা বাবদ ১৭৩/- টাকা এবং ৩ বার ফলোআপ সেবা গ্রহনের জন্য যাতায়াত ভাতা ৮১X৩=২৪৩/- টাকা	ঐ	ঐ	বিনামূল্যে (নগদ)	প্রতি কর্ম দিবস অফিস সময় সূচী মোতাবেক	মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ এফপি)/ পরিবার কল্যাণ পরিদর্শক কা
৪	স্থায়ী পদ্ধতি- পুরুষ (এনএসভি) সেবা গ্রহীতাকে মজুরী ক্ষতিপূরণ ভাতা, খাদ্য ও যাতায়াত ভাতা বাবদ ২৩০০/- টাকা ও ১টি লুঙ্গি প্রদান করা হয়।	ঐ	ঐ	বিনামূল্যে (নগদ)	প্রতি কর্ম দিবসে/ নির্ধারিত সময় সূচী অনুযায়ী অন্তিম ক্যাম্পের দিন।	মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ- এফপি)
৫	স্থায়ী পদ্ধতি-মহিলা (টিউবেকটমি) সেবা গ্রহীতাকে মজুরী ক্ষতিপূরণ ভাতা, খাদ্য ও যাতায়াত ভাতা বাবদ ২৩০০/- টাকা ও ১টি শাঢ়ী প্রদান করা হয়।	ঐ	ঐ	বিনামূল্যে (নগদ)	ঐ	মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ- এফপি)
৬	বাড়িতে স্বাভাবিক প্রসব সেবা	নিয়মিত/ সরাসরি	গর্ভ কালীন পরিচর্য (এএমসি) কার্ড	বিনামূল্যে	২৪/৭ (২৪ ঘণ্টা সপ্তাহে ৭দিন)	পরিবার কল্যাণ পরিদর্শক/পরিবার কল্যাণ সহকারী (সিএসবিএ)
৭	স্যাটেলাইট ক্লিনিক সেবা	নিয়মিত/ সরাসরি	দম্পত্তি নম্বর, সেবা সংক্রান্ত কার্ড, টিকা কার্ড	ঐ	সপ্তাহে ১/২ দিন	পরিবার কল্যাণ পরিদর্শক/পরিবার পরিকল্পনা পরিদর্শক/পরিবার কল্যাণ সহকারী

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশেখ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৮	গর্ভ বর্তী মায়ের সেবা	নিয়মিত/ সরাসরি	দম্পতি নং ও সেবা সংক্রান্ত কার্ড এবং পরিবার কল্যাণ সহকারী (FWA) কর্তৃক বাড়ি পরিদর্শ নেরসময়, সপ্তাহে ২ দিন প্রতি ইউনিয়নের নির্ধারিত স্থানের স্যাটেলাইট ক্লিনিক, সপ্তাহে ৩দিন কমিউনিটি ক্লিনিক, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র, উপজেলা সদর পরিবার পরিকল্পনা ক্লিনিক ও এমসিএইচ ইউনিট	বিনামূল্যে	প্রতি কর্ম দিবস অফিস সময় সূচী মোতাবেক/ স্যাটেলাইট ক্লিনিকের নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে	মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ-এফপি)/ উপসহকারী কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার/ পরিবার কল্যাণ পরিদর্শ ক্লিনিক কল্যাণ সহকারী (সিএসবিএ)
৯	ইপিআই সেবা	঍	চিকিৎসা কার্ড ও স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ কর্তৃক ঘোষিত নির্ধারিত স্থান	঍	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ কর্তৃক ঘোষিত নির্ধারিত কেন্দ্র ও সময়ে	ঘোষিত সময়ে গঠিত টিম
	ভিটামিন-এ ক্যাপসুল বিতরণ	সরকার ঘোষিত নির্ধারিতসময়ে	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ কর্তৃক ঘোষিত নির্ধারিত স্থান	঍	঍	঍
	হাম-রুবেলা ক্যাম্পেইন	঍	঍	঍	঍	঍
	পুষ্টি সপ্তাহ	঍	঍	঍	঍	঍
	কৃমিনশক ট্যাবলেট বিতরণ	঍	঍	঍	঍	঍
১০	পরিবার পরিকল্পনা, মা-শিশু স্বাস্থ্য ও পুষ্টি বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধির উठান বৈঠক ও পরামর্শ সেবা	নিয়মিত/ সরাসরি	পরিবার পরিকল্পনা পরিদর্শ ব (FPI) কর্তৃক প্রস্তুতকৃত কর্ম সূচী অনুযায়ী নির্ধারিতস্থান	঍	অগ্রিম ভ্রমণসূচী মোতাবেক	পরিবার পরিকল্পনা পরিদর্শ ক (FPI)/ পরিবার কল্যাণ সহকারী (FWA)
১১	বয়োঃসন্ধিকালীন সেবা ও পরামর্শ	঍	ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র, উপজেলা সদর পরিবার পরিকল্পনা ক্লিনিক ও এমসিএইচ ইউনিট	঍	প্রতি কর্ম দিবস অফিস সময় সূচী মোতাবেক	মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ-এফপি)/ উপসহকারী কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার/ পরিবার কল্যাণ পরিদর্শ কা পরিবার কল্যাণ সহকারী।
	নব-দম্পতিদের পরিবার পরিকল্পনা ও পুষ্টি বিষয়ক পরামর্শ ও সেবা	঍	দম্পতি নং ও সেবা সংক্রান্ত কার্ড এবং পরিবার কল্যাণ সহকারী (FWA) কর্তৃক বাড়ি পরিদর্শ নেরসময়, সপ্তাহে ২ দিন প্রতি ইউনিয়নের নির্ধারিত স্থানের স্যাটেলাইট ক্লিনিক, সপ্তাহে ৩দিন কমিউনিটি ক্লিনিক, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র, উপজেলা সদর পরিবার পরিকল্পনা ক্লিনিক ও এমসিএইচ ইউনিট	঍	঍	঍
১২	৭.১% ক্লোরোহেক্সিডিন	঍	঍	঍	঍	঍

খ) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশেখ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	স্বাভাবিক প্রসব সেবা	নিয়মিত / সরাসরি	গর্ভ কালীন পরিচর্য (এএনসি) কার্ড ও ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র, উপজেলা সদর পরিবার পরিকল্পনা ক্লিনিক	বিনামূল্যে	২৪/৭ সার্ব ক্ষনিক (২৪ ঘণ্টা সপ্তাহে ৭দিন)	মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ-এফপি)/পরিবার কল্যাণ পরিদর্শ ক্লিনিক কল্যাণ সহকারী (সিএসবিএ)।
২	প্রসব পরবর্তী সেবা	঍	পরিবার কল্যাণ সহকারী (FWA) কর্তৃক বাড়ি পরিদর্শ নেরসময়, সপ্তাহে ২ দিন প্রতি ইউনিয়নের নির্ধারিত স্থানের স্যাটেলাইট ক্লিনিক, সপ্তাহে ৩দিন কমিউনিটি ক্লিনিক, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র, উপজেলা সদর পরিবার পরিকল্পনা ক্লিনিক ও এমসিএইচ ইউনিট	঍	প্রতি কর্মদিবস অফিস সময়সূচী মোতাবেক	঍

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৩	সাধারণ রোগীদের চিকিৎসা ও ঔষধ সরবরাহ	ঐ	সপ্তাহে ২ দিন প্রতি ইউনিয়নের নির্ধারিত স্থানের স্যাটেলাইট ক্লিনিক, সপ্তাহে ৩দিন কমিউনিটি ক্লিনিক, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র, উপজেলা সদর পরিবার পরিকল্পনা ক্লিনিক ও এমসিএইচ ইউনিট	ঐ	ঐ	মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ-এফপি)/ উপসহকারী কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার/পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা/পরিবার কল্যাণ সহকারী (সিএসবিএ)।
৪	কৈশোরকালীন সেবা ও পরামর্শ	নিয়মিত/সরাসরি	ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র, উপজেলা সদর পরিবার পরিকল্পনা ক্লিনিক ও এমসিএইচ ইউনিট	বিনামূল্যে	প্রতি কর্মদিবস অফিস সময়সূচী মোতাবেক	মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ-এফপি)/উপসহকারী কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার/পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা/পরিবার কল্যাণ সহকারী (সিএসবিএ)।
৫	এমআর সেবা	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ-এফপি)/ পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা
৬	নবজাতকের সেবা	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৫ বছরের কম বয়সী শিশু স্বাস্থ্য সেবা	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
৭	প্রজননতত্ত্বের সংক্রমণ/যৌনবাহিত রোগের (RTI/STI) সেবা	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
৮	স্বাস্থ্য শিক্ষামূলক সচেতনতা বৃদ্ধির পরামর্শ সেবা	ঐ	উপসহকারী কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার কর্তৃক প্রস্তুতকৃত কর্ম সূচী অনুযায়ী নির্ধারিত স্থল সমূহ	ঐ	সপ্তাহে ২ দিন অগ্রিম ভ্রমণসূচী মোতাবেক	উপসহকারী কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার।

গ) অভ্যন্তরীন সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৮
১	জেলায় কর্ম রতকর্মকর্তাদের শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি এবং ভাতা মঞ্চুর।	নিয়মিত/সরাসরি	* আবেদনপত্র, ছুটির প্রত্যয়ন, পূর্ব বতী সময়ে ছুটি ভোগ করে থাকলে ছুটি মঙ্গুরী আদেশের কথি। * স্ব-কর্ম স্থল হতে সরবরাসুসংগ্রহ।	বিনামূল্যে	প্রতি কর্ম দিবস অফিস সময়সূচী মোতাবেক	উপপরিচালক পরিবার পরিকল্পনা ফোন: ০২৩৩৩০২১৯২ ই-মেইল: ddfpbban@yahoo.com
২	মাতৃত্বজনিত ছুটি মঙ্গুর।	ঐ	* আবেদনপত্র, চিকিৎসকের ব্যবস্থাপত্র * স্ব-কর্ম স্থল হতে সরবরাসুসংগ্রহ।	ঐ	ঐ	ঐ
৩	চিকিৎসা জনিত অর্জিত ছুটি মঙ্গুর (অনধিক ৩ মাস)।	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
৪	জেলার অধীন কর্মকর্তাদের পিআরএল, পেনশন আবেদনপত্র মঙ্গুর।	ঐ	* আবেদনপত্র, চাকুরী বিবরণী, নিয়োগ পত্রের কপি, শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ, অঙ্গীকারনামা, ছুটি প্রাপ্যতার সনদ, চাকুরী নিয়মিত করন ও স্থায়ীকরনের আদেশ * স্ব-কর্ম স্থল হতে সরবরাসুসংগ্রহ।	ঐ	ঐ	ঐ
৫	জেলার অধীন কর্ম চারীদের এসিআর লিখন	ঐ	* ২ প্রস্তুত এসিআর * স্ব-কর্ম স্থল হতে সরবরাসুসংগ্রহ।	ঐ	পরিপত্র অনুযায়ী নির্ধারিত সময়	ঐ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৬	জেলার অধীন কর্ম চারীদের এসিআর প্রতিস্থান	নিয়মিত/ সরাসরি	* ২ প্রস্তুত এসিআর * স্ব-কর্ম স্থল হতে সরবরাহসংগ্রহ।	ঞ	পরিপত্র অনুযায়ী নির্ধারিত সময়	উপপরিচালক পরিবার পরিকল্পনা ফোন: ০২৩৩৩০২১৯২ ই-মেইল: ddspbban@yahoo.com
৭	জেলার অধীন কর্ম কর্তা/ কর্ম চারীদের পিআরেলু পেনশন আবেদনপত্র উর্ধ্বতন কার্য লয়ে সুপারিশ সহ অগ্রায়ণ।	ঞ	* আবেদনপত্র, চাকুরী বিবরনী, নিয়োগ পত্রের কপি, শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ, অঙ্গীকারনামা, ছুটি প্রাপ্ত্যাত্মক সনদ, চাকুরী নিয়মিত করান ও স্থায়ী করানের আদেশ। * স্ব-কর্ম স্থল হতে সরবরাহসংগ্রহ।	ঞ	ঞ	ই-মেইল: ddspbban@yahoo.com
৮	জেলার অধীন কর্ম চারীদের বিভিন্ন প্রকার অধিম মঙ্গুরের আবেদনপত্র উর্ধ্বতন কার্য লয়ে সুপারিশ সহ অগ্রায়ণ।	ঞ	* আবেদনপত্র, জিপিএফ প্রতায়নপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি। * স্ব-কর্ম স্থল হতে সরবরাহসংগ্রহ।	ঞ	ঞ	ঞ
৯	জেলার অধীন কর্ম চারীদের চাকুরী স্থায়ীকরণের আবেদনপত্র উর্ধ্বতন কার্য লয়ে সুপারিশ সহ অগ্রায়ণ।	ঞ	* আবেদনপত্র, ও বছরের এসিআর, যাদের জন্য এসিআর প্রযোজ্য নয় তাদের প্রতায়ন, শৃঙ্খলামূলক কর্ম কান্ডেরপ্রতিবেদন। * স্ব-কর্ম স্থল হতে সরবরাহসংগ্রহ।	ঞ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যাচাইকরণ সাপেক্ষে	ঞ
১০	জেলার অধীন কর্ম চারীদের শিক্ষা ছুটি মঙ্গুরের আবেদনপত্র উর্ধ্বতন কার্য লয়ে সুপারিশ সহ অগ্রায়ণ।	ঞ	* সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ভর্তি যোগ্যতার প্রমাণাদি ও আবেদন পত্র। * সংশ্লিষ্ট কর্ম চারীর নিকট।	ঞ	প্রতি কর্ম দিবস অফিস সময়সূচী মোতাবেক	ঞ
১১	বিভাগ ও অধিদপ্তর বরাবর জেলার অধীন কর্ম চারীদের যে কোন আবেদনপত্র অগ্রায়ণ।	ঞ	ঞ	ঞ	ঞ	ঞ
১২	অসরকারী সংস্থার নিবন্ধন নবায়ন এর আবেদনপত্র উর্ধ্বতন কার্য লয়ে সুপারিশ সহ অগ্রায়ণ।	ঞ	* পরিপত্রে বর্ণিত অসরকারী সংস্থার নিবন্ধন সংক্রান্ত যাবতীয় দলিলাদী। * সংশ্লিষ্ট সংস্থা/উপজেলা হতে।	ঞ	ঞ	পরিপত্রে বর্ণিত সংশ্লিষ্ট কর্মী
১৩	সক্ষম দম্পতি নিবন্ধন	ঞ	* জাতীয় পরিচয়পত্র, মোবাইল নম্বর (যদি থাকে) * সংশ্লিষ্ট দম্পতির নিকট।	ঞ	ঞ	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্ম কর্তা/মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ-এফপি)
১৪	গর্ভ বত্তী নিবন্ধন	ঞ	ঞ	ঞ	ঞ	ঞ
১৫	জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন	ঞ	ঞ	ঞ	ঞ	ঞ
১৬	অটিজম সংক্রান্ত তথ্য লিপিবদ্ধকরণ	ঞ	ঞ	ঞ	ঞ	ঞ