

অফিস আদেশ নং- ২৯/২০২৪

তারিখ- ০২.০৭.২০২৪ খ্রি.

কর্পোরেশনের সদর দফতর ও জোনাল অফিস, চট্টগ্রাম এর মধ্যে সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA), ২০২৪-২০২৫ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন, অগ্রগতি, বাস্তবায়ন এবং নিয়মিত মাসিক সমন্বয় সভা করার লক্ষ্যে অত্র জোনাল অফিস ও শাখা অফিস, চট্টগ্রাম- এর আওতাধীন কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে ০১ (এক) টি APA কমিটি পুনঃগঠন করা হলো:

ক্রম নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	কমিটি পদবী
১	জনাব মো. ইউসুফ সালাহউদ্দীন	জোনাল ম্যানেজার	সভাপতি
২	জনাব আল মাসুদ	শাখা ম্যানেজার	সদস্য
৩	জনাব সনজয় মিত্র	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	ফোকাল পয়েন্ট ও সদস্য সচিব
৪	জনাব রিয়াজ কামাল নাজমুল	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	সদস্য
৫	জনাব রনি শীল	সিনিয়র অফিসার	সদস্য
৬	জনাব মো. মেফতাহুল আলম	সহকারী প্রকৌশলী	বিকল্প সদস্য সচিব


সদস্য সচিবের অনুপস্থিতিতে বিকল্প সদস্য সচিব সাচিবিক দায়িত্ব পালন করবেন।

খ) বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা কমিটির কর্মপরিধি :

১. সরকারী কর্মচারী, নারীর ক্ষমতায়নে গৃহ ঋণ প্রদানে কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ;
২. ই-হোম লোন সিস্টেম, ই-নথি, শাখা অটোমেশন এবং ডিজিটাইলেশন এ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;
৩. শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
৪. ই-গর্ভন্যাস/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
৫. তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
৬. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও
৭. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
৮. কমিটির সদস্য সচিব APA চুক্তি অনুযায়ী APA এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য জোনাল অফিসের আওতাধীন সকল শাখা অফিসের সাথে যোগাযোগ, মাসিক সভার আয়োজন করে সকল ধরনের পদক্ষেপ গ্রহণ করত; প্রয়োজনীয় তথ্য উপাত্তসহ ত্রৈমাসিক বিবরণী সদর দফতরে প্রেরণের ব্যবস্থা নিবেন।

গ) কমিটির সদস্য সচিব ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।



(মো. ইউসুফ সালাহউদ্দীন)

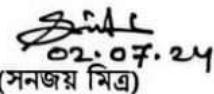
জোনাল ম্যানেজার

তারিখ- ০২.০৭.২০২৪ খ্রি.

সূত্রঃ ৫৩.১৪.১৫২০.৩৩০.৩৩.০২১.২১/ ৪২৭

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

- ১ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী.....।
- ২ উপ-মহাব্যবস্থাপক, পিএমইডি, বিএইচবিএফসি, সদর দফতর, ঢাকা।
- ৩ অফিস কপি।



(সনজয় মিত্র)

(সহকারী মহাব্যবস্থাপক)