

বিষয়: কক্সবাজার শাখা অফিসের ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন সংক্রান্ত।

ক) মনিহারী ও অন্যান্য সামগ্রী ক্রয় সংক্রান্ত:

ক্রমিক নং	পণ্য বা সেবার বিবরণ	২০২৪-২০২৫ অর্থ-বছরে ক্রয়ের লক্ষ্যমাত্রা (টাকা)
০১	মুদ্রণ/প্রিন্টিং	৪৫,০০০/-
০২	মনিহারী সামগ্রী	৫০,০০০/-
০৩	মেরামত ও সংস্কার: অফিস ইকুইপমেন্ট ও আসবাবপত্র	৭০,০০০/-
০৪	মেরামত ও সংস্কার: কম্পিউটার হার্ডওয়্যার	৬০,০০০/-
	মোট	২,২৫,০০০/-

খ) মূলধন সামগ্রী ক্রয় সংক্রান্ত:

ক্রমিক নং	পণ্য বা সেবার বিবরণ	২০২৩-২০২৪ অর্থ-বছরে ক্রয়ের লক্ষ্যমাত্রা (টাকা)
০১	অফিস ইকুইপমেন্ট	৪০,০০০/-
০২	ফার্নিচার	১,০০,০০০/-
০৩	লাইব্রেরী বই	৫,০০০/-
০৪	ক্রোকোরিজ	৯,০০০/-
	মোট	১,৫৪,০০০/-

128.07.24
(শ্যামা প্রসাদ চৌধুরী)
শাখা ম্যানেজার
শাখা অফিস, কক্সবাজার।