

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়  
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া  
সহকারী প্রোগ্রামার এর দপ্তর  
<http://doict.sadar.brahmanbaria.gov.bd/>

নম্বর ৫৬.০৪.১২১৩.০০০.১৬.০০১.২২.১৬

তারিখ: ২৮ জুন ২০২২

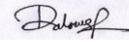
**ফ্রিল্যান্সিং/আউটসোর্সিং প্রশিক্ষণ বিজ্ঞপ্তি**

উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ব্রাহ্মণবাড়িয়া সদর উপজেলার বেকার যুবক ও যুব নারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ফ্রিল্যান্সিং/আউটসোর্সিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সে ১৬-৩০ বছরের বেকার যুবক ও যুব নারীদের নিম্নবর্ণিত নিয়মাবলী ও শর্তাবলী অনুসরণপূর্বক ব্রাহ্মণবাড়িয়া সদর উপজেলার স্থায়ী বাসিন্দাদের নিকট হতে আবেদনপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে।

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষণ কোর্সের নাম	শিক্ষাগত যোগ্যতা	কোর্সের মেয়াদ	আবেদনপত্র গ্রহণ ও জমাদানের শেষ তারিখ	সাক্ষৎকারের তারিখ
০১	ফ্রিল্যান্সিং/আউটসোর্সিং	নুন্যতম অষ্টম শ্রেণী পাশ	২০দিন	২৮-০৬-২০২২ খ্রিঃ হতে ০৫-০৭-২০২২খ্রিঃ	০৬-০৭-২০২২ খ্রিঃ

**আবেদন ও ভর্তি সংক্রান্ত নিয়মাবলীঃ**

- আবেদনকারীকে অবশ্যই ১৬-৩০ বছরের বেকার যুবক বা যুব নারী হতে হবে এবং ব্রাহ্মণবাড়িয়া সদর উপজেলার স্থায়ী বাসিন্দা হতে হবে।
- নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ফর্ম [www.sadar.brahmanbaria.gov.bd](http://www.sadar.brahmanbaria.gov.bd) অথবা [www.doict.sadar.brahmanbaria.gov.bd](http://www.doict.sadar.brahmanbaria.gov.bd) ওয়েব সাইটের নোটিশ থেকে ডাউনলোড করা যাবে।
- আবেদন পত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।
- শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের ফটোকপি (২) জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (৩) সদ্য তোলা দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি সত্যায়িত। সাক্ষৎকারের সময় সকল সনদের মূলকপি সাথে আনতে হবে।
- আবেদন পত্র সহকারী প্রোগ্রামার (উপজেলা আইসিটি কর্মকর্তা) এর কার্যালয় ব্রাহ্মণবাড়িয়া সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়াতে জমা দিতে হবে।
- সাক্ষৎকারের দিন সহকারী প্রোগ্রামার (উপজেলা আইসিটি কর্মকর্তা) এর কার্যালয়ে সকাল ১১:০০ ঘটিকায় স্ব শরীরে উপস্থিত থাকতে হবে।
- সাক্ষৎকারের সময় আবেদনকারীকে কোন প্রকার টিএ/ ডিএ প্রদান করা হবে না।
- প্রশিক্ষণের সময় সকল নীতিমালা মেনে চলার মানসিকতা থাকতে হবে।



মোঃ দেলোয়ার হোসেন

সহকারী প্রোগ্রামার

ফোন: +880851-62280

ইমেইল: [delwar.duet@gmail.com](mailto:delwar.duet@gmail.com)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
- উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
- ইউডিএফ, উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প, ব্রাহ্মণবাড়িয়া সদর।
- চেয়ারম্যান (সকল), ..... ইউনিয়ন পরিষদ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
- নোটিশ বোর্ড।
- অফিস কপি।

ছবি

বরাবর

সহকারী প্রোগ্রামার

উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কার্যালয়

ব্রাহ্মণবাড়িয়া সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

বিষয়: বেকার যুবক ও যুব নারীদের সক্ষমতা ও আত্মকর্মসংস্থানের ফ্রিল্যান্সিং/আউটসোর্সিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

যথাবিহীত সম্মান প্রদর্শন পূর্বক নিবেদন এই যে, বিশ্বস্ত সূত্রে জানতে পারলাম যে, আপনার দপ্তরের মাধ্যমে উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ব্রাহ্মণবাড়িয়া সদর উপজেলার বেকার যুবক ও যুব নারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ফ্রিল্যান্সিং/আউটসোর্সিং বিষয়ক ফ্রি প্রশিক্ষণ কোর্স অনুষ্ঠিত হতে যাচ্ছে। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশ গ্রহণ করতে আগ্রহী। আপনার সদয় অবগতির জন্য নিম্নে আমার জীবন বৃত্তান্ত প্রদান করলাম।

১. নাম: .....
২. পিতার নাম: .....
৩. মাতার নামঃ .....
৪. ঠিকানাঃ ..... ডাকঘর: ..... ইউনিয়ন: .....  
গ্রাম.....  
ব্রাহ্মণবাড়িয়া সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
৫. জন্ম তারিখঃ ..... আবেদনের তারিখে বয়সঃ .....
৬. শিক্ষাগত যোগ্যতাঃ .....
৭. কম্পিউটার কোর্স অভিজ্ঞতা(যদি থাকে) .....
৮. মোবাইল নম্বরঃ ..... ইমেইল এড্রেসঃ .....

অতএব মহোদয় উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে আমাকে অংশ গ্রহনের সুযোগ প্রদান করে বাধিত করবেন।

তারিখ .....

নিবেদক

সংযুক্তিঃ

১. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত অনুলিপি।
২. শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি।
৩. পাসপোর্ট সাইজের ২ কপি সত্যায়িত রঞ্জন ছবি।