



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

(Annual Performance Agreement)

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

অফিস কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	৩
প্রস্তাবনা.....	৪
সেকশন ১: জেলা/সার্কেল অফিসের রূপ কল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি....	৫
সেকশন ২: জেলা/সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা.....	৭
সংযোজনী	১৪
১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms).....	
সংযোজনী	১৫
২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক.....	
সংযোজনী	১৭
৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ.....	
সংযোজনী	১৮
৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা সমূহ.....	

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

কৃষি নির্ভর বাংলাদেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে মৎস্য সেक्टरের অবদান অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ ও অনস্বীকার্য। বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা ২০২০ অনুযায়ী দেশের মোট জিডিপি'র ৩.৫২ শতাংশ এবং কৃষিজ জিডিপি'র এক-চতুর্থাংশের বেশি (২৬.৩৭ শতাংশ) মৎস্যখাতের অবদান। আমাদের সৈনগাঁও খাদ্যে প্রাপ্তি আশিষের প্রায় ৬০ ভাগ আসে মাছ থেকে। বিগত তিন অর্থবছরে (২০১৭-১৮, ২০১৮-১৯ ও ২০১৯-২০) মোট মৎস্য উৎপাদন ছিল ৪২,৭৭, ৪৩,৮৪ ও ৪৫,০৩ লক্ষ মেট্রিক টন। এছাড়া বিগত তিন অর্থবছরে ৬৮৯৩৫.৪৫, ৭৩১৭১.৩২ ও ৭০৯৪৫.৩৯ মে.টন মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্য রপ্তানি করে যথাক্রমে ৪৩০৯.৯৪, ৪২৫০.৩১ ও ৩৯৮৫.১৫ কোটি টাকার বৈদেশিক মুদ্রা অর্জিত হয়েছে। অভ্যন্তরীণ মুক্ত জলাশয়ে মাছ উৎপাদন ও বন্ধ জলাশয়ে চাষকৃত মাছ উৎপাদনে বাংলাদেশ বিশ্বে যথাক্রমে ৩য় ও ৫ম স্থান অধিকার করেছে (এফএও, ২০২০)। অভ্যন্তরীণ মুক্ত জলাশয়ে মাছের উৎপাদন বৃদ্ধির হারে বিশ্বে বাংলাদেশের অবস্থান দ্বিতীয় (এফএও, ২০২০)।

নমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- বৃহত্তর অবক্ষয়, গুণগত মানসম্পন্ন পোনা, খাদ্য ও অন্যান্য উপকরণের অপব্যয়;
- জলাবদ্ধতা, মাছের মাইগ্রেশন বাধাপ্রাপ্ত হওয়া ও জীবাণুচক্রা হ্রাস;
- পানি প্রবাহ হ্রাস এবং পলি জমার কারণে মাছের প্রজনন ও বিচরণক্ষেত্র বাধাপ্রাপ্ত হওয়া;
- গলদা চাষের ক্ষেত্রে গুণগত মানসম্পন্ন ও ভাইরাসমুক্ত পিএল এবং মানসম্পন্ন খাদ্যের অভাব;
- জেলাদের মাছ ধরা নিষিদ্ধ মৌসুমে বিকল্প জীবিকায়ন সহায়তার অভাব; এবং

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার, ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত-সমৃদ্ধ দেশে উন্নীতকরণ এবং এসডিজি-এ উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় (২০২১-২০২৫) মৎস্য সেক্তরে অধিকতর প্রধান লক্ষ্যসমূহ নির্ধারণ করা হয়েছে:
- চাষকৃত মাছের উৎপাদন ২০১৯-২০ সালের (২৫.৮৩ লক্ষ মে.টন) তুলনায় ১২.৫০ শতাংশ এবং মোট মাছের উৎপাদন ১১ শতাংশ বৃদ্ধি করা;
 - দৈনিক মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ ৬৪ গ্রাম নিশ্চিত করা;
 - হিমায়িত চিংড়ি, মাছ ও ছালু আড্ডেজ মৎস্যপণ্য রপ্তানি ১.০০ লক্ষ মে.টনে উন্নীতকরণ;
 - বেকার যুবক ও যুবমহিলাদের জন্য অধিকতর কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও মৎস্যচাষে ২০-২৫ শতাংশ নারীর অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ;
 - মৎস্যচাষি/মৎস্যজীবীদের আয় ৩০ শতাংশ বৃদ্ধিকরণ;

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- জেলাব্যাপী ০৩ টি প্রদর্শনী মৎস্য খামার, ০১ টি বিল নার্সারি ও ০১ টি মৎস্য অভয়াশ্রম রক্ষণাবেক্ষণ;
- দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ১০০ জন মৎস্যচাষি প্রশিক্ষণ প্রদান;
- মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে ২১৯ টি খামার/পুকুর পরিদর্শন;
- মৎস্য খাদ্য ও মৎস্য খাদ্য উপকরণ সংক্রান্ত ০২ টি লাইসেন্স/নবায়ন;
- এ সকল কার্যক্রমের মাধ্যমে ২০২২-২৩ অর্থবছরে মাছের উৎপাদন ৬৯০৩.৭৫ মেট্রিক টনে উন্নীত করা।
- ২০২২-২৩ অর্থবছরে জলাশয়ে অবনুস্তু পোনার পরিমাণ ০.১৭ মে.টন।
- ২০২২-২৩ অর্থবছরে মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়নে পরিচালিত অভিযান সংখ্যা ১০ টি।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ সমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহত করণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া-এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ১৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্ন লিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের বৃপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ বৃপকল্প (Vision)

মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অষ্টাষ্ট জনগোষ্ঠীর অংগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সৃষ্টি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে একেত্র হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি, তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কাজিক্ত উন্নয়ন সাধন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

• ১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১. টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্যসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি;
- ২. স্থায়িত্বশীল মৎস্যচাষ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা;
- ৩. দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি।
- ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র
- ১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- ১. বিল নার্সারি স্থাপন;
- ২. পোনা মাছ অবমুক্তকরণ;
- ৩. জলাশয়ভিত্তিক মৎস্যজীবীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা;
- ৪. মৎস্যজীবী/সুফলভোগীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি /উদ্বুদ্ধকরণ;
- ৫. মাছের অভয়াশ্রম রক্ষণাবেক্ষণ;
- ৬. মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ
- ৭. মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান ও মৎস্য খাদ্য পরীক্ষা;
- ৮. মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান;
- ৯. হ্যাচারি/মৎস্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেণু উৎপাদন;
- ১০. বছর ব্যাপী বিশেষ মৎস্য সেবা প্রদান;
- ১১. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ১২. মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২০-২০২১	২০২১-২০২২		
আধাপিত্ত গ্রহণের পরিমাণ বৃদ্ধি	আধাপিত্ত গ্রহণের পরিমাণ	ওজন (গ্রাম/দিন)	৬৩	৬৩	৬৫	৬৫	৬৫	ভূমি মন্ত্রণালয়, পানিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা	সংসদ অধিবেশনীয় রিপোর্ট, বিবিএস, বাংলাদেশ জর্নালিস্টিক সনাক্ত
মাছের উৎপাদন বৃদ্ধি	মাছ উৎপাদনের পরিমাণ (অভ্যন্তরীণ)	মে.টন	৬২৬২	৬৫৭৫	৬৯০৩.৭৫	৭২৪৮	৭৬১০	স্থানীয় প্রশাসন, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর।	সংসদ অধিবেশনীয় রিপোর্ট, এক্সার্সেস

*নামমাত্রিক (provisional) তথ্য

80	9
25	0
4	0
6	0
1	1
250	92
8	0

Block 2B

Block C

শালগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৪
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

এপিএসআরকার্যক্রমের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে

ব্যবস্থাপনা:			[২.১.২] অহোজিত হাই পিক/মোট বিনিয়োগ সভা/সেভেনডায়ার ক সভা/ পরামর্শ বিকস	সংখ্যা	২	--	০২	০২	--	--	--	০	৪
--------------	--	--	---	--------	---	----	----	----	----	----	----	---	---

কৌশলগত উদ্দেশ্য	বৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

এপিএসআরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

			[২.১.৩] আয়োজিত সংস্থা বেলা/ উদ্বোধনী কেল্লা/ সংস্কারাধি রাস্তা	সংখ্যা	২	-	০১	০১	--	--	--	--	২	৩
			[২.১.৪] আয়োজিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	সংখ্যা	১	--	--	--	--	--	--	--	--	--
	[২.২] সংস্থা স্থানীয় যান্ত্রিকীকরণ		[২.২.১] উন্নয়ন সহায়তা / চালির নিজ উদ্যোগে স্থাপিত যন্ত্রপাতি	সংখ্যা	১	--	--	--	--	--	--	--	--	--
	[২.৩] সংস্থা সার্বাই টেকন উন্নয়ন		[২.৩.১] তৈরি/উন্নয়নকৃত সংস্থা/ডিংগি উৎপাদনকারীদের সংগঠন	সংখ্যা	১	--	--	--	--	--	--	--	--	--
	[২.৪] সংস্থা খাদ্য ও উপকরণ ব্যবস্থাপনা		[২.৪.১] পরীক্ষিত সংস্থা খাদ্য নমুনা	সংখ্যা	৩	২	২	২	১	১	১	১	৩	৪
			[২.৪.২] প্রদানকৃত/নবায়নকৃত ও সংস্কারাধি সংক্রান্ত কাইসেল	সংখ্যা	২	৩	৩	৩	২	২	১	১	৪	৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২৩				প্রক্ষেপণ ২০২০-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৬০%		

এপিএসআরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

		(২.৫) মৎস্যায় ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিশ্রম ও পরামর্শ প্রদান	(২.৫.১) পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যচাষি	সংখ্যা	৫	২১৮	২১৯	২১৯	২১৯	২১৯	২১৯	২১৯	২১৯
		(২.৬) সরকারি হাজারি/মৎস্যবীজ মাঠে মানসম্পন্ন মাছের বেনু উৎপাদন	(২.৬.১) উৎপাদিত শ্রেণীর পরিমাণ	কেজি	২	-	-	-	-	-	-	-	-
(৩) দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি।	২০	(৩.১) কর্মচারী/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	(৩.১.১) প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ কর্মচারী	সংখ্যা	১০	-	-	-	-	-	-	-	-
		(৩.২) মৎস্যচাষি, মৎস্যবীজ মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সেন্টার/অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	(৩.২.১) প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মৎস্যচাষি, মৎস্যবীজ মৎস্য অন্যান্য সুফলভোগী	সংখ্যা	১০	২৬৮	২৬৮	২৬৮	২৬৮	২৬৮	২৬৮	২৬৮	২৬৮

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২০-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে		
		[১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০			১০০%	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্বোধন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্বোধন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
	৩০	[১.৩] জড়িমোগ প্রক্রিয়ার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] জড়িমোগ অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০													
---	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর নিকট অশীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্র অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া হিসাবে উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর নিকট অশীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্র অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত

M. Khan

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা,
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

মারিয়ায়ুনা জাহান
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

[Signature]

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা,
জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

২২/০৫/২২

তারিখ

২২/০৫/২০২২

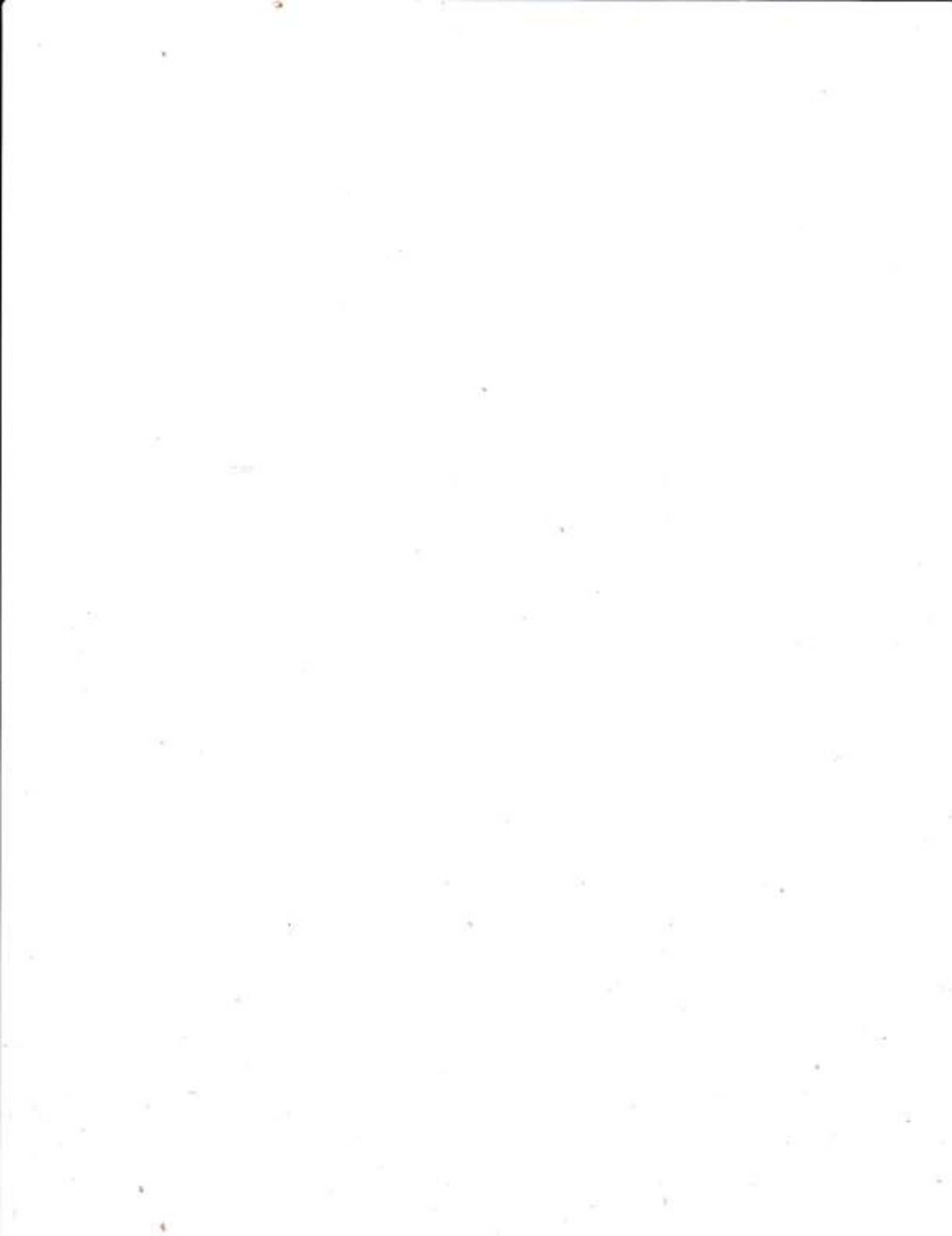
তারিখ

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	আইইউইউ	ইন্সিগ্যাল, আনরিপোর্টেড এন্ড আনরেগুলেটেড
২	এআইজি	অলটারনেটিভ ইনকাম জেনেরেটিং
৩	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৪	এফআইকিউসি	ফিশ ইমপেকসন এন্ড কোয়ালিটি কন্ট্রোল
৫	এফএও	ফুড এন্ড এগ্রিকালচার অর্গানাইজেশন
৬	এমওএফএল	মিনিস্ট্রি অব ফিশারিজ এন্ড লাইভস্টক
৭	এমসিএস	মনিটরিং, কন্ট্রোল এন্ড সার্ভিলেন্স
৮	এসপিএফ	স্পেসিফিক প্যাথোজেন ফ্রি
৯	জিডিপি	গ্রস ডোমেস্টিক প্রডাক্ট
১০	ডিওএফ	ডিপার্টমেন্ট অব ফিশারিজ
১১	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
১২	সিসিআরএফ	কোড অব কন্ডাক্ট ফর রেসপনসিবল ফিশারিজ

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	ব্যবস্থাপনকারী অধিদপ্তর, অধিদপ্তর, শাখা	লক্ষ্যসমূহে অর্জনের প্রমাণক
১.	[১.১] বিল নার্সারি স্থাপন	[১.১.১] স্থাপিত বিল নার্সারি	ব্যবস্থাপনকারী: উপজেলা মতস্য দপ্তরের কর্মরত কর্মকর্তা কর্মচারীবৃন্দ এবং সমন্বয়কারী: উপজেলা মতস্য কর্মকর্তা, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	দা্তরিক সমন্বিত প্রতিবেদন এবং উপজেলা কমিটির এ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী
২.	[১.২] জলাশয়ে পোনা মাছ অবস্তুকরণ	[১.২.১] অবস্তুকৃত পোনার পরিমাণ	ব্যবস্থাপনকারী: উপজেলা মতস্য দপ্তরের কর্মরত কর্মকর্তা কর্মচারীবৃন্দ এবং সমন্বয়কারী: উপজেলা মতস্য কর্মকর্তা, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	দা্তরিক সমন্বিত প্রতিবেদন এবং উপজেলা কমিটির এ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী
৩.	[১.৩] জলাশয়ভিত্তিক সংস্কারবিনের সংগঠিত করা ও পরিচালনা	[১.৩.১] সংগঠিত সংস্কারবিনী দল	-	-
৪.	[১.৪] সংস্কারবিনী/সুতলাভোগীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/উৎসুকরণ	[১.৪.১] আয়োজিত সচেতনতামূলক/উৎসুকরণ সভা	-	-
৫.	[১.৫] মাছের স্বতন্ত্র প্রমাণ স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৫.১] রক্ষণাবেক্ষণকৃত মতস্য/অভ্যাসপ্রম	ব্যবস্থাপনকারী: উপজেলা মতস্য দপ্তরের কর্মরত কর্মকর্তা কর্মচারীবৃন্দ এবং সমন্বয়কারী: উপজেলা মতস্য কর্মকর্তা, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	দা্তরিক সমন্বিত প্রতিবেদন এবং উপজেলা কমিটির এ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী
৬.	[১.৬] সংস্কারমূলক উন্নয়নে আইন ব্যবস্থাপন	[১.৬.১] পরিচালিত অতিথান	ব্যবস্থাপনকারী: উপজেলা মতস্য দপ্তরের কর্মরত কর্মকর্তা কর্মচারীবৃন্দ এবং সমন্বয়কারী: উপজেলা মতস্য কর্মকর্তা, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	দা্তরিক সমন্বিত প্রতিবেদন
৭.	[১.৭] মৎস্যচাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[১.৭.১] স্থাপিত প্রশিক্ষণী খানার	ব্যবস্থাপনকারী: উপজেলা মতস্য দপ্তরের কর্মরত কর্মকর্তা কর্মচারীবৃন্দ এবং সমন্বয়কারী: উপজেলা মতস্য কর্মকর্তা, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	দা্তরিক সমন্বিত প্রতিবেদন
		[১.৭.২] আয়োজিত মাঠ শিক্ষামূলক	ব্যবস্থাপনকারী: উপজেলা মতস্য দপ্তরের কর্মরত কর্মকর্তা	দা্তরিক সমন্বিত প্রতিবেদন



ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন যুক্তসমূহ	ব্যবস্থায়নকারী জমিদার, অধিদপ্তর, শাখা	সাক্ষরতার উদ্দেশ্যে প্রাপ্যক
		<p>বিনিময় সভা/পত্র/উন্নয়নমূলক সভা/পরামর্শ দিক</p> <p>(২.১.৩) আয়োজিত মৎস্য মেলা/উদ্ভাবনী মেলা/ মৎস্যচাষি রাপি</p> <p>(২.১.৪) আয়োজিত বৈদ্যনাথ ওয়ার্কশপ</p>	<p>কর্মচারীকুল এবং সমন্বয়কারী: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া</p> <p>ব্যবস্থায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরের কর্মরত কর্মকর্তা কর্মচারীকুল এবং সমন্বয়কারী: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া</p> <p>ব্যবস্থায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরের কর্মরত কর্মকর্তা কর্মচারীকুল এবং সমন্বয়কারী: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া</p>	<p>দাপ্তরিক সমন্বিত প্রতিবেদন</p> <p>দাপ্তরিক সমন্বিত প্রতিবেদন এবং উপজেলা কমিটির এ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী</p>
৯.	(২.২) মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ	(২.২.১) উন্নয়ন সমায়জ / চাষির নিজ উদ্যোগে স্থাপিত যন্ত্রপাতি		
১০.	(২.৩) মৎস্য সারাই গেইন উন্নয়ন	(২.৩.১) তৈরি/উন্নয়নকৃত মৎস্য/চিংড়ি উৎপাদনকারীদের সংগঠন	ব্যবস্থায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরের কর্মরত কর্মকর্তা কর্মচারীকুল এবং সমন্বয়কারী: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	দাপ্তরিক সমন্বিত প্রতিবেদন এবং উপজেলা কমিটির এ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী
১০.	(২.৪) মৎস্য খাদ্য ও উপকরণ ব্যবস্থাপনা	(২.৪.১) পরীক্ষিত খাদ্য নমুনা	ব্যবস্থায়নকারী: জেলার মৎস্য দপ্তর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	পরীক্ষিত খাদ্য নমুনার প্রতিবেদন
		(২.৪.২) প্রধানকৃত/অন্যজনকৃত মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স	ব্যবস্থায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরের কর্মরত কর্মকর্তা কর্মচারীকুল এবং সমন্বয়কারী: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	দাপ্তরিক সমন্বিত প্রতিবেদন এবং উপজেলা কমিটির এ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী
১১.	(২.৫) মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান	(২.৫.১) পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যচাষি	ব্যবস্থায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরের কর্মরত কর্মকর্তা কর্মচারীকুল এবং সমন্বয়কারী: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	দাপ্তরিক সমন্বিত প্রতিবেদন এবং উপজেলা কমিটির এ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাজেটবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিদপ্তর, দপ্তর	সকালমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১২.	[২.৬] হ্যাচারি/মৎস্যকর্তৃক খামারে মানসম্পন্ন মাছের রপ্তা উৎপাদন	[২.৬.১] উৎপাদিত রপ্তার পরিমাণ	বাজেটবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরের কর্মরত কর্মকর্তা কর্মচারীবৃন্দ এবং সমন্বয়কারী: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	দাঞ্জরিক সমন্বিত প্রতিবেদন
১৩.	[৩.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	বাজেটবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরের কর্মরত কর্মকর্তা কর্মচারীবৃন্দ এবং সমন্বয়কারী: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	দাঞ্জরিক সমন্বিত প্রতিবেদন
১৪.	[৩.২] মৎস্যসচিব, মৎস্যসচিবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংগ্রহিসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মৎস্যসচিবী মৎস্যসচিবীসহ অন্যান্য সুফলভোগী	বাজেটবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরের কর্মরত কর্মকর্তা কর্মচারীবৃন্দ এবং সমন্বয়কারী: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	দাঞ্জরিক সমন্বিত প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মাসের অভ্যন্তর স্থাপন/রেকর্ডপাঠকম	রক্তলাবেক্ষণকৃত ২০ সা অভ্যন্তরম	ভূমি সচিবালয় ও অন্যান্য	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিকোনিক যোগাযোগ
সংসদসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	পরিকল্পিত অভিযান	মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ, খরাই সচিবালয়/অর্থ সচিবালয়/সৌদি/কোম্পার্ট/বাংলাদেশ পুলিশ/সৌদি/রাখ/জেরা ও উপজেলা প্রশাসন	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিকোনিক যোগাযোগ

পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮

সংযোজনী ৪:

বিভাগীয় দপ্তরের জাতীয় শুল্কার শুল্কার কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩
 দপ্তরের নাম: উপজেলা সংস্কার কর্মকর্তার দপ্তর, সরাইল, ব্রাহ্মবড়িয়া

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাতোয়ানের পর্যবেক্ষণ ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাতোয়ান অর্থাৎ পরিবর্তন, ২০২১-২৩						মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক স্বাস্থ্য.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি/সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা সংস্থা কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার নিয়ন্ত্রণ বাতোয়ান	বাতোয়ান সভার নিয়ন্ত্রণ	৪	%	উপজেলা সংস্থা কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) জ্ঞানপ্রাপ্তি সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-		
১.৪ শুল্কার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০ জন	-	২০ জন	-		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজ একেজো মালালাক বিনটিকরণ)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২ টি (ক. নথি)	লক্ষ্যমাত্রা	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	-		
					২৯/০৬/২২	২৭/০৬/২২	২৯/০৬/২৩	২৯/০৬/২৩	২৯/০৬/২৩	২৯/০৬/২৩			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩						মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট জর্জন	জর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পরিকার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি					বিনষ্টকরণ	জর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে সুষ্ঠুতাঃ..... ৪													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপজেলা সংস্থা কর্মকর্তা	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২২	জর্জন					
৩. সুষ্ঠুতা সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অধ্যাপিকার ভিত্তিতে ১ নং সং নুসতম ০৪টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার সন্তোষ সংরক্ষণ।	রেকর্ডারে হালনাগাদকৃত	৮	%	কোনো পর্যায়ে/বিকল্প কোনকাল পর্যায়ে	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.২ রাঙ্গুণাবাড়িয়া জেলার রাজস্ব উন্নয়ন প্রকল্প শান্তের আওতাধীন বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মনিটরিং।	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মনিটরিং	৮	সংখ্যা	কোনো পর্যায়ে/বিকল্প কোনকাল পর্যায়ে	৩০ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০৪	জর্জন	১০	১০	১০	৪	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাজবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাজবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	বোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৩.৩ গ্রান্ডবর্ডিয়া জেলার রাজস্ব উন্নয়ন প্রকল্প খাতের আওতায় পেন্সন অবমুক্তি কার্যক্রম মনিটরিং।	পেন্সন অবমুক্তি মনিটরিং	৮	সংখ্যা	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১০টি	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	-	-	-	-	-
৩.৩ নিম্নমিত গণপুনর্নির্মাণ কার্যক্রম সম্পন্ন করা	আয়োজিত গণপুনর্নির্মাণ	৮	সংখ্যা	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	০২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-	-	-

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যাবলি ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবা সহজিকরণ / ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবা সহজিকরণ / ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৫/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোটনিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা / কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা / কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১০	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	সাম্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং ডিজিআরএস ওয়েবসাইটে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং ডিজিআরএস ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত / আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৩	-	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৮০	৭০	৬০	-	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	৮০	৭০	৬০	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	৩	২	১	-	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার	[২.২.১] প্রশিক্ষণ /সেমিনার / কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	১	-	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন দশমিকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩					
								অসাধ্যতা	অর্জন	উত্তম	চলতি		
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠন	%	৩	-	-	৮	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	-	-	৮	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৮	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২	-	-	৮	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%
সকলমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/সেমিনার / কর্মশালা আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ / কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	৮	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	৮	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%

সংযোজনী ৮- তথ্য অবিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূত্র	একক	কর্মসম্পাদন সূত্রের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩					
								অঙ্গসংগ্রহ	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	২০%	২১%	২২%	১০%	৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অবিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাঙ্গির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাঙ্গির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			২০%	৮০%	-	-	-	
		[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১১-২০২২ ও ০৩/০৬/২০২২	-	-	-	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৪-১০-২০২২	০১-১০-২০২২	২০২২	-	-	-
		[১.৪] তথ্য অবিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাগিরি ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটাগিরি ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত / হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			০১-১১-২০২২	০১-১১-২০২২	০১-০১-২০২৩	২০২৩	-	-
সজমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.৫] তথ্য অবিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-	
		[১.৬] তথ্য অবিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশ নির্দেশিকা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩					২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অবিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অঙ্গগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অবিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৬.১] ত্রৈমাসিক অঙ্গগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে তথ্য অবিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৩	২	১	-	-	