



উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল

পেকুয়া, কক্সবাজার।

www.dls.pekua.coxsbazar.gov.bd



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১ (ক) ভিশন :

সকলের জন্য নিরাপদ, পর্যাপ্ত ও মানসম্মত
প্রাণীজ আমিষ নিশ্চিতকরণ ও প্রাণিসম্পদের

১ (ক) মিশন :

প্রাণিস্বাস্থ্য সেবা প্রধান প্রাণির উৎপাদন
উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি এবং মূল্য সংযোজনের

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রধান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কগজপত্র	প্রয়োজনীয় কগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২.১) নাগরিক সেবা							
১	অসুস্থ গবাদিপশু, হাঁস-মুরগি ও পোষা প্রাণির চিকিৎসা প্রদান	মৌখিক আবেদনের মাধ্যমে হাসপাতালে/কৃষকের বাড়িতে চিকিৎসা ও ব্যবস্থাপত্র প্রধান করা হয়	মৌখিক আবেদন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	১. হাসপাতাল প্রাঙ্গনে বিনামূল্যে ২. কৃষকের বাড়িতে আলোচনা সাপেক্ষে	সকার ৯ টা হতে বিকাল ৫ টা এবং যৌক্তিক সময় আনুযায়ী	ডাঃ মোঃ আসাদুজ্জামান উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, পেকুয়া, কক্সবাজার মোবাইলঃ ০১৩২৪-২৯১০১৪ ই-মেইল- ulopekua@gmail.com
২	গবাদিপশুর কৃত্রিম প্রজনন	মৌখিক আবেদনের মাধ্যমে কৃত্রিম প্রজনন উপকেন্দ্র/পয়েন্ট/কৃষকের বাড়িতে কৃত্রিম প্রজনন প্রধান করা হয়	মৌখিক আবেদন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	১. হাসপাতাল প্রাঙ্গনে ৩০/- ২. কৃষকের বাড়িতে আলোচনা সাপেক্ষে ৩. ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে	সকার ৯ টা হতে বিকাল ৫ টা এবং যৌক্তিক সময় আনুযায়ী	আশিকুর রহমান এসএএলও(এ/আই) ফোন: ০১৮২৩-৮৯১৯৭৫
৩	গবাদি পশুর ও হাঁস-মুরগির টিকাদান	আয়োজিত ভ্যাক্সিনেশন ক্যাম্প/সেবাদিবস আয়োজিত স্থানে টিকা প্রদান করা হয়	মৌখিক আবেদন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	১. সরকার নির্ধারিত মূল্যে ২. ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে	সকার ৯ টা হতে বিকাল ৫ টা	রজিউল্লাহ রজি (ভিএফএ) ফোন: ০১৮১৮-৭৪৫৫৯০
৪	উন্নত জাতের ঘাসের কাটিং/বীজ বিতরণ	নির্দিষ্ট এলাকায় ঘাস চাষের জন্য নির্বাচিত কৃষকদের মাঝে উন্নত জাতের ঘাসের কাটিং/বীজ বিতরণ করা হয়	মৌখিক আবেদন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	বিনামূল্যে	সকার ৯ টা হতে বিকাল ৫ টা	ডাঃ মোঃ আসাদুজ্জামান উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, পেকুয়া, কক্সবাজার মোবাইলঃ ০১৩২৪-২৯১০১৪ ই-মেইল- ulopekua@gmail.com
৫	কৃষক/খামারী প্রশিক্ষণ	রাজস্ব খাতের বরাদ্দ এবং প্রকল্পের সংস্থান অনুসারে নির্বাচিত খামারী/কৃষকদের মাঝে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়	-	-	বিনামূল্যে	১ হতে ৩ কার্যদিবস	ডাঃ মোঃ আসাদুজ্জামান উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, পেকুয়া, কক্সবাজার মোবাইলঃ ০১৩২৪-২৯১০১৪ ই-মেইল- ulopekua@gmail.com
৬	গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগির রোগাক্রান্ত এলাকা পরিদর্শন/নমুনা সংগ্রহ ও রোগ নির্ণয়	রাগাক্রান্ত এলাকা পরিদর্শন/নমুনা সংগ্রহ ও রোগ নির্ণয়ের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়	-	-	বিনামূল্যে	সকার ৯ টা হতে বিকাল ৫ টা এবং যৌক্তিক সময় আনুযায়ী	ডাঃ মোঃ আসাদুজ্জামান উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, পেকুয়া, কক্সবাজার মোবাইলঃ ০১৭১৭-৭১২০১৪ ই-মেইল-

	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ						asadbau03@gmail.com
২.১) দাপ্তরিক সেবা							
১	ব্যক্তি মালিকানাধীন গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগির খামার রেজিস্ট্রেশন করণের ব্যবস্থা গ্রহণ	লিখিত আবেদন এবং ইউএল কর্তৃক খামার যাছাই বাছাই করে নির্ধারিত ফি জমাদানের পর রেজিস্ট্রেশন করণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়	১.নির্ধারিত আবেদন ফরম ২.পাসপোর্ট সাইজ ২ কপি ছবি ৩.জাতীয় পরিচয়পত্রের ২ কপি ৪.খামারের লে-আউট প্ল্যান ৫.জনবল কাঠামোর বিতরণ ৬.জমাকৃত ট্রেজারি চালান রশিদ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	১.সরকার নির্ধারিত মূল্যে ২.ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে	৭ কার্যদিবস	ডাঃ মোঃ আসাদুজ্জামান উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, পেকুয়া, কক্সবাজার মোবাইলঃ ০১৩২৪-২৯১০১৪ ই-মেইল- ulopekua@gmail.com
২	পশুখাদ্য তৈরি ও বিক্রয়ের লাইসেন্স করণের ব্যবস্থা গ্রহণ	লিখিত আবেদন এবং ইউএল কর্তৃক খামার যাছাই বাছাই করে নির্ধারিত ফি জমাদানের পর লাইসেন্স করণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়	১.নির্ধারিত আবেদন ফরম ২.পাসপোর্ট সাইজ ২ কপি ছবি ৩.জাতীয় পরিচয়পত্রের ২কপি ৪. ট্রেড লাইসেন্স ২কপি ৫.আয়কর পরিশোধের সনদ ২কপি ৬.জমাকৃত ট্রেজারি চালান রশিদ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	১.সরকার নির্ধারিত মূল্যে ২.ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে	১৫ কার্যদিবস	ডাঃ মোঃ আসাদুজ্জামান উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, পেকুয়া, কক্সবাজার মোবাইলঃ ০১৩২৪-২৯১০১৪ ই-মেইল- ulopekua@gmail.com
২.১) অভ্যন্তরীণ সেবা							
১	বিভিন্ন ছুটির(অর্জিত, শ্রান্তি,বিনোদন,মাতৃ তৃকালীন ও সংনিরোধ) প্রস্তাব প্রেরণ	আবেদন পাওয়ার পর অনুমোদনের জন্য উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে প্রস্তাব প্রেরণ	১.সাদা কাগজে আবেদন ২.নির্ধারিত ফরমে(বাংলাদেশ ফরম নং ২৩৯৫) সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস থেকে প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন(গেজেটেড কর্মকর্তার ক্ষেত্রে) ৩.নির্ধারিত ফরমে(বাংলাদেশ ফরম নং ২৩৯৫) সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস থেকে প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন পত্র(নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে) ৪.ডাক্তারী সনদ (মাতৃতৃকালীন ও সংনিরোধ ছুটির ক্ষেত্রে)	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	ডাঃ মোঃ আসাদুজ্জামান উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, পেকুয়া, কক্সবাজার মোবাইলঃ ০১৩২৪-২৯১০১৪ ই-মেইল- ulopekua@gmail.com
২	উচ্চতর কোর্সে অধ্যয়নের জন্য শিক্ষা ছুটির প্রস্তাব প্রেরণ	আবেদন পাওয়ার পর অনুমোদনের জন্য উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে প্রস্তাব প্রেরণ	১.সাদা কাগজে আবেদন ২.প্রাতিষ্ঠানিক আহবেদন পত্র ৩.শিক্ষা গবেষণার প্রাতিষ্ঠানিক আর্থিক সংস্থানের নিশ্চয়তা পত্র ৪. শিক্ষা গবেষণার কাজে আর্থিক বরাদ্দ প্রয়োজন নাই মর্মে প্রত্যয়ন পত্র	প্রাণিসম্পদ দপ্তরের ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	ডাঃ মোঃ আসাদুজ্জামান উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, পেকুয়া, কক্সবাজার মোবাইলঃ ০১৩২৪-২৯১০১৪ ই-মেইল- ulopekua@gmail.com
৩	বিভাগীয় অনাপত্তি প্রস্তাব প্রেরণ	আবেদন পাওয়ার পর অনুমোদনের জন্য উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে প্রস্তাব প্রেরণ	১.সাদা কাগজে আবেদন ২.পূরণকৃত নির্ধারিত ফরম ৩.আবেদনকারী এবং স্ত্রী ও সন্তানের জাতীয়পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ	বিনামূল্যে	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	ডাঃ মোঃ আসাদুজ্জামান উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, পেকুয়া, কক্সবাজার মোবাইলঃ ০১৩২৪-২৯১০১৪ ই-মেইল- ulopekua@gmail.com
৪	চাকরী নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণ প্রস্তাব প্রেরণ	আবেদন পাওয়ার পর অনুমোদনের জন্য উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে প্রস্তাব প্রেরণ	কর্মকর্তার ক্ষেত্রে: ১.সাদা কাগজে আবেদন ২.হিসাব পরীক্ষা পাশের গেজেটের সত্যায়িত ২কপি ৩.বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের সনদের সত্যায়িত ২ কপি কর্মচারীর ক্ষেত্রে: ১.সাদা কাগজে আবেদন ২.হালনাগাত বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন ৩.নিয়োগপত্রের সত্যায়িত ২ কপি ৪.যোগদানপত্রের সত্যায়িত ২ কপি ৫.সার্ভিস বহি	প্রাণিসম্পদ দপ্তরের ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	ডাঃ মোঃ আসাদুজ্জামান উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, পেকুয়া, কক্সবাজার মোবাইলঃ ০১৩২৪-২৯১০১৪ ই-মেইল- ulopekua@gmail.com
৫	সিলেকশন গ্রেড, টাইমস্কেল ও উচ্চতর গ্রেডের	আবেদন পাওয়ার পর অনুমোদনের জন্য উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে	কর্মকর্তার ক্ষেত্রে: ১.সাদা কাগজে আবেদন ২.হিসাব পরীক্ষা পাশের গেজেটের	প্রাণিসম্পদ দপ্তরের ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	ডাঃ মোঃ আসাদুজ্জামান উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, পেকুয়া, কক্সবাজার

	প্রস্তাব প্রেরণ	প্রস্তাব প্রেরণ	সত্যায়িত ২কপি ৩.বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের সনদের সত্যায়িত ২ কপি কর্মচারীর ক্ষেত্রে: ১.সাদা কাগজে আবেদন ২.হালনাগাত বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন ৩.নিয়োগপত্রের সত্যায়িত ২ কপি ৪.যোগদানপত্রের সত্যায়িত ২ কপি ৫.সার্ভিস বহি				মোবাইলঃ ০১৩২৪-২৯১০১৪ ই-মেইল- ulopekua@gmail.com
৬	অবসরোত্তর ছুটি ও লাম্প মাউন্টের প্রস্তাব প্রেরণ	আবেদন পাওয়ার পর অনুমোদনের জন্য উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে প্রস্তাব প্রেরণ	১.আবেদনপত্র-২ কপি ২.আবেদনকারীর এস.এস.সি সনদ/বিদ্যালয় পরিত্যাগের ছাড়পত্রের সত্যায়িত-২ কপি ৩.ছটির হিসাব সম্বলিত লিভ ফরম-২ কপি ৪.ই.এল.পি.সি এর সত্যায়িত-২ কপি	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয় এবং প্রাণিসম্পদ দপ্তরের ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	ডাঃ মোঃ আসাদুজ্জামান উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, পেকুয়া, কক্সবাজার মোবাইলঃ ০১৩২৪-২৯১০১৪ ই-মেইল- ulopekua@gmail.com
৭	পেনশন ও আনুষিকের প্রস্তাব প্রেরণ	আবেদন পাওয়ার পর অনুমোদনের জন্য উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে প্রস্তাব প্রেরণ	১.আবেদনপত্র-৪ কপি ২.পূরণকৃত পেনশন ফরম-৪ কপি ৩.আবেদনকারীর সত্যায়িত ছবি-৪ কপি ৪.অবসর উত্তর ছুটি মুঞ্জুরী আদেশের সত্যায়িত-৪ কপি ৫.ই.এল.পি.সি এর সত্যায়িত-৪ কপি ৬.আবেদনকারীর নমুনা স্বাক্ষর ও পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ মূল কপিসহ-৪ কপি ৭.আবেদনকারীর সার্ভিস স্টেটমেন্ট ২ পাতা সার্ভিস বহি মূল কপিসহ-৪ কপি ৮.বিভাগীয় না-দাবী প্রত্যয়নপত্র মূল কপিসহ-৪ কপি ৯.আবেদনকারীর কর্মকালীন সময়ে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সম্পর্কে ৭ কলামে বিশিষ্ট নিরীক্ষা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র-৪ কপি ১০.অঙ্গীকার নামা-৪ কপি ১১.অনুগত্য সনদপত্র-৪ কপি ১২.আবেদনকারীর বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষনাপত্র মূল কপিসহ-৪ কপি ১৩.বিভিন্ন কর্মস্থলের নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্যাদি মূল কপিসহ-৪ কপি ১৪.বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র-৪ কপি ১৫.এস.এস.সি সনদ/বিদ্যালয় পরিত্যাগের ছাড়পত্রের সত্যায়িত-৪ কপি ১৬.সর্বশেষ বেতন নির্ধারণী বিবরণী-৪ কপি ১৭.জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি-৪ কপি	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয় এবং প্রাণিসম্পদ দপ্তরের ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	ডাঃ মোঃ আসাদুজ্জামান উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, পেকুয়া, কক্সবাজার মোবাইলঃ ০১৩২৪-২৯১০১৪ ই-মেইল- ulopekua@gmail.com

৩.১) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/ কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
০২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
০৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বে উপস্থিত থাকা
০৪	সেবা পাওয়ার জন্য অপেক্ষা করা
০৫	সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠানকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করা

৩.২) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সমাধান দিতে না পারলে	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, কক্সবাজার।	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, কক্সবাজার। ফোন: ০১৮১৯-০৭৩৬৬১ ই-মেইল: dlocox2017@gmail.com	৩০ কার্যদিবস
	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নিদিষ্ট সময়ে দিতে না পারলে	পরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বিভাগ চট্টগ্রাম।	পরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বিভাগ চট্টগ্রাম। ফোন: ০১৩২৪-২৯০৯৪১ ই-মেইল: dd.livestock.ctg16@gmail.com	২০ কার্যদিবস
	আপিল কর্মকর্তা নিদিষ্ট সময়ে দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহন কেন্দ্র ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ফোন: ৯৫১৩৬০১ ই-মেইল: grs-sec@cabinet.gov.bd	৬০ কার্যদিবস