



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা কৃষি অফিসার, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার

এবং

উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কক্সবাজার

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন -১ ,রূপকল্প :অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী	০৫
সেকশন -২ বিভিন্ন কার্যক্রমের :চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৬
সেকশন -৩ :কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭-১০
সংযোজনী -১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী -২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী -৩ অন্য :অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী -৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৪-১৫
সংযোজনী -৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী -৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী- ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
সংযোজনী -৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্রসাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

• সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ (২০২০-২১ হতে ২০২২-২৩)

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের কর্মকাণ্ডের মূল কেন্দ্রবিন্দু হলো সরেজমিন উইং। উপজেলা কৃষি অফিস, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার হলো সরেজমিন উইং এর অধিভুক্ত। গবেষণা প্রতিষ্ঠান হতে উদ্ভাবিত আধুনিক টেকসই ও লাভজনক ফসলের জাত এবং প্রযুক্তি কৃষকের কাছে পৌঁছানোই কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের প্রধান কাজ। মাঠ পর্যায়ে বার্ষিক কৃষি সম্প্রসারণ পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন সরেজমিন উইং অধিভুক্ত উপজেলা কৃষি অফিস, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার এর মূল কাজ। ক্রমহ্রাসমান চাষযোগ্য জমি থেকে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর খাদ্য ও পুষ্টির চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে উপজেলা কৃষি অফিস, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার অত্র উপজেলার কৃষকের নিকট চাহিদানুযায়ী আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে দানাদার খাদ্য ১,০৫,০৬০ মে.টন, ফলমূল ৭৬০ মে.টন ও শাকসবজির উৎপাদন ১৬,১৬০ মে.টন বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়েছে। দানাদার খাদ্যশস্য উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনের লক্ষ্যে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক ও ঘাত সহিষ্ণু জাত, সুখম মাত্রায় সার ব্যবহার, আধুনিক চাষাবাদ পদ্ধতি, মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, জৈব ও সবুজ সার ব্যবহার বৃদ্ধি, স্থানীয় জাতের আবাদ কমিয়ে উফশী ও হাইব্রিড জাতের আবাদ বাড়ানোসহ নানামুখী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। কৃষক পর্যায়ে প্রযুক্তি সম্প্রসারণের লক্ষ্যে বিগত তিন বছরে ৩৩০ টি প্রদর্শনী স্থাপন, লাগসই প্রযুক্তির উপর ৫১০ জন কৃষক/কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং ৩০ টি ভার্টি কম্পোষ্ট/কম্পোষ্ট স্তুপ স্থাপন করা হয়েছে।

* সমস্যা:

- ১) কৃষি জমির হ্রাস এবং জনসংখ্যা বৃদ্ধি;
- ২) অপরিষ্কৃত নগরায়নের ফলে জলাবদ্ধতা ও পরিবেশ দূষণ;
- ৩) উপকূলীয় এলাকায় লবনাক্ততার মাত্রা বৃদ্ধি;
- ৪) আকস্মিক ঝড়- জলোচ্ছ্বাসের কারণে ফসলের ক্ষেতে লবনাক্ত পানির অনুপ্রবেশ;
- ৫) উৎপাদন খরচের তুলনায় কৃষি পণ্যের মূল্য কম;
- ৬) কৃষি বীমা না থাকা এবং
- ৭) বর্ষাকালে নিচু এলাকার পানি নিষ্কাশনে সমস্যা

❖ চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ১) ক্রমবর্ধমান জনসংখ্যা;
- ২) লবনাক্ততা ও জলাবদ্ধতা এবং খরা;
- ৩) সেচের পানির স্তর নিচে নেমে যাওয়া;
- ৪) উপকূলীয় এলাকায় দুর্বল বেড়িবীধ এবং
- ৫) প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবেলা করে টেকসই কৃষি ব্যবস্থা গড়ে তোলা।

• ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা, পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনের কারণে সম্ভাব্য দুর্যোগপ্রবন এলাকার উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ কার্যে ভূ-উপরিষ্ণু ও বৃষ্টির পানির ব্যবহার বৃদ্ধি, ফসল উৎপাদনে পানি শাস্ত্রীয় প্রযুক্তির ব্যবহার, মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি, বসতবাড়ির আঙ্গিনায় ও পতিত জমিতে সবজি চাষাবাদ করে পারিবারিক পুষ্টির প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণ সহ জমির ব্যবহার বৃদ্ধি, ডাল, তেল ও মসলা ফসল আবাদ বৃদ্ধি, ফসলের বহুমুখিতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধি, নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন, কর্মকর্তা ও কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধি, ই-কৃষির প্রবর্তন আধুনিক কৃষি যন্ত্রপাতির ব্যবহার বৃদ্ধি।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

১. ২০২২-২৩ অর্থ বছরে মোট খাদ্য শস্য উৎপাদন ২৭,০৫০ মে.টনে (চাল) উন্নীতকরণ;
২. লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর ১৫০ জন কৃষক/কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান;
৩. আধুনিক প্রযুক্তির উপর ১৫ সম্প্রসারণ কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান;
৪. আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ১১০ টি প্রদর্শনী স্থাপন;
৫. কৃষক পর্যায়ে ইউরিয়া ও নন-ইউরিয়া সারের সুখম ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ;
৬. উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে আধুনিক কৃষি যন্ত্রপাতি বিতরণ;
৭. হাইব্রিড ও উফশী জাতের আবাদ সম্প্রসারণ;
৮. ঘাতসহিষ্ণু জাতের চাষ সম্প্রসারণ;
৯. মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব পদার্থের ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ; এবং পুষ্টি চাহিদা মেটাতে পারিবারিক পুষ্টি বাগান স্থাপন।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করাসুশাসন সংহতকরণ এবং, সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা কৃষি অফিসার, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার

এবং

উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কক্সবাজার

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ১৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন -১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প ১. : ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন।

১.২ অভিলক্ষ্য ২. : টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে দক্ষ, এলাকানির্ভর, বিকেন্দ্রীকৃত, ফলপ্রসূ, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণীর কৃষকদের প্রযুক্তি জ্ঞান ও করণদক্ষতা বৃদ্ধি

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১.৩.১ ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ;
- ১.৩.২ কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ;
- ১.৩.৩ কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ;
- ১.৩.৪ কর্মব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন; এবং
- ১.৩.৫ আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১:কার্যাবলি :৪.

১. কৃষকদের মাঝে আধুনিক ও লাগসই কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ এবং সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ;
২. কৃষি উপকরণের (সার, বীজ ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণে কৃষি উপকরণ কার্ড বিতরণ এবং কীটনাশক, রাসায়নিক সার ইত্যাদির মান নিয়ন্ত্রণ ও সুযম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
৩. জৈব সারের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ;
৪. উত্তম পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন এবং ভূ-উপরিস্থ পানি ব্যবহার উৎসাহিতকরণ;
৫. কৃষক পর্যায়ে মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ;
৬. ঘাত সহিষ্ণু জাত সম্প্রসারণ;
৭. সম্প্রসারণকর্মী ও কৃষকদের প্রশিক্ষণ ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ;
৮. কৃষির উন্নয়নে নারীকে সম্পৃক্তকরণ;
৯. উচ্চমূল্য ফসলের আবাদ ও উৎপাদন বৃদ্ধি;
১০. দুর্যোগ মোকাবেলা ও কৃষি পুনর্বাসন;
১১. কীটনাশক, রাসায়নিক সার ইত্যাদির মান নিয়ন্ত্রণ ও সুযম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ এবং জৈব বালাই ব্যবস্থাপনা জোরদারকরণ; এবং
১২. পানি সাশ্রয়ী ফসলের আবাদ বৃদ্ধি।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/ Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্ত সূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
২০৩০ সালের মধ্যে প্রধান প্রধান ফসলের পর্যাপ্ততা নিশ্চিতকরণ	উৎপাদিত চাল (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ মে. টন	০,২১,০৫০	০,২১,১৫০	০,২১,২৫০	০,২১,৩৫০	০,২১,৪৫০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিডল্লিওডি, বিআরআরআই, এসসিএ, বিনা, এআইএস, ডিএএম	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
	উৎপাদিত গম (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ মে. টন	০,০০০০১	০,০০০১২	০,০০০১৩	০,০০০১৫	০,০০০১৬	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিডল্লিওডি, বিআরআরআই, এসসিএ, বিনা, এআইএস, ডিএএম	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
	উৎপাদিত ভুট্টা (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ মে. টন	০,০০০১৫	০,০০০২	০,০০০২৫	০,০০০৩	০,০০৩৫	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিডল্লিওডি, বিআরআরআই, এসসিএ, বিনা, এআইএস, ডিএএম	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
	উৎপাদিত আলু (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ মে. টন	০,০০০২	০,০০০২৫	০,০০০২৮	০,০০০২৯	০,০০০৩	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিডল্লিওডি, বিআরআরআই, এসসিএ, বিনা, এআইএস, ডিএএম	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
	উৎপাদিত ফল (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ মে. টন	০,০০১০	০,০০১১	০,০০১২	০,০০১৫	০,০০১৬	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিডল্লিওডি, বিআরআরআই, এসসিএ, বিনা, এআইএস, ডিএএম	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
	উৎপাদিত সবজি (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ মে. টন	০,০৯১	০,০১০	০,০১১	০,০১২	০,০১৫	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিডল্লিওডি, বিআরআরআই, এসসিএ, বিনা, এআইএস, ডিএএম	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্ত সূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
কৃষির আধুনিকায়ন/ খোরপোশ কৃষি হতে বানিজ্যিক কৃষিতে উত্তরণ	খামার যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে কর্তনকৃত ধানের জমির পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক-২.৩.১)	হেক্টর	১০৫	১১০	১২০	১৩০	১৪০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিডল্লিওডি, বিআরআরআই, এসসিএ, বিনা, এআইএস, ডিএএম	বার্ষিক কম্পরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মানসম্মত সম্প্রসারণ সেবা নিশ্চিতকরণ	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা (কর্মসম্পাদন সূচক-৩.১.২)	সংখ্যা	১২	১৪	১৪	১৮	১৮	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিডল্লিওডি, বিআরআরআই, এসসিএ, বিনা, এআইএস, ডিএএম	বার্ষিক কম্পরিকল্পনা ২০২৩-২৪
কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ	ব্যবহৃত কম্পোষ্টের পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক-৪.১.১, ৪.১.২)	লক্ষ মে. টন	০.০০০০৫	০.০০০০৮	০.০০০০৯	০.০০০১০	০.০০০১২	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিডল্লিওডি, বিআরআরআই, এসসিএ, বিনা, এআইএস, ডিএএম	বার্ষিক কম্পরিকল্পনা ২০২৩-২৪

* সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন: ৩ - কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা ২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									২০২১- ২২	২০২২- ২৩	১০০%	৯০%	৮০%			৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
১	ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ;	২৪	[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯২	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০		
				[১.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/ কৃষক সমাবেশ	%	২	১০০	১০০	১০০	৯২	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০		
				[১.১.৩] আয়োজিত জেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা	সংখ্যা	২	৩	৩	৩	২	১					৩	৩
				[১.১.৪] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ	%	২	১০০	-১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০		
			[১.২] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	[১.২.১] প্রনোদনার আওতায় সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত	সংখ্যা	৩	-	-	৩	২	১					৩	৩
				১.২.২ প্রনোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	০.০৫০	০.০৫৫	০.০৬	০.৫৪	০.৪৮	০.৪২	০.৩৬	০.০৭	০.০৭৫		
			[১.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০		
[১.৩.২] ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন	সংখ্যা	৩		১৮	১৮	১৮	১৬	১৮	১৪	১২	১৮	১৮					
২	কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	১৪	[২.১] মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[২.১.১] নিষ্পত্তিকৃত বালাইনাশক এর পাইকারী ও খুচরা ডিলারের নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন	%	৩	৯০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০		
				[২.১.২] পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা	সংখ্যা	৩	১০০	১১০	১২০	১৩২	১২৫	১১৫	১১৫	১৫০	১৬০		

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা ২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									২০২১- ২২	২০২২- ২৩	১০০%	৯০%	৮০%			৭০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
			[২.২] উদ্যানতান্ত্রিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[২.২.১] নিষ্পত্তিকৃত নার্সারী নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন	%	৩	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
				[২.২.২] পরিদর্শনকৃত নার্সারী কার্যক্রম	সংখ্যা	৩	০২	০৩	১০	১৮	১৬	১৪	১২	২২	২৫	
			[২.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ	[২.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	%	২	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০	
৩	কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	২৩	[৩.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৩.১.২] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	%	২	৭০	৮০	৯০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০	
				[৩.১.৩] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান	সংখ্যা	৩	-	-	২	১					২	৪
			[৩.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[৩.২.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠপর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	সংখ্যা	৫	৩	৫	১০	৯	৮	৬	৬	১২	১৫	
				[৩.২.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত উপজেলা অফিসের কার্যক্রম	সংখ্যা	৪	৩	৪	০৮	৯	৮	৬	৫	১০	১২	
				[৩.২.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	%	৩	৬০	৮০	৯০	৬০	৬৫	৬০	৬০	৯০	৯০	
			[৩.৩] শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.৩.১] শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সংখ্যা	২	০৮	০৮	০৮	১১	১০	৯	৮	০৮	০৮	
			[৩.৪] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.৪.১] জমিজমা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সংখ্যা	২	০৪	০৪	০৪	১১	১০	৯	৮	০৪	০৪	

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা ২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									২০২১- ২২	২০২২- ২৩	১০০%	৯০%	৮০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			[৩.৬] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৬.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সংখ্যা	২	০৮	০৮	১২	১১	১০	৯	৮	০৮	০৮
৪	কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা	৯	[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] জৈবসার/ জীবানু সার/ সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা [৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ ভার্মি কম্পোষ্ট/ ট্রাইকো কম্পোষ্ট/ সবুজ সার	সংখ্যা মে. টন	৩ ৩	- ০৮	- ১০	২ ১৮	১ ১৭				৩ ১৫	৫ ২০
		৭০	[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পন্য/নার্সারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা	সংখ্যা	৩	-	-	২	১				৩	৫
						৭০									

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										

আমি উপজেলা কৃষি অফিসার, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার হিসেবে উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ
অধিদপ্তর, কক্সবাজার এর নিকট অধীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কক্সবাজার হিসেবে উপজেলা কৃষি অফিসার,
কুতুবদিয়া, কক্সবাজার এর নিকট অধীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় পরামর্শনা প্রদান
করব।

উপজেলা কৃষি অফিসার
কুতুবদিয়া, কক্সবাজার।

১৫/০৬/২০২৬

তারিখ

উপপরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
কক্সবাজার।

১৫/০৬/২০২৬

তারিখ

সংযোজনী-১ : শব্দসংক্ষেপ

ক্রঃনং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
২	এআইএস	এগ্রিকালচারাল ইনফরমেশন সার্ভিস
৩	বিআরআরআই	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৪	বিএআরআই	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৫	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচার ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
৬	বিজেআরআই	বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৭	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
৮	এসসিএ	সীড সার্টিফিকেশন এজেন্সী
৯	ডবনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার
১০	বিএইউ	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ইউনিভার্সিটি
১১	ডিএএম	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং
১২	বিএমডিএ	বরেন্দ্র মালটিপারপাস ডেভেলপমেন্ট অথরিটি
১৩	নাটা	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল ট্রেনিং একাডেমী)
১৪	বিএআরসি	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
১৫	এনএআরএস	জাতীয় কৃষি গবেষণা সিস্টেম (ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল রিসার্চ সিস্টেম)

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, শাখা, অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[1.1] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	১/প্রশিক্ষিত কৃষক ১.১. কৃষানী	ইউএও, এইও	কৃষকের হাজিরা ও প্রশিক্ষণের চিঠি
২		১/স্থাপিত প্রদর্শনী ২.১.	এইও	প্রদর্শনীর প্রাথমিক প্রতিবেদন/ উপকরণ বিতরণের মাস্টারোল/ছবি
৩		১/প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা ৩.১.	ইউএও	হাজিরা ও প্রশিক্ষণের চিঠি/ছবি
৪		১/আয়োজিত মাঠ দিবস ৪.১. চাষী রালী	এইও	হাজিরা তালিকা/ছবি
৫		১/কৃষি মেলা ৫.১.	এইও	উৎসব আয়োজনের চিঠি/ছবি
৬		১/মুজিব বর্ষ উপলক্ষে কৃষি উৎসব ১৬.১.	এইও	উৎসব আয়োজনের চিঠি/ছবি
৭		১/উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ কৃষক ৭.১. কর্মকর্তা	ইউএও	হাজিরা ও চিঠি/ছবি
৮		১ সম্প্রসারিত জাত ও প্রযুক্তি ৮.১.	ইউএও, এইও	প্রদর্শনীর প্রাথমিক প্রতিবেদন/ উপকরণ বিতরণের মাস্টারোল/ছবি
৯	১/কৃষি বিষয়ে ই তথ্য ২. সেবা প্রদান	১/গঠিত কৃষক গুপ ১.২. ক্লাব	এইও, এসএপিপিও	চিঠি ও রেজুলেশন
১০		১.২.২ ওয়ান স্টপ কৃষি সম্প্রসারণ সেবা নিশ্চিতকল্পে কৃষক সংগঠন তৈরী	এইও, এসএপিপিও	চিঠি ও রেজুলেশন
১১		১.২.৩ কৃষি বিষয়ক এপস ব্যবহারে কৃষকদের উদ্বুদ্ধকরণ	এইও	সেবা গ্রহণে কৃষকের তালিকা
১২	১৩. খাদ্যমান ও পুষ্টি বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি	১.৩.১ মুজিব বর্ষ উপলক্ষে স্থাপিত পারিবারিক পুষ্টি বাগান	ইউএও, এইও	কৃষকের নামের তালিকা/ছবি
১৩	২/প্রত্যাশিত ও ১. মানঘোষিত বীজ , উৎপাদনসংরক্ষণ এবং বিতরণ	২/কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ধান বীজ ১.১.	এইও	প্রতিবেদন/কৃষকের তালিকা/ছবি
১৪		২/কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ডাল ২.১. তেল ও মসলা বীজ	এইও	প্রতিবেদন/কৃষকের তালিকা/ছবি
১৫	২/কৃষি যন্ত্রপাতি ২. সংগ্রহ এবং সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	২ উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি ১.২.	এইও	প্রতিবেদন/কৃষকের তালিকা/ছবি
১৬	২/কৃষি ঋণ ৩.	২/মনিটরিংকৃত কৃষি ঋণ প্রদান কার্যক্রম ১.৩.	এইও	প্রতিবেদন
১৭	৩/জৈবসার ১. সবুজ সার ও জীবানু সারের ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	৩/উৎপাদিত কম্পোস্ট ১.১. ভার্মি কম্পোস্ট ট্রাইকো / সবুজ সার প্রদর্শনী /কম্পোস্ট	এইও	প্রতিবেদন/কৃষকের তালিকা/ছবি
১৮		৩/উৎপাদিত কম্পোস্ট ২.১. ভার্মি কম্পোস্ট ট্রাইকো / সবুজ সার /কম্পোস্ট	এইও	প্রতিবেদন/কৃষকের তালিকা/ছবি
১৯	৪/কার্যক্রম পরীক্ষণ ১. ও মূল্যায়ন	৪.১.১ কর্মকর্তাদের পরিদর্শনকৃত উন্নয়ন প্রকল্প ও কর্মসূচীর কার্যক্রম	ইউএও, এইও	পরিদর্শনকৃত রেজিস্ট্রারের কপি
২০		৪.১.২ কর্মকর্তাদের পরিদর্শনকৃত প্রগোদনার অর্থ দ্বারা বাস্তবায়িত প্রদর্শনী প্লট	ইউএও, এইও	পরিদর্শনকৃত রেজিস্ট্রারের কপি
২১		৪/কর্মকর্তাদের পরিদর্শনকৃত প্রগোদনার ৩.১. অর্থ দ্বারা বাস্তবায়িত প্রদর্শনী প্লট সুপারিশ বাস্তবায়ন	ইউএও, এইও	পরিদর্শনকৃত রেজিস্ট্রারের কপি
২২	৫/বার্ষিক ক্রয় ১. পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৫/ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত ১.১.	ইউএও, এইও	প্রতিবেদন
২৩	১) শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১) শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	এইও	প্রতিবেদন
২৪	২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	এইও	প্রতিবেদন
২৫	৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	এইও	প্রতিবেদন
২৬	৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	এইও	প্রতিবেদন
২৭	৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	এইও	প্রতিবেদন

সংযোজনী -৩ :অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[1.1] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	১কৃষি মেলা ৫.১.	বারি, বিএডিসি, এসসিএ, এআইএস, বাংলাদেশ পুলিশ	ব্যক্তিগত ও অনলাইন যোগাযোগ
	১মুজিববর্ষ উপলক্ষে কৃষি উৎসব ১৬.১.	বারি, বিএডিসি, এসসিএ, এআইএস, বাংলাদেশ পুলিশ	ব্যক্তিগত ও অনলাইন যোগাযোগ
	১সম্প্রসারিত জাত ও প্রযুক্তি ৮.১.	বারি, ব্রি, বিনা, বিএডিসি, এসসিএ, এআইএস, বিএসআরআই	ব্যক্তিগত ও অনলাইন যোগাযোগ
১ কৃষি বিষয়ে ২.ই তথ্য সেবা প্রদান	১/গঠিত কৃষক গুপ ১.২.ক্লাব	সমবায় অধিদপ্তর	ব্যক্তিগত ও অনলাইন যোগাযোগ
	১.২.৩ কৃষি বিষয়ক এপস ব্যবহারে কৃষকদের উদ্বুদ্ধকরণ	এআইএস	ব্যক্তিগত ও অনলাইন যোগাযোগ
১৩. খাদ্যমান ও পুষ্টি বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি	১.৩.১ মুজিব বর্ষ উপলক্ষে স্থাপিত পারিবারিক পুষ্টি বাগান	এআইএস	ব্যক্তিগত ও অনলাইন যোগাযোগ
২প্রত্যাশিত ও ১. মানঘোষিত বীজ ,উৎপাদনসংরক্ষণ এবং বিতরণ	২কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত খান বীজ ১.১.	ব্রি, বিনা, বিএডিসি, এসসিএ, এআইএস	ব্যক্তিগত ও অনলাইন যোগাযোগ
	২ ,কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ডাল ২.১.তেল ও মসলা বীজ	বারি, বিনা, বিএডিসি, এসসিএ, এআইএস	ব্যক্তিগত ও অনলাইন যোগাযোগ
২কৃষি যন্ত্রপাতি সংগ্রহ ২. এবং সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	২ উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি ১.২.	সমন্বিত ব্যবস্থাপার মাধ্যমে খামার যান্ত্রিকীকরণ প্রকল্প	ব্যক্তিগত ও অনলাইন যোগাযোগ
২ কৃষি ৩. ঋণ	২মনিটরিংকৃত কৃষি ঋণ প্রদান কার্যক্রম ১.৩.	তফসিলি ব্যাংকসমূহ	ব্যক্তিগত ও অনলাইন যোগাযোগ
৩ ,জৈবসার ১.সবুজ সার ও জীবানু সারের ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	৩ /উৎপাদিত কম্পোষ্ট ১.১.ভার্মি কম্পোষ্ট ট্রাইকো / সবুজ সার প্রদর্শনী /কম্পোষ্ট	উপজেলা পর্যায়ে প্রযুক্তি হস্তান্তরের জন্য কৃষক প্রশিক্ষণ প্রকল্প	ব্যক্তিগত ও অনলাইন যোগাযোগ
	৩ /উৎপাদিত কম্পোষ্ট ২.১.ভার্মি কম্পোষ্ট ট্রাইকো / সবুজ সার /কম্পোষ্ট	উপজেলা পর্যায়ে প্রযুক্তি হস্তান্তরের জন্য কৃষক প্রশিক্ষণ প্রকল্প	ব্যক্তিগত ও অনলাইন যোগাযোগ
৪কার্যক্রম পরীক্ষণ ১. ও মূল্যায়ন	৪.১.১ কর্মকর্তাদের পরিদর্শনকৃত উন্নয়ন প্রকল্প ও কর্মসূচীর কার্যক্রম	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর,কক্সবাজার	ব্যক্তিগত ও অনলাইন যোগাযোগ
	৪.১.২ কর্মকর্তাদের পরিদর্শনকৃত প্রণোদনার অর্থ দ্বারা বাস্তবায়িত প্রদর্শনী প্লট	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর,কক্সবাজার	ব্যক্তিগত ও অনলাইন যোগাযোগ
	৪কর্মকর্তাদের পরিদর্শনকৃত প্রণোদনার অর্থ দ্বারা ৩.১. বাস্তবায়িত প্রদর্শনী প্লট সুপারিশ বাস্তবায়ন	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর,কক্সবাজার	ব্যক্তিগত ও অনলাইন যোগাযোগ

সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য/প্রমাণক	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা (সমষ্টি)	এইও	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		সভার কাযবিবরণী
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	% (গড়)	এইও	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা (সমষ্টি)	এইও	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা (সমষ্টি)	এইও	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১	২		
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	তারিখ	এইও	৩১/১২/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	০	৩১/১২/২০২১					
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	এইও		লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৭/২০২১	১০/১০/২১	২০/০১/২২	২০/০৪/২২			
						অর্জন							
						অর্জন							

১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	এইও	৩০/০৬/২২						৩০/০৬/২২			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার														
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৩.১ মাসিক বিভাগীয় সভায় শুদ্ধাচার বিষয়ে আলোচিত		৪	জন/ঘন্টা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	৪		
						অর্জন								
৩.২ ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে শুদ্ধাচার বিষয়ে সেশন অনুষ্ঠিত		৪	জন/ঘন্টা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	৪		
						অর্জন								
৩.৩ অফিস চত্বরে দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক পোস্টার প্রচারিত		৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	২০/১০/২১	১০/১১/২১	২৫/১১/২১	২০/১২/২১	১	-		
						অর্জন								
৩.৪ অধিনস্থ অফিস পরিদর্শন ও কাজের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বিষয়ক পরামর্শ প্রদানকৃত		৪	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	৪		
						অর্জন								
৩.৫ অধিনস্থ অফিস পরিদর্শন নোট বাস্তবায়িত		৪	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-		
						অর্জন								
						অর্জন								

সংযোজনী-৫ :

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	নথির ব্যবহার বৃদ্ধি-ই [১.১]	[১.১.১] ই-ফাইলে নোটনিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৭৫%	৬৫%	৫৫%
০২	তথ্য বাতায়ন [১.২] হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে [১.১.২]সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	গভর্ন্যান্স ও -ই [১.৩] উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন - প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৫/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৫/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা সেবা /সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা / /সেবা সহজিকরণ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৫/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী-৬:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্ন সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৮৫%	৮৫%	৭৫%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী-৭:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী-৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪					প্রমাণক		
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩০-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	১৫-০১-২০২৪	৩০-০১-২০২২	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।		
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১২-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১২-২০১৯	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি		
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩					৩০-১২-২০২১	১৫-০১-২০২২	১৫-০১-২০২২	৩০-০১-২০২২	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩					৩	২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩					৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ

