

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর
আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
www.fisheries.akhaura.brahmanbaria.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ পুষ্টির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: সুষ্ট ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দারিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাংক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবায়ুক্ত্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, পদবী, যোগাযোগ নং, ও জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপসহকারী কর্মকর্তার পদবী, যোগাযোগ নং, ও জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্যজলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনাবিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	১ কার্যদিবস	• ব্যক্তিগত যোগাযোগ • টেলিফোন/মোবাইল • ইন্টারনেট • মৎস্য চাষ বিষয়ক অ্যাপস	চাষ সংক্রান্ত তথ্য জানার নির্ধারিত ফরম নাই। চাষি/আগ্রহী ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	বিনামূল্যে	রওনক জাহান সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোনঃ +৮৮০৮৫২২৫৬২৫৫ মোবাইল: +৮৮০১৭৩৭২৪৫৫৬৩ suloakhaura@fisheries.gov.bd	সোঃ আলমগীর কবির জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোনঃ +৮৮০২৩৩৪৪২৮৫০২ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৩৫৯ dfobrahmanbaria@fisheries.gov.bd

২	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনারজন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদনইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ;	১	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট। 	সেবা গ্রহণের নির্ধারিত ফরম নাই সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	
৩	মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১মোতাবেক লাইসেন্স প্রদান	৩০	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট। 	আবেদন ফরম প্রাপ্তি: ওয়েবসাইট/মৎস্যচাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/ জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর সেবা প্রাপ্তির স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	আইন ও বিধি মোতাবেক আবেদন ফরম ও চালান	
৪	মৎস্য হাচারি আইন' ২০১০ ও মৎস্য হাচারি বিধিমালা' ২০১১ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান	৩০	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট। 	আবেদন ফরম প্রাপ্তি: ওয়েবসাইট/মৎস্যচাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/ জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর সেবা প্রাপ্তির স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	আইন ও বিধি মোতাবেক আবেদন ফরম ও চালান	<p>রতনক জাহান সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোনঃ +৮৮০৮৫২২৫৬২৫৫ মোবাইল: +৮৮০১৭৩৭২৪৫৫৬৩ sufoakhaura@fisheries.gov.bd</p>
৫.	চিংড়ি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	১	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত যোগাযোগ পত্রযোগাযোগ ইন্টারনেট। 	সেবা প্রাপ্তির কোম নির্ধারিত ফরম নাই; সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	
৬.	চিংড়ি উৎপাদন বৃদ্ধির নিমিত্ত বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান	১	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত যোগাযোগ পত্রযোগাযোগ ইন্টারনেট 	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: নাই সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	<p>মোঃ আলমগীর কবির জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোনঃ +৮৮০২৩৩৪৪২৮৫০১ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৩৫৯ dfobrahmanbaria@fisheries.gov.bd</p>

<p>৭. চিংড়ি বাজারজাত/রফতানির পূর্বে প্রাথমিক পরিচর্যার নিমিত্ত চিংড়ি অবতরণ কেন্দ্র ও সার্ভিসসেন্টার ব্যবহারসহায়তা</p>	<p>৩ কার্যদিবস</p>	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত যোগাযোগ পত্রযোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল 	<p>সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি</p>	<p>বিনামূল্যে</p>	
<p>৮. পিসিআর ল্যাব প্রতিষ্ঠা ও চিংড়ি আবাদকারি মাধ্যমে চাষি কর্তৃক ভাইরাসমুক্ত পিএল/পোনা মজুদ নিশ্চিতকরনে সহায়তা</p>	<p>৭ কার্যদিবস</p>	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত যোগাযোগ পত্রযোগাযোগ 	<p>সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি</p>	<p>বিনামূল্যে</p>	
<p>৯. স্বাস্থ্যসন্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্য পণ্য প্রক্রিয়াকরণে HACCP বাস্তবায়নে কারিগরি সহায়তা প্রদান</p>	<p>১ কার্যদিবস</p>	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত যোগাযোগ ইন্টারনেট। 	<p>সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি</p>	<p>বিনামূল্যে</p>	<p>রওনক জাহান সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোনঃ +৮৮০৮৫২২৫৬২৫৫ মোবাইল: +৮৮০১৭৩৭২৪৫৫৬৩ sutoakhaura@fisheries.gov.bd</p>
<p>১০. মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন, মূল্যায়ন এবং লাইসেন্স নবায়ন/প্রদান</p>	<p>৬০ কার্যদিবস</p>	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত যোগাযোগ পত্রযোগাযোগ 	<p>সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি</p>	<p>বিধি মোতাবেক চালান ও পে-অর্ডার</p>	<p>ফোনঃ +৮৮০২৩৩৪৪২৮৫০১ মোবাইল: +৮৮০১৭৬২৪৫৬৩৫৬ dfobrahmanbaria@fisheries.gov.bd</p>

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
ডিসেম্বর ২০২০ খ্রি. (২য় ত্রৈমাসিক)

১১.	রত্নানিবৃত্ত আমদানিকৃত মৎস্য ও নমুনা পরীক্ষণ; RMP ও NRCP এর নমুনা এবং মৎস্য খাদ্য এর নমুনা পরীক্ষণ	ও	১৫ কার্যদিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ পত্রযোগাযোগ	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিধি মোতাবেক চালান ও পে-অর্ডার		
-----	--	---	-----------------	-------------------------------------	---	---	--	--

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রি. (২য় ত্রৈমাসিক)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম এবং প্রাতিষ্ঠান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	(১)	(৮)
(২)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	জাতীয় মৎস্য পুরস্কার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	৩০ কার্যদিবস	পত্র যোগাযোগ ই-মেইল ইন্টারনেট	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র অধঃস্তন দপ্তরের চাহিদা সেবা প্রাতিষ্ঠান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
২	জাতীয় মৎস্য সত্ত্বা উপদ্যাপন	৭ কার্যদিবস	জাতীয় ও স্থানীয় কর্মসূচির আলোকে সেবা প্রদান	সেবা প্রাতিষ্ঠান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	রওনক জাহান সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোনঃ +৮৮০৮৫২২৫৬২৫৫ মোবাইল: +৮৮০২১৩২৪৫৬৩ sufokhaurata@fisheries.gov.bd	মোঃ আলমগীর কবির জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোনঃ +৮৮০২৩৩৪৪২৮৫০১ মোবাইল: +৮৮০২১৬৯৯৪৫৯৩৫৯ dfobrahmanbaria@fisheries.gov.bd
৩	সরকারি মৎস্যবিজ্ঞ উৎপাদন খামার ও বাওরের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন	৩০ কার্যদিবস	পত্র যোগাযোগ ই-মেইল	সেবা প্রাতিষ্ঠান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
৪	জলমহাল, অভয়াশ্রম ও পোনা অবমুক্তির কার্যক্রম	৩০ কার্যদিবস	পত্র যোগাযোগ ই-মেইল ইন্টারনেট	সেবা প্রাতিষ্ঠান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		

৫	বাণিজ্যিক অডিট, নির্ভিন অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ঠ অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির হিসাববৃত্তি করণ	২৫ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> পত্র যোগাযোগ ই-মেইল 	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: আগত পত্র	বিনামূল্যে	
৬	বিভাগীয় উপপরিচালকের আওতাধীন সমাপ্ত ও চলমান প্রকল্প এবং সকল পর্যায়ের দপ্তর এর রত্নাঙ্গীট জবাব প্রক্রিয়া করণপূর্বক অধিদপ্তরে প্রেরণ।	৩০ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> পত্র ই-মেইল 	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: আগত পত্র সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	
৭	বিভাগীয় উপপরিচালকের আওতাধীন অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষাণ্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ	৭ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> পত্র যোগাযোগ ই-মেইল 	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: নির্ধারিত প্রতিবেদন ফরম সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	<p>রত্নক জাহান সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোনঃ +৮৮০৮৫২২৫৬২৫৫ মোবাইল: +৮৮০১৭৩৭২৪৫৫৬৩ sufokhaura@fisheries.gov.bd</p>
৮	ক্রমপুঞ্জিত অনিষ্কার সাধারণ অগ্রিম (SFI) ও ঋণভা (ডিপি) অনুচ্ছেদের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্বি ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র সংগ্রহ পূর্বক কার্যক্রম গ্রহণ	৩০ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> পত্র যোগাযোগ ই-মেইল 	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: অডিট সংক্রান্ত আপত্তিপত্র; সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	<p>মোঃ আলমগীর কবির জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোনঃ +৮৮০২৩৩৪৪২৮৫০১ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৩৫৯ dfobrahmanbaria@fisheries.gov.bd</p>

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, পদবী, রুম নং, ও জেলা/ উপজেলা/ কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপসর্জন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	জেলায় কর্মরত সকল কর্মকর্তার কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রির কারিগরী সহায়তা, প্রশিক্ষণ ও রক্ষাবেক্ষণ	৩ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> • যাক্তি যোগাযোগ • মোবাইল • ইন্টারনেট 	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: চাহিদাপত্র প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	রতনক জাহান বিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোনঃ +৮৮০৮৫২২৫৬২৫৫ মোবাইল: +৮৮০১৭৩৭২৪৫৫৬৩ sufiakhaura@fisheries.gov.bd	মোঃ আলমগীর কবির জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোনঃ +৮৮০২৩৩৪৪২৮৫০১ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৩৫৯ dfobrahmanbaria@fisheries.gov.bd
২.	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ	১ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> • যাক্তি যোগাযোগ • মোবাইল • ইন্টারনেট 	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: কনটেন্ট সরবরাহ প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
৩.	কম্পিউটার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	৫ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকল্প • রাজস্ব কার্যক্রম 	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: অধিদপ্তরের আদেশ প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		

৪.	বজোপাধাপাণ্ডের মৎস্য আধারের জন্য যান্ত্রিক মৎস্য নৌযান ও বাণিজ্যিক ট্রলারের ফিশিং লাইসেন্স প্রদান এবং সেইলিং পারমিট প্রদান	১০ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> ডাকযোগে ই-সেইলে 	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: আবেদন স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	আইন ও বিধি মোতাবেক	<p>রওনক জাহান</p> <p>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোনঃ +৮৮০৮৫২২৫৬২৫৫ মোবাইল: +৮৮০১৭৩৭২৪৫৫৬৩ sufokhaura@fisheries.gov.bd</p>	<p>মোঃ আলমগীর কবির</p> <p>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোনঃ +৮৮০২৩৩৪৪২৮৫০১ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৩৫৯ dfobrahmanbaria@fisheries.gov.bd</p>
৫.	পোনা প্রভাব বিষয়ক প্রতিবেদন, পুস্তক ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ।	৭ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তি যোগাযোগ, পত্র ইমেইল 	স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
৬.	কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, বদলী, ছুটি, পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রুড প্রদানের ব্যবস্থা/সুগারিশ করা	৭ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান, সরাসরি ইমেইল 	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
৭.	কর্মকর্তাগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা	৭ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান, সরাসরি ইমেইল 	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
৮.	কর্মকর্তাদের ল্যামগ্রাফট ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	৭ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান সরাসরি ইমেইল 	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		

৯.	শুজলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা	৭ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান, সরাসরি ইমেইল 	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
১০.	বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরি ব্যবস্থা করা	৭ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান সরাসরি ইমেইল 	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
১১.	বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা	৭ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান, সরাসরি ইমেইল 	কাগজপত্র: নির্ধারিত ফর্ম স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
১২.	জেলা দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান	৩ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান সরাসরি ইমেইল 	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
১৩.	সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরি করা এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা।	৭ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> ইন্টারনেট পত্র যোগাযোগ 	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	<p>রতনক জাহান সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা আখাউড়া, রাঙ্গাবালিয়া ফোনঃ +৮৮০৮৫২২৫৬২৫৫ মোবাইল: +৮৮০২৭৩৭২৪৫৫৬৩ sufiakhaura@fisheries.gov.bd</p>	<p>মোঃ আলমগীর কবির জেলা মৎস্য কর্মকর্তা রাঙ্গাবালিয়া ফোনঃ +৮৮০২৩৩৪৪২৮৫০১ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৩৫৯ dfobrahambaria@fisheries.gov.bd</p>

১৪.	জেলার অববসগামী কর্মকর্তাগণের বিভিন্ন কর্মস্থলের কর্মসময়ের অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্যাদি ১৭ কলাম হকে প্রাপ্তির নিমিত্ত পত্র জারী	৭ কার্যদিবস	● পত্র ● ই-মেইল	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
-----	--	----------------	--------------------	---	------------	--	--

৩) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীরা) প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাম্প্রদায়িক জন্ম নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকার
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	মোঃ আলমগীর কবির জেলা মৎস্য কর্মকর্তা রাক্ষসবাড়িয়া ফোনঃ +৮৮০২৩৩৪৪২৮৫০২ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৩৫৯ dfobrahmanbaria@fisheries.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তিকর্মকর্তানির্দিষ্টসময়েসমাধান ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	মোঃ আবদুস সাত্তার বিভাগীয় উপপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, কুনিয়া ফোনঃ ০৮২-৭৬৫২১ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯২৯২ ই-মেইল: ddchittagong@fisheries.gov.bd ওয়েব- www.fisheries.chittagongdiv.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তানির্দিষ্টসময়েসমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস