

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুল্কচার

২.১ ২০২০-২৪ অর্থ বছরের ক্রম-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৩১/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৩	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২															
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদপূর্ত	২	%	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						অর্জন									

*সংযুক্তি: কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন

ক্রমিকনং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১	দপ্তরের নথি সুবিন্যাস্তকরণ	দপ্তরের সকল চলমান নথি তালিকাভুক্ত করে সুবিন্যাস্তকরণ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট কার্যবিবরণী, ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক প্রেরণ করা হবে।
২	অফিসের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি করা	অফিস অ্যাজিনা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নরাখা, অফিস নিয়মিত জীবানুনাশক দ্বারা পরিচ্ছন্ন ও জীবাণুমুক্ত রাখা	

রতনক জাহান
 সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
 আখাউড়া, বান্দরবান জিলা
 ফোন: +৮৮০৮৫২২৫৬২৫৫
 sufoakhaura@fisheries.gov.bd

23.06.2024

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, আখাউড়া, রাঙ্গাবাড়িয়া এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনা : ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
০১	[১.১] সেবা সবজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভবনী ধারণা বাস্তবায়ন।	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে মুনতম একটি উদ্ভবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে ব্যবহারিত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজেশনকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভবিত/সহজিকৃত /ডিজিটাইজেশনকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা।	সংখ্যা	১	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেরিং।	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেরিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	০	-	-	-	-	-
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি।	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	০	-	-	-	-	-
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ।	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	০	-	-	-	-	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	২	১	-	-	-	-

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, আখাউড়া, রাঙ্গাবাড়িয়া এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা : ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	২	২০	৫০	৭০	৯০	১০০
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.২.১] যদি কোন অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, তাহলে উক্ত অফিস কর্তৃক চেকহোস্কারের সম্বন্ধে সভা আয়োজন।	[১.১.১] চেকহোস্কারের সম্বন্ধে সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	২	২	১০	৭০	৬০	-	
						[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১	১২	১০
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও চেকহোস্কারের সম্বন্ধে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার/চেকহোস্কারের সম্বন্ধে সভা আয়োজন। [১.২] অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং বার্ষিক অর্ধবার্ষিকীতে একটি	[১.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/চেকহোস্কারের সম্বন্ধে সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	১	২	-	-	১	-	

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২		৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	৩	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, আখাউড়া, রাঙ্গাবালিয়া এন অথ অধিকার বিষয়ে ২০২০-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসমীক্ষনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	০১-১০-২০২৩	০০-১১-২০২৩	-	-