



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অর্থ মন্ত্রণালয়

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো,

বান্দরবান।

<http://savings.bandarban.gov.bd>

সিটিজেনস চার্টার

১। ভিশন ও মিশন

**রূপকল্প (Vision):**

দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও জনগণের আর্থ-সামাজিক নিরাপত্তা সহায়ক আধুনিক সঞ্চয় ব্যবস্থাপনা;

**অভিলক্ষ (Mission):**

দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও জনগণের আর্থ-সামাজিক নিরাপত্তার লক্ষ্যে জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ ও সঞ্চয় প্রশাসনের সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি আধুনিক ও জনবান্ধব সঞ্চয় ব্যবস্থাপনা;

২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ক্র/ন	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সরকারি ফি পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ক) পরিবার সঞ্চয়পত্র খ) ৩ মাস অন্তর মুনাফাভিত্তিক সঞ্চয়পত্র	মৌখিক এবং লিখিত	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র; খ) ক্রেতার ২(দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি; গ) ক্রেতার জাতীয় পরিচয়পত্র এর সত্যায়িত ফটোকপি; ঘ) ক্রেতা কর্তৃক সত্যায়িত নমিনির ২(দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি; ঙ) টিআইএন সার্টিফিকেটের ফটোকপি; চ) বিনিয়োগকারীর সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবের চেক পাতার ফটোকপি; ছ) নগদ অর্থ (১,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত) এবং ১,০০,০০০/- টাকার উর্ধ্বে চেকের মাধ্যমে ক্রেতার টাকা প্রদান;	প্রযোজ্য নয়।	ক) নগদ টাকার মাধ্যমে হলে একই দিনে; খ) চেকের মাধ্যমে হলে সর্বোচ্চ ৩(তিন) কর্ম দিবস।	দিদারুল আলম সঞ্চয় অফিসার জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, বান্দরবান। ফোন: ০২৩৩৩০২৬৭৫ মোবাইল: ০১৮১৩-৮৯২৪৪৪ ই-মেইল: nsd.bbzan@gmail.com
২	পেনশনার সঞ্চয়পত্র	মৌখিক এবং লিখিত	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র; খ) ক্রেতার ২(দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি; গ) ক্রেতার জাতীয় পরিচয়পত্র এর সত্যায়িত ফটোকপি; ঘ) ক্রেতা কর্তৃক সত্যায়িত নমিনির ২(দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি;		ক) নগদ টাকার মাধ্যমে হলে একই দিনে; খ) চেকের মাধ্যমে হলে	দিদারুল আলম সঞ্চয় অফিসার জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, বান্দরবান। ফোন: ০২৩৩৩০২৬৭৫ মোবাইল: ০১৮১৩-৮৯২৪৪৪ ই-মেইল: nsd.bbzan@gmail.com

*Dan*

			<p>ঙ) টিআইএন সার্টিফিকেটের ফটোকপি;</p> <p>চ) বিনিয়োগকারীর সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবের চেক পাতার ফটোকপি;</p> <p>ছ) নগদ অর্থ (১,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত) এবং ১,০০,০০০/- টাকার উর্ধ্বে চেকের মাধ্যমে ক্রয়ের টাকা প্রদান;</p> <p>জ) প্রাপ্ত আনুতোষিক ও ভবিষ্য তহবিলের চূড়ান্ত মঞ্জুরীপত্র এবং পেনশন বই এর সত্যায়িত ফটোকপি অথবা নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পি.এস.সি-২ ফরম পূরণ করে ইস্যু অফিসে জমা দিতে হবে।</p>	প্রয়োজ্য নয়।	সর্বোচ্চ ৩(তিন) কর্ম দিবস।	
৩	৫-বছর মেয়াদী বাংলাদেশ সঞ্চয়পত্র (ব্যক্তির ক্ষেত্রে)	মৌখিক এবং লিখিত	<p>ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র;</p> <p>খ) ক্রেতার ২(দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি;</p> <p>গ) ক্রেতার জাতীয় পরিচয়পত্র এর সত্যায়িত ফটোকপি;</p> <p>ঘ) ক্রেতা কর্তৃক সত্যায়িত নমিনির ২(দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি;</p> <p>ঙ) টিআইএন সার্টিফিকেটের ফটোকপি;</p> <p>চ) বিনিয়োগকারীর সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবের চেক পাতার ফটোকপি;</p> <p>ছ) নগদ অর্থ (১,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত) এবং ১,০০,০০০/- টাকার উর্ধ্বে চেকের মাধ্যমে ক্রয়ের টাকা প্রদান;</p>	প্রয়োজ্য নয়।	<p>ক) নগদ টাকার মাধ্যমে হলে একই দিনে;</p> <p>খ) চেকের মাধ্যমে হলে সর্বোচ্চ ৩(তিন) কর্ম দিবস।</p>	<p>দিদারুল আলম সঞ্চয় অফিসার জেলা সঞ্চয় অফিস/বুরো, বান্দরবান। ফোন: ০২৩৩৩০২৬৭৫ মোবাইল: ০১৮১৩-৮৯২৪৪৪ ই-মেইল: nsd.bban@gmail.com</p>
৪	৫-বছর মেয়াদী বাংলাদেশ সঞ্চয়পত্র (প্রতিষ্ঠানের ভবিষ্য তহবিলের ক্ষেত্রে)	মৌখিক এবং লিখিত	<p>ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র;</p> <p>খ) টিআইএন সার্টিফিকেটের ফটোকপি;</p> <p>গ) বিনিয়োগকারীর সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবের চেক পাতার ফটোকপি;</p> <p>ঘ) নগদ অর্থ (১,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত) এবং ১,০০,০০০/- টাকার উর্ধ্বে চেকের মাধ্যমে ক্রয়ের টাকা প্রদান;</p> <p>ঙ) কর কমিশনার কর্তৃক ভবিষ্য তহবিলের স্বীকৃতিপত্র;</p> <p>চ) বোর্ড অব ট্রাষ্টি কর্তৃক রেজুলেশন।</p>	প্রয়োজ্য নয়।	<p>ক) নগদ টাকার মাধ্যমে হলে একই দিনে;</p> <p>খ) চেকের মাধ্যমে হলে সর্বোচ্চ ৩(তিন) কর্ম দিবস।</p>	<p>দিদারুল আলম সঞ্চয় অফিসার জেলা সঞ্চয় অফিস/বুরো, বান্দরবান। ফোন: ০২৩৩৩০২৬৭৫ মোবাইল: ০১৮১৩-৮৯২৪৪৪ ই-মেইল: nsd.bban@gmail.com</p>
৫	৫-বছর মেয়াদী বাংলাদেশ সঞ্চয়পত্র (আয়কর অধ্যাদেশ ১৯৮৪)	মৌখিক এবং লিখিত	<p>ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র;</p>		<p>ক) নগদ টাকার মাধ্যমে হলে একই দিনে;</p>	<p>দিদারুল আলম সঞ্চয় অফিসার জেলা সঞ্চয় অফিস/বুরো,</p>

*Dan*

	এর ৬ষ্ঠ তফসীল এর পার্ট এর অনুচ্ছেদ ৩৪ অনুযায়ী কর অবকাশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান সমূহ)		খ) নগদ অর্থ অথবা চেকের মাধ্যমে ক্রয়ের টাকা প্রদান; গ) কর কমিশনার কর্তৃক ভবিষ্যৎ তহবিলের স্বীকৃতিপত্র;	প্রযোজ্য নয়।	খ) চেকের মাধ্যমে হলে সর্বোচ্চ ৩(তিন) কর্ম দিবস।	বান্দরবান। ফোন: ০২৩৩৩৩০২৬৭৫ মোবাইল: ০১৮১৩-৮৯২৪৪৪ ই-মেইল:nsd.bban@gmail.com
৬	সঞ্চয়পত্র নগদায়ন	নগদ/পে-অর্ডার	ক) যথাযথভাবে ডিজচার্জকৃত সঞ্চয়পত্র অথবা সঞ্চয়পত্রসহ মুনাফা কুপন; খ) বোর্ড অব ট্রাষ্টি কর্তৃক সঞ্চয়পত্র নগদায়নের জন্য রেজুলেশন (শুধুমাত্র প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে)।	প্রযোজ্য নয়।	একই দিনে।	দিদারুল আলম সঞ্চয় অফিসার জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, বান্দরবান। ফোন: ০২৩৩৩৩০২৬৭৫ মোবাইল: ০১৮১৩-৮৯২৪৪৪ ই-মেইল:nsd.bban@gmail.com
৭	ডুপ্লিকেট সঞ্চয়পত্র ইস্যু	লিখিত	ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র; খ) নিকটস্থ থানায় সাধারণ ডায়েরি এর অনুলিপি; গ) ২(দুই) টি বহল প্রচারিত দৈনিক জাতীয় পত্রিকায় বিজ্ঞাপন প্রদান; ঘ) ৩০০ (তিনশত) টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে জুডিশিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক হলফনামা; ঙ) ৩০০ (তিনশত) টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে ইনডিমিনিটি বন্ড; চ) ক্রেতা/ক্রেতাদের এবং নমিনীদের প্রত্যেকের ২(দুই) কপি করে পাসপোর্ট সাইজের ছবি; ছ) ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে ১-১১৫১-০০০০-২৬৮১ কোডে নির্ধারিত অঙ্কের ফি জমা।	ট্রেজারী চালনের মাধ্যমে প্রতি স্ট্রীপের জন্য টাকা ৫(পাঁচ) মাত্র।	১(এক) মাস।	দিদারুল আলম সঞ্চয় অফিসার জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, বান্দরবান। ফোন: ০২৩৩৩৩০২৬৭৫ মোবাইল: ০১৮১৩-৮৯২৪৪৪ ই-মেইল:nsd.bban@gmail.com
৮	সঞ্চয়পত্র এক স্থান থেকে অন্য স্থানে স্থানান্তর	লিখিত	ক) পেইং অফিসার বরাবর সাদা কাগজে আবেদনপত্র; খ) সনাক্তকরণ রশিদের ফটোকপি।	প্রযোজ্য নয়।	৩(তিন) কর্ম দিবস।	দিদারুল আলম সঞ্চয় অফিসার জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, বান্দরবান। ফোন: ০২৩৩৩৩০২৬৭৫ মোবাইল: ০১৮১৩-৮৯২৪৪৪ ই-মেইল:nsd.bban@gmail.com
৯	ক্রেতার মৃত্যুতে মনোনীত নমিনী বা উত্তরাধিকারীগণকে অর্থ পরিশোধ	লিখিত	ক) নমিনী অথবা উত্তরাধিকারী কর্তৃক পেইং অফিসার বরাবর সাদা কাগজে আবেদনপত্র; খ) ডাক্তার এবং স্থানীয় সরকার কর্তৃক ক্রেতার সত্যায়িত মৃত্যু সনদপত্র; গ) নমিনীর নাগরিকত্ব সনদ; ঘ) নমিনী বা উত্তরাধিকারী প্রত্যেকের ২(দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি; ঙ) নমিনীর স্বাক্ষর সত্যায়িত	প্রযোজ্য নয়।	১৫(পনেরো) কর্ম দিবস।	দিদারুল আলম সঞ্চয় অফিসার জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, বান্দরবান। ফোন: ০২৩৩৩৩০২৬৭৫ মোবাইল: ০১৮১৩-৮৯২৪৪৪ ই-মেইল:nsd.bban@gmail.com

*Dan*

		সনদ; চ) যথাযথভাবে পূরণকৃত তদন্ত ফরম; ছ) জাতীয় সঞ্চয় স্কীম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম থেকে ইস্যুকৃত সঞ্চয়পত্র হলে নমিনীর MICR চেকের ফটোকপি; জ) নমিনী অথবা উত্তরাধিকারী অপ্রাপ্ত বয়স্ক হলে পারিবারিক আদালত কর্তৃক অভিভাবক সনদ;			
বিঃদ্র: পুঞ্জীভূত বিনিয়োগ ৫ লক্ষ টাকার উর্ধ্বে হলে টি. আই. এন. সার্টিফিকেট এবং হালনাগাদকৃত আয়কর রিটার্ন প্রাপ্তি স্বীকার পত্র লাগবে।					

৩। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তি সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম ও পদবি: জনাব শাহানারা বেগম; উপ-পরিচালক জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোন: ০২-৩৩৩৩৫১৯৬৫ মোবাইল: ৮৮-০১৮১৬-২৫১৫৩৯ ইমেইল: <a href="mailto:ddsavingsctg@gmail.com">ddsavingsctg@gmail.com</a>	১৫ (পনের) কর্মদিবস
২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জনাব মোহাম্মদ শরীফুল ইসলাম পরিচালক (উপসচিব) নীতি, অডিট ও আইন জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০৫০৭ মোবাইল: ০১৭২৬-৫০১৫০৯ ইমেইল: <a href="mailto:directorpolicy@nsd.gov.bd">directorpolicy@nsd.gov.bd</a>	১৫ (পনের) কর্মদিবস

৪। আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

*Dan*  
23.09.2024

দিদারুল আলম  
সঞ্চয় অফিসার  
জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো,  
বান্দরবান।

☎: ০২৩৩৩৩০২৬৭৫

✉: [nsd.bban@gmail.com](mailto:nsd.bban@gmail.com)