

The People's Republic of Bangladesh
Ministry of Finance, Internal Resources Division
District Savings Office/Bureau, Bandarban

Annual Procurement Plan FY 2024-2025

No.	Description of Procurement of Goods or Services	Unit	Quantity	Procurement Method and Type	Approving Authority	Source of Fund	Time Frame	Remarks
1	Computer Related Supporting Materials/ Installation/ Supply & Maintenance	Nos	List 1 Enclosed	Direct Method	Savings Officer	GoB	1st Quarter 2nd Quarter 3rd Quarter 4th Quarter	
2	Cleaning and Hygiene Related Materials	Nos	List 2 Enclosed	Direct Method				
3	Stationeries and Miscellaneous	Nos	List 3 enclosed	Direct Method				
4	Stamps and Seals	Nos	List 4 enclosed	Direct Method				
5	Electric and Office Equipment Related Supporting Materials Installation/ Supply & Maintenance	Nos	List 5 enclosed	Direct Method				
6	Books and Magazines	Nos	List 6 enclosed	Direct Method				
7	Furniture	Nos	List 7 enclosed	Direct Method				
8	Furniture, Computer, Office Equipments Repair/Maintenance	Nos	As per requirements	Direct Method				

No.	Description of Procurement of Goods or Services	Unit	Quantity	Procurement Method and Type	Approving Authority	Source of Fund	Time Frame	Remarks
1	Computer Related Supporting Materials/ Installation/ Supply & Maintenance	Nos	List 1 Enclosed	Direct Method	Savings Officer	GoB	1st Quarter 2nd Quarter 3rd Quarter 4th Quarter	

তালিকা ০১: Computer Related Equipments, Supporting Materials

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমাণ
০১	ইংক টিউব – Epson L3110	১৬ টি
০২	প্রিন্টার – Canon LBP6030	০১ টি
০৩	কি বোর্ড	প্রয়োজন অনুযায়ী
০৪	মাউস	প্রয়োজন অনুযায়ী
০৫	ক্যাবল	প্রয়োজন অনুযায়ী
০৬	পেন ড্রাইভ	প্রয়োজন অনুযায়ী

No.	Description of Procurement of Goods or Services	Unit	Quantity	Procurement Method and Type	Approving Authority	Source of Fund	Time Frame	Remarks
2	Cleaning and Hygiene Related Materials	Nos	List 2 Enclosed	Direct Method	Savings Officer	GoB	1st Quarter 2nd Quarter 3rd Quarter 4th Quarter	

তালিকা ০২: Washing and Cleanliness Items

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমাণ
০১	মফ	০৮ টি
০২	বাড়ু	১২ টি
০৩	প্লাস্টিকের বালতি	০৪ টি
০৪	ফ্লোর ক্লিনার	১২ টি
০৫	লাইজল রেগুলার	১২ টি
০৬	লাইজল ফ্লোরড	০৪ টি
০৭	হারপিক	১২ টি

০৮	ভিম লিকুইড	০৫ টি
০৯	ভিম বার	০৫ টি
১০	গ্লাস ক্লিনার	১২ টি
১১	হ্যান্ড ওয়াশ	২৪ টি
১২	সাবান (লান্স)	১২ টি
১৩	সাবান (হইল)	০৬ টি
১৪	ওয়াশিং পাউডার	০৬ কেজি

No.	Description of Procurement of Goods or Services	Unit	Quantity	Procurement Method and Type	Approving Authority	Source of Fund	Time Frame	Remarks
3	Stationeries and Miscellaneous	Nos	List 3 enclosed	Direct Method	Savings Officer	GoB	1st Quarter 2nd Quarter 3rd Quarter 4th Quarter	

তালিকা ০৩: Stationeries and Miscellaneous

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমাণ
০১	রেজিস্টার	৫০ টি
০২	ফাইল কাভার (বোর্ড সহ)	২০০ টি
০৩	কলম	৬০ টি
০৪	টিস্যু বক্স	১২ টি
০৫	টয়লেট টিস্যু রোল	৩৬ টি
০৬	গাম রোল	১০ টি
০৭	গাম স্টিক	১০ টি
০৮	কাগজ A4	৫০ রিম
০৯	কাগজ A5	৫ রিম
১০	পেন্সিল ব্যাটারি	২০ টি
১১	পাপোস	১০ টি
১২	স্ট্যাপলার পিন	৪৮ বক্স
১৩	প্লাস্টিক ডাবল ক্লিপ ফাইল	১০ টি
১৪	প্লাস্টিকের বদনা	০২ টি
১৫	স্ট্যাম্প প্যাড	১৫ টি
১৬	খাম A4	১০০ টি
১৭	খাম (ছোট)	১০০০ টি
১৮	খাম (বড়)	৬০০ টি
১৯	চা চামচ	১ ডজন

২০	কাঁটা চামচ	১ ডজন
২১	টেবিল চামচ	১ ডজন
২২	এরোসল	১২ টি
২৩	এয়ার ফ্রেশনার	১২ টি
২৪	তোয়ালে ছোট	০৩ টি
২৫	ট্রে	০১ টি
২৬	মার্কার	১০ টি
২৭	হাইলাইটার	১০ টি
২৮	স্কচ টেপ (ছোট)	১০ টি
২৯	স্কচ টেপ (বড়)	০৫ টি

No.	Description of Procurement of Goods or Services	Unit	Quantity	Procurement Method and Type	Approving Authority	Source of Fund	Time Frame	Remarks
4	Stamps and Seals	Nos	List 4 enclosed	Direct Method	Savings Officer	GoB	1st Quarter 2nd Quarter 3rd Quarter 4th Quarter	

তালিকা ০৪: Stamps and Seals

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমাণ
০১	রাবার সিল	২০ টি
০২	অটো সিল	০৫ টি
০৩	গোল সিল	৩ টি
০৪	তিন কোনা সিল	০৩ টি

No.	Description of Procurement of Goods or Services	Unit	Quantity	Procurement Method and Type	Approving Authority	Source of Fund	Time Frame	Remarks
5	Electric and Office Equipment Related Supporting Materials Installation/ Supply & Maintainance	Nos	List 5 enclosed	Direct Method	Savings Officer	GoB	1st Quarter 2nd Quarter 3rd Quarter 4th Quarter	

তালিকা ০৫: Electric and Office Equipment Related Supporting Materials Installation/ Supply & Maintainance

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমাণ
০১	টেলিফোন সেট	১ টি

No.	Description of Procurement of Goods or Services	Unit	Quantity	Procurement Method and Type	Approving Authority	Source of Fund	Time Frame	Remarks
6	Books and Magazines	Nos	List 6 enclosed	Direct Method	Savings Officer	GoB	1st Quarter 2nd Quarter 3rd Quarter 4th Quarter	

তালিকা ০৬: Books and Magazines

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমাণ
০১	বই	ন্যূনতম ১৫ টি

No.	Description of Procurement of Goods or Services	Unit	Quantity	Procurement Method and Type	Approving Authority	Source of Fund	Time Frame	Remarks
7	Furniture	Nos	List 7 enclosed	Direct Method/ RFQ	Savings Officer	GoB	1st Quarter 2nd Quarter 3rd Quarter 4th Quarter	

তালিকা ০৭: Furniture

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমাণ
০১	কম্পিউটার টেবিল	১ টি
০২	বুকশেলফ	১ টি

No.	Description of Procurement of Goods or Services	Unit	Quantity	Procurement Method and Type	Approving Authority	Source of Fund	Time Frame	Remarks
8	Furniture, Computer, Office Equipments Repair/Maintenance	Nos	As per requirements	Direct Method	Savings Officer	GoB	1st Quarter 2nd Quarter 3rd Quarter 4th Quarter	

DDM
30.07.2024

দিদারুল আলম

সঞ্চয় অফিসার

জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো,

বান্দরবান

ফোন নং-০২৩৩৩৩০২৬৭৫

ই-মেইল: nsd.bban@gmail.com