



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সঞ্চয় কর্মকর্তা, জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, বান্দরবান

এবং

উপপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ খ্রি: - ৩০ জুন ২০২৪ খ্রি:

সূচিকা

বিষয়	পৃষ্ঠা
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৫
প্রভাবনা	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং বঙ্গাবলি	০৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	০৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭-১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২-১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪: জাতীয় স্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৫-১৬
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৭
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৮
সংযোজনী ৭: সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৯
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২০

জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, বান্দরবান কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহঃ

জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, বান্দরবান এর প্রধান কাজ হচ্ছে অফিসের দৈনন্দিন কাজ পরিচালনা, জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম কর্তৃক নির্ধারিত বিনিয়োগের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন এবং জাতীয় সঞ্চয় ফিমের বিনিয়োগ সংক্রান্ত আর্থিক ও আইনী সমস্যার সমাধান। জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, বান্দরবান এর মাধ্যমে ২০২২-২৩ অর্থবছরে মোট ৩০ কোটি টাকা বিনিয়োগ লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ১৩.২০ কোটি টাকা অর্জিত হয়েছে, যা লক্ষ্যমাত্রার ৪৪ শতাংশ। অনুরূপভাবে ২০২০-২০২১ ও ২০২১-২২ অর্থবছরে মোট বিনিয়োগ লক্ষ্যমাত্রা যথাক্রমে ৩৫ কোটি এবং ২৫ কোটি টাকা যার বিপরীতে অর্জন হয়েছে যথাক্রমে ১১.৫০ কোটি এবং ১৭ কোটি টাকা; যা লক্ষ্যমাত্রার যথাক্রমে ৩৪ ও ৭০ শতাংশ। বিগত বছরগুলোতে ও লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের এ ধারা ছিল সন্তোষজনক। অর্থমন্ত্রণালয় কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন 'সরকারী ব্যয় ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ: অগ্রাধিকার কার্যক্রম সমূহের ধারাবাহিকতারক্ষা (পিইএমএস)' শীর্ষক কর্মসূচীর আওতায় 'জাতীয় সঞ্চয়ফিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম' সফটওয়্যার চালু হয়েছে। ফলে জাতীয় সঞ্চয় ফিমের লেনদেন কার্যক্রমে ইএফটি চালুসহ সঞ্চয়পত্র ক্রিপ্টলেস করা হয়েছে এবং গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধি পেয়েছে। ডুপ্লিকেট সঞ্চয়পত্রও অনলাইনে ইস্যু করা হচ্ছে। সঞ্চয়পত্রে বিনিয়োগকারীগণকে এনআইডি/ টিআইএন নম্বর ভিত্তিক উৎসে কর কর্তন বিবরণী প্রদান করা হচ্ছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

সীমাবদ্ধ সাংগঠনিক কাঠামো, জনবলের স্বল্পতা, জাতীয় সঞ্চয় ফিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমে সেবার মান আরো বৃদ্ধিকরা, সাইবার সিকিউরিটি নিশ্চিতকরা, নিরবচ্ছিন্ন ইন্টারনেট সংযোগ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- ১। 'জাতীয় সঞ্চয় ফিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম' সিস্টেমে সেবার মান আরো বৃদ্ধিকরা,
- ২। বিদ্যমান জনবলকে দক্ষ করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ৩। অফিসের কর্ম পরিবেশ উন্নতকরণ;
- ৪। নিম্ন আয়ের মানুষ বিশেষতঃ নারী, বয়োজ্যেষ্ঠ, প্রতিবন্ধী নাগরিক এবং পেশাজীবী ও বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে কর্মরত ব্যক্তিদের মধ্যে সঞ্চয়ী মনোভাব গড়ে তোলার লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম পরিচালনা করা;
- ৫। লিংক ব্যাংকের সাথে সমন্বয় সাধন করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- জাতীয় সঞ্চয় ফিমের মাধ্যমে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন;
- জাতীয় সঞ্চয় ফিমের মাধ্যমে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে নির্ধারিত হারে উৎসকরের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ;
- পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য গৃহক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা অফিস সমূহের কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের উদ্যোগ গ্রহণ;
- কর্মচারীদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মদক্ষতা বৃদ্ধিকরণ;
- অটোম্যাটিকেশনের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অথবা অটোম্যাটিকেশনের সহায়তাকরী প্রতিষ্ঠানে জাতীয় সঞ্চয় ফিমের বিনিয়োগ সম্পর্কিত প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা।
- প্রতিবন্ধী নাগরিকদের সংস্পর্শে উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে সাধারণ মানুষের ফিমের বিনিয়োগ সম্পর্কিত প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা।

- নিম্ন আয়ের মানুষ বিশেষতঃ নারী, বয়োজেষ্ঠ, প্রতিবন্ধী নাগরিক এবং পেশাজিবি ও বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে কর্মরত ব্যক্তিদের মধ্যে সঞ্চয়ী মনোভাব গড়ে তোলার লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম পরিচালনা করা:

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের ব্যবহার ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সঞ্চয় কর্মকর্তা, জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, বান্দরবান
এবং

উপপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম।

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হন।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সন্মত হলেনঃ

সেকশন-১

১.১ রূপকল্প:

দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও জনগণের আর্থ-সামাজিক নিরাপত্তা সহায়ক আধুনিক সঞ্চয় ব্যবস্থাপনা;

১.২ অভিলক্ষ্য:

দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও জনগণের আর্থ-সামাজিক নিরাপত্তার লক্ষ্যে জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ ও সঞ্চয় প্রশাসনের সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি আধুনিক ও জনবান্ধব সঞ্চয় ব্যবস্থাপনা;

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১। জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ;
- ২। জাতীয় সঞ্চয় ফ্রিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণ ;
- ৩। সঞ্চয় প্রশাসনের সক্ষমতা বৃদ্ধি।

১.৪ কার্যাবলি:

- ১। স্বল্প আয়ের জনগণের মধ্যে সঞ্চয়ী মনোভাব গড়ে তোলার লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম পরিচালনা;
- ২। অফিসের দৈনন্দিন কার্যাবলী পরিচালনা;
- ৩। জাতীয় সঞ্চয় ফ্রিমসমূহের হিসাব সংরক্ষণ এবং সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ও বাংলাদেশ ব্যাংকের সাথে সমন্বয় সাধন;
- ৪। জাতীয় সঞ্চয় ফ্রিমের পুনঃভরণসহ সংশ্লিষ্ট কাজে বাংলাদেশ ব্যাংকের সাথে সমন্বয় সাধন ;
- ৫। স্থানীয় প্রশাসনের সাথে নিরমিত যোগাযোগ;
- ৬। অফিসের প্রশাসনিক ও আর্থিক বিষয় তদারকী।

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে শ্রেীষভাবের দায়িত্বশীল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্ত
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	জাতীয় সঞ্চয় ফরমে নাথানো সঞ্চয় আধরণ বনাম	%	৭০	৪৪	৭০	৮০	৯০	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলা সঞ্চয় অফিস/বুরো, বান্দরবানা	কয়েকশত ১২ মাসের মানিয়োগ্য বনাম
			৩	৫	৬	৭	৮		১০

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিচালনা

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনমুদ্রক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		শতকর্ম/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪						মোটকর্মসম্পাদন	মোটকর্মসম্পাদন													
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	সম্মত ৭০%	কম ৬০%	নিম্ন ৫০%			মোটকর্মসম্পাদন	মোটকর্মসম্পাদন											
১. জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধ করা;	৩২	১.১ প্রচারপত্রের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ;	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬														
																[১.১.১] লিফলেটের মাধ্যমে প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা;	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৮০০	৮০০	৮০০	৩০০	২০০	১০০	৪০০	৪০০		
																[১.১.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রচার;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	০	-	-	-	৩	৪
																[১.১.৩] UIC সেন্টারের মাধ্যমে প্রচার;	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১	-	-	-	-	-	২	২
																[১.১.৪] ইলেকট্রনিকস মিডিয়াম মাধ্যমে প্রচার;	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১	-	-	-	-	-	২	২
																[১.১.৫] সঞ্চয় স্লোগান সম্বলিত নোটপ্যাড মুদ্রণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১০	৮	৭	-	-	-	১৫	১০
																[১.১.৬] সঞ্চয় স্লোগান সম্বলিত ফোল্ডারমুদ্রণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	২৫	২২	২০	-	-	-	৩০	৩০
																[১.১.৭] সঞ্চয় স্লোগান সম্বলিত ব্যাগ/সুভিনিরম প্রস্তুতকরণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১০	৯	৮	-	-	-	১৭	১৭
																[১.১.৮] জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের ডিজিটাল সেবাসমূহের প্রচার; (ভয়েববোর্ড, অ্যাপস, অটোমেশনসিস্টেম)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	-	-	-	৭	৭
																[১.২] সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম পরিচালনা;	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	১	১	-	-	-	-	-	১	১
																[১.২.১] উপস্থাপনা পরিচালনা;	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১	-	-	-	-	-	১	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	একুজ অর্জন		অগ্রগতি/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					একক-সম	মি/সংসদ		
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	উৎকর্ষ	মাত্র			মাত্র	সংসদ-সম
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
১. জাতিসংঘ সঞ্চয় ফিরেমান মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণ করা, ১৬	১৬	২.১ সঞ্চয় ফিরেমান মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণ তরান্বিতকরণ :	[১.২.৩] অনির্বাসিত বাংলাদেশীদের সমন্বয়ে দেশে/ বিদেশে উদ্ধৃদ্ধকরণ সভা/সেমিনার আয়োজন ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	-	-	-	-	১	১		
			[১.২.৪] প্রতিবন্ধী নাগরিকদের সঞ্চয় উদ্ধৃদ্ধকরণের লক্ষ্য সভা/সেমিনার আয়োজন ;	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	১	১	-	-	-	-	-	১	১	
			[১.২.৫] অনাথআশ্রয়/এতিমখানা/ বৃদ্ধাশ্রমে জাতীয় সঞ্চয় ফিরে মানিয়ে উদ্ধৃদ্ধকরণের লক্ষ্য সভা/সেমিনার আয়োজন;			২	-	১	১	-	-	-	-	-	-	১	১
			[২.১.১] লক্ষ্যমাত্রার নিপত্তিতে অর্জন	সমষ্টি	%	৫	৭০	৪৪	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৫৫	-	৭৫	৬০
			[২.১.২] উৎসকের কতনের সনদপ্রদান;	সমষ্টি	%	৩	-	-	৮০	৭০	৬৫	৬৫	৫৫	৫৫	-	৬৫	৬০
			[২.১.৩] মাসিক ব্যয় বিপরীত প্রেরণ ও সংরক্ষণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	-	১২	১২
			[২.১.৪] লিঙ্ক ব্যাংকের সাথে হিসাবের অর্ধ-বার্ষিক সমন্বয় সাধন;	তাহিফ	তাহিফ	২	৩১ জানুয়ারি ২০২২	৩১ জানুয়ারি ২০২৩	৩১ জানুয়ারি ২০২৪	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪	৩১ মার্চ ২০২৪	-	-	-	-	৩১	৩১
			[২.১.৫] লিঙ্ক ব্যাংকের সাথে হিসাবের বার্ষিক সমন্বয়সাধন;	তাহিফ	তাহিফ	২	৩১ জুলাই ২০২২	৩১ জুলাই ২০২৩	৩১ জুলাই ২০২৪	৩১ আগস্ট ২০২৪	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪	-	-	-	-	৩১	৩১

কর্মসম্পাদনের শ্রেণী	শ্রেণীর মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	একুত অর্জন		ব্যক্তিগত/নির্গাণক ২০২০-২৪						একক-সংখ্যা	কর্মসম্পাদন সূচক
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	উৎসাহ ৭০%	চমৎকার মান ৬০%	চমৎকার মান ৫০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
			[২.১.৬] আতিষ্ঠানিক বিনিয়োগ বিবরণী প্রেরণ ও সংরক্ষণ;	সমাধি	সংখ্যা	২	-	১২	১২	১১	১০	-	১৩	১৪	১৫	
			[১.১.১] দক্ষতা উন্নয়নের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন; [১.২.১] ডুপ্লিকেট সংরক্ষণ ইস্যু সম্পর্কিত তথ্যপ্রেরণ ও সংরক্ষণ;	সমাধি	জনসংখ্যা	৫	-	-	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	১৫	১২	
	২২	১.১ প্রশিক্ষণ আয়োজন; ১.২ সংরক্ষণের মানোন্নয়ন;	[১.২.২] ডেথকেনস নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্যপ্রেরণ ও সংরক্ষণ; [১.২.৩] ফেরত ইএফটি পুনঃপ্রেরণ বিষয়ক তথ্যপ্রেরণ ও সংরক্ষণ; [১.২.৪] গ্রাহকের মোবাইল নম্বর পরিবর্তন সংক্রান্ত তথ্যপ্রেরণ ও সংরক্ষণ;	সমাধি	সংখ্যা	৩	-	১২	১২	১১	১০	-	১৩	১৪	১৫	
			[১.২.৫] নার্সিং পরিবর্তন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি বিষয়ক তথ্যপ্রেরণ ও সংরক্ষণ;	সমাধি	সংখ্যা	৩	-	-	১২	১১	১০	-	১৩	১৪	১৫	
			[১.২.৬] গ্রাহকের ব্যাংক হিসাবের তথ্যাদি সংশোধন সংক্রান্ত তথ্যপ্রেরণ ও সংরক্ষণ;	সমাধি	সংখ্যা	৩	-	-	১২	১১	১০	-	১৩	১৪	১৫	

আমি, সঞ্চয় কর্মকর্তা, জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, বান্দরবান হিসেবে জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম উপপরিচালক-এর নিকট অসীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম হিসেবে সহকারী পরিচালক, জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, বান্দরবান নিকট অসীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

রফিকুল আলম ভূইয়া
সঞ্চয় অফিসার
জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো
বান্দরবান পার্বত্য জেলা

২২.০৬.২৩ খ্রঃ

সঞ্চয় কর্মকর্তা

জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, বান্দরবান

তারিখঃ

উপপরিচালক

শাহান্সার বেগম
জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় পরিচালক, চট্টগ্রাম
জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়
চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।
ফোনঃ-০২৩৩৩৩৫১৯৬৫

২২.০৬.২০২৩

তারিখঃ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্র/নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	NSD	Nat i onal Savi ngs Depar t ment
২	BEFTN	Bangl adesh El ect r oni c Funds Tr ansf er Net wor k
৩	EFT	El ect r oni c Funds Tr ansf er

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	বাস্তবায়নকারী অনুরিভূক্ত, অধিশাখা, শাখা	শিক্ষার্থী/অর্জনের প্রমাণক
০১	প্রচারপত্রের মাধ্যমে উদ্ভুদ্ধকরণ।	<p>নিম্নলিখিতের মাধ্যমে প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা;</p> <p>সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রচার;</p> <p>UDC সেন্টারের মাধ্যমে প্রচার;</p> <p>ইলেকট্রনিকস মিডিয়ায় মাধ্যমে প্রচার;</p> <p>সঞ্চয় স্লোগান সম্বলিত নোটপ্যাড মুদ্রণ;</p> <p>সঞ্চয় স্লোগান সম্বলিত ফোল্ডার মুদ্রণ;</p> <p>সঞ্চয় স্লোগান সম্বলিত ব্যাগ/সুজিনিয়র লম্বতকরণ;</p> <p>জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের ডিজিটাল সেবামুদ্রহের প্রচার; (ভয়েসওপার্টনি, অ্যাপস, অটেমোশনসিস্টেম)</p>	<p>জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, বাসাবরবান</p>	<p>নমুনা শিখরতের কাপি ও ছবি।</p> <p>সামাজিকযোগাযোগ মাধ্যমে প্রচার কার্যক্রম পরিচালনার প্রমাণ।</p> <p>প্রচার কার্যক্রমের আবেদন ও ছবি।</p> <p>ইলেকট্রনিকস মিডিয়ায় মাধ্যমে প্রচার কার্যক্রমের প্রমাণ।</p> <p>মুদ্রণকৃত নোটপ্যাডের ছবি।</p> <p>মুদ্রণকৃত ফোল্ডারের ছবি।</p> <p>মুদ্রণকৃত ব্যাগ/সুজিনিয়র/লম্বতকরণের ছবি।</p> <p>ডিজিটাল সেবা সমূহ প্রচারের প্রমাণ।</p>
০২	সঞ্চয় উদ্ভুদ্ধকরণ কার্যক্রম পরিচালনা;	<p>সঞ্চয় স্লোগান/অভিযান পরিচালনা;</p> <p>সেবাজীবীদের মারের সঞ্চয়পত্র সম্পর্কিত প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা;</p> <p>অনির্বাসি বাংলাদেশীদের সমন্বয়ে দেশে/বিদেশে উদ্ভুদ্ধকরণ সভা/সেমিনার আয়োজন;</p> <p>অতিবেদী নাগরিকদের সঞ্চয়ে উদ্ভুদ্ধকরণের নকশা সূত্র/সেমিনার আয়োজন</p> <p>অনাথ/অসহায়/এতিম/বৃদ্ধ/অসহায় জাতীয় সঞ্চয় স্কিমে বিনিয়োগ উদ্ভুদ্ধকরণের নকশা/সেমিনার/অয়োজন;</p> <p>সঞ্চয় স্লোগান/অভিযান পরিচালনা;</p>	<p>জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, বাসাবরবান</p>	<p>সঞ্চয় অভিযান পরিচালনার সচিব আবেদন।</p> <p>সেবাজীবীদের মারের সঞ্চয়পত্র সম্পর্কিত প্রচার কার্যক্রমের সচিব আবেদন।</p> <p>অনির্বাসি বাংলাদেশীদের সমন্বয়ে দেশে/বিদেশে আয়োজিত উদ্ভুদ্ধকরণ সভা/সেমিনারের সচিব আবেদন।</p> <p>অতিবেদী নাগরিকদের সঞ্চয়ে উদ্ভুদ্ধকরণের নকশা/সেমিনার আয়োজন</p> <p>অনাথ/অসহায়/এতিম/বৃদ্ধ/অসহায় জাতীয় সঞ্চয় স্কিমে বিনিয়োগ উদ্ভুদ্ধকরণের নকশা/সেমিনার/অয়োজন।</p> <p>সঞ্চয় অভিযান পরিচালনার সচিব আবেদন।</p>



<p>০৩</p> <p>সঞ্চয় ঋণের মাধ্যমে সঞ্চয় আঁহরণ</p>	<p>লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অভাবন ;</p> <p>উৎসকর কর্তনের সনদ প্রাদানের পরিবীক্ষণ;</p> <p>মাসিক ব্যয় বিবরণী প্রেরণ ও সংরক্ষণ;</p> <p>‘জাতীয় সঞ্চয় ঋম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম’ সফটওয়্যার হালনাগাদ সম্পর্কিত সভা/ সেশনার;</p> <p>সঞ্চয়পত্রে ঐতিষ্ঠানিক বিনিয়োগ পরিবীক্ষণ;</p> <p>আর্টিস্টিকদের শিক্ষা ঐতিষ্ঠান অথবা আর্টিস্টিকদের সহায়তকারী ঐতিষ্ঠানে জাতীয় সঞ্চয় ঋমে বিনিয়োগ সম্পর্কিত তথ্য সময়সাধন, প্রেরণ ও সংরক্ষণ;</p> <p>ঐতিবন্ধী নাগরিকদের জাতীয়সঞ্চয় ঋমে বিনিয়োগ সম্পর্কিত তথ্যসময়সাধন, প্রেরণ ও সংরক্ষণ;</p> <p>ঐতিমথানা/ অনাথঅভ্রম/ বৃদ্ধাভ্রমে জাতীয় সঞ্চয় ঋমে বিনিয়োগ সম্পর্কিত তথ্যপরিবীক্ষণ;</p>	<p>জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, বান্দরবান</p>	<p>মাসিক সামান্চিত বিনিয়োগ বিবরণী</p> <p>উৎসকর কর্তনের সনদ প্রাদানের পরিবীক্ষণ আঁহরণ ও ঋমে</p> <p>প্রস্তুতকৃত সামান্চিত মাসিকব্যয় বিবরণী;</p> <p>‘জাতীয় সঞ্চয় ঋম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম’ সফটওয়্যার হালনাগাদ সম্পর্কিত সভা/ সেশনারের কব, খাজানা;</p> <p>সঞ্চয়পত্রে ঐতিষ্ঠানিক বিনিয়োগ পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত আঁহরণ।</p> <p>আর্টিস্টিকদের শিক্ষা ঐতিষ্ঠান অথবা আর্টিস্টিকদের সহায়তকারী ঐতিষ্ঠানে জাতীয় সঞ্চয় ঋমে বিনিয়োগ সম্পর্কিত তথ্যর নিবরণ।</p> <p>ঐতিবন্ধী নাগরিকদের জাতীয় সঞ্চয় ঋমে বিনিয়োগ সম্পর্কিত তথ্যর বিবরণী;</p> <p>ঐতিমথানা/ অনাথঅভ্রম/ বৃদ্ধাভ্রমে জাতীয় সঞ্চয় ঋমে বিনিয়োগ সম্পর্কিত তথ্যর বিবরণী;</p>
<p>০৪</p> <p>ঐশিক্ষণ আয়োজন;</p>	<p>দক্ষতা উন্নয়নের জন্য ঐশিক্ষণ আয়োজন;</p> <p>ডুট্রিকেন্ট সঞ্চয়পত্র ইস্য সম্পর্কিত তথ্যপ্রেরণ ও সংরক্ষণ;</p> <p>ডেথকেনস নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্যপ্রেরণ ও সংরক্ষণ;</p> <p>ফেরত ইএফটি পুনঃপ্রেরণ গবিয়ক তথ্যপ্রেরণ ও সংরক্ষণ;</p> <p>আহকের মোবাইল নম্বর পরিবর্তন সংক্রান্ত তথ্যপ্রেরণ ও সংরক্ষণ;</p> <p>নামিনি পরিবর্তন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি বিষয়ক তথ্যপ্রেরণ ও সংরক্ষণ;</p> <p>আহকের ব্যাংক হিসাবের তথ্যাদি সংশোধন সংক্রান্ত তথ্যপ্রেরণ ও সংরক্ষণ;</p>	<p>জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, বান্দরবান</p>	<p>ঐশিক্ষণ আয়োজনের গোর্টিন, খাজনা, ভরণ;</p> <p>ডুট্রিকেন্ট সঞ্চয়পত্র ইস্য সম্পর্কিত ঐতিবন্ধন;</p> <p>ডেথকেনস নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ঐতিবন্ধন;</p> <p>ফেরত ইএফটি পুনঃ প্রেরণ বিষয়ক ঐতিবন্ধন।</p> <p>আহকের মোবাইল নম্বর পরিবর্তন সংক্রান্ত ঐতিবন্ধন।</p> <p>নামিনি পরিবর্তন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি বিষয়ক ঐতিবন্ধন।</p> <p>আহকের ব্যাংক হিসাবের তথ্যাদি সংশোধন সংক্রান্ত ঐতিবন্ধন।</p>
<p>০৫</p> <p>সঞ্চয় সেনার মনোন্নয়ন;</p>	<p>ডুট্রিকেন্ট সঞ্চয়পত্র ইস্য সম্পর্কিত তথ্যপ্রেরণ ও সংরক্ষণ;</p> <p>ডেথকেনস নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্যপ্রেরণ ও সংরক্ষণ;</p> <p>ফেরত ইএফটি পুনঃপ্রেরণ গবিয়ক তথ্যপ্রেরণ ও সংরক্ষণ;</p> <p>আহকের মোবাইল নম্বর পরিবর্তন সংক্রান্ত তথ্যপ্রেরণ ও সংরক্ষণ;</p> <p>নামিনি পরিবর্তন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি বিষয়ক তথ্যপ্রেরণ ও সংরক্ষণ;</p> <p>আহকের ব্যাংক হিসাবের তথ্যাদি সংশোধন সংক্রান্ত তথ্যপ্রেরণ ও সংরক্ষণ;</p>	<p>জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, বান্দরবান</p>	<p>ডুট্রিকেন্ট সঞ্চয়পত্র ইস্য সম্পর্কিত ঐতিবন্ধন;</p> <p>ডেথকেনস নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ঐতিবন্ধন;</p> <p>ফেরত ইএফটি পুনঃ প্রেরণ বিষয়ক ঐতিবন্ধন।</p> <p>আহকের মোবাইল নম্বর পরিবর্তন সংক্রান্ত ঐতিবন্ধন।</p> <p>নামিনি পরিবর্তন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি বিষয়ক ঐতিবন্ধন।</p> <p>আহকের ব্যাংক হিসাবের তথ্যাদি সংশোধন সংক্রান্ত ঐতিবন্ধন।</p>

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	গোপনীয়তার সীমাবদ্ধি	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ
প্রচার পত্রের মাধ্যমে উদ্ভূতকরণ;	লিফলেটের মাধ্যমে প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা; MC সেন্টারের মাধ্যমে প্রচার;	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম। জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম।	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ
সঞ্চয় উদ্ভূতকরণ কার্যক্রম পরিচালনা;	সঞ্চয়সংস্থ/অভিযান পরিচালনা; লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন;	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম। জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	
সঞ্চয় ক্ষেত্রে মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণ	দক্ষতা উন্নয়নের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন;	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম।	
প্রশিক্ষণ আয়োজন;	ই-কোর্স/নিকস মিডিয়া মাধ্যমে প্রচার;	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম।	
প্রচার পত্রের মাধ্যমে উদ্ভূতকরণ;	সঞ্চয় ক্লাগান সম্মিলিত নোটপ্যাড মুদ্রণ; সঞ্চয় ক্লাগান সম্মিলিত পেমেন্টর মুদ্রণ;	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম। জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম।	

আপেক্ষিক/শাঠি পর্যায়ের কাৰ্যালয়ের নাম: জেলা স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, বান্দরবান, ২০২৩-২০২৪

আপেক্ষিক/শাঠি পর্যায়ের কাৰ্যালয়ের নাম: জেলা স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/ক্যাম্প, বান্দরবান

কর্মসম্পাদনা	কর্মসম্পাদনা	সূচকের	একক	নাঙ্কনামের	২০২৩-২০২৪	নাঙ্কনামের অত্রপাতি পরিবর্তন, ২০২৩-২০২৪						মোট	মোট
						কার্যক্রম/পদ	অবশিষ্টের	স্বপ্নমাত্রা	স্বপ্নমাত্রা	অর্জন	১ম		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. কাঙ্ক্ষিত কর্মসম্পাদনা.....১৬

১.১ নৈতিকতা কর্মসম্পাদনা	সভা	২	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	৪	স্বপ্নমাত্রা		১	১	১	১	১
							অর্জন	অর্জন					
১.২ স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	২	স্বপ্নমাত্রা	১	১	১	১	১	১
১.৩ স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	১	স্বপ্নমাত্রা	১	১	১	১	১	১
১.৪ স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	১	স্বপ্নমাত্রা	১	১	১	১	১	১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পারিবেক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	মোট শতাংশ	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			মোট শতাংশ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
					৩০.০৬, ২০২৪								

২. ক্রমের ক্ষেত্রে উল্লেখ করা হয়েছে.....২

২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রম-পারিকল্পনা প্রকল্পের নাম	ক্রম-পারিকল্পনা প্রকল্পের নাম	২	তারিখ	সঞ্চয় কর্মকর্তা	৩১.০৭.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন	৩১.০৭. ২০২৩						

৩. উল্লেখিত সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিষ্টারের প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা প্রতিষ্ঠানের নাম	রোজিষ্টারের নাম	২	সঞ্চয় কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা								
					অর্জন	১	১	১	১				

৩.১ এর ক্ষেত্রে রোজিষ্টারের নাম ক্রম-পারিকল্পনা

৩.১.১ এর ক্ষেত্রে উল্লেখ করা হয়েছে.....২

৩.১.১.১ এর ক্ষেত্রে উল্লেখ করা হয়েছে.....২

স্বাক্ষরিত/স্বাক্ষরিত হয়েছে

কার্যক্রমের নাম

তারিখ

স্বাক্ষরিত/স্বাক্ষরিত হয়েছে

সংসোধনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মসূচির প্রাথমিক পর্যালোচনা ২০২৩-২৪
(পঞ্চম/সংশোধিত/বিতরণীয় অফিসের জন্য)

পর্যায়ক্রমিক ২০২৩-২০২৪

ক্র.সং.	কর্মসূচির বর্ণনা	কর্মসূচির প্রকার	একক	কর্মসূচির প্রারম্ভিক তারিখ	পর্যায়ক্রমিক ২০২৩-২০২৪					মোট কর্মসূচির প্রারম্ভিক তারিখ
					প্রারম্ভিক তারিখ	অন্তিম তারিখ	উন্নয়ন	সম্পন্ন	মোট	
০০১	[১.১] সেরা প্রকল্পের/উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে জনস্বার্থে কাজ করা হবে।	[১.১.১] সেরা প্রকল্পের/উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে জনস্বার্থে কাজ করা হবে।	অর্থ	১০	২৬/০৩/২৪	২০/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	২৬/০৩/২৪	
০০২	[২.১] উন্নয়নের আর্থনৈতিক পর্যালোচনা ও উন্নয়ন প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে।	[২.১.১] উন্নয়নের আর্থনৈতিক পর্যালোচনা ও উন্নয়ন প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে।	অর্থ	৫	৪	৩	২	২	২৬/০৩/২৪	
০০৩	[৩.১] উন্নয়নের প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে।	[৩.১.১] উন্নয়নের প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে।	অর্থ	৫	৫	৫	৫	৫	২৬/০৩/২৪	
০০৪	[৪.১] উন্নয়নের প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে।	[৪.১.১] উন্নয়নের প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে।	অর্থ	৫	৫	৫	৫	৫	২৬/০৩/২৪	
০০৫	[৫.১] উন্নয়নের প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে।	[৫.১.১] উন্নয়নের প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে।	অর্থ	৫	৫	৫	৫	৫	২৬/০৩/২৪	

সংযোজনী ৭

বিতরণীয় গার্মেন্টের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রক্রিয়া বিধায়ক কর্মসূচির বিবরণী ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের নং	তারিখ	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	কর্মসম্পাদনা ২০২৩-২৪					
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিচে ৬০%	
১	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
গণিতগনিতিক											
১৪		১২.১। ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বরো উপস্থাপন। ১২.২। ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বরো উপস্থাপন এবং প্রকল্পে প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ। ১২.৩। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মসূচী/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংশ্লিষ্ট নারিক প্রতিবেদন প্রেরণ। ১২.৩। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সংশ্লিষ্ট তথ্য সংগ্রহ করা হবে।	১২.১। নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ১২.২। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ১২.৩। প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মসূচী আয়োজন/নারিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা ৭	সংখ্যা ৭	সংখ্যা ৮	সংখ্যা ৩	সংখ্যা ২	সংখ্যা ১	সংখ্যা ১	
১৫		১২.৩। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সংশ্লিষ্ট তথ্য সংগ্রহ করা হবে।	১২.৩। অর্থাৎ সত্য	সংখ্যা ৫	সংখ্যা ৫	সংখ্যা ১	-	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিধি ২০১৩-১৪ অর্ধবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা শীট পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্রমিক	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	শতাংশ				
								অগ্রগতি	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন
সাংস্কৃতিক	০১	[১.১.১] উদ্ভা ক্রমিকের আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উদ্ভা ক্রমিকের নির্মাণ	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উদ্ভা ক্রমিকের আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%
								১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	
সাংস্কৃতিক	০২	[১.১.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	অধিক	০১			১৫-১৩-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩		
								২				