



২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন চুক্তি এর
১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন



অর্থ মন্ত্রণালয়, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, বান্দরবান

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিদর্শনা

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					১ম ত্রৈমাসিক অর্ধ	শতকরা হার
							অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	৩২	১.১	১.১.১] লিফটেটের মাথানে প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা;	৫	৬	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১. জনগণকে সংগঠিত উদ্বুদ্ধ করা;	৩২	১.১	প্রচারপত্রের মাথানে উদ্বুদ্ধকরণ;	সমাধি	সংখ্যা	২	১.১.২] সামাজিক যোগাযোগ মাথানে প্রচার;	২	১	০	১০০	১	৫০
							১.১.৩] UDC সেন্টারের মাথানে প্রচার;	২	১	০	১০০	০	৫০
							১.১.৪] ইলেকট্রনিকস বিভিয়ার মাথানে প্রচার;	২	১	০	১০০	০	৫০
							১.১.৫] সংগঠন হোপান সম্বলিত নোটপ্যাড মুদ্রণ;	২	১০	৮	৭	৫	৫০
							১.১.৬] সংগঠন হোপান সম্বলিত ফোন্ডারমুদ্রণ;	২	২৫	২২	২০	০	৫০
							১.১.৭] সংগঠন হোপান সম্বলিত ব্যাণ/সুভিনির প্রস্তুতকরণ;	২	১০	৯	৮	০	৫০
							১.১.৮] জাতীয় সংগঠন অধিদপ্তরের ডিজিটাল সেবাসমূহের প্রচার;	২	৪	৩	২	২	৫০
							(ওয়েবপোর্টাল, অ্যাপস, অটোমেশনসিস্টেম)	২	৪	৩	২	২	৫০
							১.২.১] সংগঠন উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম পরিচালনা;	২	২	১	০	০	০
							১.২.২] পেশাজীবীদের মাঝে সংগঠনপত্র সম্পর্কিত প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা;	২	২	১	০	০	০


১০/১১/২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা সঞ্চয় অফিস/বুরো, বান্দরবান

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. ঐতিহাসিক ব্যবস্থা.....১													
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচি সত্তা আয়োজন	সত্তা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সঞ্চয় অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	২	সংখ্যা	সঞ্চয় অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১				
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/সভা বিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	সঞ্চয় অফিসার	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১					
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইডুক্রু অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/শ্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	সঞ্চয় অফিসার	০১ টি ০১.১২.২০২৩ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ০১ টি কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ০৩.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		০১.১২.২০২৩		০৩.০৬.২০২৪			
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সঞ্চয় অফিসার	০১.০৭.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	০১.০৭.২০২৩						
							২৫.৭.২০২৩						

BS


কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনবৃত্তক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২৪				১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	শতকরা হার
							অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৬
			[২.১.৬] প্রাতিষ্ঠানিক বিনিয়োগ বিবরণী প্রেরণ ও সংরক্ষণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৬
			[১.১.১] দক্ষতা উন্নয়নের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন;	সমষ্টি	জনসংখ্যা	৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৮০
			[১.২.১] ডুপ্লিকেট সংরক্ষণ ইস্যু সম্পর্কিত তথ্য প্রেরণ ও সংরক্ষণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২৫
			[১.২.২] ডেথকেস নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ ও সংরক্ষণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২৫
			[১.২.৩] ফেরত ইএফটি পুনঃপ্রেরণ বিষয়ক তথ্য প্রেরণ ও সংরক্ষণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২৫
			[১.২.৪] গ্রাহকের মোবাইল নম্বর পরিবর্তন সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ ও সংরক্ষণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২৫
			[১.২.৫] নমিনি পরিবর্তন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি বিষয়ক তথ্য প্রেরণ ও সংরক্ষণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২৫
			[১.২.৬] গ্রাহকের ব্যাংক হিসাবের তথ্যাদি সংশোধন সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ ও সংরক্ষণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২৫


 ০৭.১০.২০২৩
 দিগদাক্ষিণ্য আফিসার
 সঞ্চয় অফিসার
 জেলা সঞ্চয় অফিস/রুলিং
 বাসরবান পাঠ্য জেলা।

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪						১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	শতকরা হার
							অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিচে ৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
			[১.২.৩] অনির্বাসিত বাংলাদেশীদের সমন্বয়ে দেশে/ বিদেশে উদ্বুদ্ধকরণ সভা/সেমিনার আয়োজন ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	-	-	-	-	০	০	
			[১.২.৪] প্রতিবন্ধী নাগরিকদের সংগঠনে উদ্বুদ্ধকরণের লক্ষ্যে সভা/সেমিনার আয়োজন ;	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	-	-	-	-	০	০	
			[১.২.৫] অনাথআশ্রয়/এতিমখানা/ বৃদ্ধাশ্রমে জাতীয় সংগঠন ক্ষিমে বিনিয়োগ উদ্বুদ্ধকরণের লক্ষ্যে সভা/সেমিনার আয়োজন;			২	২					০	০	
	১৬	২.১ সংগঠন ক্ষিমে মাধ্যমে সংগঠন আহরণ ত্বরান্বিতকরণ ;	[২.১.১] লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন	সমষ্টি	%	৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	-	৩৫.১৪	৮.৬	
			[২.১.২] উৎসকের কর্তৃক সনদ প্রদান;	সমষ্টি	%	৩	০৮	৭০	৬৫	৫৫	-	৪০	০৪	
			[২.১.৩] মাসিক ব্যয় বিবরণী প্রেরণ ও সংরক্ষণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১২	-	৩	২৫	
			[২.১.৪] ত্রৈমিক ব্যাংকের সাথে হিসাবের অর্ধ-বার্ষিক সমন্বয় সাধন;	তারিখ	তারিখ	২	৩১ জানুয়ারি ২০২৪	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪	৩১ মার্চ ২০২৪	-	-	-	-	
			[২.১.৫] ত্রৈমিক ব্যাংকের সাথে হিসাবের বার্ষিক সমন্বয়সাধন;	তারিখ	তারিখ	২	জুলাই ২০২৪	আগস্ট ২০২৪	সেপ্টেম্বর ২০২৪	-	-	-	-	

Down

পাথক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২৩-২০২৪		মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার				২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কট্যার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীত্বের মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদ করণ	২		সঞ্চয় অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			


 ০৯.১০.২০২৩
 দিন্দারহাঙ্গা আলাম
 সঞ্চয় অফিসার
 হেঙ্গা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো
 বাসদরবান পাণ্ডিত্য জেলা।

সংযোজনী ৫
ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

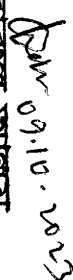
ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪						১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	শতকরা হার
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
০১	১২.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উন্নয়নী ধারণা বাস্তবায়ন	১১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উন্নয়নী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬-৩-২৪	২৩-৩-২৪	৩০-৩-২৪	০৬-৪-২৪	১৩-৪-২৪			
০২	১২.১] ইভংগুর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	১২.১.১] ইভংগুর্বে উল্লিখিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজে হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১		১	২৫	
০৩	১৩.১] ইনোভেশন পোর্টফোলি	১৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (পোর্টফোলি) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উন্নয়নী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৮	০৯-৫-২৪	১৬-৫-২৪	২৩-৫-২৪	৩০-৫-২৪	০৮-৬-২৪			
০৪	১৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	১৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিশ্চিতকৃত	%	৮	০৭	১৫	১০	৬৫	৬০	১	২৫	
০৫	১৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	১৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত ১৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১		১	২৫	
০৬	১৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	১৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত ১৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-				
			তারিখ	৪	২৫-৩-২৪	০৮-৪-২৪	১৫-৪-২৪	২২-৪-২৪	২৯-৪-২৪			

১৯/০৭/২৪
সংরক্ষণ অফিসার
ডিজিটাল সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো
বাস্দরবান পার্বত্য জেলা।

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিধানে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	শতকরা হার	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১২	১৩
						২০০	৯০	৮০	১০	১১		
প্রতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ে সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১	১০০	৯০	৮০			১০০	১০০
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[১.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [১.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [১.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ	০১	১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩			০২	


 Md. Faruk Hossain
 ০৭.১০.২০২৩
 দিগদায়কতা আদেশ
 সঞ্চয় অফিসার
 তথ্য অধিকার আইন/বিধি
 বাস্তবায়ন পর্ষদ
 ঢাকা

সংযোজনী ৭
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

ক্রমিক	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন	সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	শতাংশমাত্রা ২০২৩-২০২৪					১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	শতকরা হার
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.২.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	১	১	২৫	
													[১.২.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংশ্লিষ্ট বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্বয়ংক্রিয়/স্বয়ংক্রিয় সমস্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১							

০৭.১০.২০২৩
 সিদ্ধান্তে আদেশ
 সঞ্চয় অফিসার
 তেলনা সঞ্চয় অফিস/স্বয়ংক্রিয়
 বাস্তবায়ন পর্ষদে
 ১

সংযোজনী ৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষের কার্যসম্পাদনা ২০২৩-২০২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	শতকরা হার
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১২	১৩
						৯০	৮০	৭০	৬০	১১		
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১.১] যদি কোনো দত্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দত্তর/সংস্থা কর্তৃক চেকবোক্তারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] চেকবোক্তারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২	২					৩	২৫
সক্ষমতা অর্জন	১০	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	১					৩	২৫
সক্ষমতা অর্জন	১০	[১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২					১	২৫
সক্ষমতা অর্জন	১০	[১.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে চেকবোক্তারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকিতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকিতে একটি)	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২					১	২৫

০৯.১০.২০২৩

কির্দারুল আলম

সঞ্চয় অফিসার

জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো
খান্দারবান পার্বত্য জেলা।